

RENCANA KERJA

TAHUN
2026

Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



(0287) 385662



perpusda.kebumenkab.go.id



perpusdakebumen@yahoo.co.id

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Alloh SWT atas Berkat Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2026 dapat diselesaikan.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2026 merupakan Rencana Pelaksanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kebumen dalam Bidang Kearsipan dan Perpustakaan untuk kurun waktu 1 (satu) tahun kedepan yang penyusunannya berdasarkan pada Dokumen Rencana Pemabangunan Jangka Menengah Kabupaten Kebumen Tahun 2025-2029 serta Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Akhirnya kami berharap agar Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang ada dalam Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2026 dapat dimanfaatkan sebagai acuan untuk melaksanakan pembangunan Bidang Kearsipan dan Perpustakaan di Kabupaten Kebumen.

Kebumen, 30 Juli 2025

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
Pembina Tingkat I

NIP. 19770320 200212 1 005

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Kata Pengantar	J . 2
Daftar Isi.....	3
Daftar Tabel	. 4
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	J. J5
B. Landasan Hukum	JJ8
C. Maksud dan Tujuan	... J J1
D. Sistematika Penulisan	J12
BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU	
A. Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun lalu dan Capaian Renstra PD	J. 18
B. Analisis Kinerja Pelayanan PD	. 36
C. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Pl ..	J44
D. Review Usulan Program dan Kegiatan PD	47
E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	60
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi	61
B. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	.t TR
C. √ . .t	. 66
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	
A. Prioritas Perangkat Daerah yang Mendukung Prioritas Kabupaten	J. 88
B. Rencana Kerja dan Pendanaan	. J88
BAB V PENUTUP	
A. Catatan Penting .	JJ .. J108
B. Kaidah-Kaidah Pelaksanaan	JJJ JJ109
C. Rencana Tindak Lanjut	J JJ10

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s.d Tahun 2024 t .t	21
Tabel 2.2	Capaian Kinerja Urusan Kearsipan kabupaten Kebumen Tahun 2020-NLNR	38
Tabel 2.3	Capaian Kinerja Urusan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2020-NLNR	39
Tabel 2.4	Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan √ .t .t J	41
Tabel 2.5	Target dan Realisasi Anggaran Indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tahun 2024 J	42
Tabel 2.6	s .√ E . .j .t JJ	42
Tabel 2.7	Jumlah Unit Kerja Menerapkan Arsip Baku	43
Tabel 2.8	Target dan Realisasi Anggaran Jumlah Unit Kerja Menerapkan Arsip Baku Tahun 2024	43
Tabel 2.9	Review terhadap rancangan awal Renja PD dengan Hasil Analisis Kebutuhan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan t .t JJ JJ	48
Tabel 2.10	Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2026 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten t ..	60
Tabel 3.1	Tujuan dan sasaran rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2026 J	65
Tabel 3.2	Perbandingan Rancangan Awal Renja PD Terhadap RKPD Tahun 2026 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten t . JJ J	74
Tabel 4.1	Rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan perangkat daerah tahun 2026 dan prakiraan maju tahun 2027 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen JJ .	89

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2026 merupakan acuan dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan selama 1 (satu) tahun yang telah tertuang pada Rencana strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Perumusan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan serta penganggaran menitikberatkan pada pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi serta Pencapaian Sasaran Pada Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Rencana Kerja Tahun 2026 juga disusun untuk mensinkronkan Visi Misi Bupati dan Wakil Bupati.

Rencana Kerja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kebumen dan sebagai dasar pengusulan program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dibiayai anggaran pendapatan dan belanja negara. Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah pada dasarnya merupakan suatu proses pemikiran strategis untuk menyikapi isu-isu yang berkembang dan mengimplementasikan dalam program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi perangkat daerah.

Dalam prosesnya penyusunan rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal rencana kerja pemerintah daerah. Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2026 disusun dengan tahapan sebagai berikut :

1. Persiapan penyusunan.
2. Penyusunan rancangan awal.
3. Pelaksanaan forum perangkat daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.
4. Perumusan rancangan akhir.
5. Penetapan.

Keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah dengan Renja Kementrian/Lembaga (K/L) dan Renja PD Provinsi, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (RAPBD) adalah :

1. RKPD menjadi acuan perumusan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif dalam Renja PD, sesuai dengan rencana program prioritas pada rancangan awal RKPD.
2. Renstra Perangkat Daerah menjadi acuan penyusunan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta, prakiraan maju berdasarkan program prioritas rancangan awal RKPD yang disusun kedalam rancangan Renja Perangkat Daerah, selaras dengan Renstra Perangkat Daerah.
3. RPJMD Kabupaten Kebumen: sebagai dokumen perencanaan menengah daerah yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, dan arah kebijakan pembangunan daerah.
4. Renja Kementerian/Lembaga (K/L) dan Renja Perangkat Daerah Provinsi: untuk menjamin sinkronisasi program/kegiatan yang bersifat dekonsentrasi maupun tugas pembantuan, serta sinergi lintas wilayah dan lintas tingkat pemerintahan.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2026 disusun berdasarkan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2025-2029. Selanjutnya Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2026 sebagai tahapan penyusunan RAPBD Kabupaten Kebumen Tahun 2026.

Prinsip-prinsip dalam penyusunan rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2026 antara lain :

1. Substansi rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan perbaikan dari materi rancangan rencana kerja perangkat daerah yang disesuaikan dengan rencana kerja pemerintah daerah Kabupaten Kebumen tahun 2026.

2. Program, kegiatan dan sub kegiatan dirinci menurut sumber pendanaan yang diusulkan.
3. Program, kegiatan dan sub kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur kinerja keluaran, target capaian dan total dana yang diperlukan.
4. Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan dokumen yang berisi program, kegiatan dan sub kegiatan perangkat daerah yang akan dilaksanakan dalam tahun rencana dan merupakan acuan dalam penyusunan rencana kerja anggaran perangkat daerah setelah memperhatikan nota kesepakatan kebijakan umum anggaran (KUA) serta prioritas dan plafon anggaran sementara (PPAS).
5. Selanjutnya Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2026 sebagai tahapan penyusunan Rancangan APBD Kabupaten Kebumen Tahun 2026.

Perangkat Daerah sebagai salah satu *stakeholder* kunci di daerah perlu menjamin terlaksananya pembangunan sesuai rencana, melalui penyusunan rencana strategis 5 (lima) tahunan perangkat daerah, yang kemudian diterjemahkan lebih spesifik lagi dalam rencana kerja tahunan perangkat daerah. Hal ini mengacu pada pasal 7 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2024 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang mewajibkan setiap perangkat daerah membuat dan memiliki rencana kerja perangkat daerah yang disusun dengan berpedoman pada rencana strategis perangkat daerah. Berdasarkan hal tersebut, maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen melaksanakan penyusunan rencana kerja sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan di tahun 2026.

B. Landasan Hukum.

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2026 yaitu :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42).

2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421).
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
7. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
8. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6867);
9. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6987);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);

11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
16. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 159);
17. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 8 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 2044 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 Nomor 161);
18. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023 Nomor 12);

19. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 93) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 188);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 211);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182);
23. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 227);
24. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kebumen Tahun 2024-2044 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024

- Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 210);
25. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 11 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 219);
 26. Peraturan Bupati Kabupaten Kebumen Nomor 125 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan;
 27. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 33 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2026;
 28. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 35 Tahun 2025 tentang Pengesahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2026.

C. Maksud Tujuan

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2026 dimaksudkan sebagai pedoman untuk melaksanakan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2026, sedangkan tujuan dari Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

1. Menjabarkan/melaksanakan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2025-2029.
2. Merumuskan program-program prioritas sebagai tindak lanjut dari permasalahan yang terjadi pada tahun lalu dan sebagai langkah antisipatif terhadap tantangan yang mungkin dihadapi pada tahun mendatang.
3. Menjamin optimalnya koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan sinergi pelaksanaan program dalam rangka mendukung Program Pemerintah Daerah.
4. Menjamin tercapainya pemanfaatan seluruh sumber daya yang ada secara efektif, efisien dan berkelanjutan.
5. Menjaga kontinuitas kegiatan dan proses pembangunan agar selaras dengan program prioritas tahunan daerah.

6. Mengakomodir perubahan-perubahan yang terjadi pada asumsi makro perekonomian dan keuangan daerah, kebutuhan organisasi, perubahan aspirasi masyarakat, serta terdapat perubahan teknis lainnya berupa penambahan, pengurangan dan pergeseran mata anggaran kegiatan.

D. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2026 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang (SOTK Perangkat Daerah dan Tupoksi)

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Renja K/L dan Renja Perangkat Daerah Provinsi, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan Rancangan APBD.

B. Landasan Hukum.

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang Susunan Organisasi Tata Kelola, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

C. Maksud Tujuan.

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah.

D. Sistematika Penulisan.

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU.

- A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah memuat kajian/review terhadap:

1. Hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (Tahun 2024) berdasarkan data LKPJ/LPPD/LKjIP.
2. Perkiraan capaian tahun berjalan (tahun 2025), mengacu pada APBD tahun berjalan (tahun 2025).
3. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

Tabel yang perlu disajikan adalah Tabel T-C.29 pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86/2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang disesuaikan dengan Perangkat Daerah masing-masing yang disesuaikan dengan Perangkat Daerah masing-masing.

B. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan :

1. Indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam Standar Pelayanan Minimal, dan/atau Indikator Kinerja Kunci (diambil dari Indikator Kinerja Utama Daerah dan Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah).
2. Capaian kinerja urusan yang diampu oleh Perangkat Daerah (opsional bagi Perangkat Daerah yang memiliki kinerja urusan dengan mengambil data pada Narasi RKPD Tahun 2026).

Pada pembahasan sub bab ini perlu disajikan tabel analisis pencapaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah, yang disesuaikan menurut Perangkat Daerah masing-masing, dengan format Tabel T-C.30 Peraturan Menteri Dalam

Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

C. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah.

Berisikan uraian mengenai :

1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah;
3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti Standar Pelayanan Minimal dan SDGs;
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah; dan
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

D. Review Usulan Program Dan Kegiatan Perangkat Daerah

Berisikan uraian mengenai :

1. Perbandingan antara rancangan awal Renja Perangkat Daerah dengan hasil analisis kebutuhan (penetapan RKPD); dengan menyajikan table T-C.31 Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan

- Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
2. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan; dan
 3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal Renja Perangkat Daerah, misalnya : terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat dirancangan awal Renja Perangkat Daerah, atau program dan kegiatan cocok namun besarannya berbeda.
- E. Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat.
- Diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan kabupaten, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari kecamatan, kelurahan, dan desa serta pokok-pokok pikiran DPRD yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah (diambil dari hasil Musrenbang RKPD Kabupaten di Kecamatan, Forum Perangkat Daerah dan usulan Pokir DPRD).

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH.

- A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional Dan Provinsi.
- Telaahan terhadap kebijakan nasional yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.
- B. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.
- Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.

C. Program dan Kegiatan.

Berisikan penjelasan mengenai :

1. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, misalnya :
 - a. Pencapaian visi dan misi kepala daerah (Pencapaian Indikator Kinerja Utama Daerah),
 - b. Pencapaian SDGs,
 - c. Pengentasan Kemiskinan,
 - d. Pencapaian Standar Pelayanan Minimal,
 - e. Pencapaian Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah,
 - f. Pendayagunaan potensi ekonomi daerah,
 - g. Pengembangan kewilayahan,
 - h. Dsb.
2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program, kegiatan dan sub kegiatan, antara lain meliputi :
 - a. Jumlah program, jumlah kegiatan dan jumlah sub kegiatan.
 - b. Sifat penyebaran lokasi program, kegiatan dan sub kegiatan (apa saja yang tersebar ke berbagai Kawasan dan apa saja yang terfokus pada Kawasan atau kelompok masyarakat tertentu).
 - c. Total kebutuhan dana / pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanannya.
3. Penjelasan jika rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal Renja Perangkat Daerah, baik jenis program/kegiatan/sub kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.

Rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan tahun 2026 serta prakiraan maju tahun 2027 Perangkat Daerah selanjutnya disajikan pada lampiran Rencana Kerja ini.

BAB V. PENUTUP.

Berisikan uraian berupa :

1. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaan maupun terkait ketersediaan anggaran.

2. Kaidah-kaidah pelaksanaan.
3. Rencana tindak lanjut.

LAMPIRAN-LAMPIRAN.

1. Berita acara dan foto dokumentasi forum perangkat daerah tahun 2025.
2. Rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan perangkat daerah.
3. Undangan forum perangkat daerah.
4. Daftar Hadir.
5. Notulen.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu Dan Capaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja dan Pencapaian Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2024.

Pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2024 merupakan tahun terakhir dari periode pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021-2024. Evaluasi ini bertujuan untuk menilai tingkat ketercapaian sasaran strategis, efektivitas program dan kegiatan, serta tingkat kontribusi terhadap pencapaian target pembangunan daerah, khususnya di bidang Kearsipan dan Perpustakaan.

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja, sebagai Indikator Kinerja Utama (IKU) menunjukkan capaian yang sesuai atau melebihi target yang ditetapkan dalam renstra. Capaian tersebut antara lain:

1. Capaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat tahun 2024 sebesar 130,37 dilaksanakan melalui Program Pembinaan Perpustakaan dan Program Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno. Program, kegiatan dan sub kegiatan pada tahun 2024 dapat tercapai sesuai dengan perencanaan. Untuk Capaian kunjungan perpustakaan pada tahun 2024 mengalami peningkatan karena didukung dengan kemudahan akses berupa penambahan wahana edukasi, peningkatan jumlah dan keragaman koleksi buku baru yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka, peningkatan fasilitas layanan berupa internet dan kelengkapannya sehingga menarik minat pengunjung. Selain hal tersebut juga adanya inovasi yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen seperti: Kupu-kupu Alam (Ku kunjungi Perpustakaan Kupunya Pengetahuan dan Pengalaman), Pusling (Perpustakaan Keliling), Torpin (Motor Pintar) dan Pembinaan akreditasi Perpustakaan. Sedangkan untuk meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat dilaksanakan melalui beberapa bentuk kegiatan

antara lain dengan perpustakaan keliling, motor pintar dan pembinaan akreditasi perpustakaan.

2. Capaian Presentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku tahun 2024 sebesar 110,54%, dilaksanakan melalui program pengelolaan arsip. Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian sasaran tersebut adalah :
 1. Telah dilakukan pembaharuan dan penambahan vitur pada aplikasi sistem otomasi kearsipan/diaplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) sehingga dapat mendukung dan menyelamatkan arsip yang bernilai guna.
 2. Sarana dan prasana yang terus meningkat dan terus diupayakan pengadaannya dalam rangka pemeliharaan arsip di Depo.
 3. Dukungan dari semua Kepala Unit Kerja dalam melaksanakan otomasi kearsipan di masing-masing unit kerja.
 4. Dukungan dan semangat pengelola Arsip untuk mewujudkan tertib arsip di tingkat OPD, desa dan BUMD.

Berdasarkan hasil pengukuran capaian program tahun 2024 yang telah memenuhi target yaitu:

1. Program Pembinaan Perpustakaan

Capaian Program Pembinaan Perpustakaan sebesar 130,37%. Faktor yang mendukung tercapainya program yaitu terlaksananya pengelolaan perpustakaan Tingkat daerah Kabupaten, terlaksananya kegiatan pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik, terlaksananya kegiatan pemasyarakatan atau minta baca, meningkatnya jumlah perpustakaan desa/kelurahan dan perpustakaan sekolah yang terakreditasi, SDM perpustakaan daerah dan SDM perpustakaan binaan yang meningkat kapasitasnya, meningkatnya jumlah koleksi bahan pustaka, kunjungan pengunjung ke perpustakaan, pelayanan perpustakaan ekstensi.

2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

Capaian Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno sebesar 100%. Faktor yang mendukung tercapainya program yaitu meningkatnya jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke

pepustakaan nasional, meningkatnya jumlah seminar / sosialisasi dan ahli media terkait pelestarian naskah kuno.

3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota
Capaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota sebesar 100%. Faktor yang mendukung tercapainya program yaitu Faktor yang mendukung tercapainya program yaitu dengan optimalisasi pelaksanaan kegiatan dengan anggaran yang tersedia secara efektif dan efisien sehingga target dapat tercapai.

4. Program Pengelolaan Arsip

Capaian Program pengelolaan Arsip sebesar 110,54%. Faktor yang mendukung tercapainya program yaitu meningkatnya jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku, meningkatnya jumlah pembinaan arsip dan pengawasan arsip dan pengawasan kearsipan, terlaksananya kegiatan pengelolaan arsip dinamis, meningkatkan jumlah pengelolaan arsip statis daerah kabupaten, terlaksanya kegiatan penyelamatan arsip statis, meningkatnya jumlah berkas arsip statis yang diunggah melalui JIKN.

Capaian hasil evaluasi Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2024 dan perkiraan capaian tahun 2025 berdasarkan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021 – 2026 disajikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun 2024 Kabupaten Kebumen

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Kode	Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan	Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2023	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2024)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2025)	Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan	
					Target renja tahun 2024	Realisasi Renja tahun 2024	Tingkat realisasi (%)		Realisasi Renja tahun 2025	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4
	Urusan Pemerintahan									
	Bidang Perpustakaan									
2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	Indek pembangunan literasi masyarakat	13,06%	18,85	12,97	16,91	130,37	13,02	16,84	128,94
2.23.02 .2.01	Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah Kabupaten	Persentase pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten	35,99%	33,16	33,58	40,69	121,17	34,56	40,71	113,11
2.23.02 .2.01.0 1	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	Jumlah kegiatan pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	4 Kegiatan	0	1	1	100	1	2	50

Kode	Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan	Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2023	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2024)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2025)	Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan	
					Target renja tahun 2024	Realisasi Renja tahun 2024	Tingkat realisasi (%)		Realisasi Renja tahun 2025	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4
2.23.02 .2.01.0 2	Pengembangan perpustakaan ditingkat daerah Kabupaten / kota	Jumlah perpustakaan desa/kelurahan dan perpustakaan sekolah yang terakreditasi	25 unit	10	3	3	100	5	18	72
2.23.02 .2.01.0 6	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/ kota	Jumlah SDM perpustakaan daerah dan SDM perpustakaan binaan yang meningkat kapasitasnya	275 orang	50	100	100	100	80	230	83,63
2.23.02 .2.01.0 9	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Jumlah koleksi bahan Pustaka	13.500	3.000	1000	1000	100	1.000	5.000	37,03
2.23.02 .2.02	Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	20	29,71	19,68	31,45	159,80	19,72	24,76	123,8

Kode	Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan	Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2023	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2024)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2025)	Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan	
					Target renja tahun 2024	Realisasi Renja tahun 2024	Tingkat realisasi (%)		Realisasi Renja tahun 2025	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4
	kabupaten/kot a									
2.23.02 .2.02.0 1	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan Pendidikan dasar dan Pendidikan khusus serta masyarakat	Jumlah pelayanan perpustakaan ekstensi	769	171	154	154	100	172	497	64,63
2.23.02 .2.02.0 4	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	Jumlah kegiatan pemasyarakatan atau minat baca	353	73	26	26	100	65	164	46,46

Kode	Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan	Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2023	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2024)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2025)	Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan	
					Target renja tahun 2024	Realisasi Renja tahun 2024	Tingkat realisasi (%)		Realisasi Renja tahun 2025	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4
	Pengembangan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten / Kota	Jumlah fasilitas layanan perpustakaan yang bertambah	1	0	0	0	0	0	0	0
2.23.03	Program pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	Persentase pelestarian koleksi dan naskah kuno	100	60	80	80	100	100	100	100
2.23.03.2.01	Pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten / kota	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke perpustakaan nasional	5	2	1	1	100	1	4	80

Kode	Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan	Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2023	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2024)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2025)	Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan	
					Target renja tahun 2024	Realisasi Renja tahun 2024	Tingkat realisasi (%)		Realisasi Renja tahun 2025	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4
2.23.03 .2.01.0 1	Peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah seminar/sosialisasi dan alih media terkait pelestarian naskah kuno	5	7	1	1	100	1	9	180
2.24.01	Program Penunjang urusan pemerintahan daerah	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100	100	100	100	100	100	100	80
2.24.01 .2.01	Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	45	18	9	9	100	9	36	80
2.24.01 .2.01.0 1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	25	10	5	5	100	5	20	80

Kode	Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan	Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2023	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2024)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2025)	Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan	
					Target renja tahun 2024	Realisasi Renja tahun 2024	Tingkat realisasi (%)		Realisasi Renja tahun 2025	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4
2.24.01 .2.01.0 7	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah (profil, lkjip, lkpj dan lppd)	20	8	4	4	100	4	16	80
2.24.01 .2.02	Administrasi KeuanganPerangkat Daerah	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	60	24	12	12	100	12	48	80
2.24.01 .2.02.0 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapat gaji dan tunjangan	95	38	19	19	100	28	85	89,47
2.24.01 .2.02.0 3	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD yang tersusun	40	16	8	8	100	8	32	80
2.24.0. 1.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	60	24	12	12	100	12	48	80

Kode	Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan	Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2023	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2024)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2025)	Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan	
					Target renja tahun 2024	Realisasi Renja tahun 2024	Tingkat realisasi (%)		Realisasi Renja tahun 2025	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4
2.24.0. 1.2.06. 01	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantoor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantoor	42	18	8	8	100	8	34	80,95
2.24.0. 1.2.06. 04	Penyediaan bahan logistic	Jumlah bulan tersedianya bahan logistic	60	24	12	12	100	12	48	80
2.24.0. 1.2.06. 05	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	60	24	12	12	100	12	48	80
2.24.0. 1.2.06. 06	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan	90	18	18	18	100	18	54	60

Kode	Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan	Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2023	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2024)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2025)	Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan	
					Target renja tahun 2024	Realisasi Renja tahun 2024	Tingkat realisasi (%)		Realisasi Renja tahun 2025	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4
2.24.0.1.2.06.07	Penyediaan bahan material	Jumlah bulan penyediaan bahan material	60	24	12	12	100	12	48	80
2.24.0.1.2.06.09	Penyelenggaraa n rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	195	55	40	40	100	40	135	69,23
2.24.0.1.2.06.10	Penatausahaan arsip dinamsi pada SKPD	Jumlah bulan penataan arsip dinamis	48	12	12	12	100	12	36	75
2.24.0.1.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	31	9	10	10	100	4	23	74,19
2.24.0.1.2.07.05	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit pengadaan peralatan dan mesin lainnya	21	12	10	10	100	14	36	171,42

Kode	Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan	Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2023	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2024)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2025)	Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan	
					Target renja tahun 2024	Realisasi Renja tahun 2024	Tingkat realisasi (%)		Realisasi Renja tahun 2025	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4
2.24.0.1.2.07.06	Pengadaan mebel	Jumlah unit pengadaan mebel	6	1	0	0	0	6	7	116,66
2.24.0.1.2.07.02	Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan roda 2 dan 4	4	0	0	0	0	0	0	0
2.24.0.1.2.08	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	60	24	12	12	100	12	48	80
2.24.0.1.2.08.01	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	60	24	12	12	100	12	48	80
2.24.0.1.2.08.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya alam dan listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	60	24	12	12	100	12	48	80

Kode	Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan	Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2023	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2024)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2025)	Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan	
					Target renja tahun 2024	Realisasi Renja tahun 2024	Tingkat realisasi (%)		Realisasi Renja tahun 2025	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4
2.24.0. 1.2.08. 04	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan kantor	60	24	12	12	100	12	48	80
2.24.0. 1.2.09	Pemeliharaan Barang Milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemeliharaan daerah	645	178	128	128	100	129	435	67,44
2.24.0. 1.2.09. 02	Penyediaan jasa pemeliharaan biaya, pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah unit kendaraan dinas/ operasional yang terpelihara	80	30	15	15	100	15	60	75

Kode	Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan	Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2023	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2024)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2025)	Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan	
					Target renja tahun 2024	Realisasi Renja tahun 2024	Tingkat realisasi (%)		Realisasi Renja tahun 2025	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4
2.24.0.1.2.09.05	Pemeliharaan mebel	Jumlah unit mebelair yang terpelihara	355	142	71	71	100	71	284	80
2.24.0.1.2.09.06	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya terpelihara	200	80	40	40	100	98	218	109
2.24.0.1.2.09.09	Pemeliharaan / rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya.	Jumlah unit Gedung kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	10	4	2	2	100	2	8	80
2.24.01.2.05	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	156	42	0	0	0	0	42	46,15
2.24.01.2.05.11	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	156	42	0	0	100	0	42	46,15

Kode	Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan	Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2023	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2024)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2025)	Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan	
					Target renja tahun 2024	Realisasi Renja tahun 2024	Tingkat realisasi (%)		Realisasi Renja tahun 2025	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4
	Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	80,20	74,51	76,27	84,31	110,54	78,24	84,90	105,86
2.24.02	Program pengelolaan arsip	Persentase jumlah perncipta arsip yang menerapkan arsip baku	80,20	74,51	76,27	84,31	110,54	78,24	84,90	105,86
2.24.02 .2.01	Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten / Kota	Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	246	174	50	50	100	50	274	111,38
2.24.02 .2.01.0 1	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Jumlah pembinaan pengelolaan arsip dan pengawasan kearsipan	150	60	30	30	100	50	140	93,33
2.24.02 .2.02	Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	Jumlah kegiatan pengelolaan arsip dinamis	15	6	3	3	100	4	13	86,66

Kode	Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan	Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2023	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2024)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2025)	Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan	
					Target renja tahun 2024	Realisasi Renja tahun 2024	Tingkat realisasi (%)		Realisasi Renja tahun 2025	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4
2.24.02 .2.03	Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/ kota	Jumlah pengelolaan arsip statis daerah kabupaten	10	4	2	2	100	2	8	80
2.24.02 .2.02	Akuisisi pengelolaan, preservasi dan akses arsip statis	Jumlah kegiatan penyelamatan arsip statis	20	8	4	4	100	4	16	80
2.24.02 .2.03	Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten / kota	Jumlah berkas arsip statis yang diunggah melalui JIKN	120	52	24	27	112,5	24	103	85,83

Kode	Urusan / bidang urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan/sub kegiatan	Indikator kinerja program (outcomes)/kegiatan (output)/sub kegiatan	Target kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2023	Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu (2024)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2025)	Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan	
					Target renja tahun 2024	Realisasi Renja tahun 2024	Tingkat realisasi (%)		Realisasi Renja tahun 2025	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4
2.24.02 .2.03.0 1	Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten / kota melalui JIKN	Jumlah kegiatan pengelolaan informasi arsip	25	6	5	5	100	5	16	64

Tabel 2. 1 Memuat target dan capaian kinerja program/kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dengan perbandingan terhadap target Renstra (2025 2029), realisasi tahun-tahun sebelumnya, target tahunan, dan tingkat capaian (%). Berdasarkan capaian kinerja pada Tahun 2024 hampir semua indikator kinerja mencapai target 100%, bahkan ada yang melampaui target kinerja dengan capaian lebih dari 100%, maka dapat diartikan bahwa seluruh target yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik Renstra maupun Renja telah terlaksana secara penuh. Hal tersebut mencerminkan keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan secara optimal sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan sasaran pembangunan daerah. Keberhasilan tersebut diharapkan mampu meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah daerah, sekaligus memperkuat kolaborasi dengan seluruh pemangku kepentingan dalam mendukung pembangunan dibidang kearsipan dan perpustakaan yang inklusif dan berkelanjutan.

