

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Tujuan 1 : Meningkatkan kualitas literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	17,19		Indeks	0	0	0	17,19	0,00									Hasil perhitungan dari Perpusnas pada N+1		https://drive.google.com/drive/folders/1AD7b86a3D7LK5JezQ3Qa5g-ivK-t_SZE?usp=drive_link
	Sasaran 1 : Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan dalam pembangunan	Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan	0,57		Persen	0	0	0	0,57	0,00									Hasil perhitungan dari Perpusnas pada N+1		https://drive.google.com/drive/folders/1hpk02SOLPb09VFPqdsiD_H2qMTrhbaVZ?usp=drive_link
2	Tujuan 2 : Meningkatkan Tata Kelola Arsip Daerah	Persentase pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	86,07		Persen		86,07			0											https://drive.google.com/drive/folders/17BLQyZSk0Kvo1Qs-n2OUjpr6PAmDjBJn?usp=drive_link
	Sasaran 2 : Meningkatnya Sumber Daya Manusia Pengelola Arsip yang Kompeten dan Profesional	Persentase SDM Bidang Kearsipan yang ditingkatkan kompetensinya	8,96		Persen	0	8,96	0	0	0											https://drive.google.com/drive/folders/1Ng1wAgeHDA9iGUQdnGrM_1Ca1sAlF64?usp=drive_link
			80,90	1 Koordinasi kegiatan Pembinaan Perpustakaan	Nilai	80,15	80,40	89,65	80,90	0									Hasil perhitungan dari Perpusnas pada N+1		https://drive.google.com/drive/folders/1GZ6c_uJGjIRcurJ8QvdUJENDe150oCmp?usp=drive_link
			100	2 Koordinasi kegiatan Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persen	0	0	0	100	0									Dilaksanakan pada Triwulan IV		https://drive.google.com/drive/folders/1EIWEZcuTK_9VsRpf68ju3wU41i3G08sb?usp=drive_link
			97,00	3 Koordinasi kegiatan Pengelolaan Arsip	Indeks	0	0	0	97	0									Nilai hasil pengawasan diperoleh pada Triwulan III		https://drive.google.com/drive/folders/1Fu3i7ByzljvaqkWDs-qXqxnzoLRemQTT?usp=drive_link

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			30,00	4 Koordinasi kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persen	0	10	10	10	0											https://drive.google.com/drive/folders/14ZAyPZ_b-r_K0TW1Ei8H0u2q8MorVJL?usp=drive_link
			1	5 Koordinasi kegiatan Perizinan Penggunaan Arsip	Arsip	0	0	0	1	0									Dilaksanakan pada Triwulan IV		https://drive.google.com/drive/folders/1FFZ3yPRNMU6sNefCxeGiCLCME-BALda?usp=drive_link



Kebumen, 10 April 2026
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197703202002121005

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100		Persen	37,06	40,10	12,69	10,15	37,06				100,00							https://drive.google.com/drive/folders/1QikSbtieMge8VCfMuK-bt7dVTvQU6kO?usp=drive_link
		Indeks kepuasan masyarakat	90,4		Nilai				90,4												https://drive.google.com/drive/folders/1O54KAMRrSAirm1HHLfs0LE7gnY0pSwJ2r?usp=drive_link
		Nilai SAKIP	70,03		Nilai				70,03												https://drive.google.com/drive/folders/1-Lfv-XZYKFCn8dD3931yqTHFU93_ES_p?usp=drive_link
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	9	Menyusun dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen	2	1	3	3	3				150,00				Tersusunnya LKJIP, LKPJ, LPPD			https://drive.google.com/drive/folders/1Ffd4MQB35ZbMxKNXDrLH3CFzrBcxi4c?usp=drive_link
			5	1 Fasilitasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	0	0	3	2	0				0,00							
			4	2 Fasilitasi laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	laporan	2	1	0	1	3				150,00				Tersusunnya LKJIP, LKPJ, LPPD			
3	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan menyusun laporan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	bulan	3	3	3	3	3				100,00				Terbayarkan gaji dan tunjangan ASN serta TPP			https://drive.google.com/drive/folders/1HaXqr8U1HgNwpZ8D13STkiDbFwnw8xm?usp=drive_link
			32	1 Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	orang	29	29	32	32	29				100,00				Terbayarkan gaji dan tunjangan ASN serta TPP			
			8	2 Fasilitasi Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	4	0	0	4	4				100,00				Tersusunnya dokumen UP, RUP, laporan keuangan, rekonsiliasi			

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
4	Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah administrasi kepegawaian perangkat daerah	48	Fasilitasi Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	orang	48	0	0	0	48				100,00							
5	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	Melaksanakan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	bulan	2	4	3	3	3				150,00							
			8	1 Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	paket	1	3	3	1	1				100,00							
			12	2 Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	paket	2	3	3	4	2				100,00							
			12	3 Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	paket	2	3	4	3	2				100,00							
			18	4 Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	dokumen	4	4	4	6	4				100,00							
			12	5 Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	paket	3	3	4	2	3				100,00							
			40	6 Fasilitasi Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan	15	15	5	15	15				100,00							
			12	7 Fasilitasi Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1	4	4	3	1				100,00							
6	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5	Fasilitasi Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	unit	0	5	0	0	0				0,00				Triwulan 2			
7	Terlaksananya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12	Melaksanakan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	bulan	3	3	3	3	3				100,00				Sudah dilaksanakan 3 bulan			https://drive.google.com/drive/folders/14xXOKI4JQMc2hqqee984tb7v9Zi-Z6Vr?usp=drive_link

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			12	1 Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	laporan	0	12	0	0	12				100,00							https://drive.google.com/drive/folders/14aEphFhgqgmhF4GZV13r4DAXMGAS8NS0?usp=drive_link
			12	2 Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	laporan	3	3	3	3	3				100,00				Sudah dilaksanakan pembayaran selama 3 bulan			https://drive.google.com/drive/folders/1wODTQ4c6FXAJKC9ITqBQOd8_NSfw9X31?usp=drive_link
			12	3 Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	laporan	3	3	3	3	3				100,00				Sudah dilaksanakan pengadaan barang pakai habis			https://drive.google.com/drive/folders/1oLX5_HldAaCFsX069DoCfNJBH5GIB9c?usp=sharing
																		pembayaran gaji P3K paruh waktu			https://drive.google.com/drive/folders/1oLX5_HldAaCFsX069DoCfNJBH5GIB9c?usp=drive_link
8	Tertindakannya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	99	Melaksanakan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	unit	15	63	13	8	13				86,67				Bersifat persediaan			https://drive.google.com/drive/folders/1cd0AisGCMRChPQL1y6ef49DxhGyloTiC?usp=drive_link
			12	1 Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	unit	3	3	3	3	3				100,00				Sudah dilaksanakan belanja BBM kendaraan dinas			https://drive.google.com/drive/folders/1LEzMtynj8VM71WUH5byzJE_V50OcO?usp=drive_link
			50	2 Fasilitasi Kegiatan Pemeliharaan Mebel	unit	0	50	0	0	0				0,00				Dilaksanakan triwulan II			
			35	3 Fasilitasi Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	unit	10	10	10	5	10				100,00				Sudah dilaksanakan pemeliharaan peralatan dan mesin			https://drive.google.com/drive/folders/14tyz6hzRQ6OrfxmFIZH89PVmGaxlVWW7?usp=drive_link

