

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN II KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	Tujuan 1 : Meningkatkan kualitas literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	17,19		Indeks	0	0	0	17,19	0,00	0,00								Hasil perhitungan dari Perpusnas pada N+1		https://drive.google.com/drive/folders/1UjPeknsPaG3vbn-BRdFTKwUJc7y8mer?usp=drive-link
	Sasaran 1 : Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan dalam pembangunan	Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan	0,57		Persen	0	0	0	0,57	0,00	0,00								Hasil perhitungan dari Perpusnas pada N+1		https://drive.google.com/drive/folders/1j8pnt0o0D3u5MTE28TYahF4uW3Ytp?usp=drive-link
2	Tujuan 2 : Meningkatkan Tata Kelola Arsip Daerah	Persentase pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	86,07		Persen		86,07			0	86,07				100,00						https://drive.google.com/drive/folders/1V6V/D-aaE1N9ZvRnsPglLaaOm3688v3om?usp=drive-link
	Sasaran 2 : Meningkatnya Sumber Daya Manusia Pengelola Arsip yang Kompeten dan Profesional	Persentase SDM Bidang Kearsipan yang ditingkatkan kompetensinya	8,96		Persen	0	8,96	0	0	0	8,96				100,00						https://drive.google.com/drive/folders/1TqTwgh21DnK3Yv3gnhZ0uJh70leF?usp=drive-link
			80,90	1 Koordinasi kegiatan Pembinaan Perpustakaan	Nilai	80,15	80,40	80,65	80,90	0	0			0,00	0,00				Hasil perhitungan dari Perpusnas pada N+1		https://drive.google.com/drive/folders/1H2BNbn6ZjX0v2pL6UJEV2N2K8Dnp85?usp=drive-link
			100	2 Koordinasi kegiatan Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persen	0	0	0	100	0	0								Dilaksanakan pada Triwulan IV		https://drive.google.com/drive/folders/1GK9bn1se0DkgD6Ptu0vqJRW3haV0?usp=drive-link
			97,00	3 Koordinasi kegiatan Pengelolaan Arsip	Indeks	0	0	0	97	0	0								Nilai hasil pengawasan diperoleh pada Triwulan III		https://drive.google.com/drive/folders/1x48uJDeK52VU_Ck2sTps28Qpue3Tuagpdrive-link
			30,00	4 Koordinasi kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persen	0	10	10	10	0	10				100,00			Telah dilakukan kegiatan penyelamatan arsip sesuai NSPK			https://drive.google.com/drive/folders/1yc5h23stG4cm1_V0PKGk5TnG89m?usp=drive-link

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIMULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			1	5 Koordinasi kegiatan Perizinan Penggunaan Arsip	Arsip	0	0	0	1	0	0								Diaksanakan pada Triwulan IV		https://drive.google.com/drive/folders/1hGE5kMg5oW1PhJnN0aVw8lWZetghyCE7ueg-drive-link

Kabupaten, 10 Juli 2026
 Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
 Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.P., M.Si
 Kepala Tingkat I
 NIP. 197703202002121005

**PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN II SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**

1	2	3	4	5	6	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100		Persen	37,06	40,1	12,69	10,15	37,06	39,59			100,00	90,73						https://drive.google.com/drive/folders/1gg-0d0uq2bvf-Jk2NLTmIT7wEEa6?usp=drive_link
		Indeks kepuasan masyarakat	90,4		Nilai				90,4	96,16	93,8										https://drive.google.com/drive/folders/1e2huuWnEJC2wKtUAMETQsQcDQKH-ZTgZM?usp=drive_link
		Nilai SAKIP	70,03		Nilai				70,03												https://drive.google.com/drive/folders/1aBuFO-6Tj0Q-7XGEas-FLzXXX0umhGAW?usp=drive_link
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	9	Menyusun dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen	2	1	3	3	3	0			150,00	0,00						https://drive.google.com/drive/folders/17apbQ6eg8SEa4xPa8SpJJKhyduF?usp=drive_link
			5	1. Fasilitas Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	0	0	3	2	0	0			0,00	0,00						
			4	2. Fasilitas laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	laporan	2	1	0	1	3	0			150,00	0,00						
3	Terpadanya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan menyusun laporan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	bulan	3	3	3	3	3	3			100,00	100,00						https://drive.google.com/drive/folders/1e4XcE2Bqz-5l8q2Bn1PZZY11FOkx8gZ?usp=drive_link
			32	1. Fasilitas Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	orang	29	29	32	32	29	28			100,00	66,56			Terbayarnya gaji dan Tunjangan ASN serta tamsil 28 orang	Tidak tercapai sesuai target karena jumlah ASN berkurang	Melakukan pengeseran angkas	

NOSASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG	
					TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		8	2	Fasilitasi Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	4	0	0	4	4	0			100,00	0,00						
4	Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah administrasi kepegawaian perangkat daerah	48	Fasilitasi Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	orang	48	0	0	0	48				100,00	0,00						
6	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	Melaksanakan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	bulan	2	4	3	3	3	3			150,00	75,00						https://drive.google.com/drive/folders/1pMymmhHt2RQ2g_0t_0Y4e/yv3vZv52T7tugmduva-link
		8	1	Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	paket	1	3	3	1	1	3			100,00	100,00						https://drive.google.com/drive/folders/1ACGQpogRz5r5g_2_04wctv33w32Eshuy4Tusg-drive-link
		12	2	Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	paket	2	3	3	4	2	3			100,00	100,00						https://drive.google.com/drive/folders/1JPCnK50Fpod5aQ_0o7MnA5-lu5vE47usg-drive-link
		12	3	Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	paket	2	3	4	3	2	3			100,00	100,00			Sudah dilaksanakan cetak dan penggandaan			https://drive.google.com/drive/folders/1p63vVuddeCJPCnUzUxYsRdonaXWpvtU67usg-drive-link
		18	4	Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	dokumen	4	4	4	6	4	4			100,00	100,00			Sudah dilaksanakan belanja bahan bacaan			https://drive.google.com/drive/folders/1gwQw68Ntushkzaand32Q37ngRkkan7usg-drive-link
		12	5	Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	paket	3	3	4	2	3	3			100,00	100,00			Sudah dilaksanakan belanja ATK			https://drive.google.com/drive/folders/1u0rftvC1gQdM43zTMmz6EJvTEsdyq387usg-drive-link

NOSASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
					TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		40	6 Fasilitas Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan	15	15	5	15	15	15	15		100,00	100,00			Sudah dilaksanakan perjalanan dinas			https://drive.google.com/drive/folders/1TzP4153ia2Nk_A3kQVY8eh-0VYCPG-Aib?usp=drive_int
		12	7 Fasilitas Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1	4	4	3	1	4			100,00	100,00						https://drive.google.com/drive/folders/1c78-5u7-1oCW4DnYPrMGaJHT_ah4QF-8e?usp=drive_int
6	Tertaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5	Fasilitas Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	unit	0	5	0	0	0	4			0,00	80,00			Sudah dilaksanakan pengadaan BMD			https://drive.google.com/drive/folders/1ZM4ULKsLse2Gep3arH4o4d4p57Jqo7uspdnva_int
7	Tertaksananya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12	Melaksanakan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	bulan	3	3	3	3	3	3			100,00	100,00						https://drive.google.com/drive/folders/1akD9YHhG7uQayvMD-MGan7Q2atC7y4a7uspdnva_int
		12	1 Fasilitas Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	laporan	0	12	0	0	12	0			0,00	100,00			Sudah dilaksanakan pengadaan benda pos			https://drive.google.com/drive/folders/1bluq24h4AgRL7C6WvITGBNata3W1XQ87H7?usp=drive_int
		12	2 Fasilitas Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	laporan	3	3	3	3	3	3			100,00	100,00						https://drive.google.com/drive/folders/16u4TMMbn223ayQy4H-PWYBKKuQM8ayQ7uspdnva_int
		12	3 Fasilitas Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	laporan	3	3	3	3	3	3			100,00	100,00						https://drive.google.com/drive/folders/1XgUC00H-UQW4Y3Aap-1GonMANS0w7?usp=drive_int
8	Tertaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	99	Melaksanakan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	unit	15	63	13	8	13	85			86,87	103,17			Bersifat persediaan			https://drive.google.com/drive/folders/1h_KDGRMHNTesM8a_Hhgw45Jv8MP17uspdnva_int