Beberapa faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian target kinerja antara lain:

1. Tersedianya sarana dan prasarana Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen yang representatif, dilengkapinya dengan fasilitas pendukung seperti ruang theater, ruang diskusi, ruang komputer, ruang aula, ruang referensi dan fasilitas wifi yang memiliki kapasitas Bandwidth 300 Mbps, sehingga semakin menarik masyarakat untuk berkunjung ke Perpustakaan.
2. Koleksi bahan Perpustakaan buku yang setiap tahun selalu bertambah jumlahnya dan juga bervariasi judulnya, demikian juga dengan perpustakaan digital yang bertambah jumlah koleksinya.
3. Memiliki 2 (dua) ruang Theater yaitu ruang Theater yang memiliki kapasitas tempat duduk 90 (sembilan puluh) orang dan ruang Theater Edukasi (mini) yang memiliki kapasitas tempat duduk 45 (empat puluh lima) orang yang dapat dipakai untuk kegiatan meningkatkan kapasitas masyarakat seperti seminar, workshop maupun pembelajaran lainnya.

4. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen bekerjasama dengan 46 (empat puluh enam) komunitas yang ada di kebumen yang berkegiatan di perpustakaan.
5. Semakin bertambahnya inovasi-inovasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen yang dikembangkan dan menyesuaikan dengan kebutuhan masyarakat sesuai dengan tuntutan jaman saat ini.
6. Telah dilakukan pembaharuan dan penambahan fitur pada aplikasi sistem otomasi kearsipan/diaplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) sehingga dapat mendukung dan menyelamatkan arsip yang bernilai guna.
7. Sarana dan prasana yang terus meningkat dan terus diupayakan pengadaannya dalam rangka pemeliharaan arsip di Depo.
8. Dukungan dari semua Kepala Unit Kerja dalam melaksanakan otomasi kearsipan di masing-masing unit kerja.
9. Dukungan dan semangat pengelola Arsip untuk mewujudkan tertib arsip di tingkat OPD, desa dan BUMD.

B. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

1. Pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Berdasarkan tugas pokok dan fungsinya sesuai Peraturan Bupati Kebumen Nomor 125 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Berdasarkan peraturan tersebut, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan dan Perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah. Berdasarkan evaluasi hasil pengukuran kinerja indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Kunci (IKK) Tahun 2024 menunjukkan capaian yang sesuai atau melebihi target yang ditetapkan dalam Renstra.

a. Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU).

1) Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku dari 67,62% pada tahun 2021 dan menjadi 84,21% pada tahun 2024, dengan kenaikan jumlah perangkat daerah yang sudah mengelola arsipnya secara baku. Program yang mendukung tercapainya prosentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku yaitu Program Pengelolaan Arsip, dengan kegiatan:

- a) Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota.
- b) Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota.
- c) Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota.

2) Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dari 12,85 pada tahun 2021 menjadi 16,91 pada tahun 2024. Program yang mendukung tercapainya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dan Nilai Tingkat Kegemaran Membaca yaitu Program Pembinaan Perpustakaan. Adapun kegiatan untuk mencapai program tersebut yaitu:

- a) Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.
- b) Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.

b. Indikator Kinerja Kunci (IKK).

1) Indeks Hasil pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah.

2) Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat.

b. Pencapaian Kinerja Urusan Bidang Kearsipan dan Perpustakaan.

1) Kearsipan.

Urusan kearsipan memiliki peranan penting dalam kelancaran pelaksanaan keorganisasian dalam pengelolaan pengarsipan di Kabupaten Kebumen. Capaian kinerja urusan kearsipan terus meningkat tercermin dari peningkatan indeks kearsipan dari 80,23 pada Tahun 2021 menjadi 93,15 pada Tahun 2024. Hal ini didukung dengan persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku yang selalu mencapai 100%. Namun demikian persentase perangkat daerah yang

menerapkan arsip baku perlu dioptimalkan karena sampai Tahun 2024 baru mencapai 84,24%, hal ini dapat dilihat pada tabel dibawah berikut :

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Urusan Kearsipan
Kabupaten Kebumen Tahun 2020-2024

No.	Uraian	2020	2021	2022	2023	2024
1	Indek kearsipan	NA	80,23	81,58	92,07	93,15
2	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku (%)	100	100	100	100	100
3	Persentase perangkat daerah yang menerapkan arsip baku (%)	64,56	67,62	72,35	74,51	84,24

2) Urusan Perpustakaan.

Perpustakaan merupakan wahana penyediaan bahan pustaka untuk masyarakat yang bertujuan untuk meningkatkan mutu kehidupan masyarakat serta sebagai penunjang kelangsungan pendidikan. Kualitas bahan pustaka dan kuantitas perpustakaan yang dimiliki untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat umum dalam memberikan bahan pustaka kepada masyarakat pengguna. Hal ini juga menunjukkan ketersediaan fasilitas penunjang penyelenggaraan pemerintahan daerah untuk meningkatkan mutu kehidupan masyarakat serta sebagai penunjang kelangsungan pelayanan pendidikan. Walaupun relatif masih rendah, pemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat di Kabupaten Kebumen terus meningkat. Capaian kinerja urusan perpustakaan tingkat pemanfaatan perpustakaan yang terus membaik dari 6,06% pada Tahun 2020 menjadi 31,45% pada Tahun 2024. Upaya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dalam membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat untuk mencapai budaya literasi masyarakat terus dioptimalkan. Hal tersebut ditunjukkan dengan

capaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat yang terus meningkat dari 12,39 pada Tahun 2020 hingga menjadi 18,95 pada Tahun 2023 namun turun menjadi 16,91 pada Tahun 2024. Sedangkan rasio perpustakaan per satuan penduduk meningkat dari 0,99 pada Tahun 2020 menjadi 1,03 pada Tahun 2024. Sementara itu, jumlah kunjungan onsite dan online di Perpustakaan Daerah Kabupaten Kebumen juga terus meningkat dari 59.073 orang pada Tahun 2020 menjadi 307.633 orang pada Tahun 2024. Hal ini didukung dengan penyediaan sebanyak 44.426 koleksi buku dan 29.276 koleksi judul buku serta 283 pustakawan, tenaga teknis dan penilai yang telah memiliki sertifikat hingga Tahun 2024, hal ini dapat dilihat pada tabel dibawah berikut :

Tabel 2. 3
Capaian Kinerja Urusan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
Tahun 2020-2024

No.	Uraian	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Tingkat pemantaatan perpustakaan (%)	6.06	25,35	29,42	29,71	31,45
2.	Indeks Pembangunan literasi Masyarakat	12,39	12,85	18,69	18,85	16,91
3.	Rasio perpustakaan per satuan peduduk	0,99	0,993	0,998	1,016	1,03
4.	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	59,073	270.777	278.174	290.399	307.633
5.	Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	38.561	45.844	47.344	43.940	44.426
6.	Jumlah koleksi judul buku perpustakaan	26.229	27.242	27.992	29.036	29.276
7.	Jumlah pustakawan, tenaga teknis, dan penilai yang memiliki sertifikat	0	0	141	229	283

Realisasi terhadap capaian kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2024 dan perkiraan capaian tahun 2025 sebagaimana tabel berikut:

Tabel 2.4

Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

No.	Indikator	SPM/ Standar Nasiona l	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah					Realisasi Capaian				Proyeksi	Catatan analisis
				Tahun 2021 (n-3)	Tahun 2022 (n-2)	Tahun 2023 (n-1)	Tahun 2024 (n)	Tahun 2025 (n+1)	Tahun 2021 (n-3)	Tahun 2022 (n-2)	Tahun 2023 (n-1)	Tahun 2024 (n)	Tahun 2025 (n+1)	
1.a	Capaian kunjungan perpustakaan			19,27					29,33					
1.b	Indek pembangunan literasi Masyarakat		.		12,89	12,93	12,97	13,02	18,41	18,69	12,89	16,91	17,05	
2.a	Persentase jumlah unit kerja yang menerapkan arsip baku			68,95										
2.b	Presentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku		.		71,57	74,31	76,27	78,28	68,95	72,35	74,31	84,31	78,24	

Keterangan :



: Tercapai (tingkat capaian 80% ke atas)



: Akan tercapai (tingkat capaian 60% ke atas sampai dengan 79,99%)



: Perlu usaha keras (tingkat capaian di bawah 60%)

Berdasarkan Tabel 2.3 Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dan proyeksi tahun tahun 2025 sebagaimana tersebut di atas dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Bidang Perpustakaan

Pada Tahun 2024, capaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dengan target 12,97% realisasi 16,91%. Capaian telah melebihi yang ditargetkan karena didukung adanya inovasi-inovasi yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen seperti program Kupu-Kupu Alam, NGAPAK (Ngobrol Akreditasi Perpustakaan Kebumen), perpustakaan keliling, sosialisasi layanan perpustakaan, literasi award, sosialisasi bunda literasi dan pembuatan video literasi.

Realisasi anggaran untuk sasaran meningkatnya minat baca masyarakat pada Tahun 2024 sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.5
Target dan Realisasi Anggaran
Indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tahun 2024

No.	Uraian	Target 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	Persentase (%)
1	Anggaran Sasaran Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	402.783.000	396.775.195	98,51

Upaya yang dilakukan untuk mendorong peningkatan minat baca masyarakat melalui literasi digital (*iKebumen*, *story telling* melalui *youtube*, seminar perpustakaan *online*) serta lomba-lomba literasi secara *online*.

Meningkatnya minat baca masyarakat dapat dilihat dari meningkatnya jumlah Perpustakaan Binaan, Jumlah pengunjung Perpustakaan yang didukung ketersediaan buku-buku koleksi Perpustakaan yang dapat dilihat sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.6
Jumlah Perpustakaan, Pengunjung dan Buku Koleksi

No.	Uraian	Tahun				
		2020	2021	2022	2023	2024
1	Jumlah Perpustakaan	59.073	286.221	287.364	290.339	307.633
2	Jumlah Pengunjung	59.073	286.221	287.364	290.339	307.633
3	Jumlah Buku	39.061	44.830	46.844	51.561	73.702

Sumber : Disarpus Kabupaten Kebumen

Berdasarkan Tabel 2.5 menunjukkan bahwa jumlah pengunjung atau pemustaka pada Tahun 2020 mengalami penurunan karena adanya pandemi Covid-19 sehingga layanan ditutup. Untuk tahun 2021 s/d 2024 mengalami peningkatan karena layanan dibuka kembali dan adanya dukungan penyediaan koleksi buku sebanyak 73.702 eksemplar dan 29.276 koleksi judul buku serta adanya pendampingan pembentukan Perpustakaan Desa oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

2. Bidang Kearsipan

Pada Tahun 2024 realisasi jumlah unit kerja menerapkan arsip baku sebanyak 430 unit kerja atau 84,31% (430 dibagi 510 kali 100), dari target 389 unit kerja atau 76,27%, hal ini karena selain dari yang ditargetkan juga banyaknya permohonan pendampingan pengelolaan arsip dari desa. kegiatan pendampingan kearsipan dilakukan secara *online* dan *offline* bagi Desa dan Kecamatan. Capaian Unit Kerja yang telah menerapkan arsip baku dari Tahun 2020 sampai dengan Tahun 2024 sebagaimana table berikut:

Tabel 2.7

Jumlah Unit Kerja Menerapkan Arsip Baku

No.	Uraian	Tahun				
		2020	2021	2022	2023	2024
1.	Unit kerja yang menerapkan arsip baku	337	353	369	381	430

Sumber : Disarpus Kabupaten Kebumen

Keberhasilan capaian indikator sasaran untuk Jumlah Unit Kerja Menerapkan Arsip Baku juga didukung dengan ketersediaan anggaran. Adapun realisasi anggaran untuk indikator sasaran jumlah unit kerja menerapkan arsip baku pada Tahun 2024 sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.8

Target dan Realisasi Anggaran

Jumlah Unit Kerja Menerapkan Arsip Baku Tahun 2024

No.	Uraian	Target 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	Persentase (%)
1.	Anggaran untuk indikator sasaran jumlah unit kerja menerapkan arsip baku	348.498.000	347.562.634	99,73

Berdasarkan pada Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 5 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Kearsipan. Penyelenggaraan kearsipan bertujuan untuk menjamin terciptanya arsip yang outentik, akurat dan terpercaya dari kegiatan yang dilakukan oleh Penyelenggara Perangkat Daerah, Pemerintah Desa, BUMD, satuan pendidikan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perorangan serta Lembaga Kearsipan Daerah sebagai penyelenggaraan Kearsipan Daerah.

Berkaitan dengan hal tersebut Dinas Kearsipan dan Perpustakaan melakukan pembinaan, sosialisasi dan pengawasan kearsipan kepada unit kerja agar dapat menerapkan arsip baku. Sampai dengan Tahun 2024 sebanyak 430 atau 84,31% unit kerja yang telah menerapkan arsip baku. indikator Persentase Jumlah Unit Kerja Menerapkan Arsip Baku ditargetkan sebesar 76,27% realisasi 84,31%.

C. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan dan dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dimasa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen pada tahun berjalan menunjukan capaian yang cukup baik dalam beberapa indikator seperti Indek Pembangunan Literasi Masyarakat dan Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Baku. Namun, demikian masih menghadapi menghadapi permasalahan dan hal kritis yang perlu mendapat perhatian antara lain:

1. Belum optimalnya layanan Perpustakaan dan Kearsipan berbasis teknologi/digital
2. Belum optimalnya kapasitas tenaga pengelola perpustakaan dan kearsipan.

3. Belum tercukupinya koleksi buku berdasarkan jenis dan koleksi terbaru.
4. Belum optimalnya minat baca dan literasi informasi.
5. Belum optimalnya layanan perpustakaan keliling menjangkau ke semua wilayah.
6. Belum semua sekolah, desa, komunitas, Pondok Pesantren/tempat ibadah memiliki perpustakaan.
7. Belum optimalnya pemanfaatan layanan perpustakaan daerah oleh sekolah, desa, Komunitas, pondok pesantren dan rumah ibadah.
8. Belum optimalnya Taman Bacaan Masyarakat (TBM).
9. Belum optimalnya lembaga pencipta arsip (OPD, BUMD, kecamatan, desa) dalam pengelolaan arsip sesuai kaidah yang berlaku.
10. Masyarakat belum memahami pentingnya pengelolaan arsip.

Adapun permasalahan di atas memiliki dampak terhadap visi-misi daerah yaitu hambatan pada layanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen berpotensi memperlambat pencapaian misi ke 1 (satu) dalam mewujudkan pemenuhan hak dasar yang inklusif dan berkeadilan serta pemberdayaan pesantren dan pendidikan keagamaan. Hal ini berdampak pada pencapaian program nasional dalam pembangunan manusia Indonesia yang berpengetahuan, berdaya saing, serta siap menghadapi tantangan global. Sedangkan misi ke 2 (dua) mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, ngopeni, nyayomi dan ngayemi. Hal ini berdampak pada pencapaian program nasional yang mencakup budaya tertib arsip, layanan publik kearsipan, dan Pusat Khazanah Kearsipan Nusantara, dengan indikator berupa indeks budaya tertib arsip dan indeks memori kolektif bangsa.

Beberapa tantangan dan peluang dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebagai berikut :

1. Tantangan

- a. Kurangnya SDM Pustakawan kompeten yang dimiliki berdasarkan beban kerja yang ada.
- b. Kurangnya SDM Arsiparis yang kompeten.
- c. Sarana dan prasarana untuk layanan kearsipan dan perpustakaan belum sesuai standar ANRI dan standar Nasional perpustakaan.
- d. Minimnya koleksi buku-buku perpustakaan Kabupaten baik cetak maupun digital.

- e. Kurangnya promosi layanan perpustakaan dalam menumbuhkan minat baca masyarakat.
 - f. Belum optimalnya kapasitas ruangan *wifi corner*.
2. Peluang
- a. Adanya Anggaran Dana Desa untuk pengembangan Perpustakaan Desa.
 - b. Meningkatnya kepedulian / partisipasi masyarakat dalam mengembangkan budaya literasi di masyarakat.
 - c. Banyaknya komunitas di Kabupaten Kebumen yang bergerak di bidang literasi.
 - d. Adanya tuntutan untuk menerapkan *good governance* dan *clean government* dalam rangka mewujudkan reformasi birokrasi.
 - e. Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi di bidang kearsipan dan perpustakaan yang begitu pesat.
 - f. Bertambahnya jumlah Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Desa.

Berdasarkan hal-hal di atas maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dihadapkan pada sejumlah isu strategis yang memerlukan perhatian dan penanganan komprehensif, antara lain sebagai berikut:

1. Meningkatkan pengembangan Sumber Daya Manusia di bidang kearsipan dan perpustakaan yang profesional dan berkualitas dengan mengadakan bimbingan teknis, pelatihan dan rapat-rapat koordinasi.
2. Meningkatkan pengadaan sarana dan prasarana kearsipan dan perpustakaan untuk kelancaran tugas dan peningkatan pelayanan kepada Masyarakat, pengembangan sistem manajemen dan pemenuhan sarana untuk otomasi dan preservasi arsip.
3. Meningkatkan jumlah koleksi buku-buku Perpustakaan Kabupaten, baik cetak maupun digital guna meningkatkan budaya literasi masyarakat.
4. Melaksanakan kegiatan pengembangan layanan promosi minat dan budaya baca masyarakat melalui Perpustakaan Keliling, Layanan Perpustakaan Bergerak Generasi Terkini (Lamphorgini), *story telling*, fasilitasi GPMB.
5. Rehabilitasi ruangan wifi corner untuk memberikan kemudahan dan kenyamanan bagi masyarakat dalam mengakses internet.

D. Review Usulan Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program, kegiatan dan sub kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Rencana Strategis Perangkat Daerah dan tingkat kinerja yang dicapai oleh Perangkat Daerah terkait dengan prioritas program/kegiatan dan pagu indikatif yang ada untuk setiap satuan Kerja Perangkat Daerah berdasarkan Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Program, kegiatan dan sub kegiatan Tahun 2026 yang telah diusulkan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan rancangan awal Rencana Kerja (Renja) yang akan dilaksanakan Tahun 2026 dan telah ditetapkan dalam Peraturan Bupati Kebumen.

Rancangan awal RKPD disusun berpedoman pada RPJMD, rancangan awal RKPD Provinsi Jawa Tengah, RKPD tahun 2026, program strategis nasional, dan pedoman penyusunan RKPD. Rancangan awal RKPD merupakan dokumen yang disusun sebagai pedoman seluruh perangkat daerah dalam menyusun rancangan awal Renja perangkat daerah dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun waktu 1(satu) tahun yang disusun menggunakan pendekatan teknokratis dan partisipatif.

Dalam rangka menjalankan tugas dan fungsinya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen pada tahun 2026 sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah menjalankan 6 (enam) program dengan 19 (sembilan belas) kegiatan dan 42 (empat puluh dua) sub kegiatan.

Perbandingan Program, Kegiatan dan sub kegiatan yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan (penetapan RKPD) yaitu untuk rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan sama namun untuk besarnya antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan (penetapan RKPD) berbeda, hal ini ditunjukkan pada tabel sebagai berikut:

Tabel 2.9
Review Terhadap Rancangan Awal Renja PD dengan Hasil Analisis Kebutuhan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN				5.937.527.919	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN				6.379.230.807	
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				5.937.527.919	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				6.379.230.807	
A	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	Kab. Kebumen			5.760.027.919	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	Kab. Kebumen			6.182.330.807	
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	4.386.911.919	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	4.860.930.807	
I.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	5 dokumen	24.500.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	9 dokumen	33.140.822	
I.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Kebumen,	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen	15.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun	5 dokumen	21.600.000	
I.1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen,	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 dokumen	9.500.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	11.540.822	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
I.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 bulan	3.537.600.919	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12 bulan	3.966.897.539	
I.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Kebumen,	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	32 orang	3.522.751.109	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Kebumen	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	32 Orang/bulan	3.952.697.539	
I.2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Kebumen,	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	5 dokumen	14.849.810	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Kebumen	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	8 dokumen	14.200.000	
I.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Kebumen,	Jumlah administrasi kepegawaian perangkat daerah	0	0	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah administrasi kepegawaian perangkat daerah	48 Orang	50.000.000	
I.3.1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Kebumen,	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	0	0	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Kebumen	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	48 Orang	50.000.000	
I.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 bulan	102.510.000	Adminiostansi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 bulan	116.400.000	
I.4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Kebumen,	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	8	18.300.000,	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Kab. Kebumen	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	8 paket	17.200.000	
I.4.2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Kebumen,	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	19.800.000	Penyediaan bahan logistik kantor	Kab. Kebumen	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	18.600.000	
I.4.3	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kab. Kebumen,	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket	13.310.000	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kab. Kebumen	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket	12.500.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
I.4.4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Kebumen,	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan Dan Perundang-Perundanga Yang Disediakan	12 dokumen	2.500.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Kebumen	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan Dan Perundang-Perundanga Yang Disediakan	18 Dokumen	2.400.000	
I.4.5	Penyediaan Bahan/Material	Kab. Kebumen,	Jumlah Paket Bahan/material yang Disediakan	12 paket	19.800.000	Penyediaan Bahan/Material	Kab. Kebumen,	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	12 paket	18.600.000	
I.4.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Kebumen,	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	20 laporan	22.500.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	40 laporan	41.200.000	
I.4.7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Kebumen,	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 dokumen	7.350.000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Kebumen	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 dokumen	5.900.000	
I.4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Jumlah pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	4 unit	30.000.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	5 unit	41.392.446	
I.4.1	Pengadaan Mebel	Kab. Kebumen,	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	0	0	Pengadaan Mebel	Kab. Kebumen	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	0 unit	0	
I.4.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kebumen,	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 unit	30.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kebumen	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5 Unit	41.392.446	
I.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 bulan	559.801.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 bulan	528.600.000	
I.5.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Kebumen,	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	0	0	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	2.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
I.5.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Kebumen,	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	275.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	258.600.000	
I.5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Kebumen,	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	284.801.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	268.000.000	
I.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen,	Jumlah bulan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	98 unit	132.500.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	98 unit	124.500.000	
I.6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Kebumen,	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	15 Unit	70.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Kebumen	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	15 unit	65.800.000	
I.6.2	Pemeliharaan Mebel	Kab. Kebumen,	Jumlah Mebel yang Dipelihara	45 Unit	7.500.000	Pemeliharaan Mebel	Kab. Kebumen	Jumlah Mebel yang Dipelihara	50 Unit	7.000.000	
I.6.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kebumen,	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	25 Unit	15.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kebumen	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	35 Unit	14.100.000	
I.6.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Kebumen,	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	40.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Kebumen	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	37.600.000	
II	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kab. Kebumen	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	16,75	1.294.716.000	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	16,75	1.243.000.000	
II.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	35.99 %	690.446.000	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	35.99 %	623.446.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
II.1.1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	3 perpustakaan	170.464.000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	4 Perpustakaan	166.964.000	
II.1.2	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	90 orang	132.962.000	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	90 Orang	112.962.000	
II.1.3	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Kebumen	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koreksi Perpustakaan	500 Eksemplar	357.520.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Kebumen	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan Jumlah koleksi bahan pustaka	400 Eksemplar	334.520.000,	
II.1.4	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Kebumen,	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 Perpustakaan	29.500.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Kebumen	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 Perpustakaan	9.000.000	
II.2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen,	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	20,00%	604.270.000	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	20,00%	619.554.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
II.2.1	Pemilihan Duta Baca / Bunda Baca/Bunda literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Duta Baca/ Bunda Baca / Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten / Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	1 Orang	8.000.000	Pemilihan Duta Baca / Bunda Baca/Bunda literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah Duta Baca/ Bunda Baca / Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten / Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	1 Orang	8.000.000	
II.2.2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Kebumen,	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 Perpustakaan	546.840.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Kebumen,	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5 Perpustakaan	576.840.000	
II.2.3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kab. Kebumen,	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/Kota	5 Orang	13.500.000	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kab. Kebumen,	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/Kota	5 Orang	13.500.000	
II.2.4	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kab. Kebumen,	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca Dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar Dan Masyarakat	180 Lokus	35.930.000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kab. Kebumen	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	64 Lokus	21.214.000	
III	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	100%	78.400.000	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	100%	78.400.000	
III.1	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Naskah Kuno Yang Didaftarkan Ke Perpustakaan Nasional	1 dokumen	78.400.000	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah Naskah Kuno Yang Didaftarkan Ke Perpustakaan Nasional	1 dokumen	78.400.000	
III.1.1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Kebumen,	Jumlah Masyarakat Yang Berperan Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian Dan Pendaftaran Naskah Kuno	1 Orang	74.550.000	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Kebumen	Jumlah Masyarakat Yang Berperan Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian Dan Pendaftaran Naskah Kuno	1 Orang	74.550.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
III.1.2	Pengembangan, Pengelolaan dan Pengahli Mediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan Didayagunakan	Kab. Kebumen	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki Masyarakat yang Dilakukan Pengembangan, Pengolahan, Pegahlimediaan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	1 Eksemplar	3.850.000	Pengembangan, Pengelolaan dan Pengahli Mediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan Didayagunakan	Kab. Kebumen	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki Masyarakat yang Dilakukan Pengembangan, Pengolahan, Pegahlimediaan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	1 Eksemplar	3.850.000	
B	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				177.500.000	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				196.900.000	
IV	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Presentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	86.07%	160.500.000	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP.		Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	86.07%	166.900.000	
IV.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	50 OPD	68.000.000	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	50 OPD	279.158.560	
IV.1.1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Kebumen,	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	50 berkas	25.000.000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Kebumen	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	30 berkas	136.274.280	
IV.1.2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Kebumen,	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	2 Berkas	43.000.000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Kebumen	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	3 berkas	142.884.280	
IV.1.3	Pengawas Arsip Dinamis kewenangan Kabupaten/ Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Laporan Hasil Pengawas Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten / Kota	0	0	Pengawas Arsip Dinamis kewenangan Kabupaten/ Kota		Jumlah Laporan Hasil Pengawas Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten / Kota			
IV.2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten	2 kegiatan	22.500.000	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten	2 kegiatan	30.000.000	
IV.2.1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Kebumen,	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Prevervasi dan Akses Arsip Statis	4 Arsip	22.500.000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Kebumen	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Prevervasi dan Akses Arsip Statis	4 Arsip	30.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
IV.3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah Berkas Arsip Statis Yang Diunggah Melalui JIKN	24 Pengguna	70.000.000,	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah Berkas Arsip Statis Yang Diunggah Melalui JIKN	24 berkas	62.000.000	
IV.3.1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab. Kebumen,	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	24 pengguna	70.000.000,	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab. Kebumen	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	24 pengguna	58.000.000	
IV.3.1	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten /Kota	0	0	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten /Kota	5 Laporan	4.000.000	
V	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kab. Kebumen,	Jumlah Kegiatan Penyelamatan Arsip Yang Dilaksanakan	5 kegiatan	17.000.000	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kab. Kebumen,	Jumlah Kegiatan Penyelamatan Arsip Yang Dilaksanakan	5 kegiatan	27.000.000	
V.1	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten / kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Kebumen,	Pemusnahan Arsip di lingkungan Pemda Kabupaten / Kota yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	5 OPD	8.000.000	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten / kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Kebumen,	Pemusnahan Arsip di lingkungan Pemda Kabupaten / Kota yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	5 OPD	7.500.000	
V.1.1	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kab. Kebumen,	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	500 Berkas	8.000.000	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kab. Kebumen,	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	500 Berkas	7.500.000	
V.2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bendana yang Berskala Kabupaten /Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten	50 Arsip	9.000.000	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bendana yang Berskala Kabupaten /Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kabupaten	50 Arsip	8.500.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
V.2.1	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Kab. Kebumen,	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	50 Arsip	9.000.000	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Kab. Kebumen,	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	50 Arsip	8.500.000	
V.3	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten / Kota yang Digabungkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan	Kab. Kebumen,	Jumlah Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah	2 Daftar	0	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten / Kota yang Digabungkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan	Kab. Kebumen,	Jumlah penyelamatan arsip perangkat daerah	2 Daftar	4.000.000	
V.3.1	Pendataan, Penyusutan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusutan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	0	0	Pendataan, Penyusutan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusutan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	2 Arsip	4.000.000	
V.4	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Ahli Media Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Daftar Arsip yang dilakukan Penilaian dan Penetapan Ahli Media Sesuai Persyaratan Penjamin Keabsahan Arsip	300 Arip	0	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Ahli Media Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Daftar Arsip yang dilakukan Penilaian dan Penetapan Ahli Media Sesuai Persyaratan Penjamin Keabsahan Arsip	300 Arsip	4.000.000	
V. 4.1	Penilaian dan Penetapan Autentikasi Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjamin Keabsahan Arsip	Kab. Kebumen,	Jumlah Daftar Autentikasi Arsip Sesuai Persyaratan Penjamin keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	0	0	Penilaian dan Penetapan Autentikasi Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjamin Keabsahan Arsip	Kab. Kebumen,	Jumlah Daftar Autentikasi Arsip Sesuai Persyaratan Penjamin keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	300 Arsip	4.000.000	
V.5	Pencarian Arsip Statis Kabupaten / Kota yang Dinyatakan Hilang	Kab. Kebumen,	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang dilakukan penetapan dan pengumuman	1 arsip	0	Pencarian Arsip Statis Kabupaten / Kota yang Dinyatakan Hilang	Kab. Kebumen,	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang dilakukan penetapan dan pengumuman	1 Arsip	3.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
V.5.1	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Kab. Kebumen,	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang dilakukan penetapan dan pengumuman	0	0	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Kab. Kebumen,	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang dilakukan penetapan dan pengumuman	1 Arsip	3.000.000	
VI	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Kab. Kebumen,	Regulasi Akses Ijin Penggunaan Arsip Tertutup	1 arsip	0	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Kab. Kebumen,	Regulasi Akses Ijin Penggunaan Arsip Tertutup	1 Arsip	3.000.000	
VI.1	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Pelayanan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota	1 arsip	0	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Pelayanan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota	1 Arsip	3.000.000	
VI.1.1	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kab. Kebumen,	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	0	0	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kab. Kebumen,	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	1 Arsip	3.000.000	

Berdasarkan Tabel 2.8 Review Usulan Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dapat dihasilkan review sebagai berikut:

1. Tidak ada penambahan program namun ada penambahan kegiatan antara rancangan awal renja dengan hasil analisa kebutuhan.
2. Indikator dan target kegiatan kuantitatif tetap sama, namun ada beberapa penyesuaian antara lain:
 - a) Kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah rencana awal target 5 (lima) dokumen dengan pagu Rp24.500.000,00 sedangkan pada analisa kebutuhan target berubah menjadi 9 (Sembilan) dokumen dengan pagu Rp33.140.822,00 dikarenakan salah dalam penjumlahan target.
 - b) Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah target rencana awal dan hasil analisa sama namun untuk pagu mengalami perubahan semula 3.537.600.919,00 pada analisa kebutuhan menjadi Rp3.966.897.539,00 dikarenakan adanya penambahan gaji PPPK penuh waktu dan paruh.
 - c) Kegiatan administrasi kepegawaian target rencana awal 0 dengan 0 namun hasil analisa kebutuhan target 48 (empat puluh delapan) orang dengan pagu Rp50.000.000,00 dikarenakan penambahan anggaran.
 - d) Kegiatan administrasi umum perangkat target rencana awal dan hasil analisa sama namun untuk pagu mengalami perubahan dikarenakan adanya penambahan anggaran.
 - e) Kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah target rencana awal 4 unit dengan pagu Rp30.000.000, sedangkan pada analisa kebutuhan target menjadi 3 unit dengan pagu Rp41.392.446 dikarenakan adanya penambahan anggaran.
 - f) Kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah target rencana awal dan analisa kebutuhan sama namun untuk pagu rencana awal Rp599.801.000, sedangkan hasil analisa kebutuhan menjadi Rp528.600.000 dikarenakan adanya pengurangan anggaran pada penyedia jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik.

- g) Kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah untuk target rencana awal dan hasil analisa kebutuhan sama namun untuk pagu hasil analisa kebutuhan berbeda karena adanya pengurangan anggaran.
- h) Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/ kota untuk target rencana awal dan hasil analisa kebutuhan sama namun untuk pagu hasil analisa kebutuhan berbeda karena adanya pengurangan anggaran.
- i) Kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/ kota untuk target rencana awal dan hasil analisa kebutuhan sama namun untuk pagu rencana awal dan hasil analisa kebutuhan berbeda karena adanya penambahan anggaran.
- j) Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota, untuk target rencana awal dan hasil analisa kebutuhan sama namun untuk pagu rencana awal dan hasil analisa kebutuhan berbeda karena adanya penambahan anggaran.
- k) Kegiatan Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota untuk target rencana awal dan hasil analisa kebutuhan sama namun untuk pagu rencana awal dan hasil analisa kebutuhan berbeda karena adanya penambahan anggaran.
- l) Kegiatan Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota untuk target rencana awal dan hasil analisa kebutuhan sama namun untuk pagu rencana awal dan hasil analisa kebutuhan berbeda karena adanya pengurangan anggaran.
- m) Kegiatan pemusnahan arsip di lingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi dibawah 10 tahun, untuk target rencana awal dan hasil analisa kebutuhan sama namun untuk pagu rencana awal dan hasil analisa kebutuhan berbeda karena adanya pengurangan anggaran.
- n) Kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kabupaten/kota, untuk target rencana awal dan hasil analisa kebutuhan sama namun untuk pagu rencana awal dan hasil analisa kebutuhan berbeda karena adanya pengurangan anggaran.

- o) Kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabungkan dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan, untuk target rencana awal dan hasil analisa kebutuhan sama namun untuk pagu rencana awal dan hasil analisa kebutuhan berbeda karena adanya penambahan anggaran.
- p) Kegiatan autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota, untuk target rencana awal dan hasil analisa kebutuhan sama namun untuk pagu rencana awal dan hasil analisa kebutuhan berbeda karena adanya penambahan anggaran.
- q) Kegiatan pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang, untuk target rencana awal dan hasil analisa kebutuhan sama namun untuk pagu rencana awal dan hasil analisa kebutuhan berbeda karena adanya penambahan anggaran.
- r) Kegiatan pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di kabupaten/kota, untuk target rencana awal dan hasil analisa kebutuhan sama namun untuk pagu rencana awal dan hasil analisa kebutuhan berbeda karena adanya penambahan anggaran.

E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen selain bersumber dari hasil penelaahan isu-isu strategis (teknokratis) juga berasal dari usulan para pemangku kepentingan. Usulan dari peserta Forum Organisasi Perangkat Daerah yang diselenggarakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen yaitu perlu adanya penambahan anggaran guna mendukung kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Tabel 2.10

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2026 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

No.	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1.	-	-	-	-	-

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen disusun untuk mewujudkan suatu dokumen perencanaan pembangunan, sebagai satu kesatuan yang utuh dengan Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, maka Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen disusun dengan memperhatikan RPJMN Tahun 2025-2029 dan RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025-2029 dan RKPD Provinsi Jawa Tengah 2026.

1. Prioritas Pembangunan Nasional

Dalam RPJMN Tahun 2025-2029 dalam membangun transparansi dan akuntabilitas kinerja pemerintahan di Bidang Kearsipan menerapkan *e-government* untuk mendukung proses bisnis pemerintahan dan pembangunan yang sederhana, efisien, transparan dan terintegrasi yang dilaksanakan melalui strategi transformasi kearsipan untuk mengembangkan memori kolektif bangsa serta tata kelola pemerintahan. Fokusnya mencakup budaya tertib arsip, layanan publik kearsipan dan Pusat Khazanah Kearsipan Nusantara dengan indikator berupa indeks budaya tertib arsip dan indeks memori kolektif bangsa. Sedangkan kinerja bidang perpustakaan menitikberatkan pada dua arah strategis yaitu :

1. Penguatan budaya baca dan peningkatan literasi masyarakat. Hal ini diwujudkan melalui target kenaikan Tingkat Kegemaran Membaca (TKM) dan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM), serta didukung oleh pemerataan akses layanan perpustakaan, pengayaan koleksi, pengembangan layanan digital, dan pelestarian naskah kuno Nusantara sebagai Khazanah pengetahuan bangsa.
2. Melakukan penguatan kapasitas SDM, pengembangan sistem manajemen berbasis teknologi informasi, serta kemitraan strategis dengan berbagai pemangku kepentingan.

2. Prioritas Pembangunan Provinsi Jawa Tengah

Sebagaimana yang tertuang dalam RPJMD Provinsi Jawa Tengah tahun 2025-2029 Rencana program prioritas urusan kearsipan yang akan dilaksanakan adalah program pengelolaan arsip dan program perlindungan dan penyelamatan arsip. Dalam mendukung strategi dan arah kebijakan Pembangunan daerah dalam rangka pencapaian sasaran ke-P.√ .s .” E . ” erwujudnya sumber daya manusia berdaya saing dan berkarakter , dengan fokus memperkuat jati diri dan meningkatkan pemajuan kebudayaan dengan meningkatkan fungsi kearsipan sebagai sumber informasi dan jati diri daerah melalui pengelolaan, perlindungan dan penyelamatan arsip.

Sedangkan rencana program prioritas urusan perpustakaan yang dilaksanakan adalah program pembinaan perpustakaan dan program pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno. Dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Pembangunan daerah tahap pertama √ . u . √ . D prioritas daerah dengan fokus pada penguatan tata kelola literasi melalui koordinasi stakeholder, pelibatan komunitas literasi dalam penyadaran gemar membaca, masyarakat, peningkatan kapasitas SDM perpustakaan, peningkatan prasarana sarana perpustakaan.

3. Prioritas Pembangunan Kabupaten Kebumen

Program prioritas yang akan dilaksanakan dalam urusan pemerintahan bidang kearsipan secara umum dalam masa transisi ini telah selaras dengan pencapaian VISI MISI RPJMD tahun 2025- 2029, terutam Misi Keempat yaitu Mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, bersih, ngopeni, nganyemi, selain itu juga diupayakan mendukung program unggulan ngobrol dan rembung bareng binyunge. Rencana program yang akan dilaksanakan yaitu:

- a. Program pengelolaan arsip yang fokus pada pengelolaan arsip dinamis, statis dan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat Kabupaten/ Kota. Hal ini dilakukan untuk mendukung pencapaian indikator kinerja persentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip baku.
- b. Program perlindungan dan penyelamatan arsip berfokus pada pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi 10 tahun, perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana, penyelamatan arsip perangkat daerah, autentikasi arsip statis dan

arsip hasil ahli media serta pencarian arsip statis yang dinyatakan hilang. Hal ini dilakukan untuk mendukung pencapaian indikator kinerja persentase OPD yang telah menyelamatkan arsipnya secara MSPK.

- c. Program perizinan penggunaan arsip berfokus pada pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup. Hal ini dilakukan untuk mendukung pencapaian indikator kinerja regulasi akses ijin penggunaan arsip tertutup.

Pembangunan bidang Perpustakaan dalam peningkatan literasi masyarakat terus ditingkatkan. Kinerja urusan perpustakaan di Kabupaten Kebumen terus mengalami kenaikan. Hal ini dapat dilihat dari jumlah koleksi buku perpustakaan yang terus meningkat, jumlah kunjungan perpustakaan juga mengalami peningkatan. Inovasi yang dilakukan dalam upaya meningkatkan kinerja perpustakaan antara lain kegiatan bunda literasi, duta literasi serta pameran buku dan *community fair*. Sedangkan di Bidang Perpustakaan, perkembangan jumlah Perpustakaan dalam kurun waktu Tahun 2020 s.d. 2024 sesuai standar sebagaimana Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan mengalami perkembangan yang fluktuatif. Demikian juga untuk jumlah koleksi perpustakaan pada kurun waktu yang sama senantiasa meningkat. Peningkatan tersebut berpengaruh terhadap meningkatnya jumlah pengunjung perpustakaan. Disisi lain meningkatnya jumlah pengunjung juga dikarenakan meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat, meskipun peningkatan tersebut belum optimal jika dikaitkan dengan jumlah orang dalam populasi yang harus dilayani. Hal tersebut sudah sesuai dengan kondisi yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Kondisi Sumber Daya Manusia (SDM) Bidang Perpustakaan khususnya Pustakawan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen juga masih sangat terbatas, yaitu hanya ada 3 (tiga) orang. Untuk mengatasi hal tersebut telah dilaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) Bidang Perpustakaan..

Program prioritas yang dilaksanakan dalam urusan pemerintahan bidang Perpustakaan secara umum dalam masa transisi ini telah selaras dengan pencapaian Visi Misi RPJMD 2025-2029 terutama Misi Pertama yaitu Pengentasan kemiskinan melalui pemenuhan hak dasar yang inklusif dan berkeadilan serta pemberdayaan pesantren dan

Pendidikan keagamaan. Rencana Program yang akan dilaksanakan yaitu:

- a. Program pembinaan perpustakaan difokuskan pada pengelolaan perpustakaan tingkat daerah Kabupaten/Kota serta pembudayaan gemar membaca tingkat daerah Kabupaten/Kota yang difokuskan pada pengelolaan dan pengembangan perpustakaan, peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan serta pengembangan literasi berbasis inklusi sosial. Dalam masa transisi program ini diupayakan didukung oleh program unggulan cerdas dan sehat bareng biyunge. Program ini dilakukan untuk mendukung pencapaian indikator kinerja indeks Pembangunan literasi Masyarakat.
- b. Program pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno difokuskan pada pelestarian koleksi naskah kuno yang ada di kabupaten kebumen. Dalam masa transisi program ini juga di upayakan didukung oleh program unggulan plesir bareng biyunge dan dilakukan untuk mendukung pencapaian indikator kinerja persentase pelestarian koleksi dan naskah kuno.

B. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Dalam rangka mendukung pencapaian tujuan pembangunan Kabupaten Kebumen yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2025 2029 serta memperkuat arah kebijakan yang termuat dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2026, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen menetapkan tujuan dan sasaran pembangunan yang relevan dan terukur.

Tujuan dan sasaran ini disusun untuk menjamin efektivitas pelaksanaan program dan kegiatan yang sesuai dengan kewenangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dalam mendukung Misi pertama dan Misi kedua Bupati kebumen. Sebagai perangkat daerah yang menangani urusan pemerintahan di bidang kearsipan, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan menerapkan *e-government* untuk mendukung proses bisnis pemerintahan dan pembangunan yang sederhana, efisien, transparan dan terintegrasi yang dilaksanakan melalui strategi transformasi Kearsipan untuk mengembangkan memori kolektif bangsa serta tata kelola pemerintahan. Fokusnya mencakup budaya tertib arsip, layanan publik kearsipan dan Pusat Khazanah Kearsipan Nusantara

dengan indikator berupa indeks budaya tertib arsip dan indeks memori kolektif bangsa. Sedangkan untuk urusan bidang perpustakaan menitikberatkan pada dua arah strategis yaitu:

1. Penguatan budaya baca dan peningkatan literasi masyarakat. Hal ini diwujudkan melalui target kenaikan Tingkat Kegemaran Membaca (TKM) dan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM), serta didukung oleh pemerataan akses layanan perpustakaan, pengayaan koleksi, pengembangan layanan digital, dan pelestarian naskah kuno Nusantara sebagai Khazanah pengetahuan bangsa.
2. Melakukan penguatan kapasitas SDM, pengembangan sistem manajemen berbasis teknologi informasi, serta kemitraan strategis dengan berbagai pemangku kepentingan.

Mengacu pada kerangka nasional, regional dan lokal yang terintegrasi dan selaras dengan prioritas Pembangunan lintas sektor serta isu-isu strategis yang sudah ditetapkan, tujuan dan sasaran Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2026 dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2026

Visi/Misi/Tujuan/Sasaran		Indikator Tujuan/Sasaran	Satuan	Tahun 2026
Visi	t m j v m w . j m - l i i . a t m j v m w . j m - r v i w . MAJU SEJAHTERA j m - j l i i			
Misi 1	Pengentasan kemiskinan melalui pemenuhan hak dasar yang inklusif dan berkeadilan serta pemberdayaan pesantren dan pendidikan keagamaan			
Misi 2	Mewujudkan tata pemerintahan yang baik, bersih, ngopeni, ngayomi, dan ngayemi.			
Tujuan	Meningkatkan kualitas literasi masyarakat dan tata kelola arsip daerah	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	13,5
		Persentase pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	Persen (%)	86,07
Sasaran 1	Meningkatnya pemanfaatan	Tingkat pemanfaatan Perpustakaan	Persen (%)	0,57

	perpustakaan dalam pembangunan			
Sasaran 2	Meningkatnya SDM pengelola arsip yang kompeten dan profesional	Persentase Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan yang mendapatkan pelatihan/pendampingan kearsipan	Persen (%)	8,96

Bedasarkan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sesuai dengan . t m j v m w . j m - l i i a KEBUMEN BERIMAN-MAJU-SEJAHTERA-j m - j l i i . . v . ke 1 (satu) yaitu engentasan kemiskinan melalui pemenuhan hak dasar yang inklusif dan berkeadilan serta pemberdayaan pesantren dan pendidikan keagamaan dan Misi Ke 4 (empat) yaitu mewujudkan tata pemerintahan yang baik, bersih, ngopeni, ngayomi, dan ngayemi. Adapun sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan terdiri dari :

- Sasaran 1 yaitu meningkatnya pemanfaatan perpustakaan dalam pembangunan dengan indikator tingkat pemanfaatan Perpustakaan dengan target 0,57% di tahun 2026.
- Sasaran 2 yaitu Meningkatnya SDM pengelola arsip yang kompeten dan professional dengan indikator persentase Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan yang mendapatkan pelatihan/pendampingan kearsipan dengan target 8,96 % di tahun 2026.

Tujuan dan sasaran tersebut menjadi dasar dalam penyusunan program, kegiatan, serta pengukuran kinerja Dinsos Kearsipan dan Perpustakaan untuk tahun anggaran 2026.

C. Program dan Kegiatan

Guna mewujudkan Visi dan Misi Kepala Daerah, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen mendukung misi pertama dengan tujuan meningkatkan kualitas pendidikan dan misi keempat guna meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah daerah. Dengan demikian program, kegiatan dan sub kegiatan tersebut disusun ke dalam program-program sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri, dan dijabarkan ke dalam kegiatan prioritas Perangkat Daerah.

Berdasarkan faktor-faktor yang sudah diuraikan di atas maka dapat ditentukan beberapa program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas

Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen yang disusun dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran sebagaimana dijabarkan dalam dokumen RKPD Tahun 2026 serta sejalan dengan visi, misi dan arah kebijakan pembangunan dalam RPJMD Kabupaten Kebumen 2025-2029, antara lain sebagai berikut:

1. Jumlah Program : 6 program
2. Jumlah Kegiatan : 19 kegiatan
3. Jumlah Sub Kegiatan : 42 sub kegiatan

Dengan penyebaran Lokasi program dan kegiatan dengan sasaran masyarakat kabupaten kebumen dengan Total Anggaran Rp6.379.230.807,00 (enam milyar tiga ratus tujuh puluh Sembilan juya dua ratus tiga puluh ribu delapan ratus tujuh rupiah) yang sumber pendanaannya dari Dana Alokasi Umum (DAU) sebesar Rp 5.779.230.807,00 dan Dana Alokasi Khusus (DAK) Non Fisik sebesar Rp1.100.000.000,00 dengan program, kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

1. Program Pembinaan Perpustakaan Rp1.243.000.000,00 (satu milyar dua ratus empat puluh tiga juta rupiah) yang terdiri dari 3 (tiga) kegiatan dan 10 (sepuluh) sub kegiatan sebagai berikut:
 - a. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Rp623.446.000,00 (enam ratus dua puluh tiga juta empat ratus empat puluh enam ribu rupiah dengan sub kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota anggaran Rp166.964.000,00 (seratus enam puluh enam juta Sembilan ratus enam puluh empat ribu rupiah) dengan perincian DAU Rp 10.015.000,00 dan DAK NF Rp 156.949.000,00.
 - 2) Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota anggaran Rp112.962.000,00 (seratus dua belas juta Sembilan ratus enam puluh dua ribu rupiah) dengan perincian DAU Rp22.200.000,00 dan DAF NK Rp90.762.000,00.
 - 3) Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan anggaran Rp334.520.000,00 (tiga ratus tiga puluh empat juta lima ratus dua puluh ribu rupiah) dengan perincian DAU Rp 86.000.000,00 dan DAK NF Rp 248.520.000,00.

- 4) Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik pagu Rp9.000.000,00 (sembilan juta rupiah) sumber dana DAU.
- b. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota anggaran Rp619.554.000,00 (Sembilan ratus Sembilan belas juta lima ratus lima puluh empat ribu rupiah dengan sub kegiatan sebagai berikut :
 - 1) Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota anggaran Rp8.000.000,00 (delapan juta rupiah) sumber dana DAU.
 - 2) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial anggaran Rp576.840.000,00 (lima ratus tujuh puluh enam juta delapan ratus empat puluh ribu rupiah) dengan perincian DAU Rp 60.000.000,00 dan DAK NF Rp 516.840.000,00.
 - 3) Pemberian penghargaan Gerakan budaya gemar membaca anggaran Rp13.500.000,00 (tiga belas juta lima ratus ribu rupiah) sumber dana DAU.
 - 4) Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat anggaran Rp21.214.000,00 (dua puluh satu juta dua ratus empat belas ribu rupiah) dengan perincian DAU Rp 2.285.000,00 dan DAK NF Rp 18.929.000,00.
2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno anggaran 78.400.000,00 (tujuh puluh delapan juta empat ratus ribu rupiah) yang terdiri dari 1 (satu) kegiatan dan 2 (dua) Sub kegiatan sebagai berikut :
 - Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah/Kabupaten anggaran 78.400.000,00 (tujuh puluh delapan juta empat ratus ribu rupiah) dengan sub kegiatan sebagai berikut :
 - 1) Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno anggaran Rp74.550.000,00 (tujuh puluh empat juta lima ratus lima puluh ribu rupiah) dengan perincian DAU Rp 6.550.000,00 dan DAK NF Rp 68.000.000,00.
 - 2) Pengembangan, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan anggaran Rp3.850.000,00 (tiga juta delapan ratus lima puluh ribu rupiah) sumber dana DAU.

