



RENCANA KERJA
KECAMATAN PEJAGOAN
KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN 2026

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PEJAGOAN
Jalan Kenanga Nomor 22 ☎ (0287) 383458 Kode Pos 54361
TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran ALLAH SWT, karena atas perkenanNya Rencana Kerja Kecamatan Pejagoan Tahun 2026 dapat kami selesaikan dengan baik dan tepat waktu.

Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Pejagoan Tahun 2026 dimaksudkan menjadi dokumen perencanaan dan menjadi pedoman pelaksanaan Kegiatan di Kecamatan Pejagoan untuk periode satu tahun yang merupakan penjabaran dari perencanaan lima tahunan yaitu Renstra Kecamatan Pejagoan Tahun 2025-2029. Dimana dalam dokumen Rencana Kerja Kecamatan Pejagoan Tahun 2026 dirinci program dan kegiatan untuk satu tahun ke depan.

Dalam penyusunan Rencana Kerja ini masih jauh kata sempurna masih banyak kekurangan, oleh karena itu kami mengharap saran, bimbingan dan petunjuk dari semua pihak utamanya dari Perangkat Daerah Kabupaten Kebumen untuk kesempurnaan Rencana Kerja dan pelaksanaannya sehingga dapat memenuhi prinsip-prinsip akuntabilitas yang berlaku dan diharapkan mampu mendorong terwujudnya pemerintahan yang baik (*Good Governance*).

Akhirnya tak lupa kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi sehingga dapat diselesaikannya Rencana Kerja ini.

 30 Juli 2025
KECAMATAN PEJAGOAN
KAMUSOBRI, S.IP, M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19670703 198903 1009

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR		i
DAFTAR ISI		ii
DAFTAR TABEL		iii
DAFTAR LAMPIRAN		
BAB I	PENDAHULUAN	
	A. Latar Belakang	1
	B. Landasan Hukum	2
	C. Maksud Tujuan	4
	D. Sistematika Penulisan	6
BAB II	HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	
	A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 dan capaian Renstra Perangkat Daerah sampai dengan tahun 2026	8
	B. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	19
	C. Capaian Kinerja Keuangan	21
	D. Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	25
	E. Review Usulan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah	28
	F. Penelaah Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	35
BAB III	TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
	A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi	38
	B. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	39
	C. Program dan Kegiatan	42
BAB IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	
	A. Prioritas Program/Kegiatan yang mendukung Kabupaten	45
	B. Rencana Kerja Pendanaan Kecamatan Pejagoan	47
BAB V	PENUTUP	
	A. Catatan Penting Yang Perlu Mendapat Perhatian	56
	B. Kaidah-Kaidah Pelaksanaan	56
	C. Rencana Tindak Lanjut	57
LAMPIRAN-LAMPIRAN		
	A. Berita Acara Musrenbangcam Tahun 2024 dan lampirannya;	
	B. Daftar Hadir Musrenbangcam Tahun 2024.	
	C. Notulen Musrenbangcam Tahun 2024.	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Program, Kegiatan dan Subkegiatan Kecamatan Pejagoan Tahun Anggaran 2024	9
Tabel 2.2	Rekapitulasi Evaluasi Hasil pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Pejagoan dan Pencapaian Renstra Kecamatan Pejagoan s/d Tahun 2024	11
Tabel 2.3	Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026	20
Tabel 2.4	Review Realisasi Capaian Keuangan Tahun Anggaran 2024	21
Tabel 2.5	Alokasi Dana Desa dan Dana Desa 2024	26
Tabel 2.6	Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026 Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen	29
Tabel 2.7	Penyepakatan 10 Daftar Prioritas Usulan Desa / Kelurahan Tahun 2026	36
Tabel 3.1	Hubungan Tujuan dan Sasaran Daerah dengan Perangkat Daerah	40
Tabel 3.2	Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Pejagoan	w 40
Tabel 3.3	Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen Tahun 2025-2029	41
Tabel 3.4	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun 2026	43
Tabel. 4.1	Pagu Indikatif Program dan Kegiatan Kecamatan Pejagoan Tahun 2026	45
Tabel 4.2	Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026 Dan Prakiraan Maju Tahun 2027 Kabupaten Kebumen Provinsi Jawa Tengah	48

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) mengamanatkan bahwa setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) berkewajiban menyiapkan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah atau disebut dengan Renja-SKPD. Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun. Proses penyusunan Renja Kecamatan Pejagoan mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam RKPD Kabupaten Kebumen. Oleh karena itu penyusunan Renja dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu, evaluasi pelaksanaan Renja tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Kecamatan Pejagoan. Kecamatan Pejagoan sebagai salah satu OPD di Kabupaten Kebumen dibentuk dengan dasar hukum Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Perda Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Selanjutnya Kecamatan Pejagoan berkewajiban menyusun Renja Kecamatan Pejagoan Tahun 2026 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Tatacara penyusunan Renja Kecamatan Tahun 2026 mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tatacara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Renja Kecamatan Pejagoan Tahun 2026 juga mengacu kepada Peraturan Bupati Nomor 33 Tahun 2025 Tentang RKPD Tahun 2026 dan berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Pejagoan Tahun 2025-2029. Dalam penyusunan RKPD Kabupaten Kebumen Tahun 2026, Renja SKPD digunakan sebagai dasar masukan dalam perencanaan periode satu tahun. RKPD Kabupaten

Kebumen Tahun 2026 disusun sebagai dokumen perencanaan tahunan dari periode Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kebumen Tahun 2025-2029 dengan Visi Kabupaten Kebumen yaitu : *“Kebumen Berdaya: Kebumen Beriman-Maju-Sejahtera-Berbudaya”*. Kinerja Kecamatan Pejagoan utamanya mendukung Misi ke empat RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2025-2029 adalah : *“Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, ngopeni, ngayomi, dan ngayemi”*.

Renja Kecamatan Pejagoan Tahun 2026 sebagai dokumen perencanaan tahunan merupakan penjabaran dari dokumen perencanaan lima tahunan yaitu Renstra Kecamatan Pejagoan Tahun 2025-2029. Oleh karena itu, target capaian sasaran, indikator, program dan kegiatan yang akan dicapai dalam dokumen Renja Kecamatan Pejagoan Tahun 2026 harus selaras/konsisten dengan target capaian yang terdapat dalam Renstra Kecamatan Pejagoan Tahun 2025-2029. Dengan demikian, maka antara Dokumen Renja Kecamatan Pejagoan Tahun 2026 dengan Dokumen Renstra Tahun 2025-2029 merupakan satu kesatuan dokumen perencanaan yang saling berkaitan antara satu dengan yang lainnya.

B. Landasan Hukum

Rencana Kerja Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen disusun berdasarkan regulasi (peraturan perundang-undangan yang berlaku) guna menjamin kepastian hukum perencanaan maupun pelaksanaannya. Berikut ini merupakan landasan hukum penyusunan Renja Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen periode tahun 2026:

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-

Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5496) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020
9. tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);

Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021
10. tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182);

Peraturan Daerah (Perda) Kabupaten Kebumen Nomor 11 Tahun
11. 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025-2045 (Lembaran daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 219);

C. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Renja Kecamatan Pejagoan Tahun 2026 ini adalah untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan pembangunan tahunan yang tertuang dalam RKPD Kabupaten Kebumen Tahun 2026 serta untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi dengan perencanaan pembangunan yang tertuang dalam Renstra Kecamatan Pejagoan Tahun 2025-2029 sebagai dokumen perencanaan jangka menengah (lima tahun).

Adapun tujuan dari penyusunan Renja Kecamatan Pejagoan Tahun 2026 ini adalah sebagai pedoman penyusunan dokumen Rencana Kerja (RKA) / Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan untuk memberikan acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan di Kecamatan Pejagoan Tahun 2026 sekaligus untuk mengevaluasi pencapaian program dan kegiatan di Kecamatan Pejagoan Tahun sebelumnya (2024).

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor

- 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
 4. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
 8. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5496) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang

- (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
 10. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182);
 11. Peraturan Daerah (Perda) Kabupaten Kebumen Nomor 11 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025-2045 (Lembaran daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 219);

D. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Renja Kecamatan Pejagoan disusun sebagai berikut:

Bab I : PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud Tujuan serta Sistematika Penulisan.

Bab II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Bab ini menguraikan Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan capaian Renstra Perangkat Daerah, Analisis Kinerja Pelayanan, Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah dan Review Usulan Program dan Kegiatan Kecamatan Pejagoan, Penelaah Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini menguraikan Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi, Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah, Program dan Kegiatan.

Bab IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini menguraikan tentang Rumusan rencana program dan kegiatan tahun 2026 dan prakiraan maju tahun 2027 Perangkat Daerah

Bab V : PENUTUP

Bab ini menguraikan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian maupun ketersediaan anggaran tidak sesuai serta kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

LAMPIRAN

Lampiran – lampiran yang terdiri dari :

1. Berita Acara Musrenbangcam Tahun 2024 dan lampirannya ;
2. Daftar hadir Musrenbangcam Tahun 2024;
3. Notulen Musrenbangcam Tahun 2024.

BAB II
HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA
PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Renja Kecamatan Pejagoan disusun berdasarkan atas analisis kondisi objektif permasalahan maupun capaian/keberhasilan yang diraih. Dari permasalahan dan keberhasilan tersebut kemudian disusunlah suatu program dan kegiatan. Gambaran permasalahan dimaksudkan untuk mendapatkan pemahaman besarnya tantangan yang masih harus dihadapi Kecamatan Pejagoan saat sekarang dan perkiraan keadaan yang akan datang. Sedangkan capaian keberhasilan dapat memberikan dorongan dan panduan untuk bagaimana tetap mempertahankan bahkan meningkatkan capaian yang telah diraih yaitu : Capaian Peningkatan Pelayanan PATEN dan Capaian Nilai Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan.

Bahwa Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) pada Kecamatan Pejagoan meliputi :

1. Pembuatan KTP;
2. Pembuatan KK;
3. Penerbitan Surat Pindah WNI antar Kecamatan;
4. Penerbitan Surat Pindah Datang Penduduk WNI antar Kabupaten/Kota dan Antar Provinsi;
5. Penerbitan Akte Kematian;
6. Pemberian Legalisasi Surat Keterangan/Pengantar;
7. Pembuatan Akta Kematian;
8. Pemberian Rekomendasi Ijin Tempat Keramaian
9. Pemberian Rekomendasi BBM;
10. Penerbitan Surat Dispensasi Nikah;
11. Legalisasi SKCK;
12. Pemberian Legalisasi KKN, Survey dan Penelitian;
13. Pemberian Legalisasi Proposal;
14. Pemberian Legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris;dan
15. Pemberian Legalisasi Surat Pindah Penduduk Keluar Daerah.

Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah. Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, yang menyatakan bahwa setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya.

Kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Pejagoan Tahun Lalu (2024) dan perkiraan capaian tahun berjalan (2025) dilakukan dengan mengacu pada APBD Tahun 2025 yang sedang berjalan dan dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Kecamatan Pejagoan Tahun 2025-2029 berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Tahun 2021, 2022, 2023 dan Tahun 2024. Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2024 dan Realisasi Renstra disusun dengan mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan dan/atau realisasi APBD.

