

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Mewujudkan ASN yang profesional, berkinerja, dan berintegritas	Indeks sistem Merit	253,6	1 Mengarahkan peningkatan implementasi sistem merit dalam manajemen ASN	Indeks				253,6	KA BKPSDM
2	Meningkatkan kualitas ASN berbasis pendidikan dan pelatihan	Persentase ASN yang memiliki sertifikat pengembangan kompetensi	46,00	1 Mendorong pelaksanaan pengembangan kompetensi ASN melalui pendidikan dan pelatihan	Persen	8	18	30	46,00	
1.1	Meningkatnya ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN	Nilai dimensi ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN	99,2	1 Mengarahkan penataan dan penempatan ASN berbasis kompetensi	Persen	99,2	99,2	99,2	99,2	
2.1	Meningkatnya kelulusan ASN dalam pelaksanaan pendidikan dan pelatihan	Persentase kelulusan ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	81	Mengawal pelaksanaan pendidikan dan pelatihan ASN agar mencapai target kelulusan	Persen	81	81	81	81	

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kebumen,



H. Moh. Amirudin, S.IP., M.M.
NIP. 196804241998031011

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS BKP/SDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya kualitas pelaksanaan kinerja Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	90,4	1 Evaluasi dan pengukuran IKM	Indeks	90,4	90,4	90,4	90,4	KA BKPSDM
		Nilai SAKIP Perangkat Daerah	71,5	2 Pendampingan penyusunan SAKIP	Nilai				71,5	KA BKPSDM
			4	1 Mengkoordinasikan penyusunan program, anggaran dan tugas-tugas bidang	Dokumen	1	1	1	1	Sekretaris
			4	2 Menyusun perencanaan, evaluasi, administrasi umum, keuangan dan kepegawaian	Kegiatan	1	1	1	1	Sekretaris
			1	3 Melaksanakan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pegawai	Kegiatan	1	0	0	0	Sekretaris
			12	4 Mengkoordinasikan Administrasi Umum Kantor	Dokumen	3	1	3	3	Sekretaris
			4	5 Pengadaan unit peralatan dan mesin lainnya 4 unit	Unit		4			Sekretaris
			4	6 1) Menyediakan jasa surat menyurat 2) Menyediakan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik 3) Menyediakan Jasa Pelayanan umum Kantor	Dokumen	1	1	1	1	Sekretaris
			4	7 1) Menyediakan Jasa Pemeliharaan biaya pemeliharaan, Pajak dan Perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan; 2) Mencukupi Peralatan dan mesin lainnya 3) Melaksanakan Pemeliharaan Gedung kantor dan bangunan lainnya yang direhabilitasi/dipelihara	Dokumen	1	1	1	1	Sekretaris

Sekretaris,



Dra. Rusta Nurhayati
NIP. 197808062000032003

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	91%		%				93%	KA BKPSDM
			3	1 Mengkoordinasi Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian
			3	1 Mengkoordinasi Pengelolaan Mutasi ASN	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian
			3	1 Mengkoordinasi administrasi pemberhentian tepat, pengadaan pegawai tepat waktu dan mutasi sesuai dengan aturan	Kegiatan	1	1	1	1	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian

KEPALA BIDANG ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN



LIES DEWI KUSUMANINGRUM, S.H.,M.M
NIP. 197106211997032005

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Kinerja ASN dengan predikat minimal baik	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik dan Penempatan PNS dalam Jabatan	98,25		%				98%	KA BKPSDM
			6	1 Melaksanakan seleksi terbuka JPT, asesmen ASN, serta pelantikan dan pengambilan sumpah/janji PNS dalam JPT Pratama, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas	Dokumen	1	1	2	2	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian
			350	1 Terlaksananya pengembangan karier dalam jabatan fungsional, ujian dinas, dan peningkatan pendidikan ASN	orang	75	75	125	75	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian
			10	1 Terlaksananya sosialisasi, monitoring dan evaluasi, verifikasi TPP, dan tersusunnya rekapitulasi cuti dan laporan pelanggaran disiplin	Dokumen	0	1	2	7	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian
			12	1 Melaksanakan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian

Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian
BKPSDM Kabupaten Kebumen


SEKAR SATITI, S.STP.
NIP 199106112012062001

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Prosentase ASN yang memiliki sertifikat kompetensi	99%		%				99	KA BKPSDM
			105	1 Bimbingan Teknis Pemanfaatan AI, pengiriman peserta pelatihan teknis, rapat koordinasi, pembelajaran MOOC	orang		102	3		Kepala Bidang PSDM
			5	1 Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan, Pengiriman Latsar Orientasi PPPK Paruh Waktu, Bintek Peningkatan Kapasitas JPT Pratama, Pelatihan Fungsional	Dokumen	1	2	1	1	Kepala Bidang PSDM

Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia



Heny Agustin, S.IP, M.M
NIP. 197108181996032001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya penempatan PNS dalam jabatan sesuai kompetensi	Persentase Penempatan PNS dalam Jabatan	93 %			%				93%	KA BKPSDM
			90,4	1	Mengendalikan pelaksanaan pengukuran kepuasan masyarakat pada perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	90,4	90,4	90,4	90,4	
			4	2	1) Menyediakan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan 2) Menyediakan sarana prasarana arsip dinamis	dokumen	1	1	1	1	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
			4	3	Menyelenggarakan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	dokumen	1	1	1	1	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
			4	4	1) menyediakan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2) Mencukupinya bahan logistik kantor; 3) Menyediakan barang cetakan dan penggandaan 4) Menyediakan bahan /materail	dokumen	1	1	1	1	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
			4	5	Jumlah unit tersedianya peralatan dan mesin lainnya (4 unit)	unit	0	0	2	0	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

			4	6	1)Menyediakan jasa surat menyurat 2) Menyediakan Jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik 3) Menyediakan Jasa Pelayanan umum Kantor	dokumen	1	1	1	1	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
			4	7	1) Menyediakan Jasa Pemeliharaan biaya pemeliharaan, Pajak dan Perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan; 2) Mencukupi Peralatan dan mesin lainnya 3) Melaksanakan Pemeliharaan Gedung kantor dan bangunan lainnya yang direhabilitasi/dipelihara	unit	1	1	1	1	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,



TANTRI NALA DAMAJANTI, S.Sos

NIP. 196912271998032004

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
	Meningkatnya ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN	Nilai dimensi ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN	99,20			Persen					Sekretaris
1			52	1	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang/Bulan	52	52	52	52	Kasubbag Keuangan
2			7	2	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD yang tersusun	Dokumer	4	5	4	7	Kasubbag Keuangan

KASUBBAG KEUANGAN



SUMINARSIH, S.E
NIP. 197705022008012019

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
	Meningkatnya ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN	Nilai dimensi ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN	99,20			Persen					Ka. BKPSDM
			12	1	Melaksanakan pembukuan atas dokumen sumber transaksi keuangan dan dana yang dikelola bendahara pengeluaran	dokumen	3	3	3	3	Bendahara
			400	2	Melaksanakan penyetoran uang non tunai dan tunai ke rekening penyedia barang/jasa/perseorangan, dan kas daerah	dokumen	100	100	100	100	Bendahara
			14	3	Melaksanakan pengajuan uang persediaan, ganti uang, tambahan uang, dan langsung ke BPKPD	dokumen	3	3	4	4	Bendahara
			150	4	Memungut dan menyetorkan pajak	dokumen	40	40	40	30	Bendahara
			24	5	Melaksanakan pelaporan atas spj fungsional bulanan dan berita acara rekonsiliasi kas, bank, dengan catatan pembukuan bendahara pengeluaran	dokumen	6	6	6	6	Bendahara
			400	6	Menyimpan arsip keuangan	dokumen	100	100	100	100	Bendahara

BENDAHARA



MAKHRUROTUL LAILIYAH,S.Ak
NIP. 198312062009122003

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Mencukupi kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		99		%				99	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
			2	1 Melakukan tertib administrasi pelaporan barang milik daerah	dokumen	-	-	1	1	Penata Laksana Barang Terampil
			4	2 Melakukan penatausahaan barang milik daerah	dokumen	1	1	1	1	Penata Laksana Barang Terampil
			4	3 Melaksanakan pemeliharaan barang milik daerah	dokumen	1	1	1	1	Penata Laksana Barang Terampil
			4	4 Melaksanakan pencatatan dan pelaporan pajak kendaraan dinas	dokumen	1	1	1	1	Penata Laksana Barang Terampil

PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL



MELY FITRIYANI, A.Md. Ak
NIP. 200001022025042003

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		99%		%				99	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
			4	1 Menerima, mencatat, menyortir dan melakukan scanning surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	dokumen	1	1	1	1	Arsiparis
			4	2 Menyimpan dan mengelola dokumen kepegawaian ASN Di Kabupaten Kebumen	dokumen	1	1	1	1	Arsiparis
			4	3 Menyortir, memberkas surat menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan kode klasifikasi surat	dokumen	1	1	1	1	Arsiparis
			4	4 Mengelola penyusutan arsip pada BKPSDM	dokumen	1	1	1	1	Arsiparis