1	2	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			12	1. Fasilitas Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	unit	3	3	3	3	3	3			100,00	100,00			Sudah dilaksanakan belanja BBM kendaraan dinas			https://drive.google.com/drive/folders/1Rv1UDgEPKPaG0N5aahM5HtTm_sToJ?usp=drive_unl
			50	2. Fasilitas Kegiatan Pemeliharaan Mebel	unit	0	50	0	0	0	50			0,00	100,00			Sudah dilaksanakan pemeliharaan mebel kantor			https://drive.google.com/drive/folders/1F0pRxCe0nB0d0hRZDvnt5VjH0D61T?usp=drive_unl
			35	3. Fasilitas Kegiatan Pemeliharaan Perlatan dan Mesin Lainnya	unit	10	10	10	5	10	10			100,00	100,00						https://drive.google.com/drive/folders/1O_PRTXU6C1Q36MPH0FC0gHjgTIRLzD?usp=drive_unl
			2	4. Fasilitas Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	unit	2	0	0	0	0	2			0,00	100,00						https://drive.google.com/drive/folders/1EywWFJh0bC-kZU1Wz0h0F0Hud0fDaP?usp=drive_unl

Mengetahui :
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sut Dwi Purnomo, A.Pi, M.Si
Pembina Tingkat II
NIP. 197703202002121005

Kebumen, 10 Juli 2026
Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan



Mertha Indrianingrum, S.KM, M.Kes.
Pembina Tingkat I
NIP. 197503222000032004

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRWULAN II KEPALA BIDANG KEARSIPAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Meningkatnya pengelolaan pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	Indeks hasil pengawasan kearsipan pada lingkup pemerintah daerah	97		Indeks	0	0	0	97	0	0										https://drive.google.com/drive/folders/1eZssQ9sh7NzFqv0wYPRQzYJ6yFcoQ
2	Meningkatnya perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	Jumlah Perangkat Daerah yang mengelola arsip baku	50		OPD	0	0	24	26	0	0										
			50	1 Fasilitasi Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Berkas	0	0	25	25	0	0							Terlaksananya Sosialisasi Kearsipan			https://drive.google.com/drive/folders/1RvvtBKdLbUcYv4vsZ6PmH8H6gq223uapshahag
			2	2 Fasilitasi Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Berkas	0	1	1	0	0	1				100			Terlaksananya Sosialisasi Layanan Arsip penting (Lanting) di Kecamatan Bonorowo			2. Link Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
			50	3 Fasilitasi Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	0	0	0	50	0	0							Terlaksananya Arsiparis Teladan (3 OPD, 3 Kecamatan)			https://drive.google.com/drive/folders/1FA7QDsaZRRSagNnE-gpau8CKs4r-g27uapshahag
3	Meningkatnya pengelolaan arsip statis daerah Kabupaten Kota	Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten	2		Kegiatan	1	1	0	0	0	1			0	100			Telah dilaksanakan ekuisi arsip Rappenda dan pengolahan arsip statis BPKPD			https://drive.google.com/drive/folders/1RmR075G0T774Dc2IeALW2-gYVms_NHjg7uapshahag
			4	1 Fasilitasi Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Arsip	1	1	1	1	1	1			100	100						https://drive.google.com/drive/folders/1S8uWkUwS4XChgQ

[illegible]

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	23
8	Penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten / kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa atau kelurahan	Jumlah penyelamatan arsip perangkat daerah	2		Daftar	0	0	0	2	0	0										
			2	1. Fasilitasi Pedataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Daftar	0	0	0	2	0	0										
9	Autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten / kota	Jumlah daftar arsip yang dilakukan penitisan dan penetapan alih media sesuai persyaratan penjamin keabsahan arsip	300		Arsip	75	75	75	75	75	75			100	100			Telah dilakukan alih media arsip			https://drive.google.com/drive/folders/1DrgG-M-1sLVAVDund7-2118wWQ9s-mEPFz7uac-dn-30s
			300	1. Fasilitasi Penilaian dan Penetapan Autentitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Arsip	75	75	75	75	75	75			100	100			Telah dilakukan alih media arsip			https://drive.google.com/drive/folders/1DrgG-M-1sLVAVDund7-2118wWQ9s-mEPFz7uac-dn-30s
10	Pencarian arsip statis kabupaten / kota yang dinyatakan hilang	Jumlah daftar pencarian arsip atau DPA yang dilakukan penetapan dan pengumuman	1		Arsip	1	0	0	0	1	0			100							
			1	1. Fasilitasi Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Arsip	1	0	0	0	1	0			100							
11	Meningkatnya perizinan penggunaan arsip	Regulasi akses izin penggunaan arsip tertutup	1		Daftar	0	0	1	0	0	0										
12	Pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di kabupaten / kota	Jumlah daftar arsip hasil penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	1		Arsip	1	0	0	0	0	0			0							

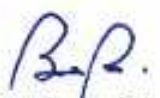
NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			1	1. Fasilitas Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Arsip	0	0	0	1	0	0										

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197703202002121005

Kebumen, 10 Juli 2026
Pit. Kepala Bidang Kearsipan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen


Setiya Birawa, S.H
Pembina
NIP. 196912101998031011

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN II KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	23
1	Meningkatnya Pembinaan Perpustakaan	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	80,9		Nilai	80,15	80,4	80,65	80,9	0	0			0,00	0,00				Hasi perhitungan dari Perpuanas pada N+1		https://drive.google.com/drive/folders/1v6GN2Y5Rg2HdGV-2HsTBWM-P-53zMBt4
2	Meningkatnya Pelestarian Koleksi Dan Naskah Kuno	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	100		Persen	0	0	0	100	0	0										
3	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	35,99		Nilai	34,12	34,75	35,37	35,99	40,70	40,70			119,28	117,12			Adanya penambahan koleksi buku setiap tahunnya			https://drive.google.com/drive/folders/1v6GN2Y5Rg2HdGV-2HsTBWM-P-53zMBt4
			4	1	Facilitasi kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan	0	0	0	4	0	0									
			90	2	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	orang	0	84	0	0	0	90			107,14			Terselenggaranya Bimtek Literasi Informasi dan Rakor Bunda Literasi			https://drive.google.com/drive/folders/1K3r-TP5gqclab-m2YuaAWQ-0DZQ-6R2K67uag-shang
			150	3	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksemplar	0	150	0	0	0	150			100,00			Pengadaan bahan pustaka telah dilaksanakan			https://drive.google.com/drive/folders/15vuzi-H8Ph-NgG08QY4-KCWA_BGF-LyC7847uag-shang

[illegible]

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	23
			1	1. Fasilitasi kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendefinisian Naskah Kuno	orang	0	0	0	1	0	0										
			1	2. Fasilitasi kegiatan Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Diestaskan dan Didayagunakan	Eksemplar	0	0	0	1	0	0										

Mengetahui :
 Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
 Kabupaten Kebumen



Seti Dwi Pamomo, A.Pi., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 197703202002121005

Kebumen, 10 Juli 2026
 Kepala Bidang Perpustakaan
 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen


 Setya Brawa, S.H.
 Pembina
 NIP. 196912101968031011

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			1	6 Mengajukan SPP dan SPM GU	dokumen				1												
			1	7 Pengajuan SPP dan SPM LS gaji serta tpp	dokumen				1												
			1	8 Laporan fungsional	dokumen				1												

Mengetahui,
Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan


Madina Nurriani, S.KM., M.Kes.
Pembina Tingkat I
NIP. 197503222000032004

Kebumen, 10 Juli 2026
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan


Umiyati, S.M
Penata Tingkat I
NIP. 197407211994032002

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIMULAN II KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DIMAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Tertelaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	48		orang	48	0	0	0	48	0			100	0%						
			48	1 Melaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas pegawai	orang	48	0	0	0	48	0			100	0%						
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik (Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	8	Menyediakan Paket pengadaan komponen instalasi listrik	paket	1	3	3	1	1	3			100	100			Sudah dilaksanakan pengadaan komponen instalasi listrik			https://drive.google.com/drive/folders/1ACGlaseB2G3s_Fo4w8v5KwQZ3-afvY4?usp=drive_link
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12	Menyediakan makan minum rapat dan jamuan tamu	paket	2	3	3	4	2	3			100	100			Sudah dilaksanakan rapat			https://drive.google.com/drive/folders/1uR3WQ3QFQdeE_AQ5e7M4nA5-NR5vE4?usp=drive_link
4	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12	Menyediakan barang cetakan dan penggandaan	paket	2	3	4	3	2	3			100	100			Sudah dilaksanakan cetak dan penggandaan			https://drive.google.com/drive/folders/1e52vYvddE9JfPC-6UuJvD8vQnA7-Ww4dUS?usp=drive_link
5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	18	Menyediakan Bahan Bacaan dan peraturan perundangan	dokumen	4	4	4	6	4	4			100	100			Sudah dilaksanakan belanja bahan bacaan			https://drive.google.com/drive/folders/1peGw8BnLupHw-88jR33Gzy2RLu-chn?usp=drive_link
6	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah paket bahan / material yang disediakan	12	Menyediakan bahan /material	paket	3	3	4	2	3	3			100	100			Sudah dilaksanakan belanja ATK			https://drive.google.com/drive/folders/1e5HMyC1uQAMe-22TMnq82JyTEr-Wv4DQ7v?usp=drive_link
7	Tertelaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40	Menyediakan BBM dan perjalanan dinas untuk rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	laporan	15	15	5	15	15	15			100	100			Sudah dilaksanakan perjalanan dinas			https://drive.google.com/drive/folders/1TeQs18SpJn8_A-SuGy28h-vVCPQ-5N2vqgndv?usp=drive_link
8	Tertelaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12	Menyusun arsip pada SKPD	dokumen	1	4	4	3	1	4			100	100			Sudah dilaksanakan penatausahaan arsip			https://drive.google.com/drive/folders/1e7B-jW-5aQKsQWPotGaj-CT_ahQF-ae7uap-mv?usp=drive_link

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
9	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5	Belanja peralatan kantor	unit	0	5	0	0		4			0	80			Sudah dilaksanakan pengadaan BMD			https://drive.google.com/drive/folders/1XfBd5Yssse2Cetw3yB4n2KneF3d7uap-drive-link
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	12	Menyediakan Benda Pos	laporan	0	12	0	0	12	0			100	0			Sudah dilaksanakan pengadaan benda pos			https://drive.google.com/drive/folders/10LpQMBAgR3TQcyvTIG8HqM5w1KQ8T1H7uap-drive-link
11	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Pembayaran Tagihan Listrik, Air dan Internet	laporan	3	3	3	3	3	3			100	100			Sudah dilaksanakan pembayaran selama 3 bulan			https://drive.google.com/drive/folders/1SuaTMmhmZ2SeYQvAdPwB8BuQm5W7Q2uap-drive-link
12	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	1. Menyediakan barang pakai habis	laporan	3	3	3	3	3	3			100	100			Sudah dilaksanakan pengadaan barang pakai habis			https://drive.google.com/drive/folders/1778LUCXTHUQWRC349ps7Qam6W5QW77uap-drive-link
				2. Belanja untuk jasa tenaga p3k paruh waktu														pembayaran gaji P3K paruh waktu			
13	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah unit Mebel yang terpelihara	50	Pemeliharaan mebel	unit	0	50	0	0		50				100			Sudah dilaksanakan pemeliharaan mebel kantor			https://drive.google.com/drive/folders/1FogaPxC5ah9CaMhP2Dpm86VJnsD8n7uap-drive-link
14	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	12	Belanja Pelumas, BBM, pemeliharaan Kendaraan dinas	unit	3	3	3	3	3	3			100	100			Sudah dilaksanakan belanja BBM kendaraan dinas			https://drive.google.com/drive/folders/1BaiUDqEPH7FazDASqghEh4T7Tm7cTo7uap-drive-link
15	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	35	Pemeliharaan Barang inventaris Kantor	unit	10	10	10	5	10	10			100	100			Sudah dilaksanakan pemeliharaan peralatan dan mesin kantor			https://drive.google.com/drive/folders/1Q_PRTK2RCQ38MPPrQFC3uayqTfBLQ7uap-drive-link

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
16	Tertaksennanya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2	Pemeliharaan kantor	unit	2	0	0	0	0	2			0	100			Sudah dilaksanakan pemeliharaan gedung kantor			https://drive.google.com/drive/folders/1EyaWFFjhd5C-kZU1Wshg0LH-smf-DsP2uspe0ve-3n

Mengetahui,

Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Marlina Indraningrum, S.KM., M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 197503222000032004

Kebumen, 10 Juli 2026

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Dwi Rina Pustitasari, S.I Kom
Penata
NIP. 198410302007012004

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	23
			50	3 Pelaksanaan Pemulihan Arsip Akibat bencana	Arsip			25	25	0	0										
6	Terkelolanya Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	2		Daftar	0	0	0	2	0	0										
			2	2 Kegiatan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah	Daftar				2	0	0										

Mengetahui,
 Plt. Kepala Bidang Kearsipan
 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen


 Setiya Bijiawa, S.H
 Pembina
 NIP. 196912101998031011

Kebumen, 10 Juli 2026
 Ketua Tim Kerja Pengelola Arsip Dinamis
 pada Bidang Kearsipan


 Putri Wahyu Pangesti, S.S.T.Ars
 Arsiparis Ahli Pertama
 NIP. 198305272010012025

**PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN II TIM KERJA PENGELOLA ARSIP STATIS PADA BIDANG KEARSIPAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Tertaksananya Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	4		Arsip	1	1	1	1	1	1	0	0	100,00	100,00			Telah dilaksanakan akuisi arsip Baperda dan pengolahan arsip statis BPKPD			https://drive.google.com/drive/folders/1BqWwKvWS4jzC8G8QY0P2v6UeGc_vy7?usp=drive-link
			1	1 Akuisisi arsip		1				1	0			100,00							
			1	2 Pengolahan arsip statis			1				1				100,00			Telah dilaksanakan pengolahan arsip statis			https://drive.google.com/drive/folders/1BqWwKvWS4jzC8G8QY0P2v6UeGc_vy7?usp=drive-link
			1	3 Preservasi arsip				1		0	0										
2	Tersedianya Informasi, Akses, dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	24		Pengguna	6	6	6	6	6	6			100,00	100,00			Telah dilaksanakan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN			https://drive.google.com/drive/folders/1DGAZ7H0uV3UdHmteS7vmZedShcA27usg?usp=drive-link
			1	1 Pengusulan Memorand Kolokif Bangsa	Kegiatan	1				0	0			0,00					Sudah berproses sejak Triwulan I, namun baru akan diregistrasikan pada Triwulan III		
			1	2 Penyusunan Dokumen Cita Daerah	Dokumen			1		0	0										
			1	3 Penyusunan Dokumen Naskah Sumber Arsip	Dokumen				1	0	0										
			24	4 Unggah arsip statis ke SIKN JIKN	Berkas	6	6	6	6	6	6			100,00	100,00			Telah dilaksanakan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN			https://drive.google.com/drive/folders/1DGAZ7H0uV3UdHmteS7vmZedShcA27usg?usp=drive-link
3	Tertaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	5		Laporan	0	2	3	0	0	2				100,00			Telah dilaksanakannya bimtek pengolahan arsip statis			https://drive.google.com/drive/folders/1P7wSHC7LwG2uagPb-N2a2Tg