Tabel 2.1
Program, Kegiatan dan Subkegiatan Kecamatan Pejagoan
Tahun Anggaran 2024

No	Program	Anggaran (DPA Perubahan)
I.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.296.705.000
I.I	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13.390.000
a	Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.790.000,00
b	Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.600.000,00
I.II	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.102.438.0000,00
a	Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS	2. 087.438.000,00
b	Subkegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	15.000.000,00
I.III	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	49.538.000,00
a	Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.754.000,00
b	Subkegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	22.396.000,00
c	Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	3.000.000,00
d	Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	3.200.000,00
e	Subkegiatan Penyediaan Bahan Material	
f	Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.	8.000.000,00
	Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	9.188.000,00
g	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang	1.000.000,00
I.IV	Urusan Pemerintahan Daerah	0,00
a	Subkegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0,00

I.V	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	47.751.000,00
	Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	500.000,00
a	Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik	21.000.000,00
b	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	26.251.000,00
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	83.588.000,00
c		49.624.000,00
I.VI	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	
a	Operasional/Lapangan	6.000.000,00
	Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
b	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	27.964.000,00
II.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1.244.979.000,00
II.I	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	1.244.979.000,00
a	Subkegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	70.388.000,00
b	Subkegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1.174.591.000,00
III.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	15.172.000,00
III.I	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	15.172.000,00
a	Subkegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	15.172.000,00
IV.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.	105.984.000,00
IV.I	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	105.984.000,00
a	Subkegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa.	12.000.000,00
b	Subkegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	0,00
c	Subkegiatan Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	5.000.000,00
d	Subkegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	15.000.000,00
e	Subkegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	10.000.000,00
f	Subkegiatan Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipasif	15.000.000,00
g	Subkegiatan Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	33.984.000,00
h	Subkegiatan Koordinasi Pendampingan Desa Di Wilayahnya	15.000.000,00
	Jumlah	3.662.840.000,00

Tabel 2.2
Rekapitulasi Evaluasi Hasil pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Pejagoan dan Pencapaian Renstra Kecamatan Pejagoan s/d Tahun 2024

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Kecamatan Pejagoan) pada akhir Renstra Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja tahun 2024	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = 9	11=(10/4)
UNSUR KEWILAYAHAN															
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Pejagoan							Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Pejagoan (Nilai)								
	Meningkatnya kualitas tata Kelola Kecamatan Pejagoan					Indeks Tata Kelola Kecamatan Pejagoan (Indeks)									
7						KECAMATAN PEJAGOAN									
7	01	01				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Dengan Satuan: Nilai)	70,50	70,10	70,10	70,10	100	70,10	70,10	99,43
7	01	01	2.01			Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Dengan Satuan : Jumlah)	55	11	11	11	100	11	11	100

7	01	01	2.01	00	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dengan Satuan: Dokumen)	30	6	6	6	100	6	6	100,00
7	01	01	2.01	00	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Dengan Satuan: Laporan)	25	5	5	5	100	5	5	100
7	01	01	2.02			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Dengan Satuan : Bulan)	60	12	12	12	100	12	12	100
7	01	01	2.02	00	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Dengan Satuan : Orang/Bulan	17	17	17	17	100	17	17	100
7	01	01	2.02	00	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dengan Satuan: Dokumen)	60	12	12	12	100	12	12	100
7	01	01	2.06			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah (Dengan Satuan : Bulan)	60	12	12	12	100	12	12	100
7	01	01	2.06	00	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Gedung Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan: Paket)	60	12	12	12	100	12	12	100

7	01	01	2.06	00	04	Penyediaan bahan logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan: Paket)	60	12	12	12	100	12	12	100
7	01	01	2.06	00	05	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Dengan Satuan: Paket)	60	12	12	12	100	12	12	100
7	01	01	2.06	00	06	Peyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dengan Satuan:Dokumen)	60	12	12	12	100	12	12	100
7	01	01	2.06	00	07	Penyediaan Bahan Material	Jumlah Paket Bahan /Material yang Disediakan (Dengan Satuan: Paket)	60	12	12	12	100	12	12	100
7	01	01	2.06	00	09	Penyelenggaraan rapat koordnasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (DenganSatuan Laporan)	60	12	12	12	100	12	12	100
7	01	01	2.06	00	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPDS (Dengan Satuan :Dokumen)	60	12	12	12	100	12	12	100
7	01	01	2.07			Pengadaan barang milik Daerah Penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah (Dengan Satuan Unit)	3	3	3	3	100	3	3	100
7	01	01	2.07	00	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung	3	3	3	3	100	3	3	100

						atau Bangunan Lainnya	Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Dengan Satuan:Unit								
7	01	01	2.08			Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah (Dengan Satuan:Bulan)	60	12	12	12	100	12	12	100
7	01	01	2.08	00	01	Penyedia Jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (DenganSatuan:Laporan)	12	12	12	12	100	12	12	100
7	01	01	2.08	00	02	Penyedia Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Dengan Satuan Laporan)	12	12	12	12	100	12	12	100
7	01	01	2.08	00	04	Penyedia Jasa Pelayanan Kantor dan Umum	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (DenganSatuan:Laporan)	12	12	12	12	100	12	12	100
7	01	01	2.09			Pemeliharaan barang milik Daerah Penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah (Dengan Satuan:Unit)	16	16	16	16	100	16	16	100
7	01	01	2.09	00	02	Penyedia jasa Pemeliharaan, Biaya Operasional Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan	14	14	14	14	100	14	14	100

							Perizinannya (Dengan Satuan:Unit)										
7	01	01	2.09	00	06	Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Dengan Satuan:Unit)	16	16	16	16	100	16	16	100		
7	01	01	2.09	00	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara /Direhabilitasi (Dengan Satuan:Unit)	2	2	2	2	100	2	2	100		
7	01	02				Program penyelenggara Pemerintah dan Pelayanan Publik	Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan Pejagoan (Dengan Satuan:Persen)	100%	100%	100%	100%	100	100%	100%	100%	100	
7	01	01	2.04			Pelaksanaan urusan pemerintah yang di limpahkan kepada Camat	Persentase terlaksananya Urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat.. (Dengan Satuan:Persen)	100%	100%	100%	100%	100	100%	100%	100%	100	
7	01	01	2.04	00	03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan (Dengan Satuan:Laporan)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	01	01	2.04	00	02	Pelaksanaan urusan pemerintah yang terkait dengan non perizinan	Jumlah pelayanan non perizinan yang dilaksanakan	7	7	7	7	100	7	7	100		
7	01	05				Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Indeks Kondusivitas Kecamatan Pejagoan (Dengan Satuan:Persen)	100%	100%	100%	100%	100	100%	100%	100%	100	
7	01	05	2.01			Penyelenggaraan	Jumlah Kegiatan	2	2	2	2	100	2	2	100		

						Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah (Dengan Satuan:Kegiatan)								
7	01	05	2.01	00	01	Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pancasila, pelaksanaan Undang undang dasar Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian bhineka Tunggal Ika Serta pemertahanan dan pemeliharaan kesatuan Negara Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UndangUndang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia Dengan Satuan:Orang)	60	60	60	60	100	60	60	100
7	01	06				Program pembinaan dan Pengawsan Pemerintah desa	Persentase jumlah desa di Kecamatan Pejagoan yang melaksanakan APBDes sesuai ketentuan (Dengan Satuan:Persen)	100%	100%	100%	100%	100	100%	100%	100
7	01	06	2.01			Fasilitasi Rekomendasi dankoordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintah Desa	Persentase Pelaksanaan Fasilitasi,Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemeritahan Desa (Dengan Satuan:Persen)	100%	100%	100%	100%	100	100%	100%	100

7	01	06	2.01	00	03	Fasilitasi pengelolaan keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Dengan Satuan:Dokumen)	13	13	13	13	100	13	13	100
7	01	06	2.01	00	09	Fasilitasi Sinkronisasi perencanaan pembangunan Daerah dengan pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (Dengan Satuan :Dokumen	2	2	2	2	100	2	2	100
7	01	06	2.01	00	11	Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman ketrertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Dengan Satuan Dokumen)	1	1	1	1	100	1	1	100
7	01	06	2.01	00	13	Fasilitasi penyusunan pembangunan partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif (Dengan Satuan:Dokumen)	2	2	2	2	100	2	2	100
7	01	06	2.01	00	16	Fasilitasi penyusunan dan program pelaksanaan pemberdayaan masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program danPelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa (Dengan Satuan :Dokumen)	5	5	5	5	100	5	5	100

7	01	06	2.01	00	17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya (Dengan Satuan:Laporan	2	2	2	2	100	2	2	100
---	----	----	------	----	----	---	--	---	---	---	---	-----	---	---	-----

Dari tabel diatas, dapat digambarkan bahwa pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Pejagoan sudah berjalan sesuai dengan Renstra Kecamatan Pejagoan dan pencapaiannya telah sesuai dengan target Renstra.

B. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berdasarkan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Kebumen dijelaskan bahwa Kecamatan Pejagoan mempunyai tugas melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang dilimpahkan oleh Bupati. Sementara fungsi dari kecamatan adalah sebagai berikut :

- 1) Mengkoordinasikan dan menyelenggarakan urusan pemerintahan umum, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat desa;
- 2) Melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten serta tugas lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan .

Fungsi dari Kecamatan disebutkan sebagai berikut :

- 1) Perumusan kebijakan teknis di tingkat kecamatan;
- 2) Pengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan di tingkat Kecamatan;
- 3) Pembinaan dan pelaksanaan tugas pemerintahan di Kecamatan;
- 4) Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh Bupati; dan
- 5) Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan berlaku.

Kinerja Kecamatan Pejagoan diarahkan untuk mendukung pencapaian visi dan misi Kabupaten Kebumen melalui serangkaian Program dan Kegiatan, baik yang menjadi kebijakan Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi Jawa Tengah maupun Pemerintah Kabupaten Kebumen. Berikut ini penyajian analisis pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Pejagoan dapat dilihat pada Tabel 2.3 sebagai berikut :

Tabel 2.3
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Pejagoan
Kabupaten Kebumen Tahun 2025-2029

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2023 (thn n-2)	Tahun 2024 (thn n-1)	Tahun 2025 (thn n)	Tahun 2026 (thn n+1)	Tahun 2023 (thn n-2)	Tahun 2024 (thn n-1)	Tahun 2025 (thn n)	Tahun 2026 (thn n+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Pejagoan			91,00	91,00	91,00	91,50	91,00	91,00	91,20	91,50	Sudah Tercapai
2	Indeks Tata Kelola Kecamatan Pejagoan			100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	Sudah Tercapai

Dari tabel diatas terlihat bahwa Pencapaian Kinerja Tata Kelola Kecamatan Pejagoan telah tercapai sesuai rencana karena adanya pemeliharaan ruang pelayanan sehingga menjadi lebih nyaman untuk pengunjung dan adanya usaha meningkatkan pelayanan dengan mengedepankan pelayanan berbasis 5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun).

C. Capaian Kinerja Keuangan

Pada Tahun 2024 Kecamatan Pejagoan melaksanakan 4 (empat) program, 8 (Delapan) kegiatan dengan 27 (dua puluh tujuh) sub kegiatan dengan anggaran yang tersedia sebesar Rp. 3.662.840.000,00 untuk melaksanakan program, kegiatan dan Sub Kegiatan yang tercantum dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) beserta perubahannya (DPPA-SKPD). Program/Kegiatan tersebut telah berhasil dilaksanakan dengan realisasi capaian kinerja fisik mencapai 100% dengan kinerja keuangan (realisasi anggaran) mencapai 92,94% atau sebesar Rp. 3.404.353.275,00. Program dan kegiatan Kecamatan Pejagoan tahun anggaran 2024 dapat dilihat pada tabel 2.4 .sebagai berikut :

Tabel 2.4
Review Realisasi Capaian Keuangan Tahun Anggaran 2024

No	Program	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.296.705.000,00	2.062.425.975,00	89,80
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13.390.000,00	13.368.000,00	99,84
	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.790.000,00	7.778.000,00	99,85
	2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.600.000,00	5.590.000,00	99,82
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.102.438.000,00	1.870.635.358,00	88,97
	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS	2.087.438.000,00	1.856.347.582,00	88,93
	2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifik asi Keuangan SKPD	15.000.000,00	14.287.776,00	95,25
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	49.538.000,00	49.423.000,00	99,77
	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Peneranga n Bangunan	2.754.000,00	2.754.000,00	100,00

	Kantor	22.396.000,00	22.382.000,00	99,94
	2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	3.200.000,00	3.200.000,00	100
	4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	8.000.000,00	7.932.000,00	99,15
	5. Penyediaan Bahan Material	9.188.000,00	9.155.000,00	99,64
	6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.	1.000.000,00	1.000.000,00	100
	7. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD			
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	0,00	0,00	00
	1. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0,00	0,00	00
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	47.751.000,00	47.409.117,00	99,28
	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	500.000,00	495.000,00	99,00
	2. Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik	21.000.000,00	20.663.117,00	98,40
	3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	26.251.000,00	26.251.000,00	100
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	83.588.000,00	81.590.500,00	97,61
	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan	49.620.000,00	48.700.500,00	98,14

	2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6.000.000,00	6.000.000,00	100
	3. Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	27.964.000,00	26.890.000,00	96,16
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	1.244.979.000,00	1.220.821.650	98,06
		1.244.979.000,00	1.220.821.650	98,06
	1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	70.388.000,00	70.128.000,00	99,63
	2. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1.174.591.000,00	1.150.693.650,00	97,97
3.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	15.172.000,00	15.172.000,00	100,00
		15.172.000,00	15.172.000,00	100,00
	1. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta	15.172.000,00	15.172.000,00	100,00

	Pemerintahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia			
4.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa. Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	105.984.000,00	105.933.650,00	99,95
		105.984.000,00	105.933.650,00	99,95
1.	Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa.	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
2.	Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	0,00	0,00	0,00
3.	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
4.	Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
5.	Fasilitas Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
6.	Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipasif	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
7.	Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	33.984.000,00	33.947.650,00	99,89
8.	Koordinasi Pendampingan Desa Di Wilayahnya	15.000.000,00	14.986.000,00	99,91
	Total Anggaran dan Realisasi	3.662.840.000,00	3.404.353.275,00	92,94

Tabel tersebut diatas adalah gambaran review capaian realisasi kinerja dan capaian keuangan pada tahun 2024 dan rata-rata akumulasi pencapaian realisasi dari total anggaran dibagi realisasi 100%.

D. Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Tingkat Kinerja pelayanan Kecamatan Pejagoan sampai dengan Tahun 2025 telah dilaksanakan secara cukup optimal, yaitu dengan mendekatinya prosentase capaian realisasi program dan kegiatan dari target yang ditetapkan dalam Renstra. Walaupun demikian masih ada beberapa hal yang menjadi permasalahan dalam meningkatkan kinerja Kecamatan Pejagoan, yaitu sebagai berikut:

- 1. Mengacu pada Peraturan Bupati Kabupaten Kebumen Nomor 86 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan yang berkaitan dengan tugas umum Pemerintahan dapat diidentifikasi sebagai berikut :

No.	Tugas dan Fungsi Kecamatan
1.	Perumusan kebijakan teknis ditingkat Kecamatan;
2.	Pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan ditingkat Kecamatan;
3.	Pembinaan dan pelaksanaan tugas Pemerintahan di Kecamatan;
4.	Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh Bupati;
5.	Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Permasalahannya sebagai berikut :

- a. Belum optimalnya sarana dan prasarana yang ada di Kantor Kecamatan dan Desa sebagai penunjang pelayanan;
- b. Implementasi pelimpahan wewenang kepada Camat belum semuanya diikuti oleh peraturan atau kebijakan pendukung lainnya sehingga proses pelayanan tidak berjalan efektif;
- c. Belum memadainya kualitas dan kuantitas pelaksanaan teknis pelayanan PATEN;dan
- d. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan PATEN belum optimal.

2. Alokasi Dana Desa (ADD), Dana Desa (DD) Tahun 2024 untuk Kecamatan Pejagoan sebagai berikut :

Tabel 2.5 Alokasi Dana Desa dan Dana Desa 2024

No	Nama Desa	ADD	DD	Jumlah
1.	Logede	408.992.000	1.303.370.000	1.712.362.000
2.	Kewayuhan	479.856.000	1.219.269.000	1.699.125.000
3.	Kedawung	486.232.000	1.377.335.000	1.863.567.000
4.	Pejagoan	371.203.000	1.132.616.000	1.503.819.000
5.	Kebulusan	363.539.000	1.101.266.000	1.464.805.000
6.	Aditirto	295.532.000	1.123.151.000	1.418.683.000
7.	Karangpoh	327.392.000	993.094.000	1.320.486.000
8.	Jemur	395.776.000	1.416.061.000	1.811.837.000
9.	Prigi	333.013.000	1.073.398.000	1.406.411.000
10.	Kebagoran	296.802.000	1.098.649.000	1.395.451.000
11.	Pengaringan	349.903.000	761.440.000	1.111.343.000
12.	Peniron	490.760.000	1.664.238.000	2.154.998.000
13.	Watulawang	346.781.000	780.329.000	1.127.110.000

Permasalahannya sebagai berikut :

- a. Sebagian pengelola keuangan desa belum memahami sistem peng-spj-an;
 - b. Sebagian desa belum paham belanja apa saja yang terkena pajak;
 - c. Sebagian besar desa belum memahami sistem Pengadaan Barang Jasa.
3. Berkaitan dengan Pembinaan Perangkat, permasalahannya dapat diuraikan sebagai berikut :
- a. Masih perlu peningkatan SDM Perangkat Desa serta Sarana dan Prasarana yang memadai agar setiap program pembangunan dan pelayanan terhadap masyarakat berjalan efektif dan efisien;
 - b. Sistem administrasi Produk Hukum, Kependudukan dan Urusan pemerintah kurang tertata. Upaya yang dilakukan :
 - ▶ Perlu adanya pelatihan/pembinaan perihal peningkatan kapasitas SDM Perangkat Pemerintahan Desa;
 - ▶ Pengalokasian anggaran Desa untuk kebutuhan sarana

dan prasarana administrasi; dan

- ▶ Perlu pembinaan secara berkesinambungan tentang Produk Hukum yang memuat Peraturan Desa dengan Narasumber dari Pemerintah Kabupaten dan Praktisi Hukum.

4. Pelaksanaan pemutahiran IDM berbasis SDG's di Wilayah Kecamatan Pejagoan sudah dilaksanakan mulai bulan Maret sampai dengan Juli 2025 untuk proses pendataan manual sudah selesai 100% dilakukan di 13 (tiga belas) Desa di Kecamatan Pejagoan, sedangkan input ke Aplikasi SDG's sedang dalam proses sambil menunggu aplikasi bisa digunakan lagi. Bentuk Fasilitasi yang dilaksanakan Kecamatan berupa Sosialisasi dan monitoring Musyawarah Desa penetapan hasil pendataan SDG's. Sampai dengan saat ini proses upload data belum maksimal karena adanya kendala di aplikasi yang eror/trobel.

Berdasarkan beberapa permasalahan yang ada, beberapa isu strategis Kecamatan Pejagoan meliputi :

1. Peningkatan layanan tugas dan fungsi Kecamatan Pejagoan kepada masyarakat
2. Peningkatan ketertiban administrasi pelaporan ADD dan DD
3. Peningkatan Pembinaan Perangkat Desa untuk meningkatkan kapasitas SDM perangkat desa.
4. Peningkatan dukungan pelaksanaan pengentasan kemiskinan
5. Peningkatan dukungan mengurai konvergensi stunting

E. Review Usulan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Rancangan awal penyusunan Renja Tahun 2026 terdiri atas 4 (empat) Program dengan 9 (sembilan) kegiatan dan 28 (dua puluh delapan) Sub Kegiatan yang disusun sesuai hasil analisis kebutuhan, didalam proses penetapannya mengalami beberapa kali perubahan walaupun tidak signifikan, hal ini dikarenakan :

- a. Adanya peraturan (terutama tentang Nomenklatur dari Permendagri No. 13 tahun 2006 ke Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-3406 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah) serta kebijakan dari Pemerintah Kabupaten Kebumen
- b. Perubahan situasi dan kondisi lingkungan di Kecamatan Pejagoan. Kegiatan yang ada dalam rancangan awal RKPD di Kecamatan Pejagoan dapat dilihat dalam tabel di bawah ini yang merupakan Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026 sebagai berikut;

Tabel 2.6
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026
Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen

Perangkat Daerah : Kecamatan Pejagoan

	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catat an Penti ng
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
	UNSUR KEWILAYAH										
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Pejagoan		Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Pejagoan (Nilai)			Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Pejagoan		Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Pejagoan (Nilai)			
	KECAMATAN				2.514.553.887					2.662.118.493	
	KECAMATAN PEJAGOAN				2.514.553.887					2.622.118.493	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA	Kecamatan Pejagoan	Nilai SAKIP Kecamatan Pejagoan		2.428.807.009	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA	Kecamatan Pejagoan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah IKM Perangkat Daerah		2.510.033.493	
	Perencanaan Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat Dearah	Kecamatan Pejagoan	Jumlah dokumen perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11 dokumen	9.775.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Pejagoan	Jumlah dokumen perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11 dokumen	4.736.000,	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 dokumen	5.735.000	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 dokumen	2.696.000	
	Evaluasi Perangkat Daerah	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 laporan	4.040.000	Penyusunan Dokumen evaluasi Perangkat Daerah	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Laporan Evaluasi perangkat Daerah yang disusun	4 laporan	2.040.000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Pejagoan	Jumlah bulan penyediaan sdministrasi keuangan daerah	12 Bulan	2.238.734.009	Administrasi Keuangan	Kecamatan Pejagoan	Jumlah bulan penyediaan sdministrasi keuangan daerah	12 Bulan	2.313.549.109	
	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Kecamatan Pejagoan	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan dan Jumlah	16 orang/bulan	2.228.411.009	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Kecamatan Pejagoan	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan dan Jumlah	16 orang/bulan	2.305.226.109	
	Pelaksanaan penatausahaan dan	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Dokumen Laporan capaian	12 dokumen	10.323.000,	Pelaksanaan pentausahaan dan	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Dokumen Laporan capaian Kinerja	12 dokumen	8.323.000	

	pengujian/verifikasi keuangan SKPD		Kinerja keuangan yang disusun			pengujian/verifikasi keuangan SKPD		keuangan yang disusun			
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Jumlah bulan terlaksananya kegiatan administrasi umum perangkat daerah	12 bulan	24.454.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Jumlah bulan penyediaan kegiatan Administrasi Umum	12 bulan	17.554.000,00	
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 paket	2.754.000	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 paket	2.254.000	
	Penyediaan bahan logistik kantor	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	9.000.000	Penyediaan bahan logistik kantor	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	6.000.000	
	Penyediaan barang cetak dan penggandaan	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket	2.700.000	Penyediaan barang cetak dan penggandaan	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	1.500.000	
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang Undangan	Kecamatan Pejagoan	Jumlah dokumen penyediaan bahan bacaan dan perundang undangan	12 Dokumen	2.400.000	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang	Kecamatan Pejagoan	Jumlah dokumen penyediaan bahan bacaan dan perundang undangan	12 Dokumen	1.800.000	
	Penyediaan bahan material	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	12 paket	3.000.000	Penyediaan bahan material	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	12 Paket	2.000.000	
	Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Pejagoan	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	3.600.000	Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Pejagoan	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	3.000.000	
	Penata usahaan arsip dinamis pada SKPD	Kecamatan Pejagoan	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	12 Dokumen	1.000.000	Penata usahaan arsip dinamis pada SKPD	Kecamatan Pejagoan	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	12 Dokumen	1.000.000	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang	4 Unit	40.000.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Presentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4 Unit	40.000.000	

			Disediakan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								
	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan Lainnya	Kecamatan Pejagoan	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	4 Unit	40.000.000	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan Lainnya	Kecamatan Pejagoan	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	2 Unit	40.000.000	
	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 Bulan	71.820.000	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 Bulan	77.422.000	
	Penyediaan jasa surat menyurat	Kecamatan Pejagoan	Jumlah laporan penyediaan surat menyurat	12 laporan	500.000	Penyediaan jasa surat menyurat	Kecamatan Pejagoan	Jumlah laporan penyediaan surat menyurat	12 Laporan	500.000	
	Penyediaan jasa Komunikasi Sumber Daya air Listrik	Kecamatan Pejagoan	Jumlah laporan penyediaan jasa Komunikasi Sumber Daya air Listrik	12 Laporan	21.000.000	Penyediaan njasa Komunikasi Sumber Daya air Listrik	Kecamatan Pejagoan	Jumlah laporan penyediaan jasa Komunikasi Sumber Daya air Listrik	12 Laporan	21.000.000	
	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Kecamatan Pejagoan	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 Laporan	50.320.000	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Kecamatan Pejagoan	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 Laporan	55.922.000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			16 Unit	44.024.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			16 Unit	56.772.384	
	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional /lapangan	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	14 unit	40.624.000	Penyedia jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional /lapangan	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	14 unit	30.624.000	
	Pemeliharaan peralatan mesin lainnya	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 Unit	3.400.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 Unit	4.000.000	
	Pemeliharaan Rahabilitasi gedung	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Gedung Kantor dan	2 unit	0,00	Pemeliharaan Rahabilitasi gedung	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2 unit	22.148.384	

	kantor dan Bangunan lainnya.		Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi			kantor dan Bangunan lainnya.		yang Dipelihara/Direhabilitasi			
2	PROGRAM PENYELENGGARA AN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kecamatan Pejagoan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan	91 %	5.040.000	PROGRAM PENYELENGGARA AN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kecamatan Pejagoan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan	91 %	7.040.000	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Kecamatan Pejagoan	Jumlah urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	4 Laporan	5.040.000		Kecamatan Pejagoan	Jumlah urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	4 Laporan	7.040.000	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	4 laporan	5.040.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non <u>Usaha</u>	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	4 laporan	7.040.000,00	
	Pelaksanaan Urusan pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang Dilimpahkan	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	2 laporan	0,00	Pelaksanaan Urusan pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang Dilimpahkan	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	2 laporan	0,00	
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kecamatan Pejagoan	Presentase terselenggaranya pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah.	100%	10.388.000	PROGRAM PENYELENGGARA AN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kecamatan Pejagoan	Presentase terselenggaranya pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah.	100%	14.388.000	
	Penyelenggaraan urusan Pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah	Kecamatan Pejagoan	Jumlah kegiatan penyelenggaraan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	2 kegiatan	10.388.000	Penyelenggaraan urusan Pemerintahan umum sesuai penugasan	Kecamatan Pejagoan	terselenggaranya pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	2 kegiatan	14.388.000	
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila Pelaksanaan UUD Negara RI Tahun 1945 Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila,	60 Orang	10.388.000	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila dan Undang undang Dasar Negara RI Tahun 1945,	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan	60 Orang	14.388.000	