ARSIPARIS MAHIR,



DIAH ASTARINI, S.S.T. Ars
NIP. 198205092011012011

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
1	Tersusunnya dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan BKPSDM yang disusun tepat waktu dan sesuai ketentuan	6			Dokumen					Perencana Ahli Pertama
				1	Mengentri Rencana Umum Pengadaan	Dokumen	1				
				2	Menyusun Renja BKPSDM	Dokumen			1		
				3	Menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Dokumen		1			
				4	Menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Dokumen	1				
				5	Menyusun RKA Perubahan	Dokumen			1		
				6	Menyusun DPA Perubahan	Dokumen				1	
2	Tersusunnya evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja BKPSDM yang disusun	7			Laporan					Perencana Ahli Pertama
				1	Menyusun LKJIP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah)	Laporan	1				
				2	Laporan Pelaksanaan Rakor POP/K	Laporan		1	1	2	
				3	Menyusun LPPD (Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah)	Laporan				1	
				4	Menyusun LXPJ (Laporan Keterangan Pertanggungjawaban)	Laporan				1	

Perencana Ahli Pertama,



Fipi Bela Rosanti, S.Sos.
NIP. 199910132025042002

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		99%			%				99	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
			2	1	Memelihara kebersihan kantor dan lingkungan kantor	unit	2	2	2	2	Pengadministrasi Perkantoran
			4	2	Memelihara Sarana Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	unit	4	4	4	4	Pengadministrasi Perkantoran
			12	3	Pemeliharaan biaya Pajak dan Perizinan Kendaraan Operasional atau Lapangan	dokumen	3	3	3	3	Pengadministrasi Perkantoran

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,


MIRIN
 NIP. 198509262008011006

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		99%		%				99	Kasubag Umum dan Kepegawaian
			2	1 Memelihara kebersihan kantor dan lingkungan kantor	unit	2	2	2	2	Pengadministrasi Perkantoran
			4	2 Memelihara Sarana Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	unit	4	4	4	4	Pengadministrasi Perkantoran
			12	3 Pemeliharaan biaya Pajak dan Perizinan Kendaraan Operasional atau Lapangan	dokumen	3	3	3	3	Pengadministrasi Perkantoran

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,

KAERO

NIP. 198209282007011007

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		99%		%				99	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
			43	1 Membuat Pengantar dan Data Dukung Pengajuan SPP dan SPM Gaji dan Tunjangan ASN serta TPP PNS BKPSDM	dokumen	11	12	11	9	Pengadministrasi Perkantoran
			30	2 Melakukan entryan dokumen-dokumen mutasi Gaji dan Tunjangan ASN serta TPP PNS BKPSDM	dokumen	6	7	6	11	Pengadministrasi Perkantoran
			900	4 Melakukan Penatausahaan Keuangan BKPSDM	dokumen	150	250	200	300	Pengadministrasi Perkantoran

PENGADMINISTRASI UMUM,



SUPARJONO

NIP. 19831201 201001 1 004

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		99%		%				99	Kasubbag Keuangan
			12	1 Terlaksananya Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	laporan	3	3	3	3	Pengadministrasi Perkantoran
			2	2 Terlaksananya Penyusunan Dokumen RKA dan DPA SKPD	dokumen			1	1	Pengadministrasi Perkantoran
			10	3 Verifikasi E Presence OPD untuk Tambahan Penghasilan	OPD	10	10	10	10	Pengadministrasi Perkantoran

KASUBAG KEUANGAN,

SUMINARSIH, S.E
NIP. 197705022008012019

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

AGUS YUNI NUR ROHMAN
NIP. 198106252002121002

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		99%		%				99	Kesubbag Umum dan Kepegawaian
			4	1 Menerima, mencatat, menyortir dan melakukan scanning surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	dokumen	1	1	1	1	Aniiparis
			4	2 Menyimpan dan mengelola dokumen kepegawaian ASN Di Kabupaten Kebumen	dokumen	1	1	1	1	Aniiparis
			4	3 Menyortir, memberkas surat menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan kode klasifikasi surat	dokumen	1	1	1	1	Aniiparis
			2	4 Mengelola penyusutan arsip pada BKPSDM	dokumen		1		1	Aniiparis

ARSIFARIS TERAMPIL,



LINDA PRIYATI, S.Tr. Akun
NIP. 199311252024212003

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		99%		%				99	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
			12	1 Melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi SKPD / Perjalanan Dinas	dokumen	3	3	3	3	Penata Layanan Operasional
			4	2 Menyediakan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	dokumen	1	1	1	1	Penata Layanan Operasional
			6	3 Pemeliharaan gedung kantor dan kendaraan dinas	dokumen	2	2	1	1	Penata Layanan Operasional

PENATA LAYANAN OPERASIONAL,



CHAMIM AMRULLAH
NIP. 198403142003011004

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Meningkatnya ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN	Nilai dimensi ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN	99%		%				99%	Kepala BKPSDM
			12	1 Melaksanakan Penginputan Realisasi Anggaran Keuangan BKPSDM	dokumen	3	3	3	3	Fasilitator Pemerintahan
			12	2 Melaksanakan Pelaporan Pajak BKPSDM	dokumen	3	3	3	3	Fasilitator Pemerintahan
			12	3 Melaksanakan Transaksi Keuangan non-tunai	dokumen	3	3	3	3	Fasilitator Pemerintahan