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	23
			24	1 Sosialisasi SIKN / JIKN ke OPD	OPD	0	24	0	0	0	24				100,00						lap/soft/human-drive-link
4	Terkelolanya Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Ditilai dan Ditetapkan	300		Arsip	75	75	75	75	75	75			100,00	100,00			Telah dilakukan alih media arsip			https://onwe.s-codes.com/de/verfolgers/Dr%QM-1el.VAYDU0022118vWSDQ8emEPF23u8prndue-link
				1. Alih media arsip statis		75	75	75	75	75	75			100,00	100,00			Telah dilakukan alih media arsip			
5	Terselenggaranya Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	1		Arsip	1	0	0	0	1	0,00			100,00							
			1	1 Penyusunan Daftar Pencarian Arsip	Arsip	1				1	0			100,00							
			1	2 Publikasi Daftar Pencarian Arsip	Arsip	1				1	0			100,00							
6	Terselenggaranya Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	1		Arsip	0	0	0	1	0	0,00										
			1	1 penyusunan SOP ijin akses penggunaan arsip tertutup	Dokumen				1	0	0										
			1	3 penyusunan daftar arsip tertutup	Arsip				1	0	0										

Mengetahui,
 Plt. Kepala Bidang Kearsipan
 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen


 Setiya Birawa, S.H
 Pembina
 NIP. 196912101998031011

Kebumen, 10 Juli 2026
 Ketua Tim Kerja Pengelola Arsip Statis
 pada Bidang Kearsipan


 Sri Yuliarti Arningsih, S.Sos
 Arsiparis Ahli Muda
 NIP. 197607112006042003

		90	1	Sertifikasi Pustakawan (DAU)	orang		84		6	0	90				107,14			Rakor Bunda Literasi		https://drive.google.com/file/d/1kWPc-YGQ0/mooG-Cuv0QPhyg0hTj/view?usp=drive_link
		250	2	Bimtek Literasi Informasi untuk Pustakawan, Guru, dan Pegiat Literasi (DAK NP)	orang		250			0	250				100,00			Terselenggaranya Bimtek Literasi Informasi bagi Pustakawan, Guru, dan Pegiat Literasi		https://drive.google.com/file/d/1k5E-TF5goclebm2YuAMQ-0QZQ-8RPA/view?usp=drive_link
3	Tertaksananya Pemilihan Duta Baca atau Bunda Baca atau Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Duta Baca atau Bunda Baca atau Bunda Literasi Tingkat Kabupaten / Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	1		orang	0	0	1	0	0	0									
			1	Kegiatan Pemilihan Duta Literasi				1		0	0									
4	Tertaksananya pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten / kota	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten / kota	5		orang	0	0	5	0	0	0									
			1	Literasi Award				5		0	0									
5	Meningkatnya keterlibatan satuan pendidikan dasar dan masyarakat dalam sosialisasi budaya baca dan literasi	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan masyarakat	64		Lokus	19	20	13	12	31	5			163,16	25,00			Efisiensi BBM		https://drive.google.com/file/d/1k5E-TF5goclebm2YuAMQ-0QZQ-8RPA/view?usp=drive_link

		64	1	Perpustakaan Keliling (DAU)	Lokus	19	20	13	12	31	5			163,16	25,00					Efisiensi BBM	https://nmea.google.com/dynafid/area/135a-TEAgocpdx8m2YuAMQ-9C2Q-8RPA?usp=sharing
--	--	----	---	-----------------------------	-------	----	----	----	----	----	---	--	--	--------	-------	--	--	--	--	---------------	---

Mengetahui,
Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen


Setiya Birawa, S.H
Pembina
NIP. 196912101998031011

Kebumen, 10 Juli 2026
Ketua Tim Kerja Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
pada Bidang Perpustakaan

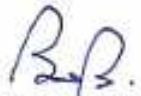

Heli Sri Sukhwati, A.Md.
Pustakawan Ahli Muda
NIP. 196807041989112001

**PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIMULAN II TIM KERJA LAYANAN DAN PENGEMBANGAN KOLEKSI PADA BIDANG PERPUSTAKAAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	23
1	Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan bahan perpustakaan kabupaten/ kota untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	Jumlah bahan perpustakaan dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	150		eksemplar	0	150	0	0	0	0				0,00						
			150	1 Belanja bahan perpustakaan (DAU)	eksemplar	0	150	0	0	0	150				100,00			Tercukupinya bahan perpustakaan			https://drive.google.com/drive/folders/16vctHkPfrNoQ09QY4KcW_BGF1wT78k47usomaha/rnq
			80	2 Bimtek Kepenulisan Berbasis Konten Lokal (DAK NF)	orang	80				80	0,00			100,00							
			100	3 Lomba Video Konten Literasi (DAK)	orang			100		0	0,00										
2	Terlaksananya pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik dengan manajemen layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1		perpustakaan	1	0	0	0	1	0			100,00							
			1	1 Pelatihan Perpustakaan Digital	layanan	1	0	0	0	1	0			100,00							
3	Terlaksananya pengembangan layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten / kota	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten / kota yang dikembangkan	5		perpustakaan	1	1	2	1	5	0			500,00	0,00						
			5	1 Transformasi Perpustakaan berbasis inklusi sosial	perpustakaan	1	1	2	1	5	0			500,00	0,00						

			80	2 Lomba Bertutur tingkat SD (DAK NF)	orang		80		0	80			100,00			Terselenggaranya Lomba Bertutur		https://www.go-gate.com/invited/olden/13ucphU/PhnWGB8CY4KQW_8GFLwTMS47uapstaeng
			600	3 Festival Literasi (DAK NF)	orang		600		0	0								
4	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	1		orang	0	0	0	1	0	0							
			1	1 Pelestarian Naskah Kuno	orang				1	0	0							
5	Tertaksanya pengembangan, pengolahan dan pengalihmediasan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah naskah kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediasan untuk dilestarikan dan didayagunakan	1		eksemplar	0	0	0	1	0	0							
			1	1 Pelestarian Naskah Kuno	eksemplar				1	0	0							

Mengetahui,
Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen


Setiya Birawa, S.H
Pembina
NIP. 196912101998031011

Kebumen, 10 Juli 2026
Ketua Tim Kerja Layanan dan Pengembangan Koleksi
pada Bidang Perpustakaan