	pemertahanan dan pemeliharaan NKRI		Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia			Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta pemertahanan pemeliharaan NKRI					
4	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA.	Kecamatan Pejagoan			70.318.878	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA.	Kecamatan Pejagoan	.		90.657.000,	
	Fasilitasi Rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintah Desa	Kecamatan Pejagoan	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintah	7 Kegiatan	70.318.878	Fasilitasi Rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintah Desa	Kecamatan Pejagoan	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintah	100 %	90.657.000	
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan desa dan pendayagunaan asset desa	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	2 Dokumen	7.620.000	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan desa dan pendayagunaan asset desa	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	2 Dokumen	10.620.000	
	Rekomendasi Pengangkatan Pemilihan Kepala Desa	Kecamatan Pejagoan	Jumlah dokumen rekomendasi pengangkatan pemilihan kepala desa	2 Dokumen	0,00	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Kecamatan Pejagoan	Jumlah dokumen rekomendasi pengangkatan pemilihan kepala desa	2 Dokumen	0,00	
	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	2 Dokumen	4.950.000	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	2 Dokumen	4.950.000,	
	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan	2 dokumen	7.120.000	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	2 dokumen	8.120.000	

			Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa			daerah dengan pembangunan desa		dengan Pembangunan Desa			
	Fasilitasi penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 Dokumen	7.000.000	Fasilitasi penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 Dokumen	10.000.000	
	Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2 Dokumen	10.900.000	Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2 Dokumen	13.900.000	
	Fasilitasi Penyusunan program dan Pelaksanaan Pemberdayaan masyarakat Desa	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	5 Dokumen	28.380.000	Fasilitasi Penyusunan program dan Pelaksanaan Pemberdayaan masyarakat Desa	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	5 Dokumen	35.400.000	
	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	2 Laporan	4.348.878	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Kecamatan Pejagoan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	2 Laporan	7.667.000	
	Total				Rp. 2.514.553.887					Rp. 2.622.118.493	

F. Penelaah Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program dan kegiatan yang menjadi prioritas utama dari program dan kegiatan Kecamatan Pejagoan diperoleh dari masyarakat (para pemangku kepentingan), dengan melalui forum musyawarah perencanaan pembangunan (musrenbang) yang pelaksanaannya dimulai dari musyawarah perencanaan pembangunan tingkat kelurahan/desa (Musrenbangkel/des) hingga musyawarah perencanaan pembangunan kabupaten (Musrenbangkab) Tahun 2024. Melalui forum musrenbang tersebut kecamatan dan kelurahan/desa memfasilitasi serta mengakomodir perencanaan kebutuhan mesyarakat. Tabel 2.7. berikut ini menyajikan usulan program dan kegiatan dari para pemangku kepentingan di Kecamatan Pejagoan :

Tabel 2.7
Penyepakatan 10 Daftar Prioritas Usulan Desa / Kelurahan Tahun 2024
sebagai Usulan Kegiatan Pembangunan di wilayah Kecamatan tahun 2026
yang akan diusulkan ke Perangkat Daerah

No	Tanggal Usul	Pengusul	Profil	Urusan	Usulan	Permasalahan	Alamat	Desa/Kelurahan	SKPD Tujuan	Rangking
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	11/11/2024	TAMIM SOBRI, S.IP.,M.M.	Kecamatan Pejagoan	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (DPUPR)	Pembangunan Kantor dan Pendopo Kecamatan Pejagoan senilai Rp. 4.000.000.000,00	Rehab Kantor dan Pendopo Kecamatan Pejagoan sudah tidak layak	Kecamatan Pejagoan	Pejagoan	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (DPUPR)	1
2	16/10/2024	TUNJANGSARI	Kepala Desa Jemur	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (DPUPR)	Penyediaan Air Minum dan Sanitasi Berbasis Masyarakat (PAMSIMAS) perbaikan sarana prasarana Anggaran: Rp. 100.000.000,00	Masih ada beberapa lokasi yang belum teraliri air bersih	RW 004	Jemur	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (DPUPR)	2
3	04/09/2024	IMDAD DUROKHMAN, S.E.	Kepala Desa Logede	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (DPUPR)	Rehab Jalan Kedawung - Logede sepanjang 1.950 meter Anggaran: Rp. 500.000.000,00	Pelebaran jalan menuju standar	Dari pasar putian (Kedawung - Logede)	Logede	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (DPUPR)	3
4	03/09/2024	WASITO	Kepala Desa Watulawang	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (DPUPR)	Peningkatan Fasilitas Jalan K-1 (Pandansari-Watulawang) sepanjang 3000 meter Anggaran: Rp. 3.000.000.000,00	Terhambatnya lalu lintas dikarenakan jalan/infrastruktur tidak layak	Desa Watulawang	Watulawang	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (DPUPR)	4
5	06/09/2024	MUHAMAD KHASANUDIN	Kepala Desa Aditirto	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perhubungan (DISPERKIMHUB)	Dukungan Pelaksanaan Program Rehab Rumah Tidak Layak Huni sejumlah 15 Anggaran: Rp. 300.000.000,00	Masih ada rumah tidak layak huni	Desa Aditirto	Aditirto	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perhubungan (DISPERKIMHUB)	5
6	05/09/2024	DAROJI, S.P.d.,M.Pd.	Kepala Desa Kedawung	Dinas Pertanian dan Pangan (DISTAPANG)	Traktor sejumlah 2 Anggaran: Rp. 66.000.000,00	Jumlah kelompok tani dengan jumlah tidak sebanding	Gapoktan Wahyu Aji	Kedawung	Dinas Pertanian dan Pangan (DISTAPANG)	6

7	02/09/2024	TRIYONO ADI	Kepala Desa Peniron	Dinas Pertanian dan Pangan (DISTAPANG)	Konstruksi Bangunan Jalan Pertanian Perkebunan sepanjang 500 meter Anggaran: Rp. 300.000.000,00	Perlu peningkatan infrastruktur untuk meningkatkan hasil perkebunan	Perkebunan tembakau perkutukan	Peniron	Dinas Pertanian dan Pangan (DISTAPANG)	7
8	30/09/2024	DWI ARI SUNARKO	Kepala Desa Karangpoh	Dinas Pertanian dan Pangan (DISTAPANG)	Pembangunan Jalan Usaha Tani (JUT) sejumlah 1 paket Anggaran: Rp. 200.000.000,00	Mobilisasi pertanian mengalami kesulitan / Betonisasi	RT 07	Karangpoh	Dinas Pertanian dan Pangan (DISTAPANG)	8
9	28/08/2024	H. ROMLAN MUSTOFA	Kepala Desa Kebulusan	Dinas Pertanian dan Pangan (DISTAPANG)	Pengadaan Kendaraan Roda Tiga sejumlah 1 Unit Anggaran: Rp. 41.000.000,00	Kesulitan membawa hasil panen	Desa	Kebulusan	Dinas Pertanian dan Pangan (DISTAPANG)	9
10	05/09/2024	BAYU SUKRISNA	Kepala Desa Pengaringan	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (DPUPR)	Pembangunan Aspal K1 Pandansari - Watulawang sepanjang 2 Km Anggaran: Rp. 3.000.000.000,00	Akses antar kecamatan rusak	Desa Pengaringan	Pengaringan	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (DPUPR)	10

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

A. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

Sebagai suatu keharusan setiap Perangkat Daerah untuk menetapkan tujuan sasaran dan program kegiatan dalam rangka dapat diukur kinerja daripada setiap perangkat daerah termasuk untuk dapat mengimplementasikan kebijakan – kebijakan Nasional. Telaah terhadap Kebijakan Nasional sebagaimana dimaksud, yaitu penelaah yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah

Visi dan Misi Kecamatan Pejagoan menyesuaikan dengan Visi dan Misi Kabupaten Kebumen 2025-2029 yang merupakan perwujudan dari visi misi pasangan terpilih Bupati dan Wakil Bupati Kebumen.

Visi Kabupaten Kebumen sebagaimana tertuang dalam dokumen RPJMD Tahun 2025 – 2029 adalah : *“Kebumen Berdaya: Kebumen Beriman-Maju-Sejahtera-Berbudaya”*. Berdasarkan penjabaran dari Visi Bupati dan Wakil Bupati dan hasil analisa isu-isu strategis RPJMD Kabupaten Kebumen tahun 2025 – 2029. Semua program kegiatan di Kecamatan Pejagoan dilaksanakan untuk meningkatkan sumber daya manusia. Dalam hal ini pegawai adalah sebagai sumber daya aparatur Pemerintah Kabupaten Kebumen berperan untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat dan mewujudkan masyarakat Kebumen yang mandiri, sejahtera dan berakhlak mulia melalui peningkatan perekonomian dan kualitas sumber daya manusia.

Faktor pendorong terlaksananya Visi dan Misi Bupati di Kecamatan Pejagoan adalah sebagai berikut :

1. Manajemen pelayanan PATEN di Kecamatan lebih mengoptimalkan pelayanan dalam rangka meningkatkan kuantitas dan kualitas pelayanan publik;
2. Transparansi informasi melalui media elektronik dituntut peran Kecamatan Pejagoan harus lebih responsive terhadap dinamika pembangunan masyarakat;
3. Keterbukaan informasi publik sebagai media transparansi informasi kepada masyarakat guna membuka peluang partisipasi masyarakat dalam pengawasan kegiatan pemerintahan;

4. Pola kepemimpinan yang mampu memberi contoh mendorong motivasi bekerja;
5. Tercukupinya sarana dan prasarana penunjang kinerja aparatur;
6. Adanya komitmen bersama untuk tidak melakukan tindakan KKN;
7. Untuk menurunkan angka kemiskinan di Wilayah Kecamatan Pejagoan.

Dari 13 desa dan telah mengalokasikan untuk kegiatan pengentasan penanggulangan kemiskinan maksimal 15% dari sumber dana DD dan melaksanakan rapat koordinasi, monitoring dan evaluasi kegiatan penanggulangan kemiskinan;

Disamping melaksanakan program kegiatan tersebut di atas, Kecamatan Pejagoan juga melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati yang merupakan tugas pelayanan kecamatan yaitu :

1. Pelayanan KK dan KTP

Untuk program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil yang dilimpahkan oleh Bupati Kebumen ke Kecamatan Pejagoan adalah pelayanan perekaman KTP elektronik, KK, Akte Kematian, akte kelahiran dan KIA

2. Penanganan Pajak Bumi dan Bangunan

Penanganan Pajak Bumi dan Bangunan merupakan program kegiatan SKPD Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Kebumen di Wilayah Kecamatan Pejagoan.

B. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Berdasarkan rumusan Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan pada Renstra Kecamatan Pejagoan Tahun 2025 - 2029, maka Tujuan dari Kecamatan Pejagoan adalah “Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Pejagoan”. Tujuan dan Sasaran yang akan dicapai dalam Renja Kecamatan Pejagoan tahun 2026 disajikan pada tabel berikut :

Tabel 3.1
Hubungan Tujuan dan Sasaran Daerah dengan Perangkat Daerah

Visi	Misi	Tujuan/Sasaran Daerah	Tujuan/Sasaran Kecamatan	Indikator Tujuan/Sasaran Kecamatan
Kebumen Berdaya; Kebumen Beriman, Maju, Sejahtera, Ber budaya	1. Pengentasan Kemiskinan melalui Pemenuhan Hak Dasar yang Berkeadilan dan Inklusif 2. Memperkuat Daya Saing Ekonomi Daerah Melalui Sektor Pertanian dalam Artian Luas dan Pengembangan Pariwisata, UMKM yang Inovatif dan Berkelanjutan 3. Percepatan Pemerataan Pembangunan Infrastruktur yang Berwaswasan Lingkungan 4. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, Ngopeni, Ngayomi dan Ngayemi 5. Mewujudkan Masyarakat yang Damai, Guyub dan Rukun atas Dasar Nilai Keagamaan dan Budaya Lokal	Mengimplementasikan reformasi birokrasi di seluruh bidang pembangunan		
		Meningkatkan kualitas pelayanan publik berbasis IT	Meningkatkan kualitas pelayanan publik Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan
			Meningkatnya kualitas tata kelola Kecamatan	Indeks Tata Kelola Kecamatan

Tabel 3.2
Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Pejagoan

Tujuan/Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaram	Target Kinerja pada Tahun 2026
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kualitas pelayanan publik Kecamatan Pejagoan	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Pejagoan	91,50
Meningkatnya kualitas tata kelola Kecamatan Pejagoan	Indeks Tata Kelola Kecamatan Pejagoan	100

Tabel 3.3
Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah Kecamatan Pejagoan
Kabupaten Kebumen Tahun 2025-2029

Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Rumus Perhitungan	Satuan	Kondisi Awal (2024)	Target Kinerja					Kondisi Akhir
						2025	2026	2027	2028	2029	
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Pejagoan		Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Pejagoan (Nilai)	Dihitung dengan survei yang dilakukan Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen; berdasarkan 9 unsur Survei Kepuasan Masyarakat terhadap kecamatan	Indeks	91,00	91,00	91,50	91,75	92,00	92,30	92,30
	Meningkatnya kualitas tata kelola Kecamatan Pejagoan	Indeks Tata Kelola Kecamatan Pejagoan (Indeks)	Dihitung dengan survei yang dilakukan Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen; berdasarkan 9 unsur Survei Kepuasan Masyarakat terhadap kecamatan	Indeks	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

C. Program Dan Kegiatan

a. Faktor-Faktor yang Menjadi Pertimbangan Dalam Penetapan Program dan Kegiatan

1) Pencapaian Visi Dan Misi Kepala Daerah

Perumusan program dan kegiatan Kecamatan Pejagoan secara umum maupun keseluruhan diarahkan untuk mendukung tercapainya Visi dan Misi Kepala Daerah dan Merupakan implementasi dari upaya pencapaian visi dan misi Kepala Daerah sesuai dengan fungsi/urusan yang menjadi kewenangannya untuk mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan.

2) Pencapaian SDGs

Konsep tujuan pembangunan berkelanjutan merupakan rangkaian target yang bisa diaplikasikan secara universal serta dapat diukur dalam menyeimbangkan tiga dimensi pembangunan berkelanjutan : (1) Lingkungan; (2) Sosial; dan (3) Ekonomi. Rumusan program dan kegiatan Kecamatan Pejagoan dalam Renja Tahun 2026 diharapkan dapat berkontribusi secara langsung maupun tidak langsung dalam pencapaian, sasaran, target dan indikator SDGs sesuai dengan tugas, fungsi dan kapasitasnya. Penetapan SDGs sudah dilaksanakan oleh semua desa di Wilayah Kecamatan Pejagoan melalui musyawarah desa (Musdes) dan dibuatkan acara.

3) Pengentasan Kemiskinan

Kemiskinan adalah keadaan dimana terjadi ketidak mampuan untuk memenuhi kebutuhan dasar seperti makanan, pakaian, tempat berlindung, Pendidikan dan Kesehatan.

Program dan Kegiatan

a) Jumlah program dan jumlah kegiatan

Rencana kerja Kecamatan Pejagoan Tahun 2026 mencakup 4 (empat) program yang terdiri dari 9 (sembilan) kegiatan dan 28 (dua puluh delapan) sub kegiatan, dengan uraian sebagai berikut :

Tabel 3.4
Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun 2026

NO	NAMA PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERITAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
			Penyediaan Bahan/Material
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan

3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara
4.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
			Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
			Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa
			Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa
			Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
			Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipasif
			Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa
			Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN PEJAGOAN

Dalam proses pembangunan yang berkelanjutan saat ini rencana pembangunan daerah Kabupaten Kebumen memasuki tahapan Pertama Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025-2045 dan tahap pertama pembangunan tahunan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2025-2029.

A. Prioritas Program/Kegiatan yang mendukung Kabupaten

Dana /pagu indikatif untuk Program dan Kegiatan Kecamatan Pejagoan Tahun Anggaran 2026 sebesar Rp. 2.622.118.493 dengan rincian :

Tabel. 4.1
Pagu Indikatif Program dan Kegiatan Kecamatan Pejagoan Tahun 2026

NO	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA
KECAMATAN PEJAGOAN		2.622.118.493,00	DAU
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.510.033.493,00	DAU
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.736.000,00	DAU
7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.696.000,00	DAU
7.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.040.000,00	DAU
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.313.549.109,00	DAU
7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.305.226.109,00	DAU
7.01.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	8.323.000,00	DAU
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	17.554.000,00	DAU
7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.254.000,00	DAU
7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	6.000.000,00	DAU
7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan	1.500.000,00	DAU
7.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1.800.000,00	DAU
7.01.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan Material	2.000.000,00	DAU
7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3.000.000,00	DAU

7.01.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis	1.000.000,00	DAU
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	40.000.000,00	DAU
7.01.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	40.000.000,00	-
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	77.422.000,00	DAU
7.01.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	500.000,00	DAU
7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik	21.000.000,00	DAU
7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	55.922.000,00	DAU
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	56.772.384,00	DAU
7.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	30.624.000,00	DAU
7.01.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4.000.000,00	DAU
7.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	22.148.384,00	DAU
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	7.040.000,00	DAU
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	7.040.000,00	
7.01.02.2.04.0002	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan	7.040.000,00	DAU
7.01.02.2.04.0003	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	0,00	DAU
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	14.388.000,00	DAU
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	14.388.000,00	DAU
7.01.05.2.01.0001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan	14.388.000,00	DAU

	Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia		
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	90.657.000,00	DAU
7.01.06.2.01	<i>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</i>	90.657.000,00	DAU
7.01.06.2.01.0003	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	10.620.000,00	DAU
7.01.06.2.01.0006	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	0,00	DAU
7.01.06.2.01.0008	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	4.950.000,00	DAU
7.01.06.2.01.0009	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	8.120.000,00	DAU
7.01.06.2.01.0011	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	10.000.000,00	DAU
7.01.06.2.01.0013	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	13.900.000,00	DAU
7.01.06.2.01.0016	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	35.400.000,00	DAU
7.01.06.2.01.0017	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	7.667.000,00	DAU

B. Rencana Kerja Pendanaan Kecamatan Pejagoan

Rencana Kerja dan Pendanaan Kecamatan Pejagoan tahun 2026 untuk pemenuhan pelayanan Pembangunan Daerah dalam menyelenggarakan urusan Pemerintahan Daerah dapat dilihat secara rinci dalam lampiran berikut ini :

TABEL 4.2
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2027
KABUPATEN KEBUMEN PROVINSI JAWA TENGAH

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan				Rencana Tahun 2026					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027			
									Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan										Tolok Ukur
7					UNSUR KEWILAYAHAN													
7	01				KECAMATAN							2.622.118.400,00				3.765.011.400,00		
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							2.510.033.493,00				2.579.230.400,00		
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							4.736.000,00				4.736.878,00		
7	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun (Renja RKA, DPA, RKAP, DPPA, Renstra 2024)	Jumlah dokumen perencaaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kec. Pejagoan	100 %	7 Dokumen	11 dokumen	2.696.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	2.696.878,00
7	01	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan	Jumlah dokumen evaluasi Perangkat Daerah yang disusun(LKJIP, LKPJ, SAKIP,	Jumlah dokumen perencaaan dan evaluasi	Kab. Kebumen, Kec. Pejagoan	100 %	4 Laporan	11 dokumen	2.040.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan	100 %	2.040.000,00

						daerah	DALEV)	kinerja perangkat daerah								daerah		
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								2.313.549.109,00					2.383.872.320,00
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kec. Pejagoan	100 %	16 Orang	12 bulan	2.305.226.109,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	2.375.549.320,00
7	01	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah dokumen pelaksanaan penatausahaan dan Pengujian / verifikasi Keuangan SKPD	jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kec. Pejagoan	100 %	12 dokumen	12 bulan	8.323.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	8.323.000,00
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								36.142.000,00					41.000.000,00
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Unit / jenis Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor (Kabel, Lampu, Terminal, Saklar)	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kec. Pejagoan	100 %	4 Paket	12 bulan	2.254.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	2.254.000,00

7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat SKPD	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kec. Pejagoan	100 %	12 Paket	12 bulan	6.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	6.000.000,00
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan penyediaan barang cetak dan penggandaan	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kec. Pejagoan	100 %	12 paket	12 bulan	1.500.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	1.500.000,00
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan penyediaan bahan bacaan dan Perundang-undangan SKPD	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kec. Pejagoan, Semua Kelurahan	100 %	12 Dokumen	12 bulan	1.800.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	1.800.000,00
7	01	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kec. Pejagoan, Semua Kelurahan	100 %	12 Paket	12 bulan	2.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	2.000.000,00
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan penyelenggaraan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Semua Kab / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Laporan	12 bulan	3.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	3.000.000,00

7	01	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan fasilitasi pengelolaan arsip	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Kab. Kebumen, Kec. Pejagoan, Semua Kelurahan	100 %	12 Dokumen	12 bulan	1.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	1.000.000,00
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								40.000.000				0	
7	01	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah unit pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kab. Kebumen, Kec. Pejagoan, Semua Kelurahan	100 %	4 Unit	unit	40.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	40.000.000,00
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								77.422.000,00				71.320.000,00	
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Kec. Pejagoan, Semua Kelurahan	100 %	12 Laporan	12 bulan	500.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	500.000,00
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Kec. Pejagoan, Semua Kelurahan	100 %	12 Laporan	12 bulan	21.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	21.000.000,00
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan penyedia jasa kebersihan kantor	jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Kec. Pejagoan Semua Kelurahan	100 %	12 Laporan	12 bulan	55.922.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	49.820.000,00
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								56.772.384,00				61.747.202,00	

7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah unit penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Kec. Pejagoan, Semua Kelurahan	100 %	14 unit	14 unit	30.624.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	30.624.000,00
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah unit penyediaan pemeliharaan peralatan dan mesin / pemeliharaan perbaikan peralatan kerja	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Kec. Pejagoan, Semua Kelurahan	100 %	10 Unit	10 Unit	4.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	4.000.000,00
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah unit pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Kebumen, Kec. Pejagoan, Semua Kelurahan	100 %	2 unit	2 unit	22.148.384,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	27.123.202,00
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK								7.040.000,00				1.073.736.000,00	
7	01	02	2.04		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat								7.040.000,00				1.073.736.000,00	
7	01	02	2.04	02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan	jumlah pelayanan non perijinan yang dilaksanakan	jumlah urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Kab. Kebumen, Pejagoan, Semua Kelurahan	85 %	4 Laporan	4 Laporan	7.040.000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan	85 %	7.040.000,00

7	01	02	2.04	03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kab. Kebumen, Pejagoan, Semua Kelurahan	100 %	2 Laporan	2 Laporan	0,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	100 %	1.066.096.000,00
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM								14.388.000,00				14.388.000,00	
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah								14.388.000,00				14.388.000,00	
7	01	05	2.01	01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Indeks Kondusivitas Kecamatan	Jumlah kegiatan dalam rangka pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan Nasional	jumlah kegiatan penyelenggaraan pemerintah umum sesuai penugasan kepala daerah	Kab. Kebumen, Kec. Pejagoanr, Semua Kelurahan	100 %	60 Orang	60 Orang	14.388.,000,00	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Indeks Kondusivitas Kecamatan	100 %	14.388.000,00
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA								90.857.000,00				97.657.000,00	
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa								90.657.000,00				97.657.000,00	