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			2	4 Fasilitas Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	unit	2	0	0	0	0				0,00							

Mengetahui :

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Agit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197703202002121005

Kebumen, 10 April 2026

Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 197503222000032004

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I KEPALA BIDANG KEARSIPAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Meningkatnya pengelolaan pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	Indeks hasil pengawasan kearsipan pada lingkup pemerintah daerah	97		Indeks	0	0	0	97	0											https://drive.google.com/file/d/1KWk5xK0Bt1U8NsP69QHBTqmsU5R8Ks5v/view?usp=drive_link
2	Meningkatnya perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	Jumlah Perangkat Daerah yang mengelola arsip baku	50		OPD	0	0	24	26	0											
			50	1 Fasilitasi Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Berkas	0	0	25	25	0											
			2	2 Fasilitasi Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Berkas	0	1	1	0	0											
			50	3 Fasilitasi Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	0	0	0	50	0											
3	Meningkatnya pengelolaan arsip statis daerah Kabupaten Kota	Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten	2		Kegiatan	1	1	0	0	1				100							https://drive.google.com/drive/folders/1kiEWWV2S3wDGEvDVHRROXmzv8imaZmG?usp=drive_link
			4	1 Fasilitasi Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Arsip	1	1	1	1	1				100				Telah dilaksanakan akuisi arsip Bapperida			https://drive.google.com/drive/folders/1kiEWWV2S3wDGEvDVHRROXmzv8imaZmG?usp=drive_link
4	Meningkatnya berkas arsip yang diunggah melalui JIKN	Jumlah berkas arsip yang diunggah melalui JIKN	24		Berkas	6	6	6	6	6				100				Telah dilaksanakan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN			https://drive.google.com/drive/folders/1kiEWWV2S3wDGEvDVHRROXmzv8imaZmG?usp=drive_link
			24	1 Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna	6	6	6	6	6				100				Telah dilaksanakan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN			https://drive.google.com/drive/folders/1kiEWWV2S3wDGEvDVHRROXmzv8imaZmG?usp=drive_link

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target ¹				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			5	2 Fasilitas Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	0	2	3	0	0											https://drive.google.com/drive/folders/1kiEWWV2S3wDGEvDVHRROXmzy8imaZmG?usp=drive_link
5	Terlaksananya perlindungan dan penyelamatan arsip secara NSPK	Persentase OPD yang telah menyelamatkan arsipnya secara NSPK	30		Persen	0	10	10	10	0											https://drive.google.com/file/d/1KWk5xKQBr1U8NsP69QHBTgmsU5R8Ks5/view?usp=drive_link
6	Terlaksananya pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/ kota yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/ kota yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	5		OPD	0	0	3	2	0											
			500	1 Fasilitas Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Berkas			500		0											
7	Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kabupaten / kota	Jumlah perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kabupaten	50		Arsip	0	0	0	50	0											https://drive.google.com/drive/folders/10oRIYLvGCNmDC5Ly3WM6IF3RJBZtdF-?usp=drive_link
			50	1 Fasilitas Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Arsip	0	0	0	50	0											
8	Penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten / kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa atau kelurahan	Jumlah penyelamatan arsip perangkat daerah	2		Daftar	0	0	0	2	0											
			2	1 Fasilitas Pedataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Daftar	0	0	0	2	0											
9	Autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten / kota	Jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan alihmedia sesuai persyaratan penjamin keabsahan arsip	300		Arsip	75	75	75	75	75				100				Telah dilakukan alih media arsip			https://drive.google.com/drive/folders/1kiEWWV2S3wDGEvDVHRROXmzy8imaZmG?usp=drive_link

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			300	1 Fasilitas Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Arsip	75	75	75	75	75				100				Telah dilakukan alih media arsip			https://drive.google.com/drive/folders/1kiEWWV2S3wDGEvDVHRROXmzv8imaZmG?usp=drive_link
10	Pencarian arsip statis kabupaten / kota yang dinyatakan hilang	Jumlah daftar pencarian arsip atau DPA yang dilakukan penetapan dan pengumuman	1		Arsip	1	0	0	0	1				100				Telah terbit Daftar Pencarian Arsip			https://drive.google.com/drive/folders/1kiEWWV2S3wDGEvDVHRROXmzv8imaZmG?usp=drive_link
			1	1 Fasilitas Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Arsip	1	0	0	0	1				100				Telah terbit Daftar Pencarian Arsip			https://drive.google.com/drive/folders/1kiEWWV2S3wDGEvDVHRROXmzv8imaZmG?usp=drive_link
11	Meningkatnya perizinan penggunaan arsip	Regulasi akses ijin penggunaan arsip tertutup	1		Daftar	0	0	1	0	0											
12	Pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di kabupaten / kota	Jumlah daftar arsip hasil penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	1		Arsip	1	0	0	0	0				0							https://drive.google.com/drive/folders/1kiEWWV2S3wDGEvDVHRROXmzv8imaZmG?usp=drive_link
			1	1 Fasilitas Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Arsip	0	0	0	1	0											

Mengetahui,

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197703202002121005

Kebumen, 10 April 2026

Plt. Kepala Bidang Kearsipan

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Dwi Rina Pustpitasari, S.I.Kom

Penata

NIP. 198410302007012004

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

[illegible]

[illegible]

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			64	4 Fasilitas kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	lokus	19	20	13	12	31				163,16					Kegiatan Perpustakaan Keliling		https://drive.google.com/file/d/1H0puhX72NYvDDR4pmHnneiHmHoXMrYRy/view?usp=drive_link
5	Meningkatnya Naskah Kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan	Jumlah Naskah Kuno Yang Didaftarkan ke Perpustakaan Nasional	1		Dokumen	0	0	0	1	0											
			1	1 Fasilitas kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	orang	0	0	0	1	0											
			1	2 Fasilitas kegiatan Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Eksemplar	0	0	0	1	0											

Mengetahui :
 Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
 Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 197703202002121005

Kebumen, 10 April 2026
 Kepala Bidang Perpustakaan
 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen


 Setiya Birawa, S.H
 Pembina
 NIP. 196912101998031011

[illegible]

[illegible]

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			1	6 Mengajukan SPP dan SPM GU	dokumen				1												https://drive.google.com/drive/folders/1zH_e1T7-0aD4UHNicXCXADvRIY0S3kU?usp=sharing
			1	7 Pengajuan SPP dan SPM LS gaji serta tpp	dokumen				1												https://drive.google.com/drive/folders/1zH_e1T7-0aD4UHNicXCXADvRIY0S3kU?usp=sharing
			1	8 Laporan fungsional	dokumen				1												https://drive.google.com/drive/folders/1zH_e1T7-0aD4UHNicXCXADvRIY0S3kU?usp=sharing