3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota anggaran Rp4.860.930.807,00 (empat milyar delapan ratus enam puluh juta Sembilan ratus tiga puluh ribu delapan ratus tujuh rupiah) yang terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan dan 20 (dua puluh) Sub kegiatan sebagai berikut :
- a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah anggaran Rp33.140.822,00 (tiga puluh tiga juta seratus empat puluh ribu delapan ratus dua puluh dua rupiah) dengan sub kegiatan sebagai berikut :
 - 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah anggaran Rp21.600.000,00 (duapuluh satu juta enam ratus ribu rupiah) sumber dana DAU.
 - 2) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah anggaran Rp11.540.822,00 (sebelas juta lima ratus empat puluh ribu delapan ratus dua puluh dua rupiah) sumber dana DAU.
 - b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah anggaran Rp3.966.897.539,00 (tiga milyar sembilan ratus enam puluh enam juta delapan ratus Sembilan puluh tujuh ribu lima ratus tiga puluh Sembilan rupiah) dengan sub kegiatan sebagai berikut :
 - 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN anggaran Rp3.952.697.539,00 (tiga milyar Sembilan ratus lima puluh dua juta enam ratus Sembilan puluh tujuh ribu lima ratus tiga puluh Sembilan rupiah) sumber dana DAU.
 - 2) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD anggaran Rp14.200.000,00 (empat belas juta dua ratus ribu rupiah) sumber dana DAU.
 - c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah anggaran Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) dengan sub kegiatan sebagai berikut :
 - Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi anggaran Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) sumber dana DAU.
 - d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah anggaran Rp116.400.000,00 (seratus enam belas juta empat ratus ribu rupiah) dengan sub kegiatan sebagai berikut :

- 1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor anggaran Rp17.200.000,00 (tujuh belas juta dua ratus ribu rupiah) sumber dana DAU.
 - 2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor anggaran Rp18.600.000,00 (delapan belas juta enam ratus ribu rupiah) sumber dana DAU.
 - 3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan anggaran Rp12.500.000,00 (dua belas juta lima ratus ribu rupiah) sumber dana DAU.
 - 4) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan anggaran Rp2.400.000,00 (dua juta empat ratus ribu rupiah) sumber dana DAU.
 - 5) Penyediaan Bahan/Material anggaran Rp18.600.000,00 (delapan belas juta enam ratus ribu rupiah) sumber dana DAU.
 - 6) Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD anggaran Rp41.200.000,00 (empat puluh satu juta dua ratus ribu rupiah) sumber dana DAU.
 - 7) Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD anggaran Rp5.900.000,00 (lima juta Sembilan ratus ribu rupiah) sumber dana DAU.
- e. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah anggaran Rp41.392.446 (empat puluh satu juta tiga ratus Sembilan puluh dua ribu empat ratus empat puluh enam rupiah) dengan sub kegiatan sebagai berikut :
- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya anggaran Rp41.392.446 (empat puluh satu juta tiga ratus Sembilan puluh dua ribu empat ratus empat puluh enam rupiah) sumber dana DAU.
- f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah anggaran Rp528.600.000,00 (lima ratus dua puluh delapan juta enam ratus ribu rupiah) dengan sub kegiatan sebagai berikut:
- 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat anggaran Rp2.000.000,00 (dua juta rupiah) sumber dana DAU.
 - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik anggaran Rp258.600.000,00 (dua ratus lima puluh delapan juta enam ratus ribu rupiah) sumber dana DAU.
 - 3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Rp268.000.000,00 (dua ratus enam puluh delapan juta rupiah) sumber dana DAU.

- g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Anggaran 124.500.000,00 (seratus dua puluh empat juta lima ratus ribu rupiah) dengan sub kegiatan sebagai berikut:
- 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Rp65.800.000,00 (enam puluh lima juta delapan ratus ribu rupiah) sumber dana DAU.
 - 2) Pemeliharaan Mebel anggaran Rp7.000.000,00 (tujuh juta rupiah) sumber dana DAU.
 - 3) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya anggaran Rp14.100.000,00 (empat belas juta seratus ribu rupiah) sumber dana DAU.
 - 4) Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya anggaran Rp37.600.000,00 (tiga puluh tujuh juta enam ratus ribu rupiah) sumber dana DAU.
4. Program Pengelolaan Arsip anggaran Rp166.900.000,00 (seratus enam puluh enam juta Sembilan ratus ribu rupiah) yang terdiri dari 3 (tiga) kegiatan dan 6 (enam) sub kegiatan sebagai berikut :
- a. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota anggaran Rp73.700.000,00 (tujuh puluh tiga juta tujuh ratus ribu rupiah) dengan sub kegiatan sebagai berikut :
 - 1) Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis anggaran Rp5.800.000,00 (lima juta delapan ratus ribu rupiah) sumber dana DAU.
 - 2) Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis sebesar 36.400.000,00 (tiga puluh enam juta empat ratus ribu rupiah) sumber dana DAU.
 - 3) Pengawasan arsip dinamis kewenangan Kabupaten / Kota anggaran Rp31.500.000,00 (tiga puluh satu juta lima ratus ribu rupiah) sumber dana DAU.
 - b. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota anggaran Rp31.200.000,00 (tiga puluh satu juta dua ratus ribu rupiah) dengan sub kegiatan sebagai berikut :
 - Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis anggaran Rp31.200.000,00 (tiga puluh satu juta dua ratus ribu rupiah) sumber dana DAU.

- c. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota anggaran Rp62.000.000,00 (enam puluh dua juta rupiah) dengan sub kegiatan sebagai berikut :
 - 1) Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN anggaran Rp58.000.000,00 (lima puluh delapan juta rupiah) sumber dana DAU.
 - 2) Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan Lembaga kearsipan daerah Kabupaten / Kota anggaran Rp4.000.000,00 (empat juta rupiah) sumber dana DAU.
5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip anggaran Rp27.000.000,00 (duapuluh tujuh juta rupiah) yang terdiri dari 5(lima) kegiatan dan 5 (lima) sub kegiatan sebagai berikut :
 - a. Kegiatan Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi dibawah 10 tahun anggaran Rp7.500.000,00 (tujuh juta lima ratus ribu rupiah) dengan sub kegiatan sebagai berikut :
 - Pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun, anggaran Rp7.500.000,00 (tujuh juta lima ratus ribu rupiah) sumber dana DAU.
 - b. Kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kabupaten / kota, anggaran Rp8.500.000,00 (delapan juta lima ratus ribu rupiah) dengan sub kegiatan sebagai berikut :
 - Pemulihan dan penyimpanan arsip akibat bencana, anggaran Rp8.500.000,00 (delapan juta lima ratus ribu rupiah) sumber dana DAU.
 - c. Kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten / kota yang digabung dan/ atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan, anggaran Rp4.000.000,00 (empat juta rupiah) dengan sub kegiatan sebagai berikut :
 - Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi pembubaran perangkat daerah kabupaten / kota, anggaran Rp4.000.000,00 (empat juta rupiah) sumber dana DAU.
 - d. Autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten / kota, anggaran Rp4.000.000,00 (empat juta rupiah) dengan sub kegiatan sebagai berikut :

- Penilaian dan penetapan autentifikasi arsip statis sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip, anggaran Rp4.000.000,00 (empat juta rupiah) sumber dana DAU.
- e. Pencarian arsip statis kabupaten/ kota yang dinyatakan hilang, anggaran Rp3.000.000,00 (tiga juta rupiah), dengan sub kegiatan sebagai berikut :
 - Penetapan dan pengumuman daftar pencarian arsip (DPA), anggaran Rp3.000.000,00 (tiga juta rupiah) sumber dana DAU.
- 6. Program Perizinan Penggunaan Arsip, anggaran Rp3.000.000,00 (tiga juta rupiah) yang terdiri dari 1 (satu) kegiatan dan 1 (satu) sub kegiatan sebagai berikut :

Kegiatan Pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di kabupaten / kota dengan sub kegiatan sebagai berikut :

 - Penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup, anggaran Rp3.000.000,00 (tiga juta rupiah) sumber dana DAU.

Sesuai dengan hal di atas perbandingan rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan rancangan awal RKPD, serta besaran pagu indikatif pada program, kegiatan dan sub kegiatan dapat dilihat pada tabel 3.2 sebagai berikut :

Tabel 3.2

Perbandingan Rancangan Awal Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Terhadap RKPD Tahun 2026
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

No	Rancangan Awal Renja PD					RKPD					Keterangan
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN				5.937.527.919	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN				6.379.230.807	
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				5.937.527.919	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				6.379.230.807	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				1.373.116.000	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				6.182.330.807	
I	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	16,75	1.294.716.000	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	16,75	1.243.000.000	
I.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Persentase Pengelolaan Pepustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	35.99 %	690.446.000	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Persentase Pengelolaan Pepustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	35.99 %	623.446.000	

No	Rancangan Awal Renja PD					RKPD					Keterangan
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
I.1.1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	3 Perpustakaan	170.464.000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	4 Perpustakaan	166.964.000	
I.1.2	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	90 Orang	132.962.000	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	90 Orang	112.962.000	
I.1.3	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Kab. Kebumen	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan Jumlah koleksi bahan pustaka	500 Eksemplar	357.520.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Kab. Kebumen	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan Jumlah koleksi bahan pustaka	400 Eksemplar	334.520.000	
I.1.4	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Kebumen	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 Perpustakaan	29.500.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Kebumen	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 Perpustakaan	9.000.000	

No	Rancangan Awal Renja PD					RKPD					Keterangan
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
I.2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	20,00%	604.270.000	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	20,00%	619.554.000	
I.2.1	Pemilihan Duta Baca / Bunda Baca/Bunda literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah Duta Baca/ Bunda Baca / Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten / Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	1 Orang	8.000.000	Pemilihan Duta Baca / Bunda Baca/Bunda literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah Duta Baca/ Bunda Baca / Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten / Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	1 Orang	8.000.000	
I.2.2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Kebumen,	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 Perpustakaan	546.840.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Kebumen,	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	5 Perpustakaan	576.840.000	
I.2.3	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kab. Kebumen,	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/Kota	5 Orang	13.500.000	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kab. Kebumen,	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/Kota	5 Orang	13.500.000	
I.2.4	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kab. Kebumen	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	180 Lokus	35.930.000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kab. Kebumen	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	64 Lokus	21.214.000	
II	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	100%	78.400.000	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	100%	78.400.000	

No	Rancangan Awal Renja PD					RKPD					Keterangan
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
II.1	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah Naskah Kuno Yang Didaftarkan Ke Perpustakaan Nasional	1 dokumen	78.400.000	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah Naskah Kuno Yang Didaftarkan Ke Perpustakaan Nasional	1 dokumen	78.400.000	
II.1.1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Kebumen	Jumlah Masyarakat Yang Berperan Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian Dan Pendaftaran Naskah Kuno	1 Orang	74.550.000	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Kebumen	Jumlah Masyarakat Yang Berperan Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian Dan Pendaftaran Naskah Kuno	1 Orang	74.550.000	
II.1.2	Pengembangan, Pengelolaan dan Pengahli Mediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan Didayagunakan	Kab. Kebumen	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki Masyarakat yang Dilakukan Pengembangan, Pengolahan, Pegahlimediaan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	1 Eksemplar	3.850.000	Pengembangan, Pengelolaan dan Pengahli Mediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan Didayagunakan	Kab. Kebumen	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	1 Eksemplar	3.850.000	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				4.564.411.919	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				196.900.000	
III	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	4.386.911.919	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	4.860.930.807	
III.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	5 dokumen	24.500.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	9 dokumen	33.140.822	
III.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Tersusun	3 dokumen	15.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 dokumen	21.600.000	

No	Rancangan Awal Renja PD					RKPD					Keterangan
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
III.1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan	9.500.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 laporan	11.540.822	
III.2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12 bulan	3.537.600.919	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12 bulan	3.966.897.539	
III.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Kebumen	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	32 Orang/ bulan	3.522.751.109	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Kebumen	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	32 Orang/ bulan	3.952.697.539	
III.2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Kebumen	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	5 dokumen	14.849.810	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Kebumen	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	8 dokumen	14.200.000	
III.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah administrasi kepegawaian perangkat daerah	0 Orang	0	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah administrasi kepegawaian perangkat daerah	50 Orang	50.000.000	
III.3.1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Kebumen	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	0 Orang	0	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Kebumen	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	48 Orang	50.000.000	
III.4	Adminiostroasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 bulan	102.510.000	Adminiostroasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 bulan	116.400.000	
III.4.1	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Kab. Kebumen	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	8 paket	18.300.000	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Kab. Kebumen	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	8 paket	17.200.000	
III.4.2	Penyediaan bahan logistik kantor	Kab. Kebumen	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	19.800.000	Penyediaan bahan logistik kantor	Kab. Kebumen	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	18.600.000	

No	Rancangan Awal Renja PD					RKPD					Keterangan
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
III.4.3	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kab. Kebumen	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket	13.310.000	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kab. Kebumen	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket	12.500.000	
III.4.4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Kebumen	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan Dan Perundang-Perundanga Yang Disediakan	12 Dokumen	2.500.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Kebumen	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan Dan Perundang-Perundanga Yang Disediakan	18 Dokumen	2.400.000	
III.4.5	Penyediaan Bahan/Material	Kab. Kebumen,	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	12 paket	19.800.000	Penyediaan Bahan/Material	Kab. Kebumen,	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	12 paket	18.600.000	
III.4.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	20 laporan	22.500.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	40 laporan	41.200.000	
III.4.7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Kebumen	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 dokumen	6.300.000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Kebumen	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 dokumen	5.900.000	
III.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	4 unit	30.000.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	5 unit	41.392.446	
III.5.1	Pengadaan Mebel	Kab. Kebumen	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	0 unit	0	Pengadaan Mebel	Kab. Kebumen	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	0 unit	0	
III.5.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kebumen	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	30.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kebumen	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5 Unit	41.392.446	
III.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 bulan	559.801.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 bulan	528.600.000	
III.6.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	0 laporan	0	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	2.000.000	

No	Rancangan Awal Renja PD					RKPD					Keterangan
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
III.6.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	275.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	258.600.000	
III.6.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	284.801.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	268.000.000	
III.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	98 unit	132.500.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	98 unit	124.500.000	
III.7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Kebumen	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	15 unit	70.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Kebumen	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	15 unit	65.800.000	
III.7.2	Pemeliharaan Mebel	Kab. Kebumen	Jumlah Mebel yang Dipelihara	45 Unit	7.500.000	Pemeliharaan Mebel	Kab. Kebumen	Jumlah Mebel yang Dipelihara	50 Unit	7.000.000	
III.7.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kebumen	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	25 Unit	15.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kebumen	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	35 Unit	14.100.000	
III.7.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Kebumen	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	40.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Kebumen	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	37.600.000	

No	Rancangan Awal Renja PD					RKPD					Keterangan
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
IV	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku		86,07 %	160.500.000	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku		86,07 %	166.900.000	
IV.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	50 OPD	68.000.000	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	50 OPD	73.700.000	
IV.1.1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Kebumen	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	50 berkas	25.000.000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Kebumen	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	50 Berkas	5.800.000	
IV.1.2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Kebumen	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	2 berkas	43.000.000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Kebumen	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	2 Berkas	36.400.000	
IV.1.3	Pengawas Arsip Dinamis kewenangan Kabupaten/ Kota	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Hasil Pengawas Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten / Kota	0 Laporan	0	Pengawas Arsip Dinamis kewenangan Kabupaten/ Kota	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Hasil Pengawas Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten / Kota	50 laporan	31.500.000	
IV.2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten	2 kegiatan	22.500.000	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten	2 kegiatan	31.200.000	
IV.2.1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Kebumen	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Prevervasi dan Akses Arsip Statis	4 Arsip	22.500.000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Kebumen	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Prevervasi dan Akses Arsip Statis	4 Arsip	31.200.000	
IV.3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah Berkas Arsip Statis Yang Diunggah Melalui JIKN	24 berkas	70.000.000	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah Berkas Arsip Statis Yang Diunggah Melalui JIKN	24 berkas	62.000.000	

No	Rancangan Awal Renja PD					RKPD					Keterangan
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
IV.3.1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab. Kebumen	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	24 pengguna	70.000.000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab. Kebumen	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	24 pengguna	58.000.000	
IV.1.8	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten /Kota	0 Laporan	0	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten /Kota	5 Laporan	4.000.000	
V	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kab. Kebumen,	Jumlah Kegiatan Penyelamatan Arsip Yang Dilaksanakan	5 kegiatan	17.000.000	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kab. Kebumen,	Persentase OPD yang telah menyelamatkan arsipnya secara NSPK	30%	27.000.000	
V.1	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten / kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Kebumen,	Pemusnahan Arsip di lingkungan Pemda Kabupaten / Kota yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	5 OPD	8.000.000	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten / kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab. Kebumen,	Pemusnahan Arsip di lingkungan Pemda Kabupaten / Kota yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	5 OPD	7.500.000	
V.1.1	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kab. Kebumen,	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	500 Berkas	8.000.000	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kab. Kebumen,	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	500 Berkas	7.500.000	
V.2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten /Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kabupaten	50 Arsip	9.000.000	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten /Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kabupaten	50 Arsip	8.500.000	

No	Rancangan Awal Renja PD					RKPD					Keterangan
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
V.2.1	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Kab. Kebumen,	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	50 Arsip	9.000.000	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Kab. Kebumen,	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	50 Arsip	8.500.000	
V.3	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten / Kota yang Digabungkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan	Kab. Kebumen,	Jumlah penyelamatan arsip perangkat daerah	0 Daftar	0	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten / Kota yang Digabungkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan	Kab. Kebumen,	Jumlah penyelamatan arsip perangkat daerah	2 Daftar	4.000.000	
V.3.1	Pendataan, Penyusutan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusutan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	0 Arsip	0	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	2 Arsip	4.000.000	
V.4	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Ahli Media Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Daftar Arsip yang dilakukan Penilaian dan Penetapan Ahli Media Sesuai Persyaratan Penjamin Keabsahan Arsip	300 Arsip	0	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Ahli Media Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Daftar Arsip yang dilakukan Penilaian dan Penetapan Ahli Media Sesuai Persyaratan Penjamin Keabsahan Arsip	300 Arsip	4.000.000	
V.4.1	Penilaian dan Penetapan Autentikasi Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjamin Keabsahan Arsip	Kab. Kebumen,	Jumlah Daftar Autentikasi Arsip Sesuai Persyaratan Penjamin keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	0 Arsip	0	Penilaian dan Penetapan Autentikasi Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjamin Keabsahan Arsip	Kab. Kebumen,	Jumlah Daftar Autentikasi Arsip Sesuai Persyaratan Penjamin keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	300 Arsip	4.000.000	

No	Rancangan Awal Renja PD					RKPD					Keterangan
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
V.5	Pencarian Arsip Statis Kabupaten / Kota yang Dinyatakan Hilang	Kab. Kebumen,	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang dilakukan penetapan dan pengumuman	1 Arsip	0	Pencarian Arsip Statis Kabupaten / Kota yang Dinyatakan Hilang	Kab. Kebumen,	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang dilakukan penetapan dan pengumuman	1 Arsip	3.000.000	
V.5.1	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Kab. Kebumen,	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang dilakukan penetapan dan pengumuman	0 Arsip	0	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Kab. Kebumen,	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang dilakukan penetapan dan pengumuman	1 Arsip	3.000.000	
VI	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Kab. Kebumen,	Regulasi Akses Ijin Penggunaan Arsip Tertutup	0 Arsip	0	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Kab. Kebumen,	Regulasi Akses Ijin Penggunaan Arsip Tertutup	1 Arsip	3.000.000	
VI.1	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Pelayanan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota	1 Arsip	0	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Pelayanan Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup di Kabupaten / Kota	1 Arsip	3.000.000	
VI.1.1	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kab. Kebumen,	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	0 Arsip	0	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Kab. Kebumen,	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	1 Arsip	3.000.000	

Berdasarkan Table 3.2 Perbandingan Rancangan Awal Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Terhadap RKPD Tahun 2026 terdapat perbedaan sebagai berikut:

1. Adanya penambahan kegiatan pada RKPD.
2. Indikator dan target kegiatan kuantitatif tetap sama, namun ada beberapa penyesuaian antara lain:
 - a. Kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah rencana awal target 5 (lima) dokumen dengan pagu Rp24.500.000,00 sedangkan pada RKPD target berubah menjadi 9 (Sembilan) dokumen dengan pagu Rp33.140.822,00 dikarenakan salah dalam penjumlahan target.
 - b. Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah target rencana awal dan RKPD sama namun untuk pagu mengalami perubahan semula Rp3.537.600.919,00 menjadi Rp3.966.897.539,00 dikarenakan adanya penambahan gaji PPPK penuh waktu dan paruh.
 - c. Kegiatan administrasi kepegawaian target rencana awal 0 dengan 0 menjadi target 48 (empat puluh delapan) orang dengan pagu Rp50.000.000,00 dikarenakan penambahan anggaran.
 - d. Kegiatan administrasi umum perangkat target rencana awal dan RKPD sama namun untuk pagu mengalami perubahan semula Rp102.510.000,00 menjadi Rp116.400.000,00 dikarenakan adanya penambahan anggaran.
 - e. Kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah target rencana awal 4 unit dengan pagu Rp30.000.000,00 menjadi 3 unit dengan pagu Rp41.392.446,00 dikarenakan adanya penambahan anggaran.
 - f. Kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah target rencana awal dan RKPD sama namun untuk pagu rencana awal Rp 599.801.000,00 menjadi Rp528.600.000 dikarenakan adanya pengurangan anggaran pada penyedia jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik.
 - g. Kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah rencana awal target sama,

sedangkan untuk pagu berbeda rencana awal Rp132.500.000,00 menjadi Rp124.500.000,00 dikarenakan adanya pengurangan anggaran.

- h. Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/ kota untuk target rencana awal dan RKPD sama namun untuk pagu berbeda dari Rp690.446.000,00 menjadi Rp 623.446.000,00 karena adanya pengurangan anggaran.
- i. Kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/ kota untuk target rencana awal dan RKPD sama namun untuk pagu berbeda dari Rp604.270.000 menjadi Rp619.554.000,00 karena adanya penambahan anggaran.
- j. Kegiatan Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota, untuk target rencana awal dan RKPD sama namun untuk pagu berbeda dari Rp68.000.000,00 menjadi Rp 73.700.0000,00 karena adanya penambahan anggaran.
- k. Kegiatan Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota untuk target rencana awal dan RKPD sama namun untuk pagu berbeda dari Rp22.500.000,00 menjadi Rp 31.200.000,00 karena adanya penambahan anggaran.
- l. Kegiatan Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota untuk target rencana awal dan RKPD sama namun untuk pagu berbeda dari Rp70.000.000,00 menjadi Rp62.000.000,00 karena adanya pengurangan anggaran.
- m. Kegiatan pemusnahan arsip di lingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi dibawah 10 tahun, untuk target rencana awal dan RKPD sama namun untuk pagu berbeda dari Rp8.000.000,00 menjadi Rp7.500.000,00 karena adanya pengurangan anggaran.
- n. Kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kabupaten/kota untuk target rencana awal dan RKPD sama namun untuk pagu berbeda dari Rp9.000.000,00 menjadi Rp8.500.000,00 karena adanya pengurangan anggaran.
- o. Kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabungkan dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan, untuk target rencana awal

0 dan pada RKPD menjadi 2 daftar, serta pagu yang berbeda dari Rp 0 menjadi Rp4.000.000,00 karena adanya penambahan anggaran.

- p. Kegiatan autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota, untuk target rencana awal 0 dan pada RKPD menjadi 300 arsip, serta pagu yang berbeda dari Rp 0 menjadi Rp4.000.000,00 karena adanya penambahan anggaran.
- q. Kegiatan pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang, untuk target rencana awal dan RKPD sama, namun pagu berbeda dari Rp 0 menjadi Rp3.000.000,00 karena adanya penambahan anggaran.
- r. Kegiatan pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di kabupaten/kota, untuk target rencana awal dan RKPD sama, namun pagu berbeda dari Rp 0 menjadi Rp3.000.000,00 karena adanya penambahan anggaran.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

A. Prioritas Perangkat Daerah yang Mendukung Prioritas Kabupaten

Program merupakan penjabaran kegiatan perangkat daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber dana yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi, sedangkan kegiatan terdiri dari satu atau lebih sub kegiatan perangkat daerah yang merupakan serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah untuk menghasilkan keluaran (output) dalam rangka mencapai hasil (outcome) suatu program, kegiatan dan sub kegiatan prioritas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang mendukung prioritas Kabupaten yaitu pembinaan perpustakaan dengan kegiatan pembudayaan gemar membaca Tingkat Daerah / Kabupaten/ Kota dan program pengelolaan arsip melalui kegiatan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten / kota melalui JIKN.