FASILITATOR PEMERINTAHAN



SOLIHATUN ANDRIA, S.Ak
NIP. 1996081920252002

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Kinerja ASN dengan predikat minimal baik	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik dan Penempatan PNS dalam Jabatan	98,25			%				98%	KA BKPSDM
			1	1	Menyusun rencana kebutuhan ASN	Dokumen		75			Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian
			7171	1	Mengkoordinasi perpanjangan Perjanjian Kerja PPPK	Dokumen	multi month	multi month	multi month	multi month	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian
			1	1	Mengkoordinasi Penerbitan Karis/Karsu Digital	Dokumen				1	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



HARDIYANTO, S.M.
NIP.198011232010011018

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Kinerja ASN dengan predikat minimal baik	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik dan Penempatan PNS dalam Jabatan	98,25			%				98%	KA BKPSDM
			100	1	Pengelolaan administrasi Jaminan Kecelakaan Kerja /JKK sesuai aturan	%	25	25	25	25	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian
			100	2	Pelaksanaan Penyerahan Tali Asih bagi Purna Tugas di Lingkungan Pemkab Kebumen sesuai rencana	%	25	25	25	25	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian
			100	3	Pemberkasan THT Taspen dan gaji pensiunan	%	25	25	25	25	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA



MUHAJIR, S.Sos. MM
NIP. 197506172002121008

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Kinerja ASN dengan predikat minimal baik	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik dan Penempatan PNS dalam Jabatan	98,25			%				98%	KA BKPSDM
			625	1	Terprosesnya usulan pensiun oleh BKN Kanreg I dan BKN Pusat	Dokumen	150	150	150	175	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian
			605	2	Terprosesnya KP pengabdian 3 bulan sebelum pensiun	Dokumen	145	145	145	170	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian
			600	3	Terprosesnya berkas persyaratan THT Taspen oleh PT Taspen (Persero) Purwokerto	Dokumen	150	150	150	150	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian
			602	4	Tersampaikannya piagam penghargaan pensiun, dokumen kependudukan dan tali asih kepada peserta calon pensiun	Dokumen	150	150	150	175	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian

PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA



ANNAHAR ERIAN SYAH, S.Kom.

NIP. 198709022010012021

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		99%			%				99	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
			625	1	Memproses dan menerbitkan SK Pemberhentian ASN	Dokumen	155	155	155	160	Pengadministrasi Umum
			1	2	Melaporkan Laporan Aset BMD	Dokumen		1		1	Pengadministrasi Umum

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



SUYOTO

NIP. 198609072007011007

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Kinerja ASN dengan predikat minimal baik	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik dan Penempatan PNS dalam Jabatan	98,25			%				98%	KA BKPSDM
			1150	1	Memproses usulan Karis dan Karsu	Dokumen	10	500	500	140	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian
			7171	1	Mengkoordinasi perpanjangan Perjanjian Kerja PPPK	Dokumen	multi month	multi month	multi month	multi month	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



SUNARKO SYAHCHUDIN, S.A.P.
NIP. 197512262008011009

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Kinerja ASN dengan predikat minimal baik	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik dan Penempatan PNS dalam Jabatan	98,25			%				98%	KA BKPSDM
			12	1	Terlaksananya penatausahaan keuangan bidang Administrasi Kepegawaian	Dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian
			12	2	Terlaksananya penatausahaan perpajakan Bidang Administrasi Kepegawaian	Dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



LASINAH

NIP. 197106151992032006

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Kinerja ASN dengan predikat minimal baik	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik dan Penempatan PNS dalam Jabatan	98,25			%				98%	KA BKPSDM
			300	1	Melaksanakan koordinasi proses mutasi dengan ketentuan BKN	Dokumen	75	75	75	75	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian
			2000	2	Melaksanakan koordinasi proses entri usulan kenaikan pangkat, cetak SK kenaikan pangkat, distribusi SK yang disetujui, dan revisi kesalahan SK. sesuai ketentuan	kegiatan	500	500	500	500	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian
			4	3	Mengkoordinasi Usul dan Penerbitan Keputusan Gaji Berkala	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA



DWI MURYANI, S.Sos., S.ST
NIP. 197806261998032004

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Kinerja ASN dengan predikat minimal baik	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik dan Penempatan PNS dalam Jabatan	98,25			%				98%	KA BKPSDM
			2000	1	Melaksanakan proses entri usulan kenaikan pangkat, cetak SK kenaikan pangkat, distribusi SK yang disetujui, dan revisi kesalahan SK. sesuai ketentuan	kegiatan	500	500	500	500	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian

PRANATA KOMPUTER MAHIR



RATRIYONO, A.Md.
NIP. 197912082010011011

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Kinerja ASN dengan predikat minimal baik	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik dan Penempatan PNS dalam Jabatan	98,25			%				98%	KA BKPSDM
			300	1	Melakukan proses entri usul mutasi pada I-MUT	Dokumen	75	75	75	75	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian
			300	2	Melakukan cetak SK Mutasi berdasarkan Pertek BKN	Dokumen					Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian
			1	3	Melakukan usulan penetapan formasi	Dokumen				1	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



IDA LESTARI, S.M.

NIP. 197912042005012006

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		99%		%				99	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
			12	1 Teragendanya surat surat yang masuk ke bidang IPKPK dan mendistribusikan sesuai dispo dari pimpinan	dokumen	210	220	200	210	Pengadministrasi Perkantoran
			12	2 Ter Updatenya Data Pensiun BUP, APS,Janda/Duda di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen pada SITARA	dokumen	122	154	174	155	Pengadministrasi Perkantoran
			12	3 Ter Verifikasinya Kelengkapan Registrasi SITARA pada Pensiun BUP,APS,Janda/Duda di lingkungan Pemkab.Kebumen	dokumen	122	154	174	155	Pengadministrasi Perkantoran
			12	4 Ter Verifikasinya E-presence Dilingkungan Pemkab.Kebumen untuk Perolehan TPP	OPD	37	37	37	37	Pengadministrasi Perkantoran

PENGADMINISTRASI UMUM,


SITI MURTIASIH
 NIP. 197912012008012015

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Kinerja ASN dengan predikat minimal baik	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik Penempatan PNS dalam Jabatan	98,25		%				98%	KA BKPSDM
			1	1 Terlaksananya seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi pratama	Dokumen			1		Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian
			4	2 Terlaksananya promosi ASN dalam jabatan administrator dan pengawas	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian
			1	3 Terlaksananya kegiatan asesmen PNS	Dokumen				1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian
			100	1 Tersusunnya usulan rekomendasi tugas belajar/SK Tubel ASN	orang	25	25	25	25	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian
			50	2 Tersusunnya Usulan ASN yang mengikuti Ujian Dinas	orang			50		Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian

Asesor SDM Aparatur Ahli Pertama

Rullyanti, S.Psi.
NIP. 200104142025042002

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Kinerja ASN dengan predikat minimal baik	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik Penempatan PNS dalam Jabatan	98,25		%				98,25%	KA BKPSDM
			12	1 Melayani proses pemutakhiran basis data pada Aplikasi SIMPEG	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawain
				2 Melayani proses pemutakhiran data pada Aplikasi SIMGAJI	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawain
				3 Melakukan pemutakhiran data usul Kenaikan Pangkat pada aplikasi SIAASN BKN	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawain
				4 Menyusun rekapitulasi data pegawai ASN	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawain
				5 Melakukan pembuatan dan publikasi konten informasi kepegawain pada media sosial BKPSDM	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawain

PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA



MEGA RIKE EDYANSHAH, S.Tr.Kom.
NIP. 19991122025042003

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Satuan	TARGET TRIMULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Kinerja ASN dengan predikat minimal baik	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik Penempatan PNS dalam Jabatan	95%		%				98%	KA BKPSDM
			1	Melaksanakan Sosialisasi Peraturan Bupati Kebumen tentang Tambahan Penghasilan Pegawai di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen				1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan n Karir dan Informasi Kepegawaian
			1	Mengelola usul Selaya Lencana Karya Satya X Tahun, XI Tahun, dan XXX Tahun	dokumen				1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan n Karir dan Informasi Kepegawaian
			1	Melaksanakan updating data Tapera peserta pensiun tahun 2025 pada aplikasi sistem	dokumen				1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan n Karir dan Informasi Kepegawaian
			1	Mengelola permohonan Cuti bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen				1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan n Karir dan Informasi Kepegawaian
			2	Mengelola permohonan ul kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1			1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan n Karir dan Informasi Kepegawaian
			1	Melaksanakan Sosialisasi SOP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1				Kepala Bidang Informasi, Pengembangan n Karir dan Informasi Kepegawaian
			1	Melaksanakan Sosialisasi Pembinaan ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1			1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan n Karir dan Informasi Kepegawaian
			1	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penegakan Disiplin ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	dokumen	1			1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan n Karir dan Informasi Kepegawaian
			2	Mengelola Kasus Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen Daerah	dokumen		1		1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan n Karir dan Informasi Kepegawaian

ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA


PRASTOWO AULIO NUGROHO, S.E., M.E.
NIP. 198003112016010012

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik (%)	100%		%	25%	50%	75%	100%	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
			12	1 Melayani proses pemutakhiran basis data pada Aplikasi SIMPEG	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian
				2 Melayani proses pemutakhiran data pada Aplikasi SIMGAJI	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian
				3 Melayani proses pemutakhiran data pada Aplikasi SIASN BKN	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian

Pengolah Data dan Informasi
selaku Anggota Tim Pengelolaan
Data dan Informasi ASN



Mukh Yasin Nur-Supriyadi, A.Md.Kom.
NIP. 199511022020121011

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Kinerja ASN dengan predikat minimal baik	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik Penempatan PNS dalam Jabatan	98,25		%				98%	KA BKPSDM
			6	1 Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penegakan Disiplin ASN	Dokumen	1	2	2	1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian
			4	1 Memverifikasi TPP setiap PNS dan Unit Kerja	dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian
			1	1 Melaksanakan penanganan khusus kepegawaian	dokumen				1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian
			1	1 Mengelola permohonan perceraian ASN	dokumen				1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian
			1	1 Mengelola usul Satya Lencana Karya Satya X Tahun, XX Tahun, dan XXX Tahun	dokumen				1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian
			1	1 Melaksanakan sosialisasi pembinaan ASN	dokumen		1			Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian

PRANATA SDM APARATUR TERAMPIL



SUPRIYADI, A.Md.

NIP. 199104262025041003

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Kinerja ASN dengan predikat minimal baik	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik Penempatan PNS dalam Jabatan	98,25		%				98%	KA BKPSDM	
										Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
			1	1	dokumen				1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
			4	1	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
			2	1	dokumen			1	1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
			12	1	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
			12	1	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
			2	1	dokumen		1		1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	
			6	6	dokumen	1			1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian	

ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR


 ERI MURDYANTI, S.E.
 NIP. 198606282019032012

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KETUA TIM PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI ASN BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik (%)	98,25		%					KA BKPSDM
			12	1 Rapat koordinasi pengelolaan sistem informasi kepegawaian	kali	0	1	2	1	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian
				2 Melaksanakan pelayanan dan pemutakhiran SIMGAJI	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian
				3 Melaksanakan pelayanan dan pemutakhiran SIMPEG	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian
				4 Melaksanakan pelayanan dan pemutakhiran SIASN	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian
				5 Penyusunan Draft Surat PK Perubahan melalui TTE	dokumen			1		Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian

Pranata Komputer Ahli Pertama
 selaku Ketua Tim Pengelolaan Data dan Informasi ASN

Imam Makhfadi, S.Kom
 NIP. 198709292011011010

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya kapasitas dan kompetensi ASN	Prosentase ASN yang meningkat kompetensinya	99%		%				99	KA BKPSDM
			16	1 Jumlah Peserta Diklatpim (PKN, PKA, dan PKP)	orang	3	7	6		Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
			2	2 Jumlah Peserta Pengiriman Latsar ke Penyelenggara	orang		2			Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
			3551	3 Penguatan Nilai dan Etika Bagi CPNS dan PNS Pemerintah Kabupaten Kebumen	orang	314				Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
			35	4 Jumlah Peserta Bimtek Peningkatan Kapasitas Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	orang			35		Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
			3	5 Jumlah Peserta Pengiriman Pelatihan Fungsional	orang		3			Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

Penelaah Teknis Kebijakan



YUDI PRASTYO, S.Tr.IP
NIP. 199904142021081002

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya kapasitas dan kompetensi ASN	Prosentase ASN yang meningkat kompetensinya	99%		%				99	KA BKPSDM
			16	1 Jumlah Peserta Diklatpim (PKN, PKA, dan PKP)	orang	3	7	6		Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
			2	2 Jumlah Peserta Pengiriman Latsar ke Penyelenggara	orang		2			Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
			3551	3 Penguatan Nilai dan Etika Bagi CPNS dan PNS Pemerintah Kabupaten Kebumen	orang	314				Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
			35	4 Jumlah Peserta Bimtek Peningkatan Kapasitas Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	orang			35		Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
			3	5 Jumlah Peserta Pengiriman Pelatihan Fungsional	orang		3			Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

Ketua Tim Pengembangan Kompetensi Manajerial


 ASRININGSIH, S.M.
 NIP. 197703292009012004

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
1	Mencukupi kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		99%			%				99	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
			12	1	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan Bidang PSDM	dokumen	3	3	3	3	Pengadministrasi Perkantoran
			12	2	Terlaksananya Administrasi Perpajakan Bidang PSDM	dokumen	3	3	3	3	Pengadministrasi Perkantoran