Mengetahui,
Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Marlina Indrianingrum, S.KM., M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 197503222000032004

Kebumen, 10 April 2026
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Umiyatun, S.M
Penata Tingkat I
NIP. 197407211994032002

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	48		orang	48	0	0	0	48				100							https://drive.google.com/drive/folders/1e1x7SeXVf-FFMnpq-W3R33wUjXn6dNtB?usp=drive_link
			48	1 Melaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas pegawai	orang	48	0	0	0	48	0	0	0	100				Sudah dilaksanakan peningkatan kapasitas bagi pegawai Disarpus			https://drive.google.com/drive/folders/1e1x7SeXVf-FFMnpq-W3R33wUjXn6dNtB?usp=drive_link
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	8	Menyediakan Paket pengadaan komponen instalasi listrik	paket	1	3	3	1	1				100				Sudah dilaksanakan pengadaan komponen instalasi listrik			https://drive.google.com/drive/folders/1OC6WsAbpzbqgqCti_FiRiiUgwiAp/vj?usp=drive_link
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12	Menyediakan makan minum rapat dan jamuan tamu	paket	2	3	3	4	2				100				Sudah dilaksanakan rapat			https://drive.google.com/drive/folders/1t-Ub_HbSegwfuwxoG0Wdx7bBmR5PDY?usp=drive_link
4	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12	Menyediakan barang cetakan dan penggandaan	paket	2	3	4	3	2				100				Sudah dilaksanakan cetak dan penggandaan			https://drive.google.com/drive/folders/1NK9ozqpphDxQY4HmJeBpX92D23J8OdGk?usp=drive_link
5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	18	Menyediakan Bahan Bacaan dan peraturan perundangan	dokumen	4	4	4	6	4				100				Sudah dilaksanakan belanja bahan bacaan			https://drive.google.com/drive/folders/1ysKtTsZSiYo2RcE6MxoZ7nh7KUOnHpNti?usp=drive_link
6	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah paket bahan / material yang disediakan	12	Menyediakan bahan /material	paket	3	3	4	2	3				100				Sudah dilaksanakan belanja ATK			https://drive.google.com/drive/folders/19_T5lySZgAxFjtEu-ydZi4Fi0PBxCm?usp=drive_link
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40	Menyediakan BBM dan perjalanan dinas untuk rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	laporan	15	15	5	15	15				100				Sudah dilaksanakan perjalanan dinas			https://drive.google.com/drive/folders/1JmDC6r7nhrJ3B7Sq0A_IenXeNRoP_Gldt?usp=drive_link

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
8	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12	Menyusun arsip pada SKPD	dokumen	1	4	4	3	1				100							https://drive.google.com/drive/folders/1hY0wqki2beM3_Fsha3Nu_MnXkMHqKxTy?usp=drive-link
9	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5	Belanja peralatan kantor	unit	0	5	0	0					0						Dilaksanakan triwulan II	
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	12	Menyediakan Benda Pos	laporan	0	12	0	0	12				100				Sudah dilaksanakan pengadaan benda pos			https://drive.google.com/drive/folders/14aEphFhgqemhF4GZVi3r4DAXMGABNS0?usp=drive-link
11	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Pembayaran Tagihan Listrik, Air dan Internet	laporan	3	3	3	3	3				100				Sudah dilaksanakan pembayaran selama 3 bulan			https://drive.google.com/drive/folders/1wQDTQ4c6FXA1KC9ITaBQQd8_NSfw9X31?usp=drive-link
12	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	1 Menyediakan barang pakai habis	laporan	3	3	3	3	3				100				Sudah dilaksanakan pengadaan barang pakai habis			https://drive.google.com/drive/folders/1oLX5_HidAaCFsX069DoCfNJBH5GIB9c?usp=sharing
				2 Belanja untuk jasa tenaga p3k paruh waktu														pembayaran gaji P3K paruh waktu			https://drive.google.com/drive/folders/1oLX5_HidAaCFsX069DoCfNJBH5GIB9c?usp=drive-link
13	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah unit Mebel yang terpelihara	50	Pemeliharaan mebel	unit	0	50	0	0	0				0,00						Dilaksanakan triwulan II	
14	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	12	Belanja Pelumas, BBM, pemeliharaan Kendaraan dinas	unit	3	3	3	3	3				100				Sudah dilaksanakan belanja BBM kendaraan dinas			https://drive.google.com/drive/folders/1LEzMtynj8VM71WUJH5byzJE_V50OcQ?usp=drive-link
15	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	35	Pemeliharaan Barang inventaris Kantor	unit	10	10	10	5	10				100							https://drive.google.com/drive/folders/14fy28hzRQ6OrxmFiZ89PVmGaxlVWW7?usp=drive-link

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
16	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2	Pemeliharaan kantor	unit	2	0	0	0	0				0							

Mengetahui,
Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan


Marlina Indrianingrum, S.KM., M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 197503222000032004

Kebumen, 10 April 2026
Kasubbag Umum dan Kepegawaian


Dwi Rina Pustpitasari, S.I.Kom
Penata
NIP. 198410302007012004

**PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I TIM KERJA PENGELOLA ARSIP DINAMIS PADA BIDANG KEARSIPAN**

[illegible]

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			2	2 Kegiatan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah	Daftar				2	0											

Mengetahui,
Plt. Kepala Bidang Kearsipan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen



Dwi Rina Pustitasari, S.I.Kom
Penata
NIP. 198410302007012004

Kebumen, 10 April 2026
Ketua Tim Kerja Pengelola Arsip Dinamis
pada Bidang Kearsipan



Putri Wahyu Pangesti, S.S.T.Ars
Arsiparis Ahli Pertama
NIP. 198305272010012025

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I TIM KERJA PENGELOLA ARSIP STATIS PADA BIDANG KEARSIPAN

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Terlaksananya Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	4		Arsip	1	1	1	1	1				100,00				Telah dilaksanakan akuisi arsip Bapperida			https://drive.google.com/drive/folders/1iklEWVV2S3wDGEvDVHRRQXmzv8imaZmG?usp=drive_link
			1	1 Akuisisi arsip		1				1				100,00				Telah dilaksanakan akuisi arsip Bapperida			https://drive.google.com/drive/folders/1iklEWVV2S3wDGEvDVHRRQXmzv8imaZmG?usp=drive_link
			1	2 Pengolahan arsip statis			1			0											
			1	3 Preservasi arsip				1		0											
2	Tersedianya Informasi, Akses, dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	24		Pengguna	6	6	6	6	6				100,00				Telah dilaksanakan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN			https://drive.google.com/drive/folders/1iklEWVV2S3wDGEvDVHRRQXmzv8imaZmG?usp=drive_link
			1	1 Pengusulan Memori Kolektif Bangsa	Kegiatan	1				0				0,00					Sudah berproses sejak Triwulan I, namun baru akan diregistrasikan pada Triwulan III		
			1	2 Penyusunan Dokumen Citra Daerah	Dokumen			1		0											
			1	3 Penyusunan Dokumen Naskah Sumber Arsip	Dokumen				1	0											
			24	4 Unggah arsip statis ke SIKN JIKN	Berkas	6	6	6	6	6								Telah dilakukan unggah arsip statis ke SIKN JIKN			https://drive.google.com/drive/folders/1iklEWVV2S3wDGEvDVHRRQXmzv8imaZmG?usp=drive_link