B. Rencana Kerja dan Pendanaan

Rencana program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2026 berisi program, kegiatan dan sub kegiatan, baik untuk mencapai secara langsung sasaran pembangunan untuk mewujudkan visi dan misi Pembangunan Jangka menengah maupun untuk penyelenggaraan pemerintah daerah sesuai kewenangan. Pagu indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk penyusunan program, kegiatan dan sub kegiatan tahunan. Program, kegiatan dan sub kegiatan yang disertai dengan kebutuhan pendanaan pagu indikatif selanjutnya dijadikan acuan bagi Perangkat Daerah dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD). Rencana Kerja berupa program dan kegiatan sebagai instrumen pelaksana dari program perangkat daerah tahun 2026 dan prakiraan maju tahun 2027 disajikan pada lampiran. Penyajian program, kegiatan dan sub kegiatan dilakukan berdasarkan Renstra Tahun 2025 - 2029 dan RKPD Tahun 2026 yang sudah ditetapkan. Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen berdasarkan arah kebijakan tahun 2026 dalam RPJMD yaitu meningkatnya pengelolaan arsip secara baku dan meningkatnya minat baca masyarakat.

Tabel 4.1 Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026 dan Prakiraan Maju Tahun 2027

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN						6.379.230.807,00							6.533.677.166,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						6.379.230.807,00							6.533.677.166,00	
	2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						6.182.330.807,00							6.335.108.166,00	
1,	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						4.860.930.807,00						-	5.000.794.166,00	
		[Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah]	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah Nilai SAKIP Perangkat Daerah	75.00 90.60	68.78 90.30	68.78 90.30	70.03 90.40	4.860.930.807,00	-	-	-	-	-	-	5.000.794.166,00	-
	2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	-			9 dokumen	33.140.822,00			-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	Disarpus dan masyarakat	-	33.372.231,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				5 Dokumen	21.600.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	Disarpus dan masyarakat		21.741.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				4 Laporan	11.540.822,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Penangg ulangan kemiskinan dan pening katan kualitas sumber daya manusia	Disarpus dan masyarakat		11.631.231,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	-			12 bulan	3.966.897.539,00			-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	ASN Disarpus dan masyarakat	-	4.094.454.820,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				32 Orang/bulan	3.952.697.539,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	ASN Disarpus dan masyarakat		4.077.499.412,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD														
			Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				8 Dokumen	14.200.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Penangg ulangan kemiskinan dan pening katan kualitas sumber daya manusia	ASN Disarpus dan masyarakat		16.955.408,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.01.2.05	Administrasi Kepegaw aian Perangkat Daerah	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	-			50 orang	50.000.000,00			-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	Pegaw ai Disarpus	-	55.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegaw ai Berdasarkan Tugas dan Fungsi														
			Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan				48 Orang	50.000.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	Pegaw ai Disarpus		55.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	-			12 bulan	116.400.000,00			-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	Pegaw ai Disarpus	-	117.364.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				8 Paket	17.200.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	Pegaw ai Disarpus		17.372.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				12 Paket	18.600.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	Pegaw ai Disarpus		18.786.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan														
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				12 Paket	12.500.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	Pegaw ai Disarpus		12.625.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan														
			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				18 Dokumen	2.400.000,00	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	Pegaw ai Disarpus		2.424.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan/Material														
			Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan				12 Paket	18.600.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	Pegaw ai Disarpus		18.786.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				40 Laporan	41.200.000,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	Pegaw ai Disarpus		41.412.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD														
			Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				12 Dokumen	5.900.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	Pegaw ai Disarpus		5.959.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	-			5 unit	41.392.446,00			-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	Disarpus	-	38.492.115,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel														
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				0 Unit	0,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	Disarpus		0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KEL.OMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				5 Unit	41.392.446,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	Disarpus		38.492.115,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	-			12 bulan	528.600.000,00			-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	Pegaw ai Disarpus	-	533.866.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				12 Laporan	2.000.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	Pegaw ai Disarpus		2.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	258.600.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	Pegaw ai Disarpus		261.186.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KEL.OMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	268.000.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Penangg ulangan kemiskinan dan pening katan kualitas sumber daya manusia	Pegaw ai Disarpus		270.680.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	-			99 unit	124.500.000,00			-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	Disarpus	-	128.245.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				12 Unit	65.800.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	Disarpus		66.458.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Mebel yang Dipelihara				50 Unit	7.000.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	Disarpus		7.070.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				35 Unit	14.100.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	Disarpus		16.741.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				2 Unit	37.600.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	Disarpus		37.976.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2,	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						1.243.000.000,00						-	1.259.877.000,00	
		[Meningkatnya pembinaan perpustakaan]	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	81.30	80.77	80.80	80.90	1.243.000.000,00	-	-	-	-	-	-	1.259.877.000,00	-
	2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	-			35.99 %	623.446.000,00			-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	Perpustakaan (sekolah, perguruan tinggi, Kecamatan, Desa, Pondok Pesantren, Disarpus, Sekolah dan TBM)	-	655.894.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.02.2.01.0011	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya				4 Perpustakaan	166.964.000,00	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PENGEMBANGAN PROGRAM PERPUSTAKAAN DAERAH	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	Perpustakaan (sekolah, perguruan tinggi, Kecamatan, Desa, Pondok Pesantren, Disarpus, Sekolah dan		161.903.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.01.0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakaw an Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				90 Orang	112.962.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PENGEMBANGAN PROGRAM PERPUSTAKAAN DAERAH	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 1. Penangg ulangan kemiskinan dan pening katan kualitas sumber daya manusia	Perpustakaan (sekolah, perguruan tinggi, Kecamatan, Desa, Pondok Pesantren, Disarpus, Sekolah dan TBM)		126.250.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan														
			Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan				400 Eksemplar	334.520.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PENGEMBANGAN PROGRAM PERPUSTAKAAN DAERAH	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	Perpustakaan (sekolah, perguruan tinggi, Kecamatan, Desa, Pondok Pesantren, Disarpus, Sekolah dan		339.663.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.01.0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik														
			Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK				1 Perpustaka an	9.000.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	Perpustakaan (sekolah, perguruan tinggi, Kecamatan, Desa, Pondok Pesantren, Disarpus, Sekolah dan TBM)		28.078.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	-			20.00 %	619.554.000,00			-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	Masy araka t	-	603.983.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.02.0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya				1 Orang	8.000.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	Masy araka t		7.575.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial														
			Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan				5 Perpustakaan	576.840.000,00	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PENGEMBANGAN PROGRAM PERPUSTAKAAN DAERAH	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	Masy araka t		549.443.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.02.0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	-			20.00 %	619.554.000,00			-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	Masy araka t	-	603.983.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.02.0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
			Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya				1 Orang	8.000.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	Masy araka t		7.575.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial														
			Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan				5 Perpustakaan	576.840.000,00	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PENGEMBANGAN PROGRAM PERPUSTAKAAN DAERAH	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	Masy araka t		549.443.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.02.0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUM BER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota				5 Orang	13.500.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	Masyarakat		12.827.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat														
			Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat				64 Lokus	21.214.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PEN GEMBANGAN PROGRAM PER PUSTAKAAN DAERAH	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	Masyarakat		34.138.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
3,	2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO						78.400.000,00						100 %	74.437.000,00	
		[Terlaksananya Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno]	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	100.00	100.00	100.00	100.00	78.400.000,00	-	-	-	-	-	-	74.437.000,00	-
	2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan Nasional	-			1 dokumen	78.400.000,00			-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	Masyarakat	-	74.437.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.03.2.01.0003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Peraw atan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno														
			Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno				1 Orang	74.550.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PEN GEMBANGAN PROGRAM PER PUSTAKAAN DAERAH	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	Masyarakat		70.801.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.03.2.01.0004	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan				1 Eksemplar	3.850.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	Masyarakat		3.636.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						196.900.000,00							198.569.000,00	
1,	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP						166.900.000,00						-	168.569.000,00	
		[Meningkatkan Pengelolaan pencipta Arsip yang menerapkan arsip baku]	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah	98.00	93.15	94.29	97.00	166.900.000,00	-	-	-	-	-	-	168.569.000,00	-
	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	-			50 OPD	73.700.000,00			-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	OPD	-	73.700.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis														
			Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan				50 Berkas	5.800.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	OPD		5.800.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis														
			Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan				2 Berkas	36.400.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	OPD		36.400.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.01.0003	Pengaw asan Arsip Dinamis Kew enangan Kabupaten/Kota														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota</i>				50 Laporan	31.500.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	OPD		31.500.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	<i>Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten</i>	-			2 kegiatan	31.200.000,00			-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	LKD dan OPD	-	31.200.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.02.0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis														
			<i>Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis</i>				4 Arsip	31.200.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	LKD dan OPD		31.200.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	<i>Jumlah berkas arsip yang diunggah melalui JIKN</i>	-			24 berkas	62.000.000,00			-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	OPD dan Masyarakat	-	63.669.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN														
			<i>Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN</i>				24 Pengguna	58.000.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter	OPD dan Masyarakat		59.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota				5 Laporan	4.000.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	OPD dan Masyarakat		4.669.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2,	2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP						27.000.000,00						-	27.000.000,00	
		[Terlaksananya Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip]	Jumlah kegiatan penyelamatan arsip yang dilaksanakan	5	0	0	5	27.000.000,00	-	-	-	-	-	-	27.000.000,00	-
	2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Baw ah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah OPD yang telah melaksanakan pemusnahan arsip	-			5 OPD	7.500.000,00			-	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	LKD dan OPD	-	7.500.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.03.2.01.0003	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Baw ah 10 Tahun														
			Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan				500 Berkas	7.500.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Tata Kelola Pemerintah an Berinteg ritas Dan Dinamistif 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	LKD dan OPD		7.500.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KEL.OMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Jumlah Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kabupaten	-			50 Arsip	8.500.000,00			-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	Masyarakat Kabupaten Kebumen	-	8.500.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.03.2.02.0002	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana														
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana				50 Arsip	8.500.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	Masyarakat Kabupaten Kebumen		8.500.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Jumlah penyelamatan arsip perangkat daerah	-			2 Daftar	4.000.000,00			-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	OPD yang digabung/ dibubarkan	-	4.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.03.2.03.0002	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KEL OMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUM BER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota				2 Arsip	4.000.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	OPD yang digabung/ dibubarkan		4.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan alih media sesuai Persyaratan penjaminan keabsahan arsip	-			300 Arsip	4.000.000,00			-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	OPD	-	4.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.03.2.04.0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip														
			Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan				300 Arsip	4.000.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	OPD		4.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
		-	-	-	-	-	-	27.000.000,00	-	-	-	-	-	-	27.000.000,00	-
	2.24.03.2.04.0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip				300 Arsip	0,00	Kab. Kebumen, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	OPD		0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
		[Terlaksananya Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip]	Jumlah kegiatan penyelamatan arsip yang dilaksanakan	5	0	0	5	27.000.000,00	-	-	-	-	-	-	27.000.000,00	-
	2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang dilakukan penetapan dan pengumuman	-			1 Arsip	3.000.000,00			-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	OPD	-	3.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.03.2.05.0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)														
			Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman				1 Arsip	3.000.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentuk an Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningka tan penerapan tata kelola pemerintah an yang baik	OPD		3.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
3,	2.24.04	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP						3.000.000,00						-	3.000.000,00	
		[Meningkatnya Perizinan Penggunaan Arsip]	Jumlah Regulasi Akses Izin Penggunaan Arsip Tertutup	1	0	0	1	3.000.000,00	-	-	-	-	-	-	3.000.000,00	-

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.24.04.2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	-			1 Arsip	3.000.000,00			-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningkatan penerapan tata kelola pemerintahan yang baik	Masyarakat	-	3.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.04.2.01.0004	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup														
			Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup				1 Arsip	3.000.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Penguatan Landasan Pembentukan Sumber Daya Manusia Berdaya Saing Dan Berkarakter 4. Peningkatan penerapan tata kelola pemerintahan yang baik	Masyarakat		3.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	J U M L A H							6.379.230.807,00							6.533.677.166,00	

BAB V

PENUTUP

A. Catatan Penting

Rencana Kerja menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat, dengan melibatkan lebih banyak para pelaku-pelaku (*stakeholders*) dalam menciptakan *Good Governance*. Output Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen adalah Program Tahunan yang sesuai dengan Tupoksi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sebagai Perangkat Daerah teknis yang mempunyai tugas pokok menyusun kebijakan, mengkoordinasikan dan melaksanakan Urusan Pemerintahan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan yang mempunyai fungsi memberikan pelayanan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan pada masyarakat. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan SDM, sumber dana dan sarana secara efisien dan seefektif mungkin.

Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Tahunan Daerah yang berlandaskan pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2026. RKPD Tahun 2026 disusun dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kebumen Tahun 2025-2029.

Rencana Kerja ini disusun sebagai upaya menjabarkan secara ringkas Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan dan menterjemahkan visi dan misi yang menjadi tanggung jawab Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dan merupakan hasil Forum Perangkat Daerah (Forum PD) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025, sebagai bahan masukan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026.

Rencana Kerja ini akan dijadikan sebagai pedoman/acuan bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dalam menjalankan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen serta sebagai acuan dalam menyusun Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2026.

Dalam rangka pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2025, terdapat beberapa hal yang perlu mendapat perhatian, baik dari sisi pelaksanaan maupun ketersediaan anggaran, antara lain :

1. Ketersediaan anggaran yang terbatas mengharuskan setiap program, kegiatan dan sub kegiatan dilaksanakan secara selektif dengan memprioritaskan kegiatan yang memiliki dampak langsung dan signifikan terhadap pencapaian sasaran strategis.
2. Diperlukan peningkatan koordinasi lintas sektor, baik antar perangkat daerah maupun dengan pemangku kepentingan lainnya, guna memastikan sinergi dalam pencapaian tujuan Pembangunan.

B. Kaidah-Kaidah Pelaksanaan

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2026 merupakan perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional dan mempunyai strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah (RPJMD) daerah dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian visi, misi daerah. Untuk itu, dalam rangka menjaga kesinambungan pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat daerah, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Sekretariat, Bidang-bidang dan seluruh staf Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen secara bersama-sama mempunyai tanggung jawab untuk:
 - a. Mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dan kebijakan pemerintah yang berlaku;
 - b. Melaksanakan Renja Tahun 2026 dengan sebaik-baiknya sesuai tugas dan kewenangannya.
 - c. Menjaga konsistensi antara RKPD, Rencana Kerja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran.
 - d. Menjamin prinsip partisipatif dan berkeadilan dalam seluruh tahapan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi.
2. Dalam rangka efektifitas pelaksanaannya akan dilakukan pengendalian dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Rencana Kerja tahun 2026.

C. Rencana Tindak Lanjut

Sebagai Langkah operasional, tindak lanjut dari dokumen ini meliputi :

1. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen berdasarkan program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah dirumuskan.
2. Pelaksanaan koordinasi teknis dengan pihak terkait untuk sinkronisasi pelaksanaan dan dukungan sumber daya.
3. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kinerja secara periodic untuk memastikan ketercapaian target yang telah ditetapkan.
4. Peningkatan kapasitas sumber daya manusia di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen guna mendukung pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan secara optimal.

Keberhasilan pelaksanaan rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dengan memperhatikan catatan penting, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut tersebut diharapkan pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2026 dapat berjalan dengan baik, tepat waktu dan tepat sasaran.

Kebumen, 30 Juli 2025

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwa Purnomo, A.Pi., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19770320 200212 1 005

TELAH DIVERIFIKASI OLEH TIM BAPPERIDA

NAMA

TANDA TANGAN

Agus Ekopurno

Iin Lufah

Lampiran



SALINAN

BUPATI KEBUMEN
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI KEBUMEN
NOMOR 35 TAHUN 2025

TENTANG

PENGESAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KEBUMEN,

- Menimbang
- a. bahwa Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah yang disusun berpedoman kepada Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 - b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 142 ayat (1) dan Pasal 143 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Badan Perencanaan, Pembangunan, Riset dan Inovasi menyampaikan seluruh rancangan akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah yang telah diverifikasi kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah untuk ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah kemudian dapat dijadikan pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pengesahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2026.

Mengingat

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2023 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 211);

9. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 11 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 219);

MEMUTUSKAN.

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PENGESAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2026.

Pasal 1

- (1) Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2026 merupakan pedoman untuk menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahun Anggaran 2026
- (2) Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 2

Pelaksanaan lebih lanjut dari Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 tercermin dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2026 dan kebijakan Pemerintah Kabupaten Kebumen lainnya dengan mengantisipasi kemungkinan perubahan kebijakan Pemerintah

Pasal 3

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kebumen.

Ditetapkan di Kebumen
pada tanggal 30 Juli 2025
BUPATI KEDUMEN,

td.

LILIS NURYANI

Diundangkan di Kebumen
pada tanggal 30 Juli 2025
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN,

td.

EDI Rianto

BERITA DAERAH KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2025 NOMOR 36

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN,



AKHMAD HARUN, S.H.

Pembina Tk. I

NIP 19690809 199803 1 006

I. PEDOMAN PENYUSUNAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2026

Rancangan akhir Renja Perangkat Daerah Tahun 2026 disusun berdasarkan sistematika sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang (SOTK Perangkat Daerah dan Tupoksi)

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Renja K/L dan Renja Perangkat Daerah Provinsi, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan Rancangan APBD.

B. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang Susunan Organisasi Tata Kelola, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

C. Maksud Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah.

D. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah memuat kajian/review terhadap:

1. Hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (Tahun 2024) berdasarkan data LKPJ/LPPD/LKjIP
2. Perkiraan capaian tahun berjalan (tahun 2025), mengacu pada APBD tahun berjalan (tahun 2025).
3. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

Tabel yang perlu disajikan adalah Tabel T-C.29 pada Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang disesuaikan dengan Perangkat Daerah masing-masing, dengan format tabel sebagai berikut:

C. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah Berisikan uraian mengenai:

1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah;
3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti Standar Pelayanan Minimal dan SDGs;
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah; dan
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

D. Review Usulan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Berisikan uraian mengenai:

1. Perbandingan antara rancangan awal Renja Perangkat Daerah dengan hasil analisis kebutuhan (penetapan RKPD); dengan menyajikan tabel T-C.31 Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah sebagai berikut

No	Rancangan Awal Renja PD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	

1. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan; dan
2. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal Renja Perangkat Daerah, misalnya: terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal Renja Perangkat Daerah, atau program dan kegiatan cocok namun besarannya berbeda.

E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan kabupaten, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari kecamatan, kelurahan, dan desa serta pokok-pokok pikiran DPRD yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah (diambil dari hasil Musrenbang RKPD Kabupaten di Kecamatan, Forum Perangkat Daerah dan usulan Pokir DPRD)

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

Telaahan terhadap kebijakan nasional yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah (misal Disdukcapil tentang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan, dsb)

B. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.

C. Program dan Kegiatan

Berisikan penjelasan mengenai:

1. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, misalnya:

- Pencapaian visi dan misi kepala daerah (Pencapaian Indikator Kinerja Utama Daerah),
- Pencapaian SDGs,
- Pengentasan kemiskinan,
- Pencapaian Standar Pelayanan Minimal,
- Pencapaian Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah
- Pendayagunaan potensi ekonomi daerah,
- Pengembangan kewilayahan,
- Dsb.

2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program, kegiatan dan sub kegiatan, antara lain meliputi:

- Jumlah program, jumlah kegiatan dan jumlah sub kegiatan.
- Sifat penyebaran lokasi program, kegiatan dan sub kegiatan (apa saja yang tersebar ke berbagai kawasan dan apa saja yang terfokus pada kawasan atau kelompok masyarakat tertentu).
- Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

3. Penjelasan jika rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal Renja Perangkat Daerah, baik jenis program/kegiatan/sub kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan tahun 2026 serta prakiraan maju tahun 2026 Perangkat Daerah selanjutnya disajikan pada lampiran Rencana Kerja ini.

BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian berupa:

1. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaan maupun terkait ketersediaan anggaran.
2. Kaidah-kaidah pelaksanaan.
3. Rencana tindak lanjut.



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
RISET DAN INOVASI DAERAH**

Jalan Merdeka Nomor 2 Gedung F Kompleks Sekretariat Daerah
Kabupaten Kebumen Kode Pos 54311
Telp/Fax. (0287) 381570 Email: bappeda@kebumenkab.go.id
Website: bappeda.kebumenkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
RISET DAN INOVASI DAERAH KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR **000.72.4 / 1913** TAHUN 2025

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM VERIFIKASI
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2026

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI
DAERAH

KABUPATEN KEBUMEN,

- Menimbang :
- a. bahwa Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun, memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman pada Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 - b. bahwa untuk memastikan kesesuaian Rencana Kerja Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan untuk meningkatkan kualitas dokumen perencanaan tahunan daerah, perlu dilakukan verifikasi terhadap Rencana Kerja Perangkat Daerah;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Kebumen tentang Pembentukan Tim Verifikasi Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2026;
- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
 - 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 - 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 93) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 188);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 211);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 184);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kebumen Tahun 2024-2044 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 210);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 11 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 219);

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Membentuk Tim Verifikasi Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026 pada Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Kebumen dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum Lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Tim Verifikasi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut:
- a. menilai kesesuaian usulan program dan kegiatan dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah terhadap sasaran dan prioritas pembangunan daerah;
 - b. menilai kesesuaian sistematika dan kelengkapan substansi Rencana Kerja Perangkat Daerah berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
- KETIGA : Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Kebumen;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Kebumen.

pada tanggal : 30 Juni 2025

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN,



LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PERENCANAAN
PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR 0007.2.4/1913 TAHUN 2025
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM VERIFIKASI RENCANA
KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026

SUSUNAN TIM VERIFIKASI
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN	NAMA VERIFIKATOR
1	2	3	4
1.	Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga	a. Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	a. Yunita Prasetyani, S.E., MA., M.Ec.Dev
		b. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	b. Cahyo Ngadmanto, S.H.
2.	Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	a. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	a. Cahyo Ngadmanto, S.H.
		b. Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	b. Agus Setyawan, S.E., M.E.
3.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	a. Kepala Bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur	a. Krima Karmila, S.Sos., M.Eng
		b. Perencana Ahli Madya	b. Budi Jatmiko, S.Pd., M.Pd
4.	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perhubungan	a. Kepala Bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur	a. Krima Karmila, S.Sos., M.Eng
		b. Perencana Ahli Madya	b. Budi Jatmiko, S.Pd., M.Pd
5.	Satuan Polisi Pamong Praja	a. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	a. Cahyo Ngadmanto, S.H.
		b. Perencana Ahli Muda	b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.

1	2	3	4
6.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	a. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	a. Cahyo Ngadmanto, S.H.
		b. Perencana Ahli Muda	b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.
7.	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	a. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	a. Cahyo Ngadmanto, S.H.
		b. Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	b. Agus Setyawan, S.E., M.E.
8.	Dinas Tenaga Kerja	a. Kepala Bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur	a. Krima Karmila, S.Sos., M.Eng
		b. Perencana Ahli Muda	b. Dyah Mustika Prasetyaningsih, S.T., M.Ling
9.	Dinas Pertanian dan Pangan	a. Kepala Bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur	a. Krima Karmila, S.Sos., M.Eng
		b. Perencana Ahli Madya	b. Budi Jatmiko, S.Pd., M.Pd
10.	Dinas Lingkungan Hidup, Kelautan dan Perikanan	a. Kepala Bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur	a. Krima Karmila, S.Sos., M.Eng
		b. Perencana Ahli Muda	b. Dyah Mustika Prasetyaningsih, S.T., M.Ling
11.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	a. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	a. Cahyo Ngadmanto, S.H.
		b. Perencana Ahli Muda	b. Hantari Mahadewi, S.P.
12.	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	a. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	a. Cahyo Ngadmanto, S.H.
		b. Perencana Ahli Muda	b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.
13.	Dinas Komunikasi dan Informatika	a. Kepala Bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur	a. Krima Karmila, S.Sos., M.Eng
		b. Perencana Ahli Madya	b. Budi Jatmiko, S.Pd., M.Pd

1	2	3	4
14.	Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	a. Kepala Bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur b. Perencana Ahli Muda	a. Krima Karmila, S.Sos., M.Eng b. Dyah Mustika Prasetyaningsih, S.T., M.Ling
15.	Dinas Penanaman Modal dan Perijinan Terpadu Satu Pintu	a. Kepala Bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur b. Perencana Ahli Muda	a. Krima Karmila, S.Sos., M.Eng b. Dyah Mustika Prasetyaningsih, S.T., M.Ling
16.	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	a. Kepala Bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur b. Perencana Ahli Muda	a. Krima Karmila, S.Sos., M.Eng b. Dyah Mustika Prasetyaningsih, S.T., M.Ling
17.	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	a. Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah b. Analis Perencanaan	a. Agus Setyawan, S.E., M.E. b. Iin Latifah, S.T.
18.	Sekretariat Daerah	a. Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah b. Perencana Ahli Muda	a. Yunita Prasetyani, S.E., MA., M.Ec.Dev b. Hantari Mahadewi, S.P.
19.	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	a. Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah b. Perencana Ahli Muda	a. Yunita Prasetyani, S.E., MA., M.Ec.Dev b. Hantari Mahadewi, S.P.
20.	Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	a. Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah b. Perencana Ahli Muda	a. Agus Setyawan, S.E., M.E b. Hantari Mahadewi, S.P.
21.	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	a. Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah b. Perencana Ahli Muda	a. Agus Setyawan, S.E., M.E b. Hantari Mahadewi, S.P.

1	2	3	4
22	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	a. Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah b. Perencana Ahli Muda	a. Agus Setyawan, S.E., M.E b. Hantari Mahadewi, S.P.
23	Inspektorat Daerah	a. Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah b. Perencana Ahli Muda	a. Yunita Prasetyani, S.E., MA., M.Ec.Dev b. Hantari Mahadewi, S.P.
24	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	a. Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah b. Perencana Ahli Muda	a. Agus Setyawan, S.E., M.E b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN,



LAMPIRAN II
 KEPUTUSAN KEPALA BADAN PERENCANAAN
 PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
 KABUPATEN KEBUMEN
 NOMOR 000.72.4/1913 TAHUN 2025
 TENTANG
 PEMBENTUKAN TIM VERIFIKASI RENCANA
 KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026

SUSUNAN TIM VERIFIKASI
 RENCANA KERJA KECAMATAN TAHUN 2026

NO	KECAMATAN	JABATAN	NAMA
1	2	3	4
1	Ayah	a. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	a. Cahyo Ngadmanto, S.H.
		b. Perencana Ahli Muda	b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.
2	Buayan	a. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	a. Cahyo Ngadmanto, S.H.
		b. Perencana Ahli Muda	b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.
3	Puring	a. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	a. Cahyo Ngadmanto, S.H.
		b. Perencana Ahli Muda	b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.
4	Petanahan	a. Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	a. Agus Setyawan, S.E., M.E
		b. Perencana Ahli Muda	b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.
5	Klirong	a. Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	a. Agus Setyawan, S.E., M.E
		b. Perencana Ahli Muda	b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.