Supriyono, S.I.Pust.
Pustakawan Ahli Muda
NIP 198612162011011007

**PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN II KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Tujuan 1 : Meningkatkan kualitas literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	17,19		Indeks	0	0	0	17,19	0,00	0,00								Hasil perhitungan dari Perpustakaan pada N+1		https://drive.google.com/drive/folders/1UkPeknsPaQ3vml-RRdFTKUvUJcTvXmen?usp=drive_link
	Sasaran 1 : Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan dalam pembangunan	Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan	0,57		Persen	0	0	0	0,57	0,00	0,00								Hasil perhitungan dari Perpustakaan pada N+1		https://drive.google.com/drive/folders/1jbpntood0l3oKMTEZ6YYsHF4jvW3Yttp?usp=drive_link
2	Tujuan 2 : Meningkatkan Tata Kelola Arsip Daerah	Persentase pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	86,07		Persen		86,07			0	86,07				100,00						https://drive.google.com/drive/folders/1WVD-aqE1N9ZvRnoPqLkacOm3E8BvDbm?usp=drive_link
	Sasaran 2 : Meningkatnya Sumber Daya Manusia Pengelola Arsip yang Kompeten dan Profesional	Persentase SDM Bidang Kearsipan yang ditingkatkan kompetensinya	8,96		Persen	0	8,96	0	0	0	8,96				100,00						https://drive.google.com/drive/folders/1TojTwgh21OeKLyo3ghlIZ0LdJK70liKF?usp=drive_link
			80,90	1 Koordinasi kegiatan Pembinaan Perpustakaan	Nilai	80,15	80,40	89,65	80,90	0	0			0,00	0,00				Hasil perhitungan dari Perpustakaan pada N+1		https://drive.google.com/drive/folders/1RZBNbn5Z-jXQry3gU5Ju6VZNZrKDnpS5?usp=drive_link
			100	2 Koordinasi kegiatan Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persen	0	0	0	100	0	0								Dilaksanakan pada Triwulan IV		https://drive.google.com/drive/folders/1GK0bx11coI0DkgO6R1qJ6vgURW3baW0H?usp=drive_link
			97,00	3 Koordinasi kegiatan Pengelolaan Arsip	Indeks	0	0	0	97	0	0								Nilai hasil pengawasan diperoleh pada Triwulan III		https://drive.google.com/drive/folders/1z48ux-JDeXK2VU_CkUqTgrd39Ocurhz3?usp=drive_link
			30,00	4 Koordinasi kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persen	0	10	10	10	0	10				100,00			Telah dilakukan kegiatan penyelamatan arsip sesuai NSPK			https://drive.google.com/drive/folders/1vcGhZ3ztGAHM-1_Vif9KGk3TxxQ_Sann?usp=drive_link

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			1	5 Koordinasi kegiatan Perizinan Penggunaan Arsip	Arsip	0	0	0	1	0	0								Dilaksanakan pada Triwulan IV		https://drive.google.com/drive/folders/1h5E5kNkd9oVLPHJnNOaW48kWZe9gNyCE?usp=drive_link

Kebumen, 10 Juli 2026
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197703202002121005

**PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN II SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100		Persen	37,06	40,1	12,69	10,15	37,06	39,59			100,00	98,73						https://drive.google.com/drive/folders/1qq-oloqixl2bvR-JriON_TXmIT7wFExA?usp=drive_link
		Indeks kepuasan masyarakat	90,4		Nilai				90,4	96,16	93,8										https://drive.google.com/drive/folders/1qZfkuWqEJC2wMUAMETQoGcDiBXHZTeZM?usp=drive_link
		Nilai SAKIP	70,03		Nilai				70,03												https://drive.google.com/drive/folders/1aBuF0-BTiQQ-fXGEell-hLzXXXKmNGAW?usp=drive_link
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	9	Menyusun dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen	2	1	3	3	3	0			150,00	0,00						https://drive.google.com/drive/folders/17pgbQBejz8BEzr4zPallSoJJKhy9toFn?usp=drive_link
			5	1 Fasilitasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	0	0	3	2	0	0			0,00	0,00						
			4	2 Fasilitasi laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	laporan	2	1	0	1	3	0			150,00	0,00						
3	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan menyusun laporan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	bulan	3	3	3	3	3	3			100,00	100,00						https://drive.google.com/drive/folders/1z4XcE29q2s5I9i2Bo1PZZY11FOKrSgZ9?usp=drive_link
			32	1 Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	orang	29	29	32	32	29	28			100,00	96,55			Terbayarnya gaji dan Tunjangan ASN serta tamsil 28 orang	Tidak tercapai sesuai target karena jumlah ASN berkurang	Melakukan pergeseran angkas	

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			8	2 Fasilitas Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	4	0	0	4	4	0			100,00	0,00						
4	Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah administrasi kepegawaian perangkat daerah	48	Fasilitas Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	orang	48	0	0	0	48				100,00	0,00						
5	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	Melaksanakan penyediaan administrtasi umum perangkat daerah	bulan	2	4	3	3	3	3			150,00	75,00						https://drive.google.com/drive/folders/1pMymbbHA2RDQc_pt_8Y4aVyASjyZuY2T?usp=drive_link
			8	1 Fasilitas Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	paket	1	3	3	1	1	3			100,00	100,00						https://drive.google.com/drive/folders/1ACGloxgRz5cSg_Fc4wkkv5XwXZ5sfvy4?usp=drive_link
			12	2 Fasilitas Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	paket	2	3	3	4	2	3			100,00	100,00						https://drive.google.com/drive/folders/1iJR3rKSOFDod5AQ5o7t4nA5-IVil5uE4?usp=drive_link
			12	3 Fasilitas Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	paket	2	3	4	3	2	3			100,00	100,00			Sudah dilaksanakan cetak dan penggandaan			https://drive.google.com/drive/folders/1p63vVuddE0JPCnUzUvYeNdcnAYWpvdU6?usp=drive_link
			18	4 Fasilitas Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	dokumen	4	4	4	6	4	4			100,00	100,00			Sudah dilaksanakan belanja bahan bacaan			https://drive.google.com/drive/folders/1qwGjw6BnLupNiza8r0r33G3Y2RLkdh n?usp=drive_link
			12	5 Fasilitas Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	paket	3	3	4	2	3	3			100,00	100,00			Sudah dilaksanakan belanja ATK			https://drive.google.com/drive/folders/1q6HNfYC1qOAM422TMmzB2JyTEWYyol30?usp=drive_link

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			40	6 Fasilitas Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi daan Konsultasi SKPD	laporan	15	15	5	15	15	15	15		100,00	100,00			Sudah dilaksanakan perjalanan dinas			https://drive.google.com/drive/folders/1TcD415SpUN8_AS wGY8eh--tYVCPG-Iv b?usp=drive_link
			12	7 Fasilitas Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1	4	4	3	1	4			100,00	100,00						https://drive.google.com/drive/folders/1c78-uW-fciDKxDPdMGeJHT_aNrOF-se?usp=drive_link
6	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5	Fasilitas Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	unit	0	5	0	0	0	4			0,00	80,00			Sudah dilaksanakan pengadaan BMD			https://drive.google.com/drive/folders/1Xffb0LKcrl_ke2CereSyrB4ozlXnsFJ3o?usp=drive_link
7	Terlaksananya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12	Melaksanakan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	bulan	3	3	3	3	3	3			100,00	100,00						https://drive.google.com/drive/folders/1skO5YHyG7JQgVuMTHMGgnKrOZqYCYz5y?usp=drive_link
			12	1 Fasilitas Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	laporan	0	12	0	0	12	0			0,00	100,00			Sudah dilaksanakan pengadaan benda pos			https://drive.google.com/drive/folders/1bLpONfhAgRLTQoWnTfGBNqMSw1XQf97H?usp=drive_link
			12	2 Fasilitas Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	laporan	3	3	3	3	3	3			100,00	100,00						https://drive.google.com/drive/folders/16uaTMmrlmZZ5aVQuuM-PWvBK9uOM5zWQ?usp=drive_link
			12	3 Fasilitas Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	laporan	3	3	3	3	3	3			100,00	100,00						https://drive.google.com/drive/folders/17XgUCXXTHUQWR Y34pzo-1Gb hMiW6i0W7?usp=drive_link
8	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	99	Melaksanakan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	unit	15	63	13	8	13	65			86,67	103,17			Bersifat persediaan			https://drive.google.com/drive/folders/1j1h_KDGRMNM9EaX6ok_HhgWwSJ5J6MP1?usp=drive_link