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
3	Terlaksananya PEMBERDAYAAN Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil PEMBERDAYAAN Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	5		Laporan	0	2	3	0	0											https://drive.google.com/drive/folders/1ikiEWWV2S3wDGEvDVHRRQXmzv8imaZmG?usp=drive_link
			24	1 Sosialisasi SIKN /JIKN ke OPD	OPD	0	24	0	0	0											
4	Terkelolanya Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapan	300		Arsip	75	75	75	75	75				100,00				Telah dilakukan alih media arsip			https://drive.google.com/drive/folders/1ikiEWWV2S3wDGEvDVHRRQXmzv8imaZmG?usp=drive_link
				1 Alih media arsip statis		75	75	75	75	75				100,00				Telah dilakukan alih media arsip			https://drive.google.com/drive/folders/1ikiEWWV2S3wDGEvDVHRRQXmzv8imaZmG?usp=drive_link
5	Terlaksananya Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	1		Arsip	1	0	0	0	1				100,00				Telah terbit Daftar Pencarian Arsip			https://drive.google.com/drive/folders/1ikiEWWV2S3wDGEvDVHRRQXmzv8imaZmG?usp=drive_link
			1	1 Penyusunan Daftar Pencarian Arsip	Arsip	1				1				100,00							https://drive.google.com/drive/folders/1ikiEWWV2S3wDGEvDVHRRQXmzv8imaZmG?usp=drive_link
			1	2 Publikasi Daftar Pencarian Arsip	Arsip	1				1				100,00							https://drive.google.com/drive/folders/1ikiEWWV2S3wDGEvDVHRRQXmzv8imaZmG?usp=drive_link
6	Terlaksananya Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	1		Arsip	0	0	0	1	0											
			1	1 penyusunan SOP izin akses penggunaan arsip tertutup	Dokumen				1	0											
			1	3 penyusunan daftar arsip tertutup	Arsip				1	0											

Mengetahui,
Plt. Kepala Bidang Kearsipan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen



Dwi Rina Pustpitasi, S.I.Kom
Penata
NIP. 198410302007012004

Kebumen, 10 April 2026
Ketua Tim Kerja Pengelola Arsip Statis
pada Bidang Kearsipan



Sri Yuliarti Ariningsih, S.Sos
Arsiparis Ahli Muda
NIP. 197607112006042003

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I TIM KERJA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN PADA BIDANG PERPUSTAKAAN

[illegible]

3	Terlaksananya Pemilihan Duta Baca atau Bunda Baca atau Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Duta Baca atau Bunda Baca atau Bunda Literasi Tingkat Kabupaten / Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	1			orang	0	0	1	0	0									
			1	1	Kegiatan Pemilihan Duta Literasi	orang			1		0									
4	Terlaksananya pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten / kota	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten / kota	5			orang	0	0	5	0	0									
			5	1	Literasi Award	orang			5		0									
5	Meningkatnya keterlibatan satuan pendidikan dasar dan masyarakat dalam sosialisasi budaya baca dan literasi	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan masyarakat	64			Lokus	19	20	13	12	31				163,16			Terselenggaranya Perpustakaan Keliling ke sekolah-sekolah		https://drive.google.com/file/d/1H0p_uhX72NYvDDR-pmHnnejHmHoXMrYRy/view?usp=drive_link
			64	1	Perpustakaan Keliling (DAU)	Lokus	19	20	13	12	31				163,16			Terselenggaranya Perpustakaan Keliling ke sekolah-sekolah		https://drive.google.com/file/d/1H0p_uhX72NYvDDR-pmHnnejHmHoXMrYRy/view?usp=drive_link

Mengetahui,
Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen


Setiya Birawa, S.H
Pembina
NIP. 196912101998031011

Kebumen, 10 April 2026
Ketua Tim Kerja Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
pada Bidang Perpustakaan

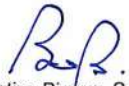

Heli Sri Sukhwati, A.Md.
Pustakawan Ahli Muda
NIP 196807041989112001

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I TIM KERJA LAYANAN DAN PENGEMBANGAN KOLEKSI PADA BIDANG PERPUSTAKAAN

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan bahan perpustakaan kabupaten/ kota untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	Jumlah bahan perpustakaan dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	150		eksemplar	0	150	0	0	0											
			150	1 Belanja bahan perpustakaan (DAU)	eksemplar	0	150	0	0	0											
			80	2 Bimtek Kepenulisan Berbasis Konten Lokal (DAK NF)	orang	80				80				100,00				Terselenggaranya Bimtek Kepenulisan Berbasis Konten Lokal			https://drive.google.com/drive/u/0/ folders/1wGkQZZif Fxon GIMYXpVo ucWiSnZ9Ljv
			100	3 Lomba Video Konten Literasi (DAK NF)	orang			100		0											
2	Terlaksananya pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik dengan manajemen layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1		perpustakaan	1	0	0	0	1				100,00				Terselenggaranya Kegiatan Rakor Pustakawan dan Manajemen Perpustakaan Digital			https://drive.google.com/drive/u/0/ folders/1wGkQZZif Fxon GIMYXpVo ucWiSnZ9Ljv
			1	1 Pelatihan Perpustakaan Digital	layanan	1	0	0	0	1				100,00							
3	Terlaksananya pengembangan layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial diwilayah kabupaten / kota	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial diwilayah kabupaten / kota yang dikembangkan	5		perpustakaan	1	1	2	1	5				500,00				Terselenggaranya Launching Gema Literasi dan Pembukaan Smenza Expo, Diskusi Publik dan Bedah Fenomena, Launching Gelar Budaya Kabumian, Gema Literasi di SMPN 3 Kutowinangun, dan Seminar Bulan Bahas Ibu di UMNU Kebumen			https://drive.google.com/drive/u/0/ folders/1wGkQZZif Fxon GIMYXpVo ucWiSnZ9Ljv
			5	1 Transformasi Perpustakaan berbasis inklusi sosial	perpustakaan	1	1	2	1	5				500,00							

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			80	2 Lomba Bertutur tingkat SD (DAK NF)	orang		80			0											
			600	3 Festival Literasi (DAK NF)	orang			600		0											
4	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	1		orang	0	0	0	1	0											
			1	1 Pelestarian Naskah Kuno	orang				1	0											
5	Terlaksananya pengembangan, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah naskah kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	1		eksemplar	0	0	0	1	0											
			1	1 Pelestarian Naskah Kuno	eksemplar				1	0											

Mengetahui,
Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen


Setiya Birawa, S.H
Pembina
NIP. 196912101998031011

Kebumen, 10 April 2026
Ketua Tim Kerja Layanan dan Pengembangan Koleksi
pada Bidang Perpustakaan