1	2	3	4
6.	Buluspesantren	a. Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	a. Agus Setyawan, S.E., M.E
		b. Perencana Ahli Muda	b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.
7.	Ambal	a. Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	a. Agus Setyawan, S.E., M.E
		b. Perencana Ahli Muda	b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.
8.	Mirit	a. Perencana Ahli Muda	a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.
		b. Analis Perencanaan	b. Iin Latifah, S.T.
9.	Banorowo	a. Perencana Ahli Muda	a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.
		b. Analis Perencanaan	b. Iin Latifah, S.T.
10.	Prembun	a. Perencana Ahli Muda	a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.
		b. Analis Perencanaan	b. Iin Latifah, S.T.
11.	Padureso	a. Perencana Ahli Muda	a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.
		b. Analis Perencanaan	b. Iin Latifah, S.T.
12.	Kutowinangun	a. Perencana Ahli Muda	a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.
		b. Perencana Ahli Muda	b. Taukhid, S.E.
13.	Alian	a. Perencana Ahli Muda	a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.
		b. Perencana Ahli Muda	b. Taukhid, S.E.

1	2	3	4
14.	Poncowarno	a. Perencana Ahli Muda	a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.
		b. Perencana Ahli Muda	b. Taukhid, S.E.
15.	Kebumen	a. Perencana Ahli Muda	a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.
		b. Perencana Ahli Muda	b. Taukhid, S.E.
16.	Pejagoan	a. Perencana Ahli Muda	a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.
		b. Perencana Ahli Muda	b. Hantari Mahadewi, S.P.
17.	Sruweng	a. Perencana Ahli Muda	a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.
		b. Perencana Ahli Muda	b. Hantari Mahadewi, S.P.
18.	Adimulyo	a. Perencana Ahli Muda	a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.
		b. Perencana Ahli Muda	b. Hantari Mahadewi, S.P.
19.	Kuwarasan	a. Perencana Ahli Muda	a. Eka Idham I.I.P.K. Lewa, S.T., M.M.
		b. Perencana Ahli Muda	b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.
20.	Rowokele	a. Perencana Ahli Muda	a. Eka Idham I.I.P.K. Lewa, S.T., M.M.
		b. Perencana Ahli Muda	b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.
21.	Sempor	a. Perencana Ahli Muda	a. Eka Idham I.I.P.K. Lewa, S.T., M.M.
		b. Perencana Ahli Muda	b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.

1	2	3	4
22	Gombong	a. Perencana Ahli Muda	a. Eka Idham L.P.K. Lewa, S.T., M.M.
		b. Perencana Ahli Muda	b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.
23	Karanganyar	a. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	a. Cahyo Ngadmanto, S.H.
		b. Perencana Ahli Muda	b. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.
24	Karanggayam	a. Perencana Ahli Muda	a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.
		b. Perencana Ahli Muda	b. Hantari Mahadewi, S.P.
25	Sadang	a. Perencana Ahli Muda	a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.
		b. Perencana Ahli Muda	b. Taukhid, S.E.
26	Karangsambung	a. Perencana Ahli Muda	a. Cahyo Riyadi, S.Hut., M.AP., M.Agr.Sc.
		b. Analis Perencanaan	b. Iin Latifah, S.T.

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN,

BARON MUNAWIR



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54311

**BERITA ACARA
KESEPAKATAN HASIL FORUM PERANGKAT DAERAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN**

Pada hari Senin tanggal Dua Puluh Empat bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima telah diselenggarakan Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir sebagaimana tercantum dalam Lampiran berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar, dan mempertimbangkan:

1. Pemaparan materi (d disesuaikan dengan materi dan nama pejabat yang menyampaikan).
2. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta Forum Perangkat Daerah terhadap materi yang dipaparkan sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan Forum Perangkat Daerah, maka pada:

Hari / Tanggal	: Senin, 24 Maret 2025.
Jam	: 12.30 WIB s/d selesai
Tempat	: Theater Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025

MENYEPAKATI

- | | | |
|--------|---|---|
| KESATU | : | Program dan kegiatan prioritas dan indikator kinerja yang disertai target dan kebutuhan pendanaan yang telah diselaraskan dengan usulan kegiatan prioritas Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen; |
| KEDUA | : | Menyepakati berita acara ini beserta lampirannya, merupakan satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara hasil kesepakatan Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen |
| KETIGA | : | Berita acara ini beserta lampirannya dijadikan sebagai bahan penyempurnaan rancangan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2026. |

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kebumen, 24 Maret 2025

Pimpinan Sidang

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si

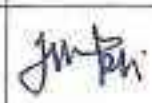
Pembina Tingkat I

NIP. 19770320 200212 1 005

Mewakili Peserta Forum Perangkat Daerah Penyusunan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

No	Nama	Lembaga/Instansi	Jabatan/Alamat	Tanda Tangan
1	Anis M.	DPRD	Kebumen	
2	Iin Latipah	Unsur Perangkat Daerah	Bappeda	
3	B.C. Atmaji	Unsur Kecamatan	Kec. Buayan	
4	M. Adib Sakhata	Unsur Lembaga	Tambaksari Kuwarasan	
5	Aditya Rahmat	Unsur Masyarakat/ LSM	Jatiluhur, Rowokole	

DELEGASI PERANGKAT DAERAH DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN PADA MUSRENBANG RPJMD
KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2025-2029

NO.	NAMA	INSTANSI	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	Dwi Murniati	Read Aloud	Tanahsari	



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Veteran Nomor 1 Kebumen Telepon (0287) 384933/385662/6601250
Fax : +6287 385662 E-Mail : perpusardakebumen@yahoo.co.id
www.perpusda.kebumenkab.go.id Kodepos 54311

**HASIL KESEPAKATAN FORUM RENSTRA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**

Pada hari Senin tanggal Dua Puluh Empat bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima telah diselenggarakan forum Perangkat Daerah Penyusunan Renstra Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen yang dihadiri oleh para pemangku kepentingan sebagaimana daftar hadir peserta yang tercantum dalam LAMPIRAN I berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan:

- a. Pemaparan materi (disesuaikan dengan materi dan nama pejabat yang menyampaikan)
- b. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta forum Perangkat Daerah terhadap materi yang dipaparkan oleh narasumber sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan forum Perangkat Daerah, maka pada:

Hari dan Tanggal : Senin, 24 Maret 2025
Jam : Pukul 12.30 WIB s/d selesai.
Tempat : Theater Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen.

Forum Renstra Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen :

MENYEPAKATI

- KESATU** : Isu strategis (pelayanan) Perangkat Daerah, tujuan dan sasaran, strategi dan kebijakan pelayanan rancangan Renstra Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025-2029 sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN II berita acara ini.
- KEDUA** : Rencana program, kegiatan dan sub-kegiatan prioritas Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025-2029 yang disertai dengan target dan kebutuhan pendanaan sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN III berita acara ini.
- KETIGA** : Indikator kinerja Perangkat Daerah yang mengacu pada tujuan dan sasaran Rancangan Awal RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2025-2029 sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN IV berita acara ini.
- KEEMPAT** : Hasil kesepakatan forum Renstra Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN V yang merupakan satu kesatuan dan tidak terpisahkan dari berita acara ini.

KELIMA : Berita acara ini beserta lampiran sebagaimana dimaksud pada diktum KEEMPAT dijadikan sebagai bahan penyempurnaan rancangan Renstra Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025-2029.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kebumen, 24 Maret 2025
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen
Selaku Pimpinan Sidang

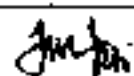


Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19770320 200212 1 005

Menyetujui,
Wakil Peserta Forum Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

NO.	NAMA	UNSUR PERWAKILAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	Amis M.	DPRD	Kebumen	
2.	Iin Latifah	Unsur Perangkat Daerah	Bappeda	
3.	B. C. Atmaji	Unsur Kecamatan	Kec. Pringrejo	
4.	N. Adib Sahala	Unsur Lembaga	Tanahsari Kuwatrayan	
5.	Aditya Rahmat	Unsur Masyarakat/LSM	Seteluhor, Randak	

DELEGASI PERANGKAT DAERAH DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PADA MUSRENBANG RKPD
KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2026

NO.	NAMA	INSTANSI	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	Dwi Murniati	Read Aloud	Tanahsari	



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran Nomor 1 Kebumen Kode Pos 543161
Telepon (0287) 384933/ 385662/ 6601250 Fax +6287 385662

Laman : www.perpusda.kebumenkab.go.id

Pos-El : perpusda@kebumenkab.go.id/perpusardakebumen@yahoo.co.id

TATA TERTIB PELAKSANAAN FORUM RENSTRA 2025-2029
DAN RENCANA KERJA 2026

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2025

1. Sebelum forum berlangsung, peserta terlebih dahulu melakukan registrasi.
2. Jika ada peserta yang terlambat datang, forum akan tetap dilanjutkan tanpa mengulangi agenda yang sudah dilalui.
3. Peserta untuk dapat menggunakan alat komunikasi secara bijak sehingga tidak mengganggu pelaksanaan forum.
4. Proses Sidang Pleno akan diarahkan oleh moderator dan seluruh peserta berkewajiban mematuhi aturan moderator.
5. Pendapat dan pertanyaan dapat disampaikan oleh peserta kepada narasumber pada saat sesi diskusi dan tanya jawab yang dipimpin oleh moderator dengan mengangkat tangan terlebih dahulu.
6. Pendapat dan pertanyaan yang disampaikan harus sesuai dengan agenda yang dibicarakan sehingga tidak menimbulkan kesalah pahaman.
7. Di akhir sidang pleno, dilakukan penyepakatan pemilihan Delegasi Forum Renstra dan Forum Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025.
8. Peserta yang ditunjuk sebagai Delegasi Forum Renstra yang bertugas membantu Tim Penyelenggaran Forum Renstra dan Forum Renja dalam memutakhirkan rancangan Renja Perangkat Daerah dan memperjuangkan kegiatan prioritas Renja Perangkat Daerah dalam Musrengbang RKPD Kabupaten Kebumen.
9. Wakil peserta yang ditunjuk untuk dapat menandatangani berita acara kesepakatan hasil Forum Renstra 2025-2029 dan Forum Renja 2026 sesuai arahan moderator dan panitia.
10. Peraturan yang belum tertulis akan ditambahkan jika diperlukan.

Kebumen, 21 Maret 2025

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si.

Pembina Tingkat I

NIP. 19770320 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran Nomor 1 Kebumen Kode Pos 543161
Telepon (0287) 384933/ 385662/ 6601250 Fax +6287 385662
Laman : www.perpusda.kebumenkab.go.id
Pos-El : perpusda@kebumenkab.go.id/perpusardakebumen@yahoo.co.id

SUSUNAN ACARA FORUM RENSTRA 2025 – 2029 DAN RENCANA KERJA 2026
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN
SENIN, 24 MARET 2025

NO.	WAKTU	ACARA	KETERANGAN
1	12.30 – 13.00	Registrasi Peserta	Panitia
2	13.00 – 13.05	Pembukaan	Pembawa Acara
3	13.05 – 13.10	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya dan Mars kebumen	Seluruh Peserta
4	13.10 – 13.15	Pembacaan Doa	Panitia
5	13.15 – 13.20	Pembacaan Tata Tertib	Panitia
6	13.20 – 13.45	Pemaparan Materi oleh Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	Dipandu oleh Moderator (Sekretaris)
7	13.45 – 14.00	Pemaparan Materi oleh Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen	
8	14.00 – 14.15	Pemaparan Materi oleh Kepala Bappeda Kabupaten Kebumen	
9	14.15 – 14.30	Pemaparan Materi oleh Kepala BPKPD Kabupaten Kebumen	
10	14.30 – 14.45	Pemaparan Materi oleh Inspektur Daerah Kabupaten Kebumen	
11	14.45 – 15.00	Pemaparan Materi oleh Komisi A DPRD Kabupaten Kebumen	
12	15.00 – 15.45	Diskusi dan Tanya Jawab	
13	15.45 – 15.50	Memilih dan menetapkan 2 (dua) orang delegasi Forum Renstra dan Forum Perangkat Daerah	Panitia
14	15.50 – 16.00	Penandatanganan Berita Acara Kesepakatan Hasil Forum Renstra 2025-2029 dan Rencana Kerja 2026	Panitia, Peserta
15	16.00 – 16.10	Penutupan	Pembawa Acara

Kebumen, 21 Maret 2025
Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19770320 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran Nomor 1 Kebumen Kode Pos 543161
Telepon (0287) 384933/ 385662/ 6601250 Fax +6287 385662
Laman : www.perpusda.kebumenkab.go.id
Pos-El : perpustakaan@kebumenkab.go.id/perpusardakebumen@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR PESERTA FORUM RENSTRA 2025 - 2029
DAN RENCANA KERJA TAHUN 2026
PERANGKAT DAERAH DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

KABUPATEN : KEBUMEN
TANGGAL : 24 MARET 2025
TEMPAT : THEATER DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	NAMA	LEMBAGA / INSTANSI	ALAMAT DAN NOMOR TELEPON	TANDA TANGAN
1		Perpustakaan Lembaga Permayarakatan Kabupaten Kebumen		1
2		TP PKK Kabupaten Kebumen		2
3	Sumitah	Bunda Literasi Kecamatan Padureso	081391221224	3
4		Bunda Literasi Kecamatan Kuwarasan		4
5		PDAM Kabupaten Kebumen		5
6		PT. Luk Ulo Farma Kebumen		6
7		Baznas Kabupaten Kebumen		7
8	Wardopo	GPMB Kabupaten Kebumen		8
9		FPMSI Kabupaten Kebumen		9
10	Aditya Rahmat S.	Institut Literasi Forum Kebumen Anak Kab. Kebumen	Jatiluhur, Padureso 081199210719	10
11	M. ASIO S.	Pondok Pesantren Al Kamal	Jalan Karangbalong No. 120 Kebumen	11
12	Alfan H	Pondok Pesantren Al Huda Kamal	Jalan Karangbalong No. 120 Kebumen	12
13		Pondok Pesantren Somalangu		13
14		Perpustakaan Jalanan Kebumen		14
15	Sanyan	Desa Tugu Kecamatan Buayan	Buayan, Kebumen	15

NO	NAMA	LEMBAGA / INSTANSI	ALAMAT DAN NOMOR TELEPON	TANDA TANGAN
16	Daraji AM	Desa Kedawung Kecamatan Pejagoan	011353562401	16
17	Amis	Desa Kawedusan Kecamatan Kebumen	0895 3780 25358	17 Amis
18	Dinda Wanyu Utami	Forum Anak Kabupaten Kebumen	Kebumen	18 Cey
19	Nur Arifin	GM BP Geopark Kebumen	Kebumen	19
20	Teguh H.	HST Kebumen	0817563816	20
21	Ida Purwati	KLSKK	Kebumen	21
22	Sarjono	Pokja II PKK Konten Kebumen Kreator Kebumen	082136313639 Kebumen	22
23	Teguh K.	Sahabat Disabilitas Kebumen	031938077770	23
24	Dendra A.P.J	Kebumen Mengajar	Panjer	24
25	Ida widiastruh	POTADS Korwil Kebumen	Murtinjo	25
26	Wini Serini	Konten Kreator Kebumen	Kebumen 081156313634	26
27	Dwi Murniati	Read Aloud Kebumen	Tanahjari 0813 8050 1433	27
28	Gitang Tri P	Kebumen Book Party	Menganti, Saweng	28
29	Sri Lestari	Komunitas Sahabat Lingkungan	Jlm. 1/2 km	29
30	Sista Wulandari	Duta Penggerak Literasi Jawa Tengah	Panjatan	30

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19770320 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran Nomor 1 Kebumen Kode Pos 543161
Telepon (0287) 384933/ 385662/ 6601250 Fax +6287 385662
Laman : www.perpusda.kebumenkab.go.id

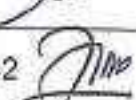
Pos-El : perpusda@kebumenkab.go.id/perpusardakebumen@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR PESERTA FORUM RENSTRA 2025 - 2029
DAN RENCANA KERJA TAHUN 2026
PERANGKAT DAERAH DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

KABUPATEN : KEBUMEN
TANGGAL : 24 MARET 2025
TEMPAT : THEATER DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	NAMA	LEMBAGA / INSTANSI	ALAMAT DAN NOMOR TELEPON	TANDA TANGAN
1	Ara Nur K.W	Kementerian Agama	Jl Pahlawan 04	1
2	Sri Rahayu R	Dinas PMD	Jl. Sribini 82	2
3	Nugraheni	Disdikbud	Jl. KH. Azyul 0287 385662	3
4	Nur Cahyani	Disdikpora	Jl. Merdeka no 3	4
5	Saujana	Kadus	Banaran	5
6	Lukman	Kesekolah	Kedung	6
7	Teguh P	Disdikpora	Kebumen	7
8	Ucadi H.	BKPH	Jl. Pahlawan	8
9	PURB	ITDA	Jl. Arumhany	9
10	In Lalifah	Bappeda	Jl. Merdeka	10
11	Hantari	Bappeda	Jl. Merdeka	11
12	Nur Fholiz	Bag. Org. Sekda	Jl. Merdeka no 2	12
13	B.C. Atmaji	Kec. Buayan	Kebumen	13
14	Agus Sinarya	Kabid. Kearsipan Disdikpora Kebumen	Jl. Veteran No. 1 Kebumen	14
15	Anis M	Komisi A DPRD Kab. Kebumen	Kebumen	15

NO	NAMA	LEMBAGA / INSTANSI	ALAMAT DAN NOMOR TELEPON	TANDA TANGAN
16	Sigit Dwi Purnomo	DISARPUS	Kebumen	16
17	MARLINA	DISARPUS	Kebumen	17
18	Jedija Birawa	Bid. Perputk	Disarpus	18
19	MBA	DISARPUS	08 38 23 90 255	19
20	M. Yuhari A.	Disarpus	Kebumen 087 817 970 560	20
21	Putri Wahyu P.	Disarpus	Kebumen 08125769512	21
22	Heli Sri Sukhwati	Disarpus	Kebumen 085555031733	22
23	Umiyati	"	0823 25136325	23
24	Andita D	Disarpus	Kebumen 081226729742	24
25	Endo Yuga R	Disarpus	Kebumen	25
26	Dwi P. Korbisari	Disarpus	Kebumen	26
27	Apina F	Disarpus	Kebumen	27
28	Muhmud. Ibtul A	Disarpus	Kebumen	28
29	Wisan	Disarpus	Kebumen	29
30	Dian	DISARPUS	Kebumen	30
31	Bustomi P	Disarpus	Kebumen	31
32	Ummi K.	Disarpus	Kebumen	32
33	Abdul S	Disarpus	Kebumen	33
34	Bernangah	-	Kebumen	34
35	Eko Rudi K	Disarpus	Kebumen	35
36	Ari Pnyaningah	Disarpus	Kebumen	36
37	Lina Istiana	Disarpus	Kebumen	37
38	Salim	Disarpus	Kebumen	38
39	Dwi Rina Puspitasari	DISARPUS	Kebumen	39

NO	NAMA	LEMBAGA / INSTANSI	ALAMAT DAN NOMOR TELEPON	TANDA TANGAN
40	Galuh Windu W	Disapus	085868462626	40 
41	Ika Ayu S W	Disapus	081652029280	41 
42	Feni Damayanti	Disapus	081265079789	42 

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19770320 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

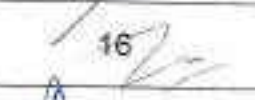
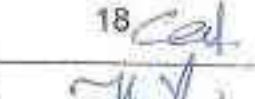
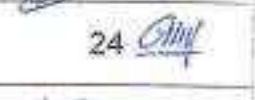
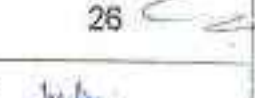
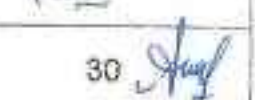
Jalan Veteran Nomor 1 Kebumen Kode Pos 543161
Telepon (0287) 384933/ 385662/ 6601250 Fax +6287 385662
Laman : www.perpusda.kebumenkab.go.id

Pos-El : perpusda@kebumenkab.go.id/perpusardakebumen@yahoo.co.id

DAFTAR PENERIMAAN UANG SAKU PESERTA FORUM RENSTRA 2025 - 2029
DAN RENCANA KERJA TAHUN 2026
PERANGKAT DAERAH DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

KABUPATEN : KEBUMEN
TANGGAL : 24 MARET 2025
TEMPAT : THEATER DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN
KEBUMEN

NO	NAMA	LEMBAGA / INSTANSI	NOMINAL	TANDA TANGAN
1		Perpustakaan Lembaga Permasyarakatan Kabupaten Kebumen	Rp 50.000,00	1
2		TP PKK Kabupaten Kebumen	Rp 50.000,00	2
3	Sumiati	Bunda Literasi Kecamatan Padureso	Rp 50.000,00	3
4		Bunda Literasi Kecamatan Kuwarasan	Rp 50.000,00	4
5		PDAM Kabupaten Kebumen	Rp 50.000,00	5
6		PT. Luk Ulo Farma Kebumen	Rp 50.000,00	6
7		Baznas Kabupaten Kebumen	Rp 50.000,00	7
8	Wardopo	GPMB Kabupaten Kebumen	Rp 50.000,00	8
9		FPMSI Kabupaten Kebumen	Rp 50.000,00	9
10	Aditya Rahmat S	Institut Literasi Forum Kebumen Anak kab. Kebumen	Rp 50.000,00	10
11	M ARI S	Pondok Pesantren Al Kamal	Rp 50.000,00	11
12	Afan H	Pondok Pesantren Al Huda Kamal	Rp 50.000,00	12
13		Pondok Pesantren Somalangu	Rp 50.000,00	13
14		Perpustakaan Jalanan Kebumen	Rp 50.000,00	14

NO	NAMA	LEMBAGA / INSTANSI	NOMINAL	TANDA TANGAN
15	Saniyan	Desa Tugu Kecamatan Buayan	Rp 50.000,00	15 
16	Daraji	Desa Kedawung Kecamatan Pejagoan	Rp 50.000,00	16 
17	Anis F	Desa Kawedusan Kecamatan Kebumen	Rp 50.000,00	17 
18	Dinda Wahyu Utami	Forum Anak Kabupaten Kebumen	Rp 50.000,00	18 
19	Nur Arfin	GM BP Geopark Kebumen	Rp 50.000,00	19 
20	Teguh +	HST Kebumen	Rp 50.000,00	20 
21	Ida Purwah	KLSKK	Rp 50.000,00	21 
22	Sargono	Pokja II PKK Kebumen	Rp 50.000,00	22 
23	Teguh k	Sahabat Disabilitas Kebumen	Rp 50.000,00	23 
24	Dervia A.P.J	Kebumen Mengajar	Rp 50.000,00	24 
25	Ida widiastuti	POTADS Korwil Kebumen	Rp 50.000,00	25 
26	Wahni Setiawan	Konten Kreator Kebumen	Rp 50.000,00	26 
27	Dwi Murniati	Read Aloud Kebumen	Rp 50.000,00	27 
28	Gilang Tri Prasetyo	Kebumen Book Party	Rp 50.000,00	28 
29	Si Lestari	Komunitas Sahabat Lingkungan	Rp 50.000,00	29 
30	Siska Wulandari	Duta Penggerak Literasi Jawa Tengah	Rp 50.000,00	30 
Total			Rp 1.500.000,00 1.050.000,00	

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19770320 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran Nomor 1 Kebumen Kode Pos 543161
Telepon (0287) 384933/ 385662/ 6601250 Fax +6287 385662

Laman : www.perpusda.kebumenkab.go.id

Pos-El : perpusda@kebumenkab.go.id/perpusardakebumen@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR PESERTA FORUM RENSTRA 2025 - 2029

DAN RENCANA KERJA TAHUN 2026

PERANGKAT DAERAH DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

KABUPATEN : KEBUMEN

TANGGAL : 24 MARET 2025

TEMPAT : THEATER DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN
KEBUMEN

NO	NAMA	LEMBAGA / INSTANSI	ALAMAT DAN NOMOR TELEPON	TANDA TANGAN
1		Perpustakaan Lembaga Permasyarakatan Kabupaten Kebumen		1
2		TP PKK Kabupaten Kebumen		2
3	Sumitah	Bunda Literasi Kecamatan Padureso	081 391 221 224	3
4		Bunda Literasi Kecamatan Kuwarasan		4
5		PDAM Kabupaten Kebumen		5
6		PT. Luk Ulo Farma Kebumen		6
7		Baznas Kabupaten Kebumen		7
8	Woro pso	GPMB Kabupaten Kebumen		8
9		FPMSI Kabupaten Kebumen		9
10	Aditya Rahmat S.	Institut Literasi Forum Kebumen Anak Kab. Kebumen	Jatuharjo, Padureso 081159210729	10
11	M. ASIO S.	Pondok Pesantren Al Kamal	Jalan Karangbolong No. 120 Kebumen	11
12	Alfan H	Pondok Pesantren Al Huda Kamal	Jalan Karangbolong No. 120 Kebumen	12
13		Pondok Pesantren Somalangu		13
14		Perpustakaan Jalan Kebumen		14
15	Sariyan	Desa Tugu Kecamatan Buayan	Buayan, Kebumen	15