7	01	06	2.01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	jumlah desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Jumlah kegiatan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintah	Kab. Kebumen, Kec. Pejagoan, Semua Kelurahan	24,05 %	2 Dokumen	2 Dokumen	10.620.000,00	Dana Transfer Umum Dana Alokasi Umum -		Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	24,05 %	10.620.000,00
7	01	06	2.01	06	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	jumlah dokumen fasilitasi dalam rangka pelaksanaan pemilihan kepala desa	jumlah dokumen fasilitasi dalam rangka pelaksanaan pemilihan kepala desa	Kab. Kebumen, Kec. Pejagoan, Semua Kelurahan	24,05 %	2 Dokumen	2 Dokumen	0,00	Dana Transfer Umum Dana Alokasi Umum -		Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	24,05 %	7.000.000
7	01	06	2.01	08	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	jumlah dokumen rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	jumlah dokumen rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	Kab. Kebumen, Kec. Pejagoan, Semua Kelurahan	24,05 %	2 Dokumen	2 Dokumen	4.950.000,00	Dana Transfer Umum Dana Alokasi Umum -		Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	24,05 %	4.950.000,00
7	01	06	2.01	09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	jumlah dokumen sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa SKPD	Jumlah kegiatan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintah	Kab. Kebumen, Kec. Pejagoan,, Semua Kelurahan	24,05 %	2 Dokumen	2 Dokumen	8.120.000,00	Dana Transfer Umum Dana Alokasi Umum -		Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	24,05 %	8.120.000,00
7	01	06	2.01	11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	Jumlah peserta pelatihan ketenteraman dan ketertiban Umum	Jumlah kegiatan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintah	Kab. Kebumen, Kec. Pejagoanr, Semua Kelurahan	24,05 %	1 Dokumen	1 Dokumen	10.000.000,00	Dana Transfer Umum Dana Alokasi Umum -		Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	24,05 %	10.000.000,00
7	01	06	2.01	13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	Jumlah kegiatan fasilitasi Musrenbangdes / kecamatan	Jumlah kegiatan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintah	Kab. Kebumen, Kec. Pejagoanr, Semua Kelurahan	24,05 %	2 Dokumen	2 Dokumen	13.900.000,00	Dana Transfer Umum Dana Alokasi Umum -		Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	24,05 %	13.900.000,00

7	01	06	2.01	16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	Jumlah fasilitasi kegiatan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa (pembinaan PKK, UKS, BUMDES, Sosmas)	Jumlah kegiatan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintah	Kab. Kebumen, Kec. Pejagoan, Semua Kelurahan	24,05 %	5 Dokumen	5 Dokumen	35.400.000,00	Dana Transfer Umum Dana Alokasi Umum	-	Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	24,05 %	35.400.000,00
7	01	06	2.01	17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	Jumlah desa / kel yang difasilitasi kegiatan pendampingan penanggulangan kemiskinan	Jumlah kegiatan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintah	Kab. Kebumen, Kec. Pejagoan, Semua Kelurahan	24,05 %	2 Laporan	2 Laporan	7.667.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	24,05 %	7.667.000,00
TOTAL													2.622.118.493,00				3.765.011.400,00	

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Kecamatan Pejagoan Tahun 2026 akan dijadikan sebagai pedoman/acuan bagi Kecamatan Pejagoan dalam memberikan arah dan pedoman bagi semua pemangku kepentingan di Kecamatan Pejagoan maupun pihak-pihak yang memiliki keterkaitan dengan Kecamatan Pejagoan dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan. Kecamatan Pejagoan di dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan 1 (satu) tahun kedepan, maka perlu diperhatikan hal-hal sebagai berikut :

a. Catatan Penting yang Perlu mendapat Perhatian

Dalam rangka Pendayagunaan Potensi Ekonomi Daerah Kecamatan Pejagoan melalui sektor pariwisata beberapa desa di Kecamatan Pejagoan berupaya mengembangkan obyek wisata dengan memanfaatkan potensi potensi yang ada setidaknya mampu dikenal dan dapat menjadi tujuan wisata lokal masyarakat kabupaten Kebumen. Beberapa obyek wisata yang sedang dirintis pengembangannya antara lain : Wisata Kampung Etnik di Desa Pejagoan, Wisata Bukit Pranji di Desa Watulawang, Adventure Brujul di Desa Peniron dan Wisata Air Kolam Permandian Gading di Desa Pejagoan.

Untuk dapat merealisasikan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Renja Kecamatan Pejagoan Tahun 2026 dipengaruhi oleh sumber pembiayaan/pendanaan. Dalam pelaksanaan semua program dan kegiatan harus mengikuti petunjuk dan aturan yang dikeluarkan oleh Pemerintah kabupaten Kebumen. Keberhasilan pelaksanaan rencana kerja Kecamatan Pejagoan Tahun 2026 tidak lepas dari peran dan tanggungjawab seluruh karyawan-karyawati yang berkepentingan.

b. Kaidah-Kaidah Pelaksanaan

Kaidah-Kaidah Pelaksanaan sebagai berikut :

- 1) Kecamatan Pejagoan berkewajiban untuk mengimplementasikan pencapaian tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang telah dirumuskan dalam Rencana Kerja Kecamatan Pejagoan Tahun 2026 serta diselaraskan dengan RKPD Kabupaten Kebumen Tahun 2026;
- 2) Kecamatan Pejagoan berkewajiban untuk Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kecamatan Pejagoan Tahun 2026 dengan berpedoman kepada Renja Kecamatan Pejagoan Tahun 2026 dan RKPD Kabupaten Kebume Tahun 2026; dan
- 3) Dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan pengendalian dan evaluasi program dan kegiatan Tahun 2026.

c. Rencana Tindak Lanjut

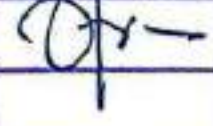
Pemerintah Kecamatan Pejagoan merasa perlu adanya peran serta dan pengawasan dari masyarakat atas berjalannya setiap program dan kegiatan dan semua berjalan sesuai rencana. Melalui Sub Kegiatan Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya Pemerintah Kecamatan Pejagoan memfasilitasi entry Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) pada masing-masing Desa, Pemerintah kecamatan Pejagoan juga mendorong Pemerintah Desa untuk mengembangkan desa wisata di beberapa desa di wilayah Kecamatan Pejagoan yang sudah dirintis.

Rencana Kerja Kecamatan Pejagoan selain sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan untuk tahun 2026 juga berfungsi sebagai sarana peningkatan kinerja Kecamatan Pejagoan. Renja Kecamatan Pejagoan juga memberikan umpan balik dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana kerja dimasa mendatang oleh pimpinan sehingga diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik.

Semoga keberadaan Renja Kecamatan Pejagoan ini dapat menjadi acuan rencana pembangunan demi mencapai visi dan misi Bupati dan wakil Bupati terpilih Kabupaten Kebumen serta memberikan manfaat bagi proses perencanaan pembangunan di Kabupeten Kebumen.

Pejagoan, 30 Juli 2025
CAMAT PEJAGOAN

TAMIM SOBRI, S.IP, M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19670703 198903 1009

TELAH DIVERIFIKASI OLEH TIM BAPPERIDA	
NAMA	TANDA TANGAN
Cahyo Riyadi	
Hantari Maltadewi	

LAMPIRAN – LAMPIRAN :

1. Berita Acara Musrenbangcam Tahun 2024 dan lampirannya;
2. Daftar Hadir Musrenbangcam Tahun 2024.
3. Notulen Musrenbangcam Tahun 2024



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PEJAGOAN

Jalan Kenanga Nomor 22 Pejagoan, Kodepos 54361
Telepon (0287) 383458, Laman kec-pejagoan.kebumenkab.go.id
Pos-el kpejagoan3@gmail.com

Kebumen, 22 Oktober 2024

Nomor : 000 / 238 / 2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Undangan

Yth. 1. Kepala Desa Logede Kec. Pejagoan
2. Kepala Desa Kuwayuhan Kec. Pejagoan
3. Terlampir
di
Tempat

Mengharap dengan hormat atas kehadiran Saudara besok pada :

hari/tanggal : Selasa, 29 Oktober 2024
waktu : Pukul 08.30 WIB s.d. Selesai
tempat : Aula Kecamatan Pejagoan
acara : Pra Musyawarah Rencana Pembangunan Kecamatan Tahun 2024
keterangan : 1. Hadir bersama 3 (tiga) orang delegasi desa
2. Membawa surat tugas
3. dimohon hadir tepat waktu

Demikian untuk menjadikan maklum, atas kehadirannya diucapkan terimakasih.

Camat Pejagoan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Tamim Sobri, S.IP, M.M
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196707031989031009

TUJUAN SURAT

No.	Tujuan
1.	Kepala Desa Logede Kec. Pejagoan
2.	Kepala Desa Kuwayuhan Kec. Pejagoan
3.	Kepala Desa Kedawung Kec. Pejagoan
4.	Kepala Desa Pejagoan Kec. Pejagoan
5.	Kepala Desa Kebulusan Kec. Pejagoan
6.	Kepala Desa Aditirto Kec. Pejagoan
7.	Kepala Desa Karangpoh Kec. Pejagoan
8.	Kepala Desa Jernur Kec. Pejagoan
9.	Kepala Desa Prigi Kec. Pejagoan
10.	Kepala Desa Kebagoran Kec. Pejagoan
11.	Kepala Desa Pengaringan Kec. Pejagoan
12.	Kepala Desa Peniron Kec. Pejagoan
13.	Kepala Desa Watulawang Kec. Pejagoan



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

KECAMATAN PEJAGOAN

Jalan Kenanga Nomor 22 Pejagoan, Kodepos 54361
Telepon (0287) 383458, Laman kec-pejagoan.kebumenkab.go.id
Pos-el kpejagoan3@gmail.com

Kebumen, 25 Oktober 2024

Nomor : 000.7.1.4 / 242 / 2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Undangan

Yth. 1. Koordinator Pendamping Desa
di
Tempat

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu pada:

hari/tanggal : Selasa, 29 Oktober 2024
waktu : Pukul 09.00 Wib s/d selesai.
tempat : Aula Kantor Kecamatan Pejagoan
acara : Pendampingan Pra Musyawarah Rencana Pembangunan Kecamatan
keterangan : Hadir bersama 2 (dua) orang pendamping desa.

Demikian untuk menjadikan maklum, atas kehadirannya diucapkan terimakasih.

Camat Pejagoan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini diandatangani
secara elektronik

Tanin Sobri, S.IP, M.M.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196707031989031009



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PEJAGOAN

Jl. Kenanga No. 22 Pejagoan Kode Pos 54361 ☎ (0287) 383458

Website: <https://kec-pejagoan.kebumenkab.go.id>

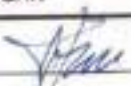
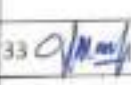
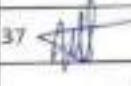
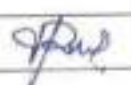
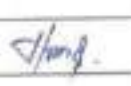
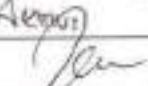
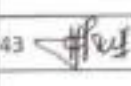
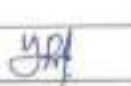
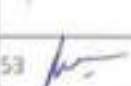
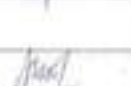
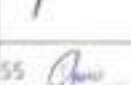
DAFTAR HADIR RAPAT

Hari, Tanggal : Selasa, 29 Oktober 2024

Tempat : Aula Kantor Kecamatan Pejagoan

Acara : Pendampingan Pra Musyawarah Rencana Pembangunan Kecamatan

NO	NAMA	ALAMAT/UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1	Nasim	Pengaringan	1
2	Dwi Arrey P.	Kebulusan	2
3	Zamul Arifin	Kebulusan	3
4	Martini	Pengaringan	4
5	Supriyanto	Pejagoan	5
6	Nisfuryati	Jemu	6
7	Baru Suarso	Pengaringan	7
8	Sukijan	Wratulawang	8
9	Siti Lestari	Wratulawang	9
10	Sumarni	Wratulawang	10
11	Pidwan	Kedawung	11
12	X. Iridy Epeni	Logede	12
13	A. Nugraha	Kedawung	13
14	MISWANTO	BPD	14
15	BARDHANI	BPD	15
16	MARIDIN	Selawati	16
17	Siti Sumaryati	Pejagoan	17
18	Rini Anggraini	Pejagoan	18
19	M. Waryanti	Pejagoan	19
20	R. Mustafa	Kebulusan	20
21	Indah D	Logede	21
22	Ady Bowo Saputro	Kebumen	22
23	SARIKUN	Kebumen	23
24	M. Khosnudin	Jemu	24
25	M. Khosnudin	Kedawung	25
26	Dwi Arisuman	Kab. Kebumen	26
27	Muslihah Haryanti	Kuwayulan	27

NO	NAMA	ALAMAT/UNIT KERJA	TANDA TANGAN
28	MAK NAUF	LOCEDE	28 
29	Nu Gusmanudin	Kebogoran	29 
30	Faori R.	Aditirto	30 
31	Qotimin	Kesagorani	31 
32	Triyoto Sri	Peruron	32 
33	Hj. Yuliyanti	Karangpoh	33 
34	Nur Khoirati	Aditirto	34 
35	Amin Koesbarnaw	Pejagaan	35 
36	Heru Wiyatra	Pejagaan	36 
37	Wahid Niffahudin	Pangaringan	37 
38	Rochach H.H.	Kodanung	38 
39	Bayu Pamulan	Pedawung	39 
40	Sri Wahyuni	Ampun	40 
41	Tunggarpar-		41 
42	Ali Mahkar	Prigi	42 
43	Kurniati	Kebogoran	43 
44	Ratu Denti L	logede	44 
45	Umi Indah Sari	Prigi	45 
46	Muhimzah	Prigi	46 
47	Si Winarni	Peruron	47 
48	Sri Widayuni	-	48 
49	Boreji AM.	Kedawung	49 
50	Arwido	Kedawung	50 
51	Mukhrinan	Kardic Prigi	51 
52	Rader	Peruron	52 
53	Achmad Chusoni	Pejagaan	53 
54	Masduki	Aditirto	54 
55	Andri Widiantera	Karangpoh	55 
56	Edy Hendarto	Kes Pejagaan	56 
57	MaBep Harjedi	-	57 
58	Hidayatul MaBeb	Kes Pejagaan	58 
59	Sugyanb	-	59 
60	Daraji	-	60 
61	R. Aref Setyo P.	Kes Pejagaan	61 

NO	NAMA	ALAMAT/UNIT KERJA	TANDA TANGAN
62	Desnanti Astari	Kec. Pegogorin	62 
63	Kardi	— " —	63 
64	Muslichudin	— " —	64 
65	Teguh Sugito	— " —	65 
66	Purnwoko	— " —	66 
67	Sumitro	— " —	67 
68	Lilis Nurhayati	— " —	68 
69	Chelissa zahwa c.n	— " —	69 
70	Ariska Cahya P.	— " —	70 

Petugas Absen



DESNANTI ASTARI S.S.