Supriyono, S.I.Pust.
Pustakawan Ahli Muda
NIP 198612162011011007

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Tujuan 1 : Meningkatkan kualitas literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	17,19		Indeks	0	0	0	17,19	0,00									Hasil perhitungan dari Perpustnas pada N+1		https://drive.google.com/drive/folders/1AD7b86a3D7LKSJezQ3Qa5q-ivK-t_SZE?usp=drive_link
	Sasaran 1 : Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan dalam pembangunan	Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan	0,57		Persen	0	0	0	0,57	0,00									Hasil perhitungan dari Perpustnas pada N+1		https://drive.google.com/drive/folders/1hpk02SOLPb09VFPqdsjD_H2qMTrhbaVZ?usp=drive_link
2	Tujuan 2 : Meningkatkan Tata Kelola Arsip Daerah	Persentase pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	86,07		Persen		86,07			0											https://drive.google.com/drive/folders/17BLQyzSZk0Kvo1Qsn2OUpr6PAmDiBjn?usp=drive_link
	Sasaran 2 : Meningkatnya Sumber Daya Manusia Pengelola Arsip yang Kompeten dan Profesional	Persentase SDM Bidang Kearsipan yang ditingkatkan kompetensinya	8,96		Persen	0	8,96	0	0	0											https://drive.google.com/drive/folders/1Nq1iwAgeHDA9jGUQdnCrM_1Ca1sAIF64?usp=drive_link
			80,90	1	Koordinasi kegiatan Pembinaan Perpustakaan	Nilai	80,15	80,40	89,65	80,90	0								Hasil perhitungan dari Perpustnas pada N+1		https://drive.google.com/drive/folders/1GZ6cuJGiiRcurU8QvdUIENDe150oCmp?usp=drive_link
			100	2	Koordinasi kegiatan Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persen	0	0	0	100	0								Dilaksanakan pada Triwulan IV		https://drive.google.com/drive/folders/1EWEZcuTK_9VsRpf68ju3wU41i3GQ8sb?usp=drive_link
			97,00	3	Koordinasi kegiatan Pengelolaan Arsip	Indeks	0	0	0	97	0								Nilai hasil pengawasan diperoleh pada Triwulan III		https://drive.google.com/drive/folders/1Fu3I7ByzIvaqkWDsQXqxnzoLRemQTT?usp=drive_link

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			30,00	4 Koordinasi kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persen	0	10	10	10	0											https://drive.google.com/drive/folders/14ZAYPZ_b-r_K0TW1EI8H0u2q8MorVJLj?usp=drive_link
			1	5 Koordinasi kegiatan Perizinan Penggunaan Arsip	Arsip	0	0	0	1	0									Dilaksanakan pada Triwulan IV		https://drive.google.com/drive/folders/1FFZ3yPRNMU6sNefECxeGiCLCME-BALda?usp=drive_link

Kebumen, 10 April 2026
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197703202002121005

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100		Persen	37,06	40,10	12,69	10,15	37,06				100,00							https://drive.google.com/drive/folders/1QIkSbtieMge8VCfMuK-bjt7dVTvQU6kO?usp=drive_link
		Indeks kepuasan masyarakat	90,4		Nilai				90,4	96,16											https://drive.google.com/drive/folders/1O54KAMRrSAim1HHLfs0LE7qnY0qSwJ2r?usp=drive_link
		Nilai SAKIP	70,03		Nilai				70,03												https://drive.google.com/drive/folders/1-Lfv-XZYKFCn8dD3931vgTHFU93_ES_p?usp=drive_link
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	9	Menyusun dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen	2	1	3	3	3				150,00				Tersusunnya LKJIP, LKPJ, LPPD			https://drive.google.com/drive/folders/1Ffd4MQB35ZbMXKNXDrLH3CFzr8cxi4c?usp=drive_link
			5	1 Fasilitasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	0	0	3	2	0				0,00							
			4	2 Fasilitasi laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	laporan	2	1	0	1	3				150,00				Tersusunnya LKJIP, LKPJ, LPPD			
3	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan menyusun laporan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	bulan	3	3	3	3	3				100,00				Terbayarkan gaji dan tunjangan ASN serta TPP			https://drive.google.com/drive/folders/1HaXqr8U1HgNwpZ8D13STkDbFiwnw8xm?usp=drive_link
			32	1 Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	orang	29	29	32	32	29				100,00				Terbayarkan gaji dan tunjangan ASN serta TPP			
			8	2 Fasilitasi Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	4	0	0	4	4				100,00				Tersusunnya dokumen UP, RUP, laporan keuangan, rekonsiliasi			

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
4	Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah administrasi kepegawaian perangkat daerah	48	Fasilitasi Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	orang	48	0	0	0	48				100,00							
5	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	Melaksanakan penyediaan administrtasi umum perangkat daerah	bulan	2	4	3	3	3				150,00							
			8	1 Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	paket	1	3	3	1	1				100,00							
			12	2 Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	paket	2	3	3	4	2				100,00							
			12	3 Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	paket	2	3	4	3	2				100,00							
			18	4 Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	dokumen	4	4	4	6	4				100,00							
			12	5 Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	paket	3	3	4	2	3				100,00							
			40	6 Fasilitasi Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi daan Konsultasi SKPD	laporan	15	15	5	15	15				100,00							
			12	7 Fasilitasi Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1	4	4	3	1				100,00							
6	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5	Fasilitasi Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	unit	0	5	0	0	0				0,00				Triwulan 2			
7	Terlaksananya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12	Melaksanakan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	bulan	3	3	3	3	3				100,00				Sudah dilaksanakan 3 bulan			https://drive.google.com/drive/folders/14xXOKI4JQMc2hqi984tb7v9Zl-Z6Vr?usp=drive_link

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			12	1 Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	laporan	0	12	0	0	12				100,00							https://drive.google.com/drive/folders/14aEphFhgghmhF-4GZV13r4DAXMG-A8NS0?usp=drive_link
			12	2 Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	laporan	3	3	3	3	3				100,00				Sudah dilaksanakan pembayaran selama 3 bulan			https://drive.google.com/drive/folders/1wODTO4c6FXAI-KC9lTqBQOd8_NSfw9X31?usp=drive_link
			12	3 Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	laporan	3	3	3	3	3				100,00				Sudah dilaksanakan pengadaan barang pakai habis			https://drive.google.com/drive/folders/1oLX5_HldAaCFsX069DoCfNJBH5GlB9c?usp=sharing
																		pembayaran gaji P3K paruh waktu			https://drive.google.com/drive/folders/1oLX5_HldAaCFsX069DoCfNJBH5GlB9c?usp=drive_link
8	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	99	Melaksanakan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	unit	15	63	13	8	13				86,67				Bersifat persediaan			https://drive.google.com/drive/folders/1cd0AtsGCMRChPQL1y6ef49DxhGyloTIC?usp=drive_link
			12	1 Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	unit	3	3	3	3	3				100,00				Sudah dilaksanakan belanja BBM kendaraan dinas			https://drive.google.com/drive/folders/1LEzMtjyri8VM71WUH5byzJE_V50QcO?usp=drive_link
			50	2 Fasilitasi Kegiatan Pemeliharaan Mebel	unit	0	50	0	0	0				0,00				Dilaksanakan triwulan II			
			35	3 Fasilitasi Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	unit	10	10	10	5	10				100,00				Sudah dilaksanakan pemeliharaan peralatan dan mesin			https://drive.google.com/drive/folders/14fy26hzRQ6OrxmFIZH89PvmGaxlVWW7?usp=drive_link