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			12	1 Fasilitasi Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	unit	3	3	3	3	3	3			100,00	100,00			Sudah dilaksanakan belanja BBM kendaraan dinas			https://drive.google.com/drive/folders/1Rxx_UDgEFKFazDN5cgNEfr4TfTm-oToJ?usp=drive_link
			50	2 Fasilitasi Kegiatan Pemeliharaan Mebel	unit	0	50	0	0	0	50			0,00	100,00			Sudah dilaksanakan pemeliharaan mebel kantor			https://drive.google.com/drive/folders/1ForiaPxCEph90aMhRZDjvn85VJnkD6IY?usp=drive_link
			35	3 Fasilitasi Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	unit	10	10	10	5	10	10			100,00	100,00						https://drive.google.com/drive/folders/1Q_PRTXuBCfQ-36MPrxOFC3gKygtfRLrD?usp=drive_link
			2	4 Fasilitasi Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	unit	2	0	0	0	0	2			0,00	100,00						https://drive.google.com/drive/folders/1EyaWFJhdbC-kZU1WJxNgIfUHugsf-DsP?usp=drive_link

Mengetahui :
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Kebumen, 10 Juli 2026
Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197703202002121005

Marlina Indrianingrum, S.KM.,M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 197503222000032004

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN II KEPALA BIDANG KEARSIPAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	23
1	Meningkatnya pengelolaan pencipta arsip yang menerapkan arsip baku	Indeks hasil pengawasan kearsipan pada lingkup pemerintah daerah	97		Indeks	0	0	0	97	0	0										https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eZxjLDf3eLu7NzFgy0wYFRQzYJ5ovFcQ
2	Meningkatnya perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	Jumlah Perangkat Daerah yang mengelola arsip baku	50		OPD	0	0	24	26	0	0										
			50	1	Fasilitasi Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Berkas	0	0	25	25	0	0						Terlaksananya Sosialisasi Kearsipan			https://drive.google.com/drive/folders/1RiVvYBKdLbrUCYV4ysZ5P8jHIBh8gq22?usp=sharing
			2	2	Fasilitasi Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Berkas	0	1	1	0	0	1			100			Terlaksananya Sosialisasi Layanan Arsip penting (Lanting) di Kecamatan Bonorowo			2. Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
			50	3	Fasilitasi Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	0	0	0	50	0	0						Terpilihnnya Arsiparis Teladan (3 OPD, 3 Kecamatan)			https://drive.google.com/drive/folders/1fA7ODuiZaRREggNnE-gzxaJ6CKs4rgO?usp=sharing
3	Meningkatnya pengelolaan arsip statis daerah Kabupaten Kota	Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten	2		Kegiatan	1	1	0	0	1	0			100	0				Inventarisasi arsip geopark masih dalam proses		https://drive.google.com/drive/folders/18mR575QITFT4Dc2IzAUW2-ztVm9_Nkfa?usp=drive_link
			4	1	Fasilitasi Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Arsip	1	1	1	1	1			100	100			Telah dilaksanakan akuisi arsip Bapperida dan			https://drive.google.com/drive/folders/1BjtkWKKWS4jXCfQq

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	23
8	Penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten / kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa atau kelurahan	Jumlah penyelamatan arsip perangkat daerah	2		Daftar	0	0	0	2	0	0										
			2	1 Fasilitas Pedataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Daftar	0	0	0	2	0	0										
9	Autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten / kota	Jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan alihmedia sesuai persyaratan penjamin keabsahan arsip	300		Arsip	75	75	75	75	75	75			100	100			Telah dilakukan alih media arsip			https://drive.google.com/drive/folders/1DrBG-M-1sLVAVDUn072118yWQQ9xmEPP2?usp=drive_link
			300	1 Fasilitas Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Arsip	75	75	75	75	75	75			100	100			Telah dilakukan alih media arsip			https://drive.google.com/drive/folders/1DrBG-M-1sLVAVDUn072118yWQQ9xmEPP2?usp=drive_link
10	Pencarian arsip statis kabupaten / kota yang dinyatakan hilang	Jumlah daftar pencarian arsip atau DPA yang dilakukan penetapan dan pengumuman	1		Arsip	1	0	0	0	1	0			100							
			1	1 Fasilitas Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Arsip	1	0	0	0	1	0			100							
11	Meningkatnya perizinan penggunaan arsip	Regulasi akses ijin penggunaan arsip tertutup	1		Daftar	0	0	1	0	0	0										
12	Pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di kabupaten / kota	Jumlah daftar arsip hasil penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	1		Arsip	1	0	0	0	0	0			0							

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	23
			1	1 Fasilitasi Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Arsip	0	0	0	1	0	0										

Mengetahui,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Kebumen, 10 Juli 2026
Plt. Kepala Bidang Kearsipan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197703202002121005

Setiya Birawa, S.H
Pembina
NIP. 196912101998031011

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN II KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	23
1	Meningkatnya Pembinaan Perpustakaan	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	80,9		Nilai	80,15	80,4	80,65	80,9	0	0			0,00	0,00				Hasil perhitungan dari Perpusnas pada N+1		https://drive.google.com/drive/folders/1vs0N2Y6Rg2HdGV-ZHsTBIWMPoS3cMBx5
2	Meningkatnya Pelestarian Koleksi Dan Naskah Kuno	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	100		Persen	0	0	0	100	0	0										
3	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	35,99		Nilai	34,12	34,75	35,37	35,99	40,70	40,70			119,28	117,12			Adanya penambahan koleksi buku setiap tahunnya			https://drive.google.com/drive/folders/1vs0N2Y6Rg2HdGV-ZHsTBIWMPoS3cMBx5
			4	1	Fasilitasi kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan	0	0	0	4	0	0									
			90	2	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	orang	0	84	0	6	0	90			107,14			Terselenggaranya Bimtek Literasi Informasi dan Rakor Bunda Literasi			https://drive.google.com/drive/folders/1K5j-TF5goclx6m2YuAMIQ-0DZQ-8RPA?usp=sharing
			150	3	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksemplar	0	150	0	0	0	150			100,00			Pengadaan bahan pustaka telah dilaksanakan			https://drive.google.com/drive/folders/15vczHXPhrNoG09OY4KCW_8GFLwY7i64?usp=sharing

[illegible]

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	23
			1	1 Fasilitas kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	orang	0	0	0	1	0	0										
			1	2 Fasilitas kegiatan Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Eksemplar	0	0	0	1	0	0										

Mengetahui :
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

Kebumen, 10 Juli 2026
Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Sigit Dwi Purnomo, A.Pi.,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197703202002121005

Setiya Birawa, S.H
Pembina
NIP. 196912101998031011

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN II KEPALA SUB BAGIAN PERENANAAN DAN KEUANGAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

[illegible]

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			1	6 Mengajukan SPP dan SPM GU	dokumen				1												
			1	7 Pengajuan SPP dan SPM LS gaji serta tpp	dokumen				1												
			1	8 Laporan fungsional	dokumen				1												

Mengetahui,
 Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Kebumen, 10 Juli 2026
 Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Marlina Indrianingrum, S.KM,.M.Kes
 Pembina Tingkat I
 NIP. 197503222000032004