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

KECAMATAN PEJAGOAN

Jalan Kenanga Nomor 22 Pejagoan, Kodepos 54361
Telepon (0287) 383458, Laman kec-pejagoan.kebumenkab.go.id
Pos-el kpejagoan3@gmail.com

NOTULEN RAPAT

- RAPAT** : Rapat Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Musrenbang RKPD Kabupaten di Kecamatan Pejagoan (Pra Musrenbangcam)
- Hari/ Tanggal** : Selasa, 29 Oktober 2024
- Waktu** : Pukul 08.30 WIB s.d. Selesai
- Tempat** : Aula Kecamatan Pejagoan
- Acara** : 1. Pembukaan
2. Laporan Tim Pelaksana Pra Musrenbang RKPD Kecamatan Pejagoan
3. Sambutan dan Paparan Camat mengenai permasalahan dan potensi wilayah di Kecamatan Pejagoan
4. Sambutan dan Paparan Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappeda)
5. Penutup
- PIMPINAN RAPAT**
- Ketua** : Camat Pejagoan
- Pencatat** : Plt. Kasi Pemberdayaan Masyarakat
- Narasumber** : Camat Pejagoan dan Bappeda
- Peserta** : 1. Kepala Desa beserta 3 Delegasi dari masing-masing Desa
- KEGIATAN RAPAT**
- 1. Pembukaan** : Acara dibuka oleh Camat Pejagoan dengan bacaan Basmalah bersama pada pukul 08.30 WIB.
- 2. Pembahasan Inti** : A. Selanjutnya penyampaian Materi oleh Camat Pejagoan sebagai berikut:
1. Kegiatan yang sudah berjalan di Kecamatan Pejagoan yaitu Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat berupa Pelatihan dan Pembinaan UMKM, Peningkatan Kapasitas RT / RW, Pembangunan JUT dan Pengadaan dan Pemasangan LPJU;
 2. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan UMUM sesuai Penugasan Kepala Daerah berupa Resepsi HUT RI;
 3. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa → Sosialisasi Perpajakan dan Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Desa Semester I;
 4. Sub Kegiatan Sosialisasi Pengadaan dan Pemberhentian Pemerintah Desa → Sosialisasi Pengadaan dan Pemberhentian Perangkat Desa dan Penyusunan Database Perangkat Desa);
 5. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan daerah dan pembangunan desa → Fasilitasi Penyusunan RKP Desa dan Perubahan APBDesa berupa Penjadwalan dan Pendampingan;

6. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggara Ketentraman dan Ketertiban Umum → Pelatihan Linmas dan Peringatan HUT Kemerdekaan dan Hari Jadi Kebumen
7. Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif → Pelaksanaan Kegiatan Pra Musrenbangcam
8. Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya → Pendataan Kemiskinan melalui Sik's NG dan Sik's DG).

B. Selanjutnya penyampaian Materi oleh Bappeda sebagai berikut:

1. Pagu Indikatif sedang disusun untuk Kecamatan salah satunya untuk anggaran tematik;
2. Usulan desa harus dientry di aplikasi SIPD, namun karena aplikasi SIPD belum siap, sehingga dientry menggunakan tautan yang dibuat oleh Bappeda dan yang mengentry dari Kecamatan;
3. Tema Pembangunan 2026 masih mengikuti RPJMD 2026 – 2045 dan akan disampaikan melalui surat edaran.

C. Selanjutnya paparan tim penyelenggara pra musrenbangcam terkait rekapitulasi 6 daftar prioritas usulan masing-masing desa Tahun 2026 sejumlah 79 Usulan oleh Plt. Kasi PM Madep Haryadi, S.M.

D. Penyepakatan 1 usulan dari masing-masing desa, sehingga jumlah 13 usulan kesepakatan dari seluruh desa di Kecamatan Pejagoan.

3. Penutup

: Acara ditutup oleh Camat Pejagoan dengan bacaan Hamdallah bersama pada pukul 12.00 WIB.

Pejagoan, 29 Oktober 2024
Plt. Kasi Pemberdayaan Masyarakat

MADEP HARYADI, S.M
NIP. 19800724 201001 1 004













29/10/2024





Kebumen, 6 November 2024

Nomor : 000.7.2 / 259 / 2024

Sifat : Penting

Lampiran : -

Hal : Undangan

Yth. 1. Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
3. Terlampir
di
Tempat

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu pada:

hari/tanggal : Senin, 11 November 2024

waktu : Pukul 08.30 Wib s.d selesai

tempat : Aula Disdikpora Kabupaten Kebumen Lt.II

acara : Rapat Koordinasi Musrenbang RKPD Kabupaten Di Kecamatan Pejagoan (Musrenbangcam) tahun 2024

keterangan : 1. Kepala Desa hadir bersama 5 orang delegasi desa
2. Koordinator Pendamping Desa hadir bersama 4 orang PD/PLD
3. Ketua Forum Anak hadir bersama 1 orang anggotanya
4. Ketua Forum Disabilitas hadir bersama 1 orang anggotanya
5. Tersebut daftar undangan nomor 18 s.d 33 hadir membawa surat tugas.

Demikian untuk menjadikan maklum, atas kehadirannya diucapkan terimakasih.

Camat Pejagoan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Tamim Sobri, S.IP, M.M
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196707031989031009

80.

81.

TUJUAN SURAT

No.	Tujuan
1.	Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2.	Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
3.	Kepala Dinas Lingkungan Hidup, Kelautan dan Perikanan
4.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
5.	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
6.	Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
7.	Kepala Dinas Pertanian dan Pangan
8.	Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Perhubungan
9.	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kebumen
10.	Ibu Khotimah DPRD Dapil II Kab. Kebumen
11.	Bapak Munarso DPRD Dapil II Kab. Kebumen
12.	Bapak Wahyu Jatmiko DPRD Dapil II Kab. Kebumen
13.	Bapak Anifudin DPRD Dapil II Kab. Kebumen
14.	Bapak Sunardi DPRD Dapil II Kab. Kebumen
15.	Bapak Subroto DPRD Dapil II Kab. Kebumen
16.	Danramil Pejagoan
17.	Kapolsek Pejagoan
18.	Koordinator Pendamping Desa
19.	Ketua Forum Anak Kecamatan Pejagoan
20.	Ketua Forum Disabilitas Kecamatan Pejagoan
21.	Kepala Desa Logede Kec. Pejagoan
22.	Kepala Desa Kuwayuhan Kec. Pejagoan
23.	Kepala Desa Kedawung Kec. Pejagoan
24.	Kepala Desa Pejagoan Kec. Pejagoan
25.	Kepala Desa Kebulusan Kec. Pejagoan
26.	Kepala Desa Aditirto Kec. Pejagoan
27.	Kepala Desa Karangpoh Kec. Pejagoan
28.	Kepala Desa Jemur Kec. Pejagoan
29.	Kepala Desa Prigi Kec. Pejagoan
30.	Kepala Desa Kebagoran Kec. Pejagoan
31.	Kepala Desa Pengaringan Kec. Pejagoan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

32.	Kepala Desa Peniron Kec. Pejagoan
33.	Kepala Desa Watulawang Kec. Pejagoan

83.

9

8

**DAFTAR HADIR PESERTA MUSRENBANG RKPD KABUPATEN KEBUMEN
DI KECAMATAN TAHUN 2024**

Kecamatan : Pejagoan
Tanggal : 11 November 2024
Tempat : Aula Disdikpora Lantai II

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	LEMBAGA/INSTANSI	ALAMAT DAN NO.TELP/HP	TANDA TANGAN
1	Anin Koesdarmono	L	PD Bca Pejagoan	Pejagoan	
2	Rohmat N	L	BPD Kuway	RT 02/07	
3	Bni Anes	L	Desa Kelawan	RT 9 RW 3	
4	Sekiman	L	Pengadilan	RT 06/02	
5	Kartono	L	Koramil 4/PP	081327602764	
6	Barachumi	L	BPD. K. Bli	085.227597194	
7	Sechie Hantun	L	PLHFP	081391597115	
8	Mubasin	L	OPUPR.SDA	082119373311	
9	Dery S.S	L	PKK/Pengriangan	0858-6654-6515	
10	Teguh L	P	DHAKA	081938077770	
11	Wanino Ali	L	logere	081325690689	
12	MAK MURI	L	LAODE	085290765340	
13	Zamul Asifin	L	Celukanan	082327703599	
14	Dausliad H	P	PKK Kuwayan	081215154119	
15	Sujrah	P	PKK desa lga	087737985878	
16	Martini	P	u Pengariga	0857327004504	
17	Suterma	L	Pengariga		
18	Ruti Agustina	P	Forum anak	0896 0669 381	
19	Mawarna	L	Pamda	0895	
20	Mukhyand	L	LPMO. Kuwayan	082133953377	
21	Spi Nuryaeni	P	Dispatcimbuk	082324888686	
22	Ratna Tri-K	P	Dispatang	08522760848	
23	A. Arig Syandi	L	BPD Logere		
24	Giti Bodnyas	P	PKK/Kuwayan	085869722819	
25	X. PRAPUDIM	L	DPRD	081881802888	
26	SAPARMAN	L	Poltek Jaro	08132748144	
27	Subrobo	L	DPRD	083107040223	
28	Umi Fe	P	Disdikpora	08122694836	
29	MARIOIN	L	Kuwayan		

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	LEMBAGA/INSTANSI	ALAMAT DAN NO.TELP/HP	TANDA TANGAN
30	Johan K	L	Kecamatan	0891113422	30
31	M. Waryanto	L	PLD	0831 6888508	31
32	Art	L	AP		32
33	Zenni Ariyanti	P	PKK	Kebudayaan	33
34	Ushyan	P	Bidan Desa	Kebudayaan	34
35	Agung D. L.	L	Selda Bag. AP	Kirang	35
36	Hj. Yuliyanti	P	Karangpoh/PKK	Karangpoh	36
37	Tim Puspawati	P	DPUPR	081304597495	37
38	R. Mustofa	L	KADES	08773772250	38
39	Pidwan	L	Keduwu	08132300731	39
40	Imdad D	L	Kader Logis	0817 9988 5500	40
41	Glenarzo		Pengajar	-	41
42	Karwan			082138 920 321	42
43	Amir	P	PLD	089608007094	43
44	Nana Hanafi	L	KPMO	085291442664	44
45	Rammi	L	Pendek	Kebudayaan	45
46	Agung Abi P	L	Pemdes	Kebudayaan	46
47	Nurhayati	P	TP. PKK P. Jember	08570244370	47
48	DWI Ari Sumarto	L	KADER. T. P. Jember	087726410599	48
49	Sugeng Wudedi	L		081214412144	49
50	Ahmed Syarif	L		0812276564	50
51	M. Sabila K	L		085647 165 205	51
52	M. Khairuddin	P	Kader Adm. Desa		52
53	SULWARTO	L	BPD	081398018900	53
54	Nur Khayati	P	Agenda	085291536661	54
55	A. Chusbi	L	Pegajar	083854428712	55
56	Ady Bowo Saputra	P	Kebudayaan	082133602560	56
57	Ubudah guru.		ATRIKTO	0817 42688800	57
58	Sri Lestari	P	Wafuwang		58
59	Wagito	L	Wafuwang		59
60	Sri Wahyuni	P	Jember	08132565630	60
61	Siti Mafliahatus	P	Jember		61
62	Tunggalan	L	Jember		62