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			2	4 Fasilitasi Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	unit	2	0	0	0	0				0,00							

Mengetahui :
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Kebumen, 10 April 2026
Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197703202002121005

Marlina Indrianingrum, S.KM,.M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 197503222000032004

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I KEPALA BIDANG KEARSIPAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Meningkatnya pengelolaan pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	Indeks hasil pengawasan kearsipan pada lingkup pemerintah daerah	97		Indeks	0	0	0	97	0											https://drive.google.com/file/d/1KWk5xK0Bt1U8NsP69QHBTgmsU5R8Ks5v/view?usp=drive_link
2	Meningkatnya perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	Jumlah Perangkat Daerah yang mengelola arsip baku	50		OPD	0	0	24	26	0											
			50	1 Fasilitasi Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Berkas	0	0	25	25	0											
			2	2 Fasilitasi Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Berkas	0	1	1	0	0											
			50	3 Fasilitasi Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	0	0	0	50	0											
3	Meningkatnya pengelolaan arsip statis daerah Kabupaten Kota	Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten	2		Kegiatan	1	1	0	0	1				100							https://drive.google.com/drive/folders/1iklEWVV2S3wDGEvDVHRROXmzv8imaZmG?usp=drive_link
			4	1 Fasilitasi Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Arsip	1	1	1	1	1				100				Telah dilaksanakan akuisi arsip Bapperida			https://drive.google.com/drive/folders/1iklEWVV2S3wDGEvDVHRROXmzv8imaZmG?usp=drive_link
4	Meningkatnya berkas arsip yang diunggah melalui JIKN	Jumlah berkas arsip yang diunggah melalui JIKN	24		Berkas	6	6	6	6	6				100				Telah dilaksanakan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN			https://drive.google.com/drive/folders/1iklEWVV2S3wDGEvDVHRROXmzv8imaZmG?usp=drive_link
			24	1 Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna	6	6	6	6	6				100				Telah dilaksanakan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN			https://drive.google.com/drive/folders/1iklEWVV2S3wDGEvDVHRROXmzv8imaZmG?usp=drive_link

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			5	2 Fasilitas Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	0	2	3	0	0											https://drive.google.com/drive/folders/1iklEWVV2S3wDGEvDVHRROXmzv8imaZmG?usp=drive_link
5	Terlaksananya perlindungan dan penyelamatan arsip secara NSPK	Persentase OPD yang telah menyelamatkan arsipnya secara NSPK	30		Persen	0	10	10	10	0											https://drive.google.com/file/d/1KWk5xK0Bt1U8NsP69QHBTqmsU5R8Ks5v/view?usp=drive_link
6	Terlaksananya pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/ kota yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/ kota yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	5		OPD	0	0	3	2	0											
			500	1 Fasilitas Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Berkas			500		0											
7	Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kabupaten / kota	Jumlah perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala kabupaten	50		Arsip	0	0	0	50	0											https://drive.google.com/drive/folders/10oRiYLyGCNmDC5Ly3WM6IF3RJBZtdF-?usp=drive_link
			50	1 Fasilitas Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Arsip	0	0	0	50	0											
8	Penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten / kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa atau kelurahan	Jumlah penyelamatan arsip perangkat daerah	2		Daftar	0	0	0	2	0											
			2	1 Fasilitas Pedataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Daftar	0	0	0	2	0											
9	Autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten / kota	Jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan alihmedia sesuai persyaratan penjamin keabsahan arsip	300		Arsip	75	75	75	75	75				100				Telah dilakukan alih media arsip			https://drive.google.com/drive/folders/1iklEWVV2S3wDGEvDVHRROXmzv8imaZmG?usp=drive_link

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			300	1 Fasilitas Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Arsip	75	75	75	75	75				100				Telah dilakukan alih media arsip			https://drive.google.com/drive/folders/1iKlEWVV2S3wDGEvDVHRROXmzv8imaZmG?usp=drive_link
10	Pencarian arsip statis kabupaten / kota yang dinyatakan hilang	Jumlah daftar pencarian arsip atau DPA yang dilakukan penetapan dan pengumuman	1		Arsip	1	0	0	0	1				100				Telah terbit Daftar Pencarian Arsip			https://drive.google.com/drive/folders/1iKlEWVV2S3wDGEvDVHRROXmzv8imaZmG?usp=drive_link
			1	1 Fasilitas Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Arsip	1	0	0	0	1				100				Telah terbit Daftar Pencarian Arsip			https://drive.google.com/drive/folders/1iKlEWVV2S3wDGEvDVHRROXmzv8imaZmG?usp=drive_link
11	Meningkatnya perizinan penggunaan arsip	Regulasi akses ijin penggunaan arsip tertutup	1		Daftar	0	0	1	0	0											
12	Pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di kabupaten / kota	Jumlah daftar arsip hasil penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	1		Arsip	1	0	0	0	0				0							https://drive.google.com/drive/folders/1iKlEWVV2S3wDGEvDVHRROXmzv8imaZmG?usp=drive_link
			1	1 Fasilitas Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Arsip	0	0	0	1	0											

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197703202002121005

Kebumen, 10 April 2026
Plt. Kepala Bidang Kearsipan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Dwi Rina Pustpitasari, S.I.Kom
Penata
NIP. 198410302007012004

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

[illegible]

[illegible]

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			64	4 Fasilitasi kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	lokus	19	20	13	12	31				163,16					Kegiatan Perpustakaan Kelling		https://drive.google.com/file/d/1H0puhX72NYvDDR-mpmHnneiHmHoXMryRy/view?usp=drive_link
5	Meningkatnya Naskah Kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan	Jumlah Naskah Kuno Yang Didaftarkan ke Perpustakaan Nasional	1		Dokumen	0	0	0	1	0											
			1	1 Fasilitasi kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	orang	0	0	0	1	0											
			1	2 Fasilitasi kegiatan Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Eksemplar	0	0	0	1	0											

Mengetahui :
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Kebumen, 10 April 2026
Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197703202002121005

Setiya Birawa, S.H
Pembina
NIP. 196912101998031011

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

[illegible]

[illegible]

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			1	6 Mengajukan SPP dan SPM GU	dokumen				1												https://drive.google.com/drive/folders/1zH_e_tT7-0aD4UHNlcXCXADvRIY0S3kU?usp=sharing
			1	7 Pengajuan SPP dan SPM LS gaji serta tpp	dokumen				1												https://drive.google.com/drive/folders/1zH_e_tT7-0aD4UHNlcXCXADvRIY0S3kU?usp=sharing
			1	8 Laporan fungsional	dokumen				1												https://drive.google.com/drive/folders/1zH_e_tT7-0aD4UHNlcXCXADvRIY0S3kU?usp=sharing