Umiyatun, S.M
 Penata Tingkat I
 NIP. 197407211994032002

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN II KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	48		orang	48	0	0	0	48	0			100	0%						
			48	1 Melaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas pegawai	orang	48	0	0	0	48	0			100	0%						
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	8	Menyediakan Paket pengadaan komponen instalasi listrik	paket	1	3	3	1	1	3			100	100			Sudah dilaksanakan pengadaan komponen instalasi listrik			https://drive.google.com/drive/folders/1ACGloxgRz5cSqFc4wkv5XwXZ5sfvy4?usp=drive_link
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12	Menyediakan makan minum rapat dan jamuan tamu	paket	2	3	3	4	2	3			100	100			Sudah dilaksanakan rapat			https://drive.google.com/drive/folders/1iJR3rkSOEDod5AQ5o7t4nA5-lvIl5uE4?usp=drive_link
4	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12	Menyediakan barang cetakan dan penggandaan	paket	2	3	4	3	2	3			100	100			Sudah dilaksanakan cetak dan penggandaan			https://drive.google.com/drive/folders/1p63vVuddE0JPCnUzUvYeNdcnAYWpvdU6?usp=drive_link
5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	18	Menyediakan Bahan Bacaan dan peraturan perundangan	dokumen	4	4	4	6	4	4			100	100			Sudah dilaksanakan belanja bahan bacaan			https://drive.google.com/drive/folders/1gwGjw6BnLupNiza8r0r33G3Yt2RLkdhn?usp=drive_link
6	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah paket bahan / material yang disediakan	12	Menyediakan bahan /material	paket	3	3	4	2	3	3			100	100			Sudah dilaksanakan belanja ATK			https://drive.google.com/drive/folders/1q6HNfyC1gOAM422TMmzB2JyTEWyoI30?usp=drive_link
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40	Menyediakan BBM dan perjalanan dinas untuk rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	laporan	15	15	5	15	15	15			100	100			Sudah dilaksanakan perjalanan dinas			https://drive.google.com/drive/folders/1TcD415SpUN8ASwGY8eh-tYVCPG-lVb?usp=drive_link
8	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12	Menyusun arsip pada SKPD	dokumen	1	4	4	3	1	4			100	100			Sudah dilaksanakan penatausahaan arsip			https://drive.google.com/drive/folders/1c78-uW-fciDKxDWpDMGeJHT_aNrOF-se?usp=drive_link

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
9	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5	Belanja peralatan kantor	unit	0	5	0	0		4			0	80			Sudah dilaksanakan pengadaan BMD			https://drive.google.com/drive/folders/1Xffb0LKcrLke2CereSyrB4ozIXnsFJ3o?usp=drive_link
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	12	Menyediakan Benda Pos	laporan	0	12	0	0	12	0			100	0			Sudah dilaksanakan pengadaan benda pos			https://drive.google.com/drive/folders/1bLpONfhAgRLTQoWnTfGBNgMSw1XQf97H?usp=drive_link
11	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Pembayaran Tagihan Listrik, Air dan Internet	laporan	3	3	3	3	3	3			100	100			Sudah dilaksanakan pembayaran selama 3 bulan			https://drive.google.com/drive/folders/16uaTMmrlmZZ5aVQuuM-PWvBK9uOM5zWQ?usp=drive_link
12	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	1 Menyediakan barang pakai habis	laporan	3	3	3	3	3	3			100	100			Sudah dilaksanakan pengadaan barang pakai habis			https://drive.google.com/drive/folders/17XgUCXXTHUQWRY34pzo-1GbhmIW6i0W7?usp=drive_link
				2 Belanja untuk jasa tenaga p3k paruh waktu														pembayaran gaji P3K paruh waktu			
13	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah unit Mebel yang terpelihara	50	Pemeliharaan mebel	unit	0	50	0	0		50				100			Sudah dilaksanakan pemeliharaan mebel kantor			https://drive.google.com/drive/folders/1ForjaPxCEph90aMhRZDjvn85VJnkD6lY?usp=drive_link
14	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	12	Belanja Pelumas, BBM, pemeliharaan Kendaraan dinas	unit	3	3	3	3	3	3			100	100			Sudah dilaksanakan belanja BBM kendaraan dinas			https://drive.google.com/drive/folders/1Rxr_UDgEFKFazDN5cgNEfr4TfTm-oToJ?usp=drive_link
15	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	35	Pemeliharaan Barang inventaris Kantor	unit	10	10	10	5	10	10			100	100			Sudah dilaksanakan pemeliharaan peralatan dan mesin kantor			https://drive.google.com/drive/folders/1Q_PRTXuBCfQ-36MPxOFC3gKyqTfRLrD?usp=drive_link

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
16	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2	Pemeliharaan kantor	unit	2	0	0	0	0	2			0	100			Sudah dilaksanakan pemeliharaan gedung kantor			https://drive.google.com/drive/folders/1EyaWFJhdbC-kZU1WJxNqtfUHuqsf-DsP?usp=drive_link

Mengetahui,
Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Kebumen, 10 Juli 2026
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Marlina Indrianingrum, S.KM,.M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 197503222000032004

Dwi Rina Pustpitasari, S.I.Kom
Penata
NIP. 198410302007012004

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

[illegible]

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	23
			50	3 Pelaksanaan Pemulihan Arsip Akibat bencana	Arsip			25	25	0	0										
6	Terkelolanya Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	2		Daftar	0	0	0	2	0	0										
			2	2 Kegiatan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah	Daftar				2	0	0										

Mengetahui,
Plt. Kepala Bidang Kearsipan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Kebumen, 10 Juli 2026
Ketua Tim Kerja Pengelola Arsip Dinamis
pada Bidang Kearsipan

Setiya Birawa, S.H
Pembina
NIP. 196912101998031011

Putri Wahyu Pangesti, S.S.T.Ars
Arsiparis Ahli Pertama
NIP. 198305272010012025

**PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN II TIM KERJA PENGELOLA ARSIP STATIS PADA BIDANG KEARSIPAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	23
1	Terlaksananya Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	4		Arsip	1	1	1	1	1	1	0	0	100,00	100,00			Telah dilaksanakan akuisi arsip Bapperida dan pengolahan arsip statis BPKPD			https://drive.google.com/drive/folders/1BtkWkWS4jXCfqQ0OY0P2v6UeOa_vrV?usp=drive_link
			1	1 Akuisisi arsip		1				1	0			100,00							
			1	2 Pengolahan arsip statis			1				1				100,00			Telah dilaksanakan pengolahan arsip statis			https://drive.google.com/drive/folders/1BtkWkWS4jXCfqQ0OY0P2v6UeOa_vrV?usp=drive_link
			1	3 Preservasi arsip				1		0	0										
2	Tersedianya Informasi, Akses, dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIK	24		Pengguna	6	6	6	6	6	6			100,00	100,00			Telah dilaksanakan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN			https://drive.google.com/drive/folders/1DGAZfHVslV3UdNrhtsISVmZofShcA2?usp=drive_link
			1	1 Pengusulan Memori Kolektif Bangsa	Kegiatan	1				0	0			0,00					Sudah berproses sejak Triwulan I, namun baru akan diregistrasikan pada Triwulan III		
			1	2 Penyusunan Dokumen Citra Daerah	Dokumen			1		0	0										
			1	3 Penyusunan Dokumen Naskah Sumber Arsip	Dokumen				1	0	0										
			24	4 Unggah arsip statis ke SIKN JIKN	Berkas	6	6	6	6	6	6			100,00	100,00			Telah dilaksanakan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN			https://drive.google.com/drive/folders/1DGAZfHVslV3UdNrhtsISVmZofShcA2?usp=drive_link
3	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	5		Laporan	0	2	3	0	0	2				100,00			Telah dilaksanakannya bimtek pengolahan arsip statis			https://drive.google.com/drive/folders/1PwSHCZLwicL2uwZPb-Nj24Tq-