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	LEMBAGA/INSTANSI	ALAMAT DAN NO.TELP/HP	TANDA TANGAN
63	Zainal Husein	L	L. Laruna	081326966187	63
64	Nur Chasanah	P	Kader	085292257604	64
65	Treyono An	L	Kader		65
66	Karim	L	Pari baro	088863946327	66
67	MATKASIP	L	Purwokerto		67
68	Ratna D.L	P	logede	085697236303	68
69	Siti Sumaryati	P	Pejagoan		69
70	Umi Indoh Sari	P	Prigi	087737993638	70
71	Muhimah	P	Prigi		71
72	Sunardi	P	PKK	089785629311	72
73	Sawarun	L	Kadung	085227537866	73
74	Pachrah H.H	P	Kedawu	085608116176	74
75	Mukul Huda	L	Pananglana		75
76	Supriyanto	L	BPD	Pejagoan	76
77	Firdi N.	L	Panggih	Pejagoan	77
78	Uswanto	L	BPD	Pejagoan	78
79	Tekcepz	L	Pejagoan		79
80	Ali Masliah	L	BPD	Prigi	80
81	Rival Wati N.H	L	Parum Anak	087711964299	81
82	Edi Ruswanto	L	Disdikpora		82
83	Turimin	L	-		83
84	Maryam	P	-		84
85	Mugroho	L	-	085743077310	85
86	Afifah I	P	Disdikpora		86
87	Khanifah	P	-		87
88	Dr. Kurneon BA	L	-		88
89	Herman	L	-		89
90	Wahyu	L	-		90
91	Madap Harjadi	L	Kec. Pejagoan		91
92	Hidayat M	P	Kec. Pejagoan		92
93	Sugiyanto	L	Kec. Pejagoan		93
94	Edy Hendarno	L	-		94
95	Septian Lira Nugroha	L	-		95

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	LEMBAGA/INSTANSI	ALAMAT DAN NO.TELP/HP	TANDA TANGAN
96	NUHRIYAH				96
97	Teguh Sugita	L	Kec. Pejagoan		97
98	Lilis Nurhayati	P	Kec. Pejagoan		98
99	Sumitro	L	Kec. Pejagoan		99
100	Afdal	L	Kec. Pejagoan		100
101	Karisma R.F.	P	Kec. Pejagoan		101
102	Chelsea Zahwa C.H	P	Kec. Pejagoan		102
103	Arisca Cahya P.	P	Kec. Pejagoan		103
104	Kunsatingatun	P	Kec. Pejagoan		104
105	Penabek	L			105
106	Desanti Astri	P			106
107	Eni Roldharni	P		08128316470	107
108	Kardi	L			108
109	Muslichodin				109
110	Evi Ambiwati	P	PKK		110
111	Supriadi	L	Kec. 119		111
112	Lasmin	L	PKK		112
113	Soi Wahyuni	P	PKK Peniran		113
114	Soi Winarsi	P	Peniran		114
115	Ahmad Amir	L	KPMO Peniran		115
116	Sukijan	L	watulanang		116
117	Saring	L	Kampus		117
118	Arnar Iskari	L	PLKB Pejagoan	0852 2700 2601	118
119	Nugra	P	SPK	08 22 20431400	119
120	Kurniati	P	PKK Ketagaran		120





**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PEJAGOAN**

Jalan Kenanga Nomor 22 Pejagoan, Kodepos 54361
Telepon (0287) 383458, Laman www.kec-pejagoan.kebumenkab.go.id
Pos-el kpejagoan3@gmail.com

**NOTULEN
RAKOR PELAKSANAAN MUSRENBANG RKPD
KABUPATEN DI KECAMATAN PEJAGOAN (MUSRENBANGCAM)
TAHUN 2024**

- I. Hari/Tgl : Senin, 11 November 2024
Waktu : Pkl.08.30 WIB s.d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Aula 2 Dinas Pendidikan
Kepemudaan dan Olahraga Kab.Kebumen
- Susunan Acara :
1. Pembukaan.
 2. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya Dan Mars Kebumen.
 3. Pembacaan Doa.
 4. Pembacaan Dan Penyepakatan Tata Tertib.
 5. Pemaparan Hasil Pra Musrenbang Rkpd Kabupaten Di Kecamatan.
 6. Tanggapan Dan Klarifikasi Dari Narasumber Kabupaten dan Seluruh Peserta Musrenbang.
 7. Penyepakatan Daftar Prioritas Usulan Desa/Kelurahan Tahun 2026 Sebagai Usulan Kegiatan Pembangunan Di Wilayah Kecamatan Tahun 2026 Yang Akan Diusulkan Ke Perangkat Daerah.
 8. Memilih Dan Menetapkan Daftar Nama Delegasi Kecamatan Sebanyak 6 (Enam) Orang Terdiri Dari Unsur Kecamatan, Unsur Desa, Dan Perwakilan Perempuan Atau Kelompok Masyarakat Untuk Menjadi Peserta Forum Perangkat Daerah Dan Musrenbang RKPD Kabupaten.
 9. Penandatanganan Berita Acara Kesepakatan Hasil Musrenbang RKPD Kabupaten Di Kecamatan Pejagoan.
 10. Penutup.
- Peserta :
1. Delegasi desa (6 orang) terdiri dari :
 - a. Kades;
 - b. Sekretaris Desa;
 - c. LKD/ BPD/ Tokoh Masyarakat; dan
 - d. Unsur Perempuan.

- Narasumber :
2. Keterwakilan Disabilitas, Forum anak Kecamatan dan Pemangku kepentingan lainnya skala Kecamatan;
 3. Kabupaten : Tim Monitoring/ Fasilitator, BAPPEDA dan OPD lainnya, Anggota DPRD Dapil II;
 4. Kecamatan : Camat Pejagoan, Plt. Sekcam, Para Kasi, Tim Penyelenggara, PD/ PLD, Para Ahli Profesional dan UPTD/ Korwil se Kecamatan Pejagoan;
 5. Pihak lain yang di undang: Tokoh Masyarakat di Kecamatan Pejagoan.
- II. Pokok dan Bahasan :
1. Membahas dan menyepakati usulan rencana kegiatan pembangunan desa / kelurahan yang menjadi kegiatan prioritas pembangunan di wilayah kecamatan yang bersangkutan;
 2. Menyepakati pengelompokan kegiatan prioritas pembangunan di wilayah kecamatan berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah Kabupaten
- III. Hasil Pembahasan :
- Hasil yang dicapai dalam penyelenggaraan Musrenbang RKPD Kabupaten di Kecamatan Pejagoan adalah :
1. Berita Acara Musrenbang RKPD Kabupaten di Kecamatan
 2. Daftar Prioritas Usulan Desa/ Kelurahan Tahun 2026 sebagai Usulan Kegiatan Pembangunan di wilayah Kecamatan Tahun 2026 yang akan diusulkan ke Perangkat Daerah menggunakan form 1;
 3. Penepakatan Daftar Prioritas Usulan Kegiatan Pembangunan di wilayah Kecamatan Tahun 2025 yang akan diusulkan ke Perangkat Daerah maksimal 10 (sepuluh) usulan menggunakan form 2;
 4. Daftar Delegasi Kecamatan untuk mengikuti Forum Perangkat Daerah dan Musrenbang RKPD Kabupaten Tahun 2025 menggunakan form 3;

5. Dokumen Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Tahun 2026 yang akan dibiayai melalui anggaran kecamatan sesuai Pagu Indikatif Kecamatan menggunakan form 4; dan
6. Daftar Hadir Peserta Musrenbang RKPD Kabupaten di Kecamatan Tahun 2024.

1. Menyepakati dengan **revisi 4** dari 10 Daftar Prioritas Usulan Kegiatan Pembangunan di wilayah Kecamatan Tahun 2026 yang akan diusulkan ke Perangkat Daerah yaitu:

- a. Usulan dari Kepala Desa Jemur terkait Penyediaan Air Minum dan Sanitasi Berbasis Masyarakat (PAMSIMAS) sejumlah 100 SR Baru direvisi tidak bisa mengajukan SR Baru, selanjutnya diganti dengan usulan Sarana dan Prasarana.
- b. Usulan dari Kepala Desa Pejagoan terkait Jalan panjang jalan yang dilakukan Pemeliharaan secara Berkala sepanjang 0,8 Km, di revisi akan dicek ulang apakah jalan tersebut merupakan jalan kabupaten atau jalan desa, jika jalan kabupaten, maka bisa diusulkan, jika jalan desa maka tidak bisa diusulkan.
- c. Usulan dari Kepala Desa Kedawung terkait Rehabilitasi / Perawatan Jembatan Gantung sejumlah 1, diganti karena bukan merupakan jalan K-1.
- d. Usulan dari Kepala Desa Prigi terkait Penerangan Jalan Desa sejumlah 7, diganti karena bukan merupakan jalan kabupaten.
- e. Usulan dari Kepala Desa Kebagoran terkait Penerangan Jalan dan Rambu-Rambu Jalan Desa sejumlah 4 unit, diganti karena bukan merupakan jalan kabupaten.

Pejagoan, 11 November 2024

Notulen



Desianti Astari













**BERITA ACARA
KESEPAKATAN HASIL MUSRENBANG RKPD KABUPATEN DI KECAMATAN
PEJAGOAN KABUPATEN KEBUMEN**

Pada hari Senin tanggal Sebelas November Dua Ribu Dua Puluh Empat telah diselenggarakan Musrenbang RKPD Kabupaten Kebumen di Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir sebagaimana tercantum dalam Lampiran berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar, dan mempertimbangkan:

1. Pemaparan materi (d disesuaikan dengan materi dan nama pejabat yang menyampaikan).
2. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta Musrenbang RKPD di Kecamatan Pejagoan terhadap materi yang dipaparkan sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan Musrenbang RKPD di Kecamatan, maka pada:

Hari/Tanggal : Senin, 11 November 2024
Jam : Pukul 08.30 WIB s.d. Selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai 2, Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Kebumen

Musrenbang RKPD di Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen Tahun 2024

MENYEPAKATI

- KESATU : Program dan kegiatan prioritas dan indikator kinerja yang disertai target dan kebutuhan pendanaan yang telah diselaraskan dengan usulan kegiatan prioritas dari Musrenbang RKPD Kabupaten di Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen;
- KEDUA : Menyepakati berita acara ini beserta lampirannya, merupakan satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara hasil kesepakatan Musrenbang RKPD Kabupaten di Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen;
- KETIGA : Berita acara ini beserta lampirannya dijadikan sebagai bahan penyempurnaan rancangan Renja Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen Tahun 2026.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kebumen, 11 November 2024
Pimpinan Sidang
Gamat Pejagoan



TAMIM SOBRI, S.IP.,M.M.

Menyetujui,
Wakil Peserta Musrenbang RKPD di Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen

NO.	NAMA	UNSUR PERWAKILAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	KHANIFUDIN	DPRD DAPIL II	PETANAHAN	
2.	BUDI JATMIKO, S.Pd.,M.Pd.	Unsur Perangkat Daerah	BAPPEDA KEBUMEN	
3.	TAMIM SOBRI, S.IP.,M.M.	Unsur Kecamatan	KEC. PEJAGOAN	
4.	Drs. SUWARTO	Unsur Lembaga	BPD KEDAWUNG	
5.	MUHYADI	Unsur Masyarakat	KUWAYUHAN	

DELEGASI KECAMATAN PEJAGOAN PADA FORUM PERANGKAT DAERAH,
MUSRENBANG RKPD KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2025

NO.	NAMA	INSTANSI	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	TAMIM SOBRI, S.IP.,M.M.	KEC. PEJAGOAN	PEJAGOAN	
2.	SUGIYANTO, S.Sos.	KEC. PEJAGOAN	PEJAGOAN	
3.	MADEP HARYADI, S.M.	KEC. PEJAGOAN	PEJAGOAN	
4.	IMDAD DUROKHMEN, S.E.	PEMDES LOGEDE	LOGEDE	
5.	WASITO	PEMDES WATULAWANG	WATULAWANG	
6.	BAYU SUKRISNA	PEMDES PENGARINGAN	PENGARINGAN	