Mengetahui,
Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Kebumen, 10 April 2026
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Marlina Indrianingrum, S.KM,.M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 197503222000032004

Umiyatun, S.M
Penata Tingkat I
NIP. 197407211994032002

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	48		orang	48	0	0	0	48				100							https://drive.google.com/drive/folders/1e1x7SeXVf-FFMnpg-W3R33wUbXn6dNb?usp=drive_link
			48	1 Melaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas pegawai	orang	48	0	0	0	48	0	0	0	100				Sudah dilaksanakan peningkatan kapasitas bagi pegawai Disarpus			https://drive.google.com/drive/folders/1e1x7SeXVf-FFMnpg-W3R33wUbXn6dNb?usp=drive_link
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	8	Menyediakan Paket pengadaan komponen instalasi listrik	paket	1	3	3	1	1				100				Sudah dilaksanakan pengadaan komponen instalasi listrik			https://drive.google.com/drive/folders/1OC6WsAbpzbgqCti_FiRjUgwijAplvj?usp=drive_link
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12	Menyediakan makan minum rapat dan jamuan tamu	paket	2	3	3	4	2				100				Sudah dilaksanakan rapat			https://drive.google.com/drive/folders/1t-Ub_HbSegiWfuwix-oGOWdx7bBmR5PDY?usp=drive_link
4	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12	Menyediakan barang cetakan dan penggandaan	paket	2	3	4	3	2				100				Sudah dilaksanakan cetak dan penggandaan			https://drive.google.com/drive/folders/1NK9ozqpphDxOY4HmJeBpX92D23J8OdGk?usp=drive_link
5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	18	Menyediakan Bahan Bacaan dan peraturan perundangan	dokumen	4	4	4	6	4				100				Sudah dilaksanakan belanja bahan bacaan			https://drive.google.com/drive/folders/1ysKTsZSIYo2RcE6MxoZ7nh7KUOnHpNti?usp=drive_link
6	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah paket bahan / material yang disediakan	12	Menyediakan bahan /material	paket	3	3	4	2	3				100				Sudah dilaksanakan belanja ATK			https://drive.google.com/drive/folders/19_T5lySZqAxFxitEu-yidZi4Fi0PBxCm?usp=drive_link
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40	Menyediakan BBM dan perjalanan dinas untuk rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	laporan	15	15	5	15	15				100				Sudah dilaksanakan perjalanan dinas			https://drive.google.com/drive/folders/1JmDC6r7nhrJ3B7Sq0A_lenXeNRoPGjdt?usp=drive_link

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
8	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12	Menyusun arsip pada SKPD	dokumen	1	4	4	3	1				100							https://drive.google.com/drive/folders/1hY0wgk2beM3_Fsha3Nu_MnXkMH-qKxTy?usp=drive-link
9	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5	Belanja peralatan kantor	unit	0	5	0	0					0						Dilaksanakan triwulan II	
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	12	Menyediakan Benda Pos	laporan	0	12	0	0	12				100				Sudah dilaksanakan pengadaan benda pos			https://drive.google.com/drive/folders/14aEphFhggemhF-4GZVJ3r4DAXMG-A8NS0?usp=drive-link
11	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Pembayaran Tagihan Listrik, Air dan Internet	laporan	3	3	3	3	3				100				Sudah dilaksanakan pembayaran selama 3 bulan			https://drive.google.com/drive/folders/1wODTO4c6FXAlKC9ITqBQOd8_NSfw9X31?usp=drive-link
12	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	1 Menyediakan barang pakai habis	laporan	3	3	3	3	3				100				Sudah dilaksanakan pengadaan barang pakai habis			https://drive.google.com/drive/folders/1_oLX5_HldAaCFsX069DoCfNJBH5GIB9c?usp=sharing
				2 Belanja untuk jasa tenaga p3k paruh waktu														pembayaran gaji P3K paruh waktu			https://drive.google.com/drive/folders/1_oLX5_HldAaCFsX069DoCfNJBH5GIB9c?usp=drive-link
13	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah unit Mebel yang terpelihara	50	Pemeliharaan mebel	unit	0	50	0	0	0				0,00						Dilaksanakan triwulan II	
14	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	12	Belanja Pelumas, BBM, pemeliharaan Kendaraan dinas	unit	3	3	3	3	3				100				Sudah dilaksanakan belanja BBM kendaraan dinas			https://drive.google.com/drive/folders/1LEzMtiyri8VM71WUH5byjzJE_V50QcO?usp=drive-link
15	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	35	Pemeliharaan Barang inventaris Kantor	unit	10	10	10	5	10				100							https://drive.google.com/drive/folders/14fyz6hzRQ6OrfxmFIZH89PvmGaxlVWW7?usp=drive-link

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
16	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2	Pemeliharaan kantor	unit	2	0	0	0	0				0							

Mengetahui,
 Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Kebumen, 10 April 2026
 Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Marlina Indrianingrum, S.KM,.M.Kes
 Pembina Tingkat I
 NIP. 197503222000032004

Dwi Rina Pustpitasari, S.I.Kom
 Penata
 NIP. 198410302007012004

[illegible]

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			2	2 Kegiatan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah	Daftar				2	0											

Mengetahui,
 Plt. Kepala Bidang Kearsipan
 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Kebumen, 10 April 2026
 Ketua Tim Kerja Pengelola Arsip Dinamis
 pada Bidang Kearsipan

Dwi Rina Pustpitasari, S.I.Kom
 Penata
 NIP. 198410302007012004

Putri Wahyu Pangesti, S.S.T.Ars
 Arsiparis Ahli Pertama
 NIP. 198305272010012025

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I TIM KERJA PENGELOLA ARSIP STATIS PADA BIDANG KEARSIPAN

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Terlaksananya Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	4		Arsip	1	1	1	1	1				100,00				Telah dilaksanakan akuisi arsip Bapperida			https://drive.google.com/drive/folders/1iklEWVV2S3wDGEvDVHRRQXmzv8imaZmG?usp=drive_link
			1	1 Akuisisi arsip		1				1				100,00				Telah dilaksanakan akuisi arsip Bapperida			https://drive.google.com/drive/folders/1iklEWVV2S3wDGEvDVHRRQXmzv8imaZmG?usp=drive_link
			1	2 Pengolahan arsip statis			1			0											
			1	3 Preservasi arsip				1		0											
2	Tersedianya Informasi, Akses, dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	24		Pengguna	6	6	6	6	6				100,00				Telah dilaksanakan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN			https://drive.google.com/drive/folders/1iklEWVV2S3wDGEvDVHRRQXmzv8imaZmG?usp=drive_link
			1	1 Pengusulan Memori Kolektif Bangsa	Kegiatan	1				0				0,00					Sudah berproses sejak Triwulan I, namun baru akan diregistrasikan pada Triwulan III		
			1	2 Penyusunan Dokumen Citra Daerah	Dokumen			1		0											
			1	3 Penyusunan Dokumen Naskah Sumber Arsip	Dokumen				1	0											
			24	4 Unggah arsip statis ke SIKN JIKN	Berkas	6	6	6	6	6								Telah dilakukan unggah arsip statis ke SIKN JIKN			https://drive.google.com/drive/folders/1iklEWVV2S3wDGEvDVHRRQXmzv8imaZmG?usp=drive_link