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	23
			24	1 Sosialisasi SIKN /JIKN ke OPD	OPD	0	24	0	0	0	24				100,00						IAPGo8?usp=drive link
4	Terkelolanya Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	300		Arsip	75	75	75	75	75	75			100,00	100,00			Telah dilakukan alih media arsip			https://drive.google.com/drive/folders/1DrbGM-1sLVAVDUn072118yWOQ9xmEPP2?usp=drive link
				1 Alih media arsip statis		75	75	75	75	75	75			100,00	100,00			Telah dilakukan alih media arsip			
5	Terlaksananya Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	1		Arsip	1	0	0	0	1	0,00			100,00							
			1	1 Penyusunan Daftar Pencarian Arsip	Arsip	1				1	0			100,00							
			1	2 Publikasi Daftar Pencarian Arsip	Arsip	1				1	0			100,00							
6	Terlaksananya Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	1		Arsip	0	0	0	1	0	0,00										
			1	1 penyusunan SOP ijin akses penggunaan arsip tertutup	Dokumen				1	0	0										
			1	3 penyusunan daftar arsip tertutup	Arsip				1	0	0										

Mengetahui,
Plt. Kepala Bidang Kearsipan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Setiya Birawa, S.H
Pembina
NIP. 196912101998031011

Kebumen, 10 Juli 2026
Ketua Tim Kerja Pengelola Arsip Statis
pada Bidang Kearsipan

Sri Yuliarti Ariningsih, S.Sos
Arsiparis Ahli Muda
NIP. 197607112006042003

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN II TIM KERJA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN PADA BIDANG PERPUSTAKAAN

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	23
1	Terlaksananya pengembangan perpustakaan di tingkat daerah kabupaten / kota dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah kabupaten / kota sesuai kewenangannya	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan di tingkat daerah kabupaten / kota sesuai standar nasional perpustakaan di wilayah kabupaten / kota sesuai kewenangannya	4		perpustakaa n	0	0	0	4	0	0										
			4	1 Pendampingan Perpustakaan Binaan dan Akreditasi Perpustakaan (DAU)	perpustakaa n	0	0	0	4	0	0							Terselenggaranya Desk Akreditasi Perpustakaan Sekolah			https://drive.google.com/drive/folders/1K5j-TF5qoclx6m2YuAMlQ-0DZQ-8RPA?usp=sharing
			100	2 Sosialisasi dan Advokasi Akreditasi Perpustakaan (DAK NF)	orang	100				100	0,00			100,00							
			6	3 Lomba Perpustakaan Desa (DAK NF)	perpustakaa n		6			0	6,00				100,00			Terselenggaranya Kegiatan Lomba Perpustakaan Desa/Kelurahan			https://drive.google.com/drive/folders/1K5j-TF5qoclx6m2YuAMlQ-0DZQ-8RPA?usp=sharing
			400	4 Pendataan Perpustakaan (DAK NF)	orang				400	0,00	0,00										
2	Terlaksananya peningkatan kapasitas dan sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten / kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	90		orang	0	84	0	6	0	90				107,14			Terselenggaranya Bimtek Literasi Informasi dan Rakor Bunda Literasi			https://drive.google.com/drive/folders/1K5j-TF5qoclx6m2YuAMlQ-0DZQ-8RPA?usp=sharing

			90	1	Sertifikasi Pustakawan (DAU)	orang		84		6	0	90				107,14			Rakor Bunda Literasi			https://drive.google.com/file/d/1bWPv-YGOCmqdC-Cxv0DIPfryq0frTJla/view?usp=drive_link
			250	2	Bimtek Literasi Informasi untuk Pustakawan, Guru, dan Pegiat Literasi (DAK NF)	orang		250			0	250				100,00			Terselenggaranya Bimtek Literasi Informasi bagi Pustakawan, Guru, dan Pegiat Literasi			https://drive.google.com/drive/folders/1K5j-TF5goclx6m2YuAMIQ-0DZQ-8RPA?usp=sharing
3	Terlaksananya Pemilihan Duta Baca atau Bunda Baca atau Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Duta Baca atau Bunda Baca atau Bunda Literasi Tingkat Kabupaten / Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	1			orang	0	0	1	0	0	0										
				1	Kegiatan Pemilihan Duta Literasi				1		0	0										
4	Terlaksananya pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten / kota	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten / kota	5			orang	0	0	5	0	0	0										
				1	Literasi Award				5		0	0										
5	Meningkatnya keterlibatan satuan pendidikan dasar dan masyarakat dalam sosialisasi budaya baca dan literasi	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan masyarakat	64			Lokus	19	20	13	12	31	5			163,16	25,00				Efisiensi BBM		https://drive.google.com/drive/folders/1K5j-TF5goclx6m2YuAMIQ-0DZQ-8RPA?usp=sharing

			64	1	Perpustakaan Keliling (DAU)	Lokus	19	20	13	12	31	5			163,16	25,00				Efisiensi BBM		https://drive.google.com/drive/folders/1K5j-TF5qoclx6m2YuAMiQ-0DZQ-8RPA?usp=sharing
--	--	--	----	---	-----------------------------	-------	----	----	----	----	----	---	--	--	--------	-------	--	--	--	---------------	--	---

Mengetahui,
Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Kebumen, 10 Juli 2026
Ketua Tim Kerja Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
pada Bidang Perpustakaan

Setiya Birawa, S.H
Pembina
NIP. 196912101998031011

Heli Sri Sukhwati, A.Md.
Pustakawan Ahli Muda
NIP 196807041989112001

**PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN II TIM KERJA LAYANAN DAN PENGEMBANGAN KOLEKSI PADA BIDANG PERPUSTAKAAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	23
1	Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan bahan perpustakaan kabupaten/ kota untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	Jumlah bahan perpustakaan dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	150		eksemplar	0	150	0	0	0	0				0,00						
			150	1 Belanja bahan perpustakaan (DAU)	eksemplar	0	150	0	0	0	150				100,00			Tercukupinya bahan perpustakaan			https://drive.google.com/drive/folders/15vczHXPhrNoG09OY4KCW_8GFLwY7i64?usp=sharing
			80	2 Bimtek Kepenulisan Berbasis Konten Lokal (DAK NF)	orang	80				80	0,00			100,00							
			100	3 Lomba Video Konten Literasi (DAK)	orang			100		0	0,00										
2	Terlaksananya pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik dengan manajemen layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1		perpustakaan	1	0	0	0	1	0			100,00							
			1	1 Pelatihan Perpustakaan Digital	layanan	1	0	0	0	1	0			100,00							
3	Terlaksananya pengembangan layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten / kota	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten / kota yang dikembangkan	5		perpustakaan	1	1	2	1	5	0			500,00	0,00						
			5	1 Transformasi Perpustakaan berbasis inklusi sosial	perpustakaan	1	1	2	1	5	0			500,00	0,00						

			80	2	Lomba Bertutur tingkat SD (DAK NF)	orang		80		0	80				100,00			Terselenggaranya Lomba Bertutur			https://drive.google.com/drive/folders/15vczHXPhrNoG09OY4KCW_8GFLwY7i64?usp=sharing
			600	3	Festival Literasi (DAK NF)	orang		600		0	0										
4	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	1			orang	0	0	0	1	0	0									
			1	1	Pelestarian Naskah Kuno	orang				1	0	0									
5	Terlaksanya pengembangan, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah naskah kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	1			eksemplar	0	0	0	1	0	0									
			1	1	Pelestarian Naskah Kuno	eksemplar				1	0	0									

Mengetahui,
Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Kebumen, 10 Juli 2026
Ketua Tim Kerja Layanan dan Pengembangan Koleksi
pada Bidang Perpustakaan

Setiya Birawa, S.H
Pembina
NIP. 196912101998031011

Supriyono, S.I.Pust.
Pustakawan Ahli Muda
NIP 198612162011011007