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


BONDAN PUJI RAHAYU
 NIP. 197002062007012014

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	8	9		10	11	12	13	14	15
	Meningkatnya ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN	Nilai dimensi ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN	99,2	Melaksanakan ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN		Persen				99,2	
			125 SK Rekom BKN dan Ka BKPSDM	1	Memfasilitasi Pengusulan Pencantuman Gelar bagi PNS ke BKN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	PNS	30	30	30	35	Kepa/a Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian
				2	Mensinkronkan Pencantuman Gelar di SIASN dan Simpeg	PNS	30	30	30	35	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian
				3	Memfasilitasi Pengusulan SK PLT/PLH bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	PNS	30	30	30	35	Kepa/a Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian
				4	Membuat SK Pelaksana Tugas / Pelaksana Harian bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	PNS	30	30	30	35	Kepa/a Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian

				5	Mensinkronkan SK PLT/PLH di SIASN dan Simpeg	PNS	30	30	30	30	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian
			Melaksanakan Sosialisasi SKP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	1	Melaksanakan Sosialisasi SKP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Unor	-	-	-	69 Unor	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian
				2	Melakukan pelayanan Ekinerja.BKN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Unit Kerja Mandiri	69 Unor	69 Unor	69 Unor	69 Unor	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian
				3	Melakukan kelola admin ekinerja BKN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Unit Kerja Mandiri	865 Unit Kerja M	865 Unit Kerja M	865 Unit Kerja m	865 Unit Kerja M	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA

SITI ROKHANAH, S.Kom., M.Kom

NIP. 197812052010012009

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Kinerja ASN dengan predikat minimal baik	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik Penempatan PNS dalam Jabatan	98,25		%				98%	KA BKPSDM
			6	1 Melaksanakan seleksi terbuka JPT, asesmen ASN, serta pelantikan dan pengambilan sumpah/janji PNS dalam JPT Pratama, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas	Dokumen	1	1	2	2	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian
			350	1 Terlaksananya pengembangan karier dalam jabatan fungsional, ujian cinas, dan peningkatan pendidikan ASN	orang	75	75	125	75	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Pembinaan Kepegawaian

Penelaah Teknis Kebijakan



Muhammad Afif Aldi, S.STP.
NIP. 199502262018081001

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Kinerja ASN dengan predikat minimal baik	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik Penempatan PNS dalam Jabatan	98,25		%				98%	
			200	1 Terselenggaranya hasil telaahan berkas administrasi jabatan fungsional sesuai peraturan dan ketentuan jabatan fungsional sesuai dengan jumlah usulan yang diterima	Telaahan	75	60	40	40	ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
			4	2 Tersusunnya rekapitulasi data usul administrasi jabatan fungsional yang tidak lengkap / tidak memenuhi syarat sesuai peraturan dan ketentuan jabatan fungsional	Daftar	1	1	1	1	ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
			200	3 Tersusunnya konsep nota dinas hasil telaahan administrasi jabatan fungsional sesuai dengan ketentuan dan peraturan jabatan fungsional	Nota Dinas	75	60	64	75	ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
			200	4 Terprosesnya kelengkapan dan persyaratan berkas kenaikan jenjang jabatan fungsional dan perpindahan dalam jabatan fungsional keahlian sesuai peraturan dan ketentuan jabatan fungsional	Usulan	75	33	40	40	ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
			200	5 Tersusunnya naskah keputusan kenaikan jenjang jabatan fungsional dan perpindahan dalam jabatan fungsional keahlian	Konsep SK	75	33	40	40	ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
			100	6 Tersedianya naskah keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional sesuai dengan peraturan dan ketentuan jabatan fungsional	Konsep SK	371	9	11	11	ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
			11	7 Tersedianya berita acara pelantikan Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional sesuai dengan peraturan dan ketentuan jabatan fungsional	Berita Acara	0	0	0	11	ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
			11	8 Tersedianya Surat Pernyataan Pelantikan dalam Jabatan Fungsional sesuai peraturan dan ketentuan jabatan fungsional	Surat Pernyataan Pelantikan	0	0	0	11	ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
			12	9 Tersedianya konsep surat keputusan pemberhentian dalam jabatan fungsional sesuai peraturan dan ketentuan jabatan fungsional	Konsep SK	2	3	3	3	ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA

			3	10	Memverifikasi dan menelaah usulan proses administrasi jabatan fungsional lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan dan ketentuan jabatan fungsional	Surat Usul dan telaahan	25	33	1	3	ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
			2	11	Melakukan sosialisasi peraturan perundang-undangan yang terkait dengan pengelolaan jabatan fungsional di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Peraturan Jabatan Fungsional	1	1	0	1	ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
			400	12	Terverifikasi kehadiran PNS pada aplikasi e-presence.kebumenkab.go.id	Terverifikasi	100	100	100	100	ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA

ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA



KURNIAWAN PAMUNGKAS, S.Sos.,M.Si

NIP. 198011112009121002

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya ketepatan penempatan jabatan dan kinerja ASN	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik (%)	98,25%			%					KA BKPSDM
				1	Melaksanakan pelayanan dan pemutakhiran SIMGAJI	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian
				2	Meningkatnya Fasilitas Ekinerja BKN di Kabupaten Kebumen	dokumen	3	3	3	3	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian
				3	Tertaksananya Penatausahaan Keuangan	dokumen	20	20	20	20	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian
				4	Meningkatnya Verifikasinya E-presence Dilingkungan Pemkab. Kebumen untuk Perolehan TPP	OPD	10	10	10	10	Kepala Bidang Informasi, Pengembangan Karir dan Informasi Kepegawaian

Penelaah Teknis Kebijakan


ISTIKHAROH

NIP. 198501312014062003

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya kapasitas dan kompetensi ASN	Prosentase ASN yang meningkat kompetensinya	Pengembangan SDM				99%		%				99	KA BKPSDM	
				Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan	90.000.000	Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	220 orang	1. Bimbingan teknis ASN secara MOOC dengan aplikasi SINAU	6400	800	4000	800	800	Subkoor Pengembangan Kompetensi Teknis	
								2. Sertifikat bimbingan teknis ASN yang dilaksanakan secara MOOC dengan aplikasi SINAU	6400	800	4000	800	800		

Kebumen, 8 Januari 2025
Pranata Komputer Ahli Pertama

ANWAR FIRDAUS, S.Kom.
NIP. 199007132011011002

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1 Meningkatkan kapasitas dan kompetensi ASN	Prosentase ASN yang meningkat kompetensinya	99%	-	%				99	KA BKPSDM
			100	-	Penyelenggaraan bimbingan teknis Pemanfaatan AI untuk Perkantoran	orang	0	100	0	Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
			6400	-	Penyelenggaraan bimbingan teknis secara daring/ e-learning melalui portal Sinau Kebumen	orang	800	4000	800	Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
			5	-	Jumlah pengiriman peserta pelatihan teknis ke Lembaga Penyelenggara	orang	0	2	3	Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
			2	-	Penyelenggaraan rapat koordinasi terkait penyusunan rencana pengembangan kompetensi dan evaluasi pasca pelatihan	kegiatan	1	0	0	Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

Ketua Tim Pengembangan Kompetensi Teknis



SUWANTO, S.IP, MM,
NIP. 19740926 199703 1001

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	LURAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya kapasitas dan kompetensi ASN	Prosentase ASN yang meningkat kompetensinya	99%		%				99	KA BKPSDM
			16	1. Jumlah Peserta Diklatpini (PKN, PKA, dan PKP)	orang	3	7	6		Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
			2	2. Jumlah Peserta Pengiriman Latsar ke Penyelenggara	orang		2			Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
			314	3. Penguatan Nilai dan Etika Bagi CPNS dan PNS Pemerintah Kabupaten Kebumen	orang	314				Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
			35	4. Jumlah Peserta Simtek Peningkatan Kapasitas Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	orang			35		Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
			3	5. Jumlah Peserta Pengiriman Pelatihan Fungsional	orang		3			Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
2	Meningkatnya kapasitas dan kompetensi ASN	Prosentase ASN yang meningkat kompetensinya	99%		%				99	KA BKPSDM
			100	- Penyelenggaraan bimbingan teknis Pemanfaatan AI untuk Perkantoran	orang	0	100	0	0	Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
			6400	- Penyelenggaraan bimbingan teknis secara daring/ e-learning melalui portal Sinau Kebumen	orang	800	4000	800	800	Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
			5	- Jumlah pengiriman peserta pelatihan teknis ke Lembaga Penyelenggara	orang	0	2	3	0	Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
			2	- Penyelenggaraan rapat koordinasi terkait penyusunan rencana pengembangan kompetensi dan evaluasi pasca pelatihan,	kegiatan	1	0	0	1	Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

Analisis Pengembangan Kompetensi ASN Ahli Pertama

IRWAN MAULANA, S. H
NIP. 199202292025041001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BKPSDM KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	8	9		10	11	12	13	14	15
1	Meningkatnya Kinerja ASN dengan predikat minimal baik	Persentase Kinerja ASN dengan Predikat Minimal Baik dan Penempatan PNS dalam Jabatan	98,25			%				98%	KA BKPSDM
			2000	1	Melaksanakan proses entri usulan kenaikan pangkat, cetak SK kenaikan pangkat, distribusi SK yang disetujui, dan revisi kesalahan SK. sesuai ketentuan	kegiatan	500	500	500	500	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian
			4	2	Melaksanakan Usul dan Penerbitan Keputusan Gaji Berkala	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian

Pengadministrasi Perkantoran



ARIEFIANTO AJIE

NIP. 197604241999031005