NO	NAMA	LEMBAGA / INSTANSI	ALAMAT DAN NOMOR TELEPON	TANDA TANGAN
16	Daraji AM	Desa Kedawung Kecamatan Pejagoan	081353562401	16
17	Amis	Desa Kawedusan Kecamatan Kebumen	0895 3786 05358	17 Amis
18	Dinda Wahyu Utami	Forum Anak Kabupaten Kebumen	Kebumen	18
19	Nur Arifin	GM BP Geopark Kebumen	Kebumen	19
20	Teguh H.	HST Kebumen	0817-63316	20
21	Ida Purwati	KLSKK	Kebumen	21
22	Sarjono	Pokja II PKK Konten Kebumen Kreator Kebumen	083136313639 Kebumen	22
23	Teguh K	Sahabat Disabilitas Kebumen	081933677770	23
24	Dentria A.P.J	Kebumen Mengajar	Panjer	24
25	Ida widiastuti	POTADS Korwil Kebumen	Murtinjo	25
26	Wili K Sani	Konten Kreator Kebumen	Kebumen 081136313631	26
27	Dwi Murniati	Read Aloud Kebumen	Tanahsari 0813 8050 1453	27
28	Galang Tr P	Kebumen Book Party	Menganti, suweg	28
29	Sri Lestari	Komunitas Sahabat Lingkungan	Jhm, I/s km	29
30	Siska Wulandari	Duta Penggerak Literasi Jawa Tengah	Punjatan	30

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Veteran Nomor 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54316
Telepon : (0287) 385662 / 6601250 Fax : +6287 385662
Laman : www.perpusda.kebumenkab.go.id
Pos-el : perpusardakebumen@yahoo.co.id

Kebumen, 22 Maret 2025

Nomor : 000.7.2.2/16/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) dokumen
Hal : Permohonan Narasumber

Yth. 1. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda Kabupaten Kebumen
2. Inspektur Daerah Kabupaten Kebumen
3. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah
4. Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
5. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
6. Ketua Komisi A DPRD Kabupaten Kebumen
di

Kebumen

Berdasarkan Surat Edaran Bupati Kebumen Nomor : 000.7.2/789 Tahun 2025 tanggal 13 Maret 2025 tentang Penyusunan Rancangan Awal Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026 serta Petunjuk Pelaksanaan Forum Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 Dan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026. Sehubungan hal tersebut, mengharap dengan hormat kehadiran Saudara sebagai Narasumber pada :

Hari, Tanggal : Senin, 24 Maret 2025
Waktu : Pukul 13.00 WIB - Selesai
Tempat : Theater Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab.Kebumen
Acara : Forum Renstra 2025 - 2029 dan Rencana Kerja Tahun 2026
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Keterangan : Materi dapat diakses pada <https://bit.ly/materiforum-renstra-renja>

Demikian atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini diarsipkan
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si.
Pembina Tk. I
197703202002121005



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran Nomor 1 Kebumen Kode Pos 54316 1

Telepon (0287) 384933/ 385662/ 6601250

Fax +6287 385662

Laman : www.perpusda.kebumenkab.go.id

Pos-El : perpusda@kebumenkab.go.id / perpusardakebumen@yahoo.co.id

Kebumen, 20 Maret 2025

Nomor : 000.7.2.2 / 79 / 2025
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Undangan

Yth. 1. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
2. Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
3. Terlampir
di
Tempat

Berdasarkan Surat Edaran Bupati Kebumen Nomor : 000.7.2/789 Tahun 2025 tanggal 13 Maret 2025 tentang Penyusunan Rancangan Awal Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026 serta Petunjuk Pelaksanaan Forum Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 Dan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026. Sehubungan hal tersebut, mengharap kehadiran Bapak/Ibu pada:

hari/tanggal : Senin, 24 Maret 2025
waktu : Pukul 12.30 WIB - Selesai
tempat : Theater Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
acara : Forum Renstra 2025 - 2029 dan Rencana Kerja Tahun 2026 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
keterangan : Pakaian :
- ASN : yang berlaku pada hari itu
- Non ASN : Batik / Bebas Rapi

Demikian untuk menjadikan maklum, atas kehadirannya diucapkan terimakasih.

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197703202002121005

TUJUAN SURAT

No.	Tujuan
1.	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
2.	Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
3.	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
4.	Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
5.	Kepala Bagian Organisasi Setda Kebumen
6.	Kepala Bagian Pemerintahan Setda Kebumen
7.	Camat Buayan
8.	Camat Sadang
9.	Kepala Kementerian Agama Kabupaten Kebumen
10.	Kepala Perpustakaan Lembaga Permayarakatan Kabupaten Kebumen
11.	Ketua TP PKK Kabupaten Kebumen
12.	Bunda Literasi Kecamatan Padureso
13.	Bunda Literasi Kecamatan Kuwarasan
14.	Direktur PDAM Kabupaten Kebumen
15.	Direktur PT. Luk Ulo Farma Kebumen
16.	Ketua Baznas Kabupaten Kebumen
17.	Ketua GPMB Kabupaten Kebumen
18.	Ketua FPMSI Kabupaten Kebumen
19.	Ketua Institut Literasi Kebumen
20.	Ketua Pondok Pesantren Al Kamal
21.	Ketua Pondok Pesantren Al Huda
22.	Ketua Pondok Pesantren Somalangu
23.	Ketua Perpustakaan Jalanan Kebumen
24.	Kepala Desa Tugu Kecamatan Buayan
25.	Kepala Desa Kedawung Kecamatan Pejagoan
26.	Kepala Desa Kawedusan Kecamatan Kebumen
27.	Forum Anak Kabupaten Kebumen (1 Orang)
28.	GM BP Geopark Kebumen (1 Orang)
29.	HST Kebumen (1 Orang)
30.	KLSKK (1 Orang)
31.	Pokja II PKK Kebumen (1 Orang)

32.	Sahabat Disabilitas Kebumen (1 Orang)
33.	Kebumen Mengajar (1 Orang)
34.	POTADS Korwil Kebumen (1 Orang)
35.	Konten Kreator Kebumen (1 Orang)
36.	Read Aloud Kebumen (1 Orang)
37.	Kebumen Book Party (1 Orang)
38.	Komunkas Sahabat Lingkungan (1 Orang)
39.	Duta Penggerak Literasi Jawa Tengah



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran Nomor 1 Kebumen Kode Pos 54316 1

Telepon (0287) 384933/ 385662/ 6601250

Fax +6287 385662

Laman : www.perpusda.kebumenkab.go.id

Pos-El : perpusda@kebumenkab.go.id / perpusardakebumen@yahoo.co.id

Kebumen, 20 Maret 2025

Nomor : 000.7.2.2 / 80 / 2025
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Undangan

Yth. 1. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
2. Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
3. Terlampir
di
Tempat

Berdasarkan Surat Edaran Bupati Kebumen Nomor : 000.7.2/789 Tahun 2025 tanggal 13 Maret 2025 tentang Penyusunan Rancangan Awal Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026 Serta Petunjuk Pelaksanaan Forum Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 Dan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026, Sehubungan hal tersebut, mengharap kehadiran Bapak/Ibu pada:

hari/tanggal : Senin, 24 Maret 2025
waktu : Pukul 12.30 WIB - Selesai
tempat : Theater Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
acara : Forum Renstra 2025 - 2029 dan Rencana Kerja Tahun 2026 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
keterangan : -

Demikian untuk menjadikan maklum, atas kehadirannya diucapkan terimakasih,

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197703202002121005

TUJUAN SURAT

No.	Tujuan
1.	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
2.	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
3.	Para Kepala Bidang pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
4.	Para Kepala Sub Bagian pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
5.	Para Fungsional pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
6.	Bendahara Pengeluaran pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
7.	Verifikator Keuangan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
8.	Para Pengadministrasi Umum pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
9.	Pengadministrasi Perpustakaan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
10.	P2K pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen (Ika Ayu Shinta Wulan, S.Hum., Imbarwati, S.I.Pust., Eko Puji Raharjo, S.I.Pust., Andita Damayanti, S.M., Bustomi Ferdian, S.Pd., Wisnu Aji Wicaksono, S.Kom.)



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran Nomor 1 Kebumen Kode Pos 54316 1

Telepon (0287) 384933/ 385662/ 6601250

Fax +6287 385662

Laman : www.perpusda.kebumenkab.go.id

Pos-El : perpusda@kebumenkab.go.id / perpusardakebumen@yahoo.co.id

SURAT TUGAS

NOMOR : 000.7.2.2 / 81 / 2025

Dasar : Surat Edaran Bupati Kebumen Nomor : 000.7.2/789 Tahun 2025 tanggal tentang Penyusunan Rancangan Awal Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026 Serta Petunjuk Pelaksanaan Forum Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 Dan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026

MEMERINTAHKAN

- Kepada :
1. Nama : Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si.
NIP : 197703202002121005
Pangkat / Gol Ruang : Pembina Tingkat I - IV/b
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
 2. Nama : Marlina Indrianingrum, S.KM., M.Kes.
NIP : 197503222000032004
Pangkat / Gol Ruang : Pembina Tingkat I - IV/b
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
 3. Nama : Agus Sunaryo, S.Pd., M.Pd.
NIP : 196912082000031006
Pangkat / Gol Ruang : Pembina Tingkat I - IV/b
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan
 4. Nama : Setiya Birawa, S.H.
NIP : 196912101998031011
Pangkat / Gol Ruang : Pembina - IV/a
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan
 5. Nama : Umiyatun, S.M.
NIP : 197407211994032002
Pangkat / Gol Ruang : Penata Tingkat I - III/d
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
 6. Nama : Dwi Rina Puspitarsari, S.I.Kom.
NIP : 198410302007012004
Pangkat / Gol Ruang : Penata - III/c
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 7. Nama : Sri Yuliarti Ariningsih, S.Sos.
NIP : 197607112006042003
Pangkat / Gol Ruang : Penata Tingkat I - III/d
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda
 8. Nama : Heli Sri Sukhwati, A.Md.
NIP : 196807041989112001
Pangkat / Gol Ruang : Penata Tingkat I - III/d
Jabatan : Pustakawan Ahli Muda

- | | | | |
|-----|---------------------|---|----------------------------------|
| 9. | Nama | : | Supriyono, S.I.Pust. |
| | NIP | : | 198612162011011007 |
| | Pangkat / Gol Ruang | : | Penata - III/c |
| | Jabatan | : | Pustakawan Ahli Muda |
| 10. | Nama | : | Putri Wahyu Pangesti, S.S.T.Ars. |
| | NIP | : | 198305272010012025 |
| | Pangkat / Gol Ruang | : | Penata Muda Tingkat I - III/b |
| | Jabatan | : | Arsiparis Ahli Pertama |
| 11. | Nama | : | Galuh Windu Wati, S.S.T.Ars. |
| | NIP | : | 199007312019032011 |
| | Pangkat / Gol Ruang | : | Penata Muda Tingkat I - III/b |
| | Jabatan | : | Arsiparis Ahli Pertama |
| 12. | Nama | : | Agus Amir Sidiqi |
| | NIP | : | 196709051991111001 |
| | Pangkat / Gol Ruang | : | Penata Muda Tingkat I - III/b |
| | Jabatan | : | Pengadministrasi Perpustakaan |
| 13. | Nama | : | Dwi P. Kartikasari, S.M. |
| | NIP | : | 197704212009012004 |
| | Pangkat / Gol Ruang | : | Penata Muda Tingkat I - III/b |
| | Jabatan | : | Verifikator Keuangan |
| 14. | Nama | : | Endo Yuga Raharja, A.Ma. |
| | NIP | : | 197709222008011004 |
| | Pangkat / Gol Ruang | : | Penata Muda - III/a |
| | Jabatan | : | Pengadministrasi Umum |
| 15. | Nama | : | Dian Puspita Dewi |
| | NIP | : | 198106022007012025 |
| | Pangkat / Gol Ruang | : | Penata Muda - III/a |
| | Jabatan | : | Pengadministrasi Umum |
| 16. | Nama | : | Feni Damayanti, A.Md. |
| | NIP | : | 199205262022032005 |
| | Pangkat / Gol Ruang | : | Pengatur - II/c |
| | Jabatan | : | Verifikator Keuangan |
| 17. | Nama | : | Lina Istiana, S.I.Pust. |
| | NIP | : | 199211142022212008 |
| | Pangkat / Gol Ruang | : | IX |
| | Jabatan | : | Pustakawan Ahli Pertama |
| 18. | Nama | : | Ari Priyaningsih, S.I.Pust. |
| | NIP | : | 198601012024212007 |
| | Pangkat / Gol Ruang | : | IX |
| | Jabatan | : | Pustakawan Ahli Pertama |
| 19. | Nama | : | Ika Ayu Shinta Wulan, S.Hum. |
| | NIP | : | - |
| | Pangkat / Gol Ruang | : | - |
| | Jabatan | : | P2K Supir |

20.	Nama	:	Andita Damayanti, S.M.
	NIP	:	-
	Pangkat / Gol Ruang	:	-
	Jabatan	:	P2K Supir
21.	Nama	:	Wisnu Aji Wicaksono, S.Kom.
	NIP	:	-
	Pangkat / Gol Ruang	:	-
	Jabatan	:	P2K Supir
22.	Nama	:	Bustomi Ferdian, S.Pd.
	NIP	:	-
	Pangkat / Gol Ruang	:	-
	Jabatan	:	P2K Arsiparis
23.	Nama	:	Imbarwati, S.I.Pust.
	NIP	:	-
	Pangkat / Gol Ruang	:	-
	Jabatan	:	P2K Pustakawan
24.	Nama	:	Eko Puji Raharjo, S.I.Pust.
	NIP	:	-
	Pangkat / Gol Ruang	:	-
	Jabatan	:	P2K Pustakawan
25.	Nama	:	Salimin
	NIP	:	-
	Pangkat / Gol Ruang	:	-
	Jabatan	:	P2K Kebersihan
26.	Nama	:	M. Sulthon
	NIP	:	-
	Pangkat / Gol Ruang	:	-
	Jabatan	:	P2K Kebersihan

- Untuk : 1. Melaksanakan tugas pada :
- | | | |
|---------|---|---|
| Hari | : | Senin |
| Tanggal | : | 24 Maret 2025 |
| Tempat | : | Theater Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen |
| Acara | : | Forum Renstra 2025 - 2029 dan Rencana Kerja Tahun 2026 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen |
2. Uraian Tugas terlampir dan melaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Kebumen, 20 Maret 2025
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini diandatangani secara elektronik

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197703202002121005

LAMPIRAN SURAT TUGAS
FORUM RENSTRA 2025-2029 DAN RENCANA KERJA 2026
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO.	NAMA	JABATAN	TUGAS
1	Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.St.	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Penanggung Jawab Kegiatan
2	Marlina Indrianingrum, S.KM., M.Kes.	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	- Ketua - Moderator
3	Umiyatun, S.M.	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Mempersiapkan Pelaksanaan Kegiatan
4	Agus Sunaryo, S.Pd., M.Pd.	Kepala Bidang Kearsipan	- Pendamping Narasumber - Mendampingi Kepala Dinas pada saat kegiatan berjalan - Memberikan penjelasan / jawaban pada acara sesi diskusi dan tanya jawab jika diperlukan
5	Setiya Birawa, S.H.	Kepala Bidang Perpustakaan	- Pendamping Narasumber - Mendampingi Kepala Dinas pada saat kegiatan berjalan - Memberikan penjelasan / jawaban pada acara sesi diskusi dan tanya jawab jika diperlukan
6	Dwi Rina Puspitasari, S.I.Kom.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	- MC - Tata Letak
7	Sri Yulianti Ariningsih, S.Sos.	Arsiparis Ahli Muda	- Penerima Tamu - Mendampingi Kepala Bidang Kearsipan pada saat kegiatan berjalan
8	Heli Sri Sukhwati, A.Md.	Pustakawan Ahli Muda	- Penerima Tamu - Mendampingi Kepala Bidang Perpustakaan pada saat kegiatan berjalan
9	Putri Wahyu Pangesti, S.S.T.Ars.	Arsiparis Ahli Pertama	- Penerima Tamu - Mendampingi Kepala Bidang Kearsipan pada saat kegiatan berjalan
10	Galuh Windu Wati, S.S.T.Ars.	Arsiparis Ahli Pertama	- Penerima Tamu - Mendampingi Kepala Bidang Kearsipan pada saat kegiatan berjalan
11	Supriyono, S.I.Pust.	Pustakawan Ahli Muda	- Perlengkapan - Mendampingi Kepala Bidang Perpustakaan pada saat kegiatan berjalan

NO.	NAMA	JABATAN	TUGAS
12	Agus Amir Sidiqi	Pengadministrasi Perpustakaan	Perlengkapan
13	Endo Yuga Raharja, A.Ma.	Pengadministrasi Umum	Perlengkapan
14	Lina Istiana, S.I.Pust.	Pustakawan Ahli Pertama	Notulen
15	Dian Pusptia Dewi	Pengadministrasi Umum	Daftar Hadir
16	Dwi P. Kartikasari, S.M.	Verifikator Keuangan	- Daftar Hadir - Konsumsi
17	Feni Damayanti, A.Md.	Verifikator Keuangan	- Daftar Hadir - Konsumsi - Perlengkapan
18	Ari Priyaningsih, S.I.Pust.	Pustakawan Ahli Pertama	- Daftar Hadir - Konsumsi
19	Imbarwati, S.I.Pust.	P2K	- Daftar Hadir - Konsumsi
20	Ika Ayu Shinta Wulan, S.Hum.	P2K	- Daftar Hadir - Konsumsi
21	Eko Puji Raharjo, S.I.Pust.	P2K	Operator
22	Bustomi Ferdian, S.Pd.	P2K	Pembaca Doa
23	Andha Damayanti, S.M.	P2K	Dokumentasi
24	Wisnu Aji Wicaksono, S.Kom.	P2K	Dokumentasi
25	Salimin	P2K	Perlengkapan
26	M. Sulthon	P2K	Perlengkapan



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran Nomor 1 Kebumen Kode Pos 543161
Telepon (0287) 384933/ 385662/ 6601250 Fax +6287 385662
Laman : www.perpusda.kebumenkab.go.id
Pos-El : perpusda@kebumenkab.go.id/perpusardakebumen@yahoo.co.id

NOTULEN

- Hari/Tanggal : Senin, 24 Maret 2025
- Waktu : Pukul 13.00 WIB s/d selesai.
- Tempat : Teater Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- Acara : Forum Renstra 2025-2029 dan Renja 2026 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen
- Pimpinan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.
- Forum
- Peserta : Narasumber, Undangan dan Panitia
- Hasil : Forum dibuka oleh MC kemudian dilanjutkan oleh moderator sebagai pembawa acara dan disampaikan hal-hal sebagai berikut :
1. Pemaparan oleh Kepala Disarpus Rencana Strategis meliputi prioritas Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Perangkat Daerah Jangka Menengah, isu-isu strategis, tujuan dan sasaran, strategi dan kebijakan, Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Prioritas, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pagu Indikatif Perangkat Daerah, Indikator Perangkat Daerah yg mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD dalam Upaya dalam mewujudkan visi dan misi daerah dan pencapaian tujuan dan sasaran Pembangunan daerah jangka menengah:
 - a. Perpustakaan Digital / Arsip Digital;
 - b. Akan dibuka Layanan Perpustakaan dihari minggu;
 - c. Target Kearsipan peringkat 3 Nasional;
 - d. Genting Sokka menjadi Memori Kolektif Bangsa;
 - e. Tugas tambahan dari Bupati yaitu Perpustakaan rumah ibadah dan pesantren;
 - f. Teater akan diubah menjadi 5 dimensi.

2. Pemaparan oleh Bapak Anis Mahdani Komisi A DPRD Kab. Kebumen:
 - a. Penyusunan Renstra penting untuk memahami apa yang perlu dilakukan;
 - b. Renstra berkontribusi 90% keselarasan sebuah kegiatan;
 - c. Perpustakaan sebagai jantungnya Pendidikan;
 - d. Komisi A mendorong Disarpus untuk berfungsi sebagai jantungnya Pendidikan;
 - e. Mendorong desa untuk menyediakan buku untuk masyarakat dan pelatihan-pelatihan mengenai keterampilan hidup untuk bisa diaplikasikan dalam pengentasan kemiskinan;
 - f. Kegiatan-kegiatan lomba yang mendukung hasil karya sehingga fasilitas Disarpus dapat disampaikan;
 - g. Komisi A akan lebih detail lagi mengenai program kegiatan Disarpus;
 - h. Disarpus sebagai pusat informasi dan hiburan.
3. Pemaparan oleh Ibu Iin Latifah dari Bappeda Kab:
 - a. RPJMD Kab. Kebumen sedang dalam proses terakhir ditetapkan pada Agustus 2025;
 - b. Penambahan 2 Program di Bidang Kearsipan;
 - c. Semoga akan ada penambahan / pengembangan lagi di perpustakaan desa;
 - d. Hasil diskusi : Pagu Gedung Baru DAK Fisik 10 M dimasukkan RPJMD karena ada usulan gedung baru.
4. Pemaparan oleh Bapak Fiedo dari BPKPD Kab. Kebumen :
 - a. Minat baca dan literasi masyarakat untuk ditingkatkan;
 - b. Kegiatan-kegiatan yang dilakukan termasuk penambahan perpustakaan;
 - c. Renovasi ruang teater menjadi 5 dimensi itu menarik;
 - d. Ada rencana pertukaran gedung jangan sampai teater sudah dibangun tapi gedungnya pindah;
 - e. Untuk mengurangi belanja ATK karena saat ini sudah jamanya digitalisasi;
 - f. Penambahan koleksi dilakukan pada awal tahun untuk menarik minat pembaca.

5. Pemaparan oleh Bapak Purbo dari Inspektorat Kab. Kebumen :
 - a. Zona Integritas sudah masuk di level WBK;
 - b. SAKIP Kebumen masih perlu peningkatan sebagai syarat peningkatan status WBK;
 - c. Ada kader anti korupsi di setiap desa;
6. Sesi Diskusi :
 - a. Pertanyaan / Masukan
 1. Teguh Hendarto (HST)

Pada Tahun 2021 pernah menyampaikan bahwa di Kebumen ada naskah-naskah babad namun tidak berada di Kebumentapi di Purwokerto. Saya mengusulkan untuk dicopy dan salinannya di simpan di Disarpus.
 2. Kepala Desa Kedawung

Pengelola perpustakaan untuk dilembaga pendidikan, bagaimana untuk kedepan apakah ada program pengadaan tenaga perpustakaan?
 3. Dwi Murniati (Read Aloud)

Masalah terbesar untuk keterampilan membaca terutama di tingkat SD. Bagaimana agenda kegiatan untuk kolaborasi dan membantu untuk meningkatkan literasi di Kab. Kebumen?
 4. Dinda Wahyu Utami (Forum Anak)

Duta Literasi lebih aktif lagi untuk mensosialisasikan kegiatannya dan tempat kumpul untuk diperbesar lagi.
 5. Muhammad Arif S. (Ponpes Al-Kamal)

Mengenai perpustakaan, terkait buku, Al-Kamal sudah menerapkan silang layanan namun koleksi belum terpenuhi. Kegiatan pusling setiap hari minggu untuk berkunjung ke tempat berkumpulnya anak-anak.
 6. Ida Purwati (KLSKK)

Program sudah berjalan KLSKK goes to school pembelajaran 30 menit literasi. Kalau bisa ada workshop literasi untuk kegiatan. Kemudian Duta Literasi di sekolah untuk tetap dilanjutkan.

7. Geopark

Mohon di perjelas dana desa untuk perpustakaan karena dana desa banyak.

8. Ida (POTADS)

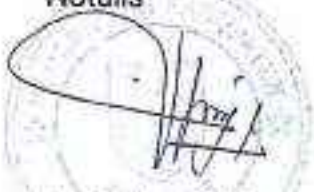
Potads sangat perlu wadah penyaluran bakat anak di bidang kesenian. Ada yayasan yang sangat membutuhkan buku itu pemohonannya kemana?

b. Jawaban

1. Anggaran Naskah Kuno akan terus meningkat untuk mendukung Kebumen. Tahun ini ada buku Kebumen yang akan dilahirkan nanti untuk kepentingan promosi yaitu sebagai souvenir tamu dari luar kabupaten. Akan kami coba menggandakan naskah-naskah kuno yang berada di luar kabupaten kebumen.
2. Perpustakaan SD kami dorong kepala perpustakaan nya berawal dari kegiatan, nanti kami sediakan pelatihan. Untuk SPM dan SMA sudah butuh pustakawan. Perpustades yang berjalan itu kami amati yang bergabung dengan TK / Paud.
3. Perpustakaan jangan menjadi tempat yang membosankan melainkan menyenangkan dan menghibur. Mohon untuk Komisi A mengawal DAK Fisiknya untuk ruang perpustakaan yang lebih representatif.
4. Duta Literasi akan dikontrol lebih bagus untuk kolaborasi kegiatan yang semakin beragam.
5. Untuk kegiatan ponpes akan ada prioritas sebagai bagian dari program bupati.
6. KLSKK ada kegiatan pemasyarakatan geopark, ada kegiatan-kegiatan yang sudah bagus, terencana dengan baik namun tetap ada persetujuan dari Bupati. Semoga kedepannya lebih bagus.
7. Dispermades dan Disarpus sudah sepakat mengalokasikan ada desa maksimal Rp 5.000.000 untuk perpustakaan namun dalam prakteknya perlu komitmen dari kepala desa. Bisa pengadaan buku digital yang lebih maksimal.