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
3	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	5		Laporan	0	2	3	0	0											https://drive.google.com/drive/folders/1iklEWVV2S3wDGEvDVHRRQXmzv8imaZmG?usp=drive_link
			24	1 Sosialisasi SIKN /JIKN ke OPD	OPD	0	24	0	0	0											
4	Terkelolanya Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapan	300		Arsip	75	75	75	75	75				100,00				Telah dilakukan alih media arsip			https://drive.google.com/drive/folders/1iklEWVV2S3wDGEvDVHRRQXmzv8imaZmG?usp=drive_link
				1 Alih media arsip statis		75	75	75	75	75				100,00				Telah dilakukan alih media arsip			https://drive.google.com/drive/folders/1iklEWVV2S3wDGEvDVHRRQXmzv8imaZmG?usp=drive_link
5	Terlaksananya Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	1		Arsip	1	0	0	0	1				100,00				Telah terbit Daftar Pencarian Arsip			https://drive.google.com/drive/folders/1iklEWVV2S3wDGEvDVHRRQXmzv8imaZmG?usp=drive_link
			1	1 Penyusunan Daftar Pencarian Arsip	Arsip	1				1				100,00							https://drive.google.com/drive/folders/1iklEWVV2S3wDGEvDVHRRQXmzv8imaZmG?usp=drive_link
			1	2 Publikasi Daftar Pencarian Arsip	Arsip	1				1				100,00							https://drive.google.com/drive/folders/1iklEWVV2S3wDGEvDVHRRQXmzv8imaZmG?usp=drive_link
6	Terlaksananya Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	1		Arsip	0	0	0	1	0											
			1	1 penyusunan SOP izin akses penggunaan arsip tertutup	Dokumen				1	0											
			1	3 penyusunan daftar arsip tertutup	Arsip				1	0											

Mengetahui,
Plt. Kepala Bidang Kearsipan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Dwi Rina Pustpitasari, S.I.Kom
Penata
NIP. 198410302007012004

Kebumen, 10 April 2026
Ketua Tim Kerja Pengelola Arsip Statis
pada Bidang Kearsipan

Sri Yulianti Ariningsih, S.Sos
Arsiparis Ahli Muda
NIP. 197607112006042003

[illegible]

3	Terlaksananya Pemilihan Duta Baca atau Bunda Baca atau Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Duta Baca atau Bunda Baca atau Bunda Literasi Tingkat Kabupaten / Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	1			orang	0	0	1	0	0										
			1	1	Kegiatan Pemilihan Duta Literasi	orang			1	0											
4	Terlaksananya pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten / kota	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten / kota	5			orang	0	0	5	0	0										
			5	1	Literasi Award	orang			5	0											
5	Meningkatnya keterlibatan satuan pendidikan dasar dan masyarakat dalam sosialisasi budaya baca dan literasi	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan masyarakat	64			Lokus	19	20	13	12	31				163,16				Terselenggaranya Perpustakaan Keliling ke sekolah-sekolah		https://drive.google.com/file/d/1H0puhX72NYvDDR-pmHnnejHmHoXMrYRy/view?usp=drive_link
			64	1	Perpustakaan Keliling (DAU)	Lokus	19	20	13	12	31				163,16				Terselenggaranya Perpustakaan Keliling ke sekolah-sekolah		https://drive.google.com/file/d/1H0puhX72NYvDDR-pmHnnejHmHoXMrYRy/view?usp=drive_link

Mengetahui,
Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Setiya Birawa, S.H
Pembina
NIP. 196912101998031011

Kebumen, 10 April 2026
Ketua Tim Kerja Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
pada Bidang Perpustakaan

Heli Sri Sukhwati, A.Md.
Pustakawan Ahli Muda
NIP 196807041989112001

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I TIM KERJA LAYANAN DAN PENGEMBANGAN KOLEKSI PADA BIDANG PERPUSTAKAAN

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan bahan perpustakaan kabupaten/ kota untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	Jumlah bahan perpustakaan dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	150		eksempla r	0	150	0	0	0											
			150	1 Belanja bahan perpustakaan (DAU)	eksempla r	0	150	0	0	0											
			80	2 Bimtek Kepenulisan Berbasis Konten Lokal (DAK NF)	orang	80				80				100,00				Terselenggaranya Bimtek Kepenulisan Berbasis Konten Lokal			https://drive.google.com/drive/u/0/ folders/1wGkQZZif Fxon_GlMYXpVo ucWiSnZ9Liv
			100	3 Lomba Video Konten Literasi (DAK NF)	orang			100		0											
2	Terlaksananya pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik dengan manajemen layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1		perpustak aan	1	0	0	0	1				100,00				Terselenggaranya Kegiatan Rakor Pustakawan dan Manajemen Perpustakaan Digital			https://drive.google.com/drive/u/0/ folders/1wGkQZZif Fxon_GlMYXpVo ucWiSnZ9Liv
			1	1 Pelatihan Perpustakaan Digital	layanan	1	0	0	0	1				100,00							
3	Terlaksananya pengembangan layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial diwilayah kabupaten / kota	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial diwilayah kabupaten / kota yang dikembangkan	5		perpustak aan	1	1	2	1	5				500,00				Terselenggaranya Launching Gema Literasi dan Pembukaan Smenza Expo, Diskusi Publik dan Bedah Fenomena,			https://drive.google.com/drive/u/0/ folders/1wGkQZZif Fxon_GlMYXpVo ucWiSnZ9Liv
			5	1 Transformasi Perpustakaan berbasis inklusi sosial	perpustak aan	1	1	2	1	5				500,00				Launching Gelar Budaya Kabumian, Gema Literasi di SMPN 3 Kutowinangun, dan Seminar Bulan Bahas Ibu di UMNU Kebumen			

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			80	2 Lomba Bertutur tingkat SD (DAK NF)	orang		80			0											
			600	3 Festival Literasi (DAK NF)	orang			600		0											
4	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	1		orang	0	0	0	1	0											
			1	1 Pelestarian Naskah Kuno	orang				1	0											
5	Terlaksanya pengembangan, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah naskah kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	1		eksemplar	0	0	0	1	0											
			1	1 Pelestarian Naskah Kuno	eksemplar				1	0											

Mengetahui,
Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Kebumen, 10 April 2026
Ketua Tim Kerja Layanan dan Pengembangan Koleksi
pada Bidang Perpustakaan

Setiya Birawa, S.H
Pembina
NIP. 196912101998031011

Supriyono, S.I.Pust.
Pustakawan Ahli Muda
NIP 198612162011011007