8. Ruang teater dapat dipakai untuk kegiatan.
9. Prinsipnya Disarpus, Disdik, dll untuk membangun kolaborasi. Salah satu kekurangannya adalah koordinasi. Silahkan untuk terus terlibat dalam kegiatan-kegiatan dengan komunikasi perlunya apa sampaikan. Semoga terus berkoordinasi untuk kolaborasi.
7. Demikian yang dapat disampaikan untuk menjadikan periksa.

Notulis



Umiyatun, S.M
NIP. 197407211994032002

Dokumentasi Kegiatan





F

TAHUN 2026														
NO	KODE	URAIAN DARI KEGIATAN / PROGRAM / KEGIATAN / KEGIATAN / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / KEGIATAN	SASARAN / KEGIATAN / KEGIATAN / KEGIATAN / KEGIATAN	KETERANGAN / KEGIATAN / KEGIATAN / KEGIATAN / KEGIATAN					KETERANGAN / KEGIATAN / KEGIATAN / KEGIATAN / KEGIATAN	KETERANGAN / KEGIATAN / KEGIATAN / KEGIATAN / KEGIATAN		KETERANGAN / KEGIATAN / KEGIATAN / KEGIATAN / KEGIATAN	
					TANGGAL / KEGIATAN / KEGIATAN / KEGIATAN / KEGIATAN	KETERANGAN / KEGIATAN / KEGIATAN / KEGIATAN / KEGIATAN	KETERANGAN / KEGIATAN / KEGIATAN / KEGIATAN / KEGIATAN	KETERANGAN / KEGIATAN / KEGIATAN / KEGIATAN / KEGIATAN	KETERANGAN / KEGIATAN / KEGIATAN / KEGIATAN / KEGIATAN		KETERANGAN / KEGIATAN / KEGIATAN / KEGIATAN / KEGIATAN	KETERANGAN / KEGIATAN / KEGIATAN / KEGIATAN / KEGIATAN		
														1

[illegible]

[illegible]

[illegible]

7.24.72.7.3	Perbaikan Aspal Bata Keras pada ruas jalan di Jalan 200 m di kawasan Blok DPA yang rusak dan berbahaya bagi pengendara	0	1.000	18.000.000			Perbaikan Aspal Bata Keras di kawasan Blok DPA yang rusak dan berbahaya bagi pengendara	OPG	1.000	18.000.000	DAK 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661 2662 2663 2664 2665 2666 2667 2668 2669 2670 2671 2672 2673 2674 2675 2676 2677 2678 2679 2680 2681 2682 2683 2684 2685 2686 2687 2688 2689 2690 2691 2692 2693 2694 2695 2696 2697 2698 2699 2700 2701 2702 2703 2704 2705 2706 2707 2708 2709 2710 2711 2712 2713 2714 2715 2716 2717 2718 2719 2720 2721 2722 2723 2724 2725 2726 2727 2728 2729 2730 2731 2732 2733 2734 2735 2736 2737 2738 2739 2740 2741 2742 2743 2744 2745 2746 2747 2748 2749 2750 2751 2752 2753 2754 2755 2756 2757 2758 2759 2760 2761 2762 2763 2764 2765 2766 2767 2768 2769 2770 2771 2772 2773 2774 2775 2776 2777 2778 2779 2780 2781 2782 2783 2784 2785 2786 2787 2788 2789 2790 2791 2792 2793 2794 2795 2796 2797 2798 2799 2800 28
-------------	--	---	-------	------------	--	--	---	-----	-------	------------	---



TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Perbup No. 126 Tahun 2021 : Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Disarpus Kabupaten Kebumen



TUGAS POKOK

Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah

FUNGSI

1. Penyusunan rencana dan program, perumusan kebijakan, pelaksanaan koordinasi, pelaksanaan kebijakan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
2. Pelaksanaan administrasi Dinas;
3. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tupoksi;

 <https://perpustakaankebumenkab.go.id>

 perpuskab@kebumen.go.id

 Perpustakaan Kabupaten

 @disarpuskebumen

 disarpuskebumen

ISU STRATEGIS

1 Percepatan penerapan kearsipan berbasis digital dan layanan perpustakaan secara elektronik	6 Pendampingan keberadaan perpustakaan di sekolah, desa, komunitas, Pondok Pesantren dan Rumah Ibadah
2 Peningkatan kapasitas SDM Perpustakaan dan Kearsipan	7 Optimalisasi pemanfaatan layanan perpustakaan daerah bagi sekolah, desa, komunitas, pondok pesantren dan rumah ibadah
3 Penambahan koleksi buku berdasarkan jenis dan koleksi terbaru	8 Optimalisasi Terapan Bacaan Masyarakat (TBM)
4 Optimalisasi kegiatan peningkatan Budaya Baca dan Literasi Informasi	9 Optimalisasi pendampingan kearsipan bagi pencipta arsip
5 Optimalisasi perpustakaan keliling ke wilayah yang lebih luas	10 Peningkatan pemahaman pentingnya arsip bagi Masyarakat

PERMASALAHAN

- | | | | |
|---|--|----|---|
| 1 | Belum optimalnya Layanan Kearsipan dan Perpustakaan Berbasis Tehnologi Digital | 6 | Belum semua sekolah, desa, komunitas, Pondok Pesantren/tempat ibadah memiliki perpustakaan |
| 2 | Belum optimalnya kapasitas tenaga pengelola perpustakaan dan kearsipan | 7 | Belum optimalnya pemanfaatan layanan perpustakaan daerah oleh sekolah, desa, Komunitas, pondok pesantren dan rumah ibadah |
| 3 | Belum tercukupinya koleksi buku berdasarkan jenis dan koleksi terbaru | 8 | Belum optimalnya Taman Bacaan Masyarakat (TBM) |
| 4 | Belum optimalnya minat baca dan literasi informasi | 9 | Belum optimalnya lembaga pencipta arsip (OPD, BUMD, kecamatan, desa) dalam pengelolaan arsip sesuai kaidah yang berlaku |
| 5 | Belum optimalnya layanan perpustakaan keliling menjangkau ke semua wilayah | 10 | Masyarakat belum memahami pentingnya pengelolaan arsip |



VISI DAN MISI BUPATI KEBUMEN 2025-2029




VISI

**"KEBUMEN BERIMAN, MAJU
SEJAHTERA, DAN BERBUDAYA"**

#bangga
melayani
bangsa
#AKHLAK

MISI

1. Mewujudkan pemenuhan hak dasar yang inklusif dan berkeadilan serta pemberdayaan pesantren dan Pendidikan keagamaan
2. Memperkuat daya saing ekonomi daerah melalui sektor pertanian dalam arti luas dan pengembangan Perikanan, UPM yang inovatif dan keberlanjutan
3. Meningkatkan pemerataan pembangunan infrastruktur yang berwawasan lingkungan
4. Menwujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, integritas, ngayemi, ngayemi
5. Menwujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, ngayemi, ngayemi



INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2025-2029									
Tujuan OPD	Sasaran OPD	Indikator	TARGET						
			TARGET						
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	Meningkatkan Tata Kelola Arsip Daerah	Meningkatnya Derajat Arsip Nasional Baru	Proses dan jumlah Revisi Arsip yang Menerapkan Arsip Baru	78,24 %	86,07 %	88,97 %	91,87 %	94,71 %	96,67 %
2	Meningkatkan Kualitas Layanan Masyarakat	Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan dalam pembangunan	Indeks Peningkatan Masyarakat Baru	13,02	16,75	17,00	17,25	17,50	17,75



RENSTRA DISARPUS KEBUMEN 2025-2029								
PROGRAM	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET				
				2026	2027	2028	2029	2030
Program Pengadaan Arsip	Meningkatkan Pengkayaan Arsip Secara Rutin	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	Persentase	88,67 %	88,67 %	91,67 %	94,17 %	97,67 %
Program Bimbingan dan Pemeliharaan Arsip	Meningkatkan Pemeliharaan Arsip	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Arsip	kegiatan	1	1	1	1	1
Program Penguatan Penguasaan Arsip	Penguatan Kerja Keras Arsip Terutama	Jumlah Arsip Terutama dan Penguasaan Ketersediaan	jumlah	1	1	1	1	1
Program Pembinaan Perpustakaan	Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	13,5	16,75	17,00	17,25	17,50
Program Penguatan Tata Kelola Nasional dan Daerah Keras	Meningkatkan Penguatan Tata Kelola dan Mekanisme Kerja	Persentase Penguatan Tata Kelola dan Mekanisme Kerja	Persentase	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

INOVASI DISARPUS KEBUMEN

1. Tiada Hari tanpa Pelayanan
2. Layanan Mobil Perpustakaan Keliling (pusling)
3. Layanan Motor Pintar Perpustakaan Keliling (pusling)
4. Layanan Lamphorgini (Layanan Mobil Perpustakaan Bergerak Generasi Terkini)
5. GWPC (Gerakan Wisata Pustaka Ceria)
6. Perpustakaan Digital e-library
7. Arsip Digital e-arsip
8. Si Artis Buka Wajah (Sistem Informasi Arsip Statis Buka Wawasan dan Sejarah)
9. Lanting (layanan Arsip Penting)
10. Saku keren (Satu Buku untuk Kebumen Cerdas Mendunia)
11. Jurasi Park (Jembatan Ilmu Literasi Geopark)
12. Ngapak (Ngobrol Akreditasi Perpustakaan)
13. Kupu-Kupu Alam (Ku Kunjungi Perpustakaan) Ku Punya Pengetahuan dan pengalaman)
14. PerpuSeru (perpustakaan Seru)
15. Literasi On Alun Alun (Car Freev Day)
16. Akademi Kriya (Fasilitas Ruang)

PRESTASI DISARPUS

1. OPD Penyelenggara Pelayanan Publik "MENAPIK" Kab. Kebumen (Peringkat 1) Nilai 4 Kategori B
2. Kerjasama Pengembangan Program Literasi Nasional, Nyalanesia
3. Pengawasan Kearsipan Nasional Kategori Sangat Memuaskan "AA" ANRI (Peringkat 8) Nilai 93,15
4. Akreditasi Nasional Perpustakaan dengan Predikat "A", Nilai 96,0
5. IPLM Tk Prov Jateng kategori Kabupaten (Peringkat 1), Nilai 78,81% / Score 15,55
6. TGM dengan nilai 80,77 Kategori "Tinggi".
7. Penghargaan Zona Integritas Wilayah Bebas Korupsi (ZI-WBK)
8. Pengawasan Kearsipan Prov Jateng, Kategori Sangat Memuaskan "AA" (Peringkat 2) Nilai 93,15
9. Keberlanjutan Inovasi Kab Kebumen "Kupu Kupu Alam"
10. Peragaan Busana Batik Kerja "BUMEN FESTIVAL" (Peringkat 1)
11. OPD Penggiat Literasi Geopark (Peringkat 1)
12. Pustakawan Penggerak Literasi geopark (Peringkat 1)
13. Pemeringkatan Website OPD Tk Kab Kebumen (Peringkat 4)
14. Lomba Bertutur Prov Jateng (SD N Mulyosri / Peringkat Harapan 3)

PAGU INDIKATIF DISARPUS TAHUN 2025 - 2030

No	Program	TAHUN					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Program Pembinaan Perpentakan	3.550.961.000 DAK: 1.009.999.000 DAU: 540.962.000	3.481.899.000 DAK: 1.012.000.000 DAU: 649.899.000	3.766.899.000 DAK: 1.032.000.000 DAU: 734.899.000	3.854.962.000 DAK: 1.037.000.000 DAU: 822.962.000	3.945.800.000 DAK: 1.052.000.000 DAU: 913.800.000	3.042.800.000 DAK: 1.032.000.000 DAU: 1.010.800.000
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	36.920.000 DAK: 0 DAU: 36.920.000	48.700.000 DAK: 0 DAU: 48.700.000	64.200.000 DAK: 0 DAU: 64.200.000	99.200.000 DAK: 0 DAU: 99.200.000	105.300.000 DAK: 0 DAU: 105.300.000	111.200.000 DAK: 0 DAU: 111.200.000
3	Program Pengelolaan Arsip	283.000.000	271.000.000	271.000.000	251.000.000	255.000.000	269.000.000
4	Program Perbindungan dan Penyelamatan Arsip	0	10.000.000	15.000.000	26.000.000	25.000.000	30.000.000
5	Program Perizinan Pengarsipan Arsip	0	15.000.000	11.000.000	21.000.000	15.000.000	14.000.000
6	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	4.551.882.000 DAK: 31.000.000 DAU: 4.520.882.000	4.700.790.000	5.204.462.000	5.275.791.000	6.034.330.000	6.911.682.000
	Jumlah	6.460.800.000	6.062.790.000	7.934.462.000	8.074.731.000	8.428.330.000	8.425.682.000

PROGRAM LINGKUNGAN DISARPUS TAHUN 2025

1

MENDUKUNG MISI

Mewujudkan pemerintahan yang baik, bersih, berprestasi, berkeadilan, serta pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas hidup masyarakat.

Jurnal Perk (Jurnal Ilmu Literasi Geopark) di sekolah dan Pondok Pesantren rumah ibadah.

Lampiran (Lampiran Modul Pembelajaran Geopark Generasi Baru) mengintegrasikan kearifan lokal berteknologi digital di sekolah dan pondok pesantren / rumah ibadah.

Sistem Berbasis Sistem Rantai Nilai (Sistem Rantai Nilai) berbasis digital.

a. Fasilitas digitalisasi layanan publik (sistem informasi publik) berbasis digital.

b. Pengembangan program "Pusat Digital" (Pusat Digital) untuk pengembangan literasi.

Fasilitas digital (Sistem Informasi) berbasis digital.

Alat digital (Sistem Informasi) berbasis digital.

GA (Grafis) dan Jurnal (Jurnal) berbasis digital.

4

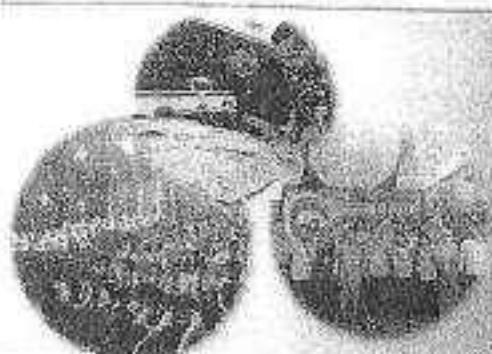
MENDUKUNG MISI

Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, berprestasi, berkeadilan, serta pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas hidup masyarakat.

REFORMASI BIROKRASI

REFORMASI BIROKRASI (RBI) berbasis digital.

LAMP (Lampiran) berbasis digital.





**Pagu Indikatif Dinas Kearsifan dan Perpustakaan Kabupaten
Kebumen Tahun 2026**

No	Program	Pagu	Sumber Dana	
			DAK NF	DAU
1	Program Pembinaan Perpustakaan	1.681.800.000	1.032.000.000	649.800.000
2	Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	89.200.000	68.000.000	21.200.000
3	Program Pengelolaan Arsip	223.000.000		223.000.000
4	Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	60.000.000		60.000.000
5	Program Perizinan Penggunaan Arsip	10.000.000		10.000.000
6	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.918.750.000		4.918.750.000
	Jumlah	6.982.750.000	1.100.000.000	5.882.750.000

Pagu Indikatif 2025 - 2026

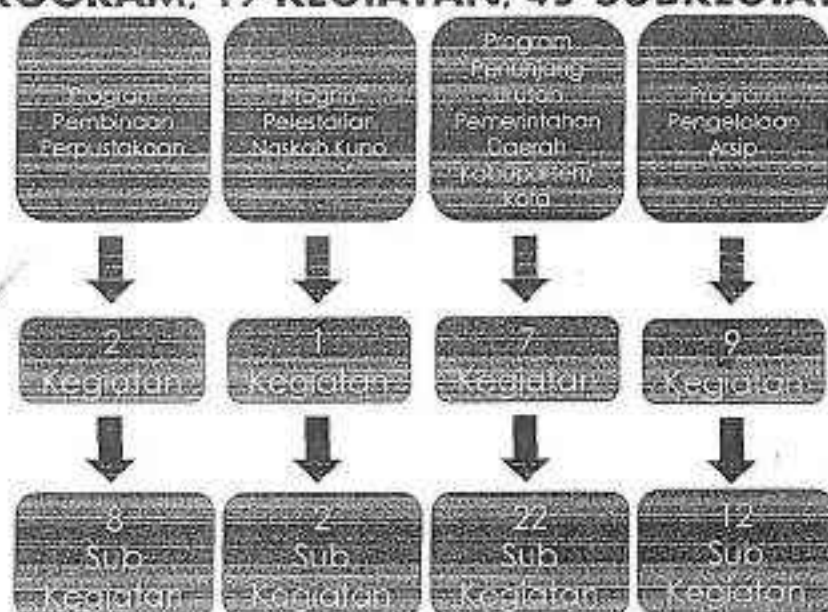
Tahun 2025

6.982.750.000

**Belanja gaji &
Tunjangan lainnya
ASN
Rp3.556.300.000**

**Kegiatan Sekretariat
dan Bidang
Rp3.426.450.000**

6 PROGRAM, 19 KEGIATAN, 43 SUBKEGIATAN



PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran	Aktivitas
1.	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	35,99%	838.350.000	
a	Sub kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	5 Perpustakaan (akreditasi)	209.878.000 DAK: 156.948.000 DAU: 52.930.000	1. Pendampingan Akreditasi Perpustakaan (DAU) 2. lomba perpustakaan (DAK) 20 perpustakaan 3. pendataan perpustakaan (DAK) 1 kegiatan

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran	Aktivitas
b.	Sub kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	90 orang	135.162.000 DAK 90.762.000 DAU 44.400.000	1. Sertifikasi dan pelatihan pustakawan (DAU) 2. Bimtek literasi (DAK) : 200 orang

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran	Aktivitas
c.	Sub kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1.000 eksemplar	474.520.000 DAK : 248.520.000 DAU : 226.000.000	1. Pengadaan Buku, majalah e-book (DAU) 2. Bedah buku (DAK) : 100 orang 3. Bimtek literasi (DAK) : 60 orang 4. Lokakarya literasi (DAK) : 50 orang 5. Lomba resensi (DAK) : 100 orang 6. Lomba video konten literasi (DAK) : 50 orang

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran	Aktivitas
d.	Sub kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 perpustakaan	18.800.000 DAU	Pelatihan perpustakaan digital dan Pengembangan perpustakaan digital
2.	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	20%	843.440.000	

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran	Aktivitas
a.	Sub kegiatan Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	7 orang	37.225.000 DAU	1. Pengukuhan bunda literasi. 2. Pemilihan duta literasi
b.	Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	10 perpustakaan	690.685.000 DAK : 516.840.000 DAU : 173.845.000	1. Jurasi Park (DAU) : 10 Lokasi 2. Fasilitasi komunitas (DAU) : 5 kegiatan 3. Promosi literasi geopark (DAU) : 1 kegiatan 4. Pelatihan literasi Bahasa (DAU) : 1 kegiatan 5. Festival literasi (DAK) : 1 kegiatan 6. Lomba literasi (DAK) : 50 orang

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran	Aktivitas
c.	Sub kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang mendapatkan Penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten kota	17 orang	77.400.000 DAU	1. Lomba literasi 4 kegiatan 2. Piala dan Uang pembinaan
d.	Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	180 locus	38.130.000 DAK : 18.930.000 DAU : 19.200.000	Lampborgini (layanen perpustakaan keliling dan Komunitas)

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran	Aktivitas
3.	Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	20%	89.200.000	
a.	Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	2 orang	81.500.000 DAK : 68.000.000 DAU : 13.500.000	Pendampingan dan Penelusuran naskah kuno
b.	Sub kegiatan Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Diestarkan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk diestarkan dan didayagunakan	2 eksemplar	7.700.000 DAU	Alih media naskah kuno yang ditemukan

PROGRAM PENGELOLAAN KEARSIPAN					
No.	Kegiatan / Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran	Aktivitas
1.	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Jumlah Prinsip Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	86,07%	88.000.000	
	a. Sub kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	50 berkas	13.000.000 DAU	1. Pembinaan kearsipan OPD 2. Sosialisasi regulasi kearsipan. 3. Sosialisasi pengelolaan arsip elektronik
	b. Sub kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	4 berkas	40.000.000 DAU	1. Pengelolaan arsip di Depo 2. Lanting 3. Pendampingan penyusutan arsip
	c. Sub kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten / Kota	50 laporan	35.000.000 DAU	1. Pengawasan kearsipan. 2. Larvasipda

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran	Aktivitas
2.	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten	2 kegiatan	30.000.000 DAU	
	Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis Yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	4 arsip	30.000.000 DAU	1. Sosialisasi akuisisi arsip. 2. Pengolahan arsip hasil akuisisi. 3. Preservasi. 4. Layanan arsip statis
3.	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Berkas Arsip Yang Diunggah Melalui JIKN	24 arsip	105.000.000 DAU	
	a. Sub Kegiatan Penyediaan Informasi Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	24 pengguna	85.000.000 DAU	1. Layanan arsip melalui JIKN 2. Penyusunan naskah sumber arsip. 3. Penyusunan inventaris arsip

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran	Aktivitas
1	Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil pemberdayaan Kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kot	5 laporan	20.000.000	1. Pemberdayaan SDM kearsipan 2. Sosialisasi dan pendampingan inventarisasi arsip statis di ORP

PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP					
No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran	Aktivitas
1	Kegiatan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	50 arsip	15.000.000	Bulan pemusnahan arsip
2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	500 berkas	15.000.000	Bulan pemusnahan arsip
3	Kegiatan Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berkala Kabupaten	50 arsip	15.000.000	Penyediaan penyelamatan arsip pasca bencana ke pencipta arsip terdampak bencana
4	Sub Kegiatan Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	50 arsip	15.000.000	Penyediaan penyelamatan arsip pasca bencana ke pencipta arsip terdampak bencana

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran	Aktivitas
	penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabungkan atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/keurahan	Jumlah penyelamatan arsip perangkat daerah	2 arsip	10.000.000	
	Sub kegiatan pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi pembubaran perangkat daerah kabupaten /kota	Jumlah daftar arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi pembubaran perangkat Daerah kabupaten/kota	2 arsip	10.000.000	Pendampingan penyelamatan arsip kepada OPD yang digabung dan atau dibubarkan

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran	Aktivitas
	Kegiatan Alih Media dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah daftar alih media dan penetapan alih media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	2000	10.000.000	
	Sub Kegiatan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	300 arsip	10.000.000	Sosialisasi alih media arsip sesuai NSPK (norma, standar, prosedur dan kriteria).
	Kegiatan Pencarian Arsip yang Dinyatakan Hilang	Jumlah daftar pencarian arsip (DPA) yang dilakukan penetapan dan pengumuman	1 arsip	10.000.000	
	Sub Kegiatan Penetapan Dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah daftar pencarian arsip (DPA) yang dilakukan penetapan dan Pengumuman	1 arsip	10.000.000	Sosialisasi pencarian arsip sesuai tema yang ditetapkan

PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran	Aktivitas
1.	Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Jumlah Pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di Kabupaten / kota	1Arsip	10.000.000	
	Sub kegiatan Penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	1 Arsip	10.000.000	Penyusunan daftar arsip yang bersifat tertutup

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran	Aktivitas
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	9 dokumen	31.000.000	Penyusunan dokumen
a.	Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 dokumen	19.000.000	Renja, RKA, RKAP, DPA, DPPA
b.	Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 dokumen	12.000.000	LKJIP, LPPD/LKPJ, Forum OPD, Rakor POP

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran	Aktivitas
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12 bulan	3.573.300.000	
	a. Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	32 orang	3.556.300.000	Gaji dan Tunjangan ASN dan P3K paruh waktu
	b. Sub kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	8 dokumen	17.000.000	SPM/UP, GU, LS, laporan keuangan, laporan rekon akuntansi, laporan pajak, laporan fungsional, SIRUP, honorarium BMD dan pengelola kegiatan

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran	Aktivitas
3	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	12 bulan	147.450.000	
	a. Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	8 paket	23.100.000	Belanja komponen Listrik
	b. Sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	25.000.000	Makan minum rapat dan tamu
	c. Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	*12 paket	16.000.000	Cetak banner dan foto copy

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran	Aktivitas
d.	Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	18 dokumen	3.000.000	Langganan koran dan majalah
e.	Sub kegiatan Penyediaan Bahan /Material	Jumlah paket bahan / material	12 paket	23.000.000	ATK
f.	Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	40 laporan	50.000.000	Uang harian perjalanan dinas, penginapan, tiket pesawat dan kereta, taxi
g.	Sub kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	12 dokumen	7.350.000	Pemenuhan sarana dokumen arsip

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran	Aktivitas
4	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang meningkat kapasitasnya	50 orang	60.000.000	
	Sub kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah pegawai yang ditingkatkan SDM	50 orang	60.000.000	Peningkatan kapasitas pegawai
5	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	23 unit	230.000.000	
a.	Sub kegiatan Pengadaan mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	20 unit	100.000.000	Pengadaan kursi theater
b.	Sub kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 unit	130.000.000	Pengadaan kendaraan dinas roda 3

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET	Anggaran	Aktivitas
6	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	612.000.000	
a.	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	2.000.000	Benda pos
b.	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	300.000.000	Pembayaran internet, air dan listrik
c.	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	310.000.000	Gaji tenaga kebersihan dan outsourcing

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET	Anggaran	Aktivitas
7	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	191 unit	265.000.000	Pemeliharaan BMD
a.	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	19 unit	85.000.000	Pemeliharaan kendaraan dinas roda 2, 3, 4, pembayaran pajak, BBM
b.	Sub kegiatan Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	71 unit	15.000.000	Pemeliharaan mebeleur

No	Kegiatan / Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran	Aktivitas
c.	Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	100 unit	55.000.000	Pemeliharaan computer, Laptop, CCTV AC, printer, elektronik
d.	Sub kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2 gedung	110.000.000	Pemeliharaan Gedung kantor (disarbus dan depo)



