PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026
CAMAT BONOROWO KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN *(1)	Indikator Kinerja	Target		URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
							TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	**Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kecamatan Bonorowo**	**Indeks Tata Kelola Kecamatan Bonorowo**	**90,40**	**1**	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota**	**Indeks**	**90,40**	**90,40**	**90,40**	**90,40**	98,24				108,67%				Realisasi indikator penanganan pengaduan masyarakat mencapai 100% yang didukung oleh pelaksanaan pelayanan administrasi non perizinan, penyediaan sarana pendukung aktifitas kegiatan, serta kinerja administrasi yang optimal, dengan capaian Indeks Kepuasan Masyarakat sebesar 98,24 melampaui target IKM sebesar 90,40.	Kendala yang dihadapi yaitu masih perlunya penyempurnaan pada aspek prosedur pelayanan yang memiliki nilai terendah sebesar 98,26 berdasarkan data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Triwulan I Tahun 2026 yang bersumber dari aplikasi SKM Kabupaten Kebumen	Melakukan evaluasi dan penyederhanaan prosedur pelayanan serta peningkatan kejelasan alur layanan.	https://skm.kebumenkab.go.id/ikm?tahun=2026&triwulan=1
			11	a.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	4	1	3	3	4				100,00%				Realisasi meliputi penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi, rapat tim penyusun, penggandaan dokumen, serta lembur penyelesaian	Kendala tidak signifikan sehingga pelaksanaan kegiatan tetap berjalan lancar dan mencapai target pada Triwulan I.	Optimalisasi koordinasi dan pengelolaan pelaksanaan kegiatan sehingga target dapat tercapai sesuai rencana	https://tinyurl.com/DataDukungPerencanaanEvaluasi
			16/12	b.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Orang/Bulan	16/12	16/12	16/12	16/12	16/12				100,00%				Realisasi meliputi pembayaran gaji, tunjangan, dan tamsil ASN, penyusunan dokumen keuangan, serta dukungan operasional dan administrasi kegiatan.	Adanya pegawai yang purna tugas sehingga memerlukan penyesuaian dalam pelaksanaan administrasi keuangan.	Penyesuaian pembagian tugas dan optimalisasi kinerja pegawai yang ada untuk menjaga kelancaran pelaksanaan administrasi keuangan.	https://tinyurl.com/DataDukungPerencanaanEvaluasi
			12	c.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Bulan	12	12	12	12	12				100,00%				Realisasi meliputi pemenuhan kebutuhan operasional kantor, pelaksanaan rapat koordinasi, perjalanan dinas, serta penataan arsip perangkat daerah.	Terdapat penyesuaian dalam pelaksanaan kegiatan dan pemenuhan kebutuhan operasional.	Optimalisasi perencanaan dan koordinasi pelaksanaan agar kebutuhan operasional terpenuhi secara tepat dan berkelanjutan.	https://tinyurl.com/SubBagianUmumdanKepegawaianNNN
			1	d.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Unit		1														
			12	e.	Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Bulan	12	12	12	12	12				100,00%				Penyediaan jasa penunjang meliputi pemenuhan kebutuhan operasional kantor serta pembayaran jasa operasional untuk mendukung kelancaran kegiatan.	Terdapat penyesuaian dalam pemenuhan kebutuhan operasional dan pelaksanaan jasa penunjang.	Optimalisasi perencanaan dan koordinasi pelaksanaan agar kebutuhan operasional terpenuhi secara tepat dan berkelanjutan.	https://tinyurl.com/SubBagianUmumdanKepegawaianNNN
			25	f.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Unit	5	7	7	6	5				100,00%				Perawatan kendaraan dinas, peralatan dan mesin, serta pemenuhan kebutuhan bahan dan jasa pendukung dilaksanakan guna menjaga sarana prasarana tetap optimal.	Terdapat penyesuaian dalam pelaksanaan perawatan dan pemenuhan kebutuhan pendukung.	Optimalisasi perencanaan dan koordinasi pelaksanaan agar kebutuhan operasional terpenuhi secara tepat dan berkelanjutan.	https://tinyurl.com/SubBagianUmumdanKepegawaianNNN
2	**Terlaksananya Penanganan Pengaduan Masyarakat**	**Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan (Kecamatan Bonorowo)**	**100,00**		**Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	**%**	**100**	**100**	**100**	**100**	100				100,00%				Pelayanan administrasi nonperizinan kepada masyarakat meliputi dokumen kependudukan serta didukung pemenuhan kebutuhan operasional dan jasa administrasi guna menunjang kelancaran pelayanan publik.	Terdapat keterbatasan ketersediaan bahan pendukung pelayanan sehingga memerlukan penyesuaian dalam pelaksanaan.	Optimalisasi koordinasi dan pengelolaan pelayanan agar tetap berjalan lancar dan memenuhi kebutuhan masyarakat.	http://bit.ly/4cbwnXS
				1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat																	
			9	a.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Laporan	3	2	2	2	3				100,00%				Pelayanan administrasi nonperizinan kepada masyarakat meliputi dokumen kependudukan serta didukung pemenuhan kebutuhan operasional dan jasa administrasi guna menunjang kelancaran pelayanan publik.	Terdapat keterbatasan ketersediaan bahan pendukung pelayanan sehingga memerlukan penyesuaian dalam pelaksanaan.	Optimalisasi koordinasi dan pengelolaan pelayanan agar tetap berjalan lancar dan memenuhi kebutuhan masyarakat.	http://bit.ly/4cbwnXS
3	**Meningkatnya Kondusivitas Kecamatan**	**Indeks Kondusivitas Kecamatan (Kecamatan Bonorowo)**	**100,00**		**Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**	**Indeks**	**100**	**100**	**100**	**100**	100				100,00%				Indeks kondusivitas kecamatan pada Triwulan I telah tercapai sesuai target, dengan pelaksanaan sebagian kegiatan pendukung direncanakan pada Triwulan berikutnya.	Pelaksanaan kegiatan berjalan dengan baik dan capaian indikator terpenuhi sesuai target.	Mempertahankan konsistensi pelaksanaan kegiatan dan koordinasi guna menjaga capaian indikator tetap optimal.	
				1	Penyeleggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah																	

NO	SASARAN *(1)	Indikator Kinerja	Target		URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
							TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			2	a.	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kegiatan			2													
4	**Meningkatnya Jumlah Desa di Kecamatan yang Melaksanakan APBDes Sesuai Ketentuan**	**Persentase Desa di Kecamatan yang Melaksanakan APBDes Sesuai Ketentuan (Kecamatan Bonorowo**	**100,00**		**Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**%**		**100**		**100**												
				1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa																	
			11	a.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	4	2	3	2	4				100,00%				Fasilitasi pengelolaan keuangan dan pendayagunaan aset desa dilaksanakan melalui rakor, bimtek, serta dukungan operasional kegiatan guna meningkatkan tertib administrasi desa.	Terdapat penyesuaian dalam pelaksanaan kegiatan dan pemenuhan kebutuhan operasional.	Optimalisasi perencanaan dan koordinasi pelaksanaan agar kebutuhan operasional terpenuhi secara tepat dan berkelanjutan.	https://tinyurl.com/tatapemerintahannnn
				b.	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa																	
			3	c.	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dokumen	3				3				100,00%				Pelaksanaan rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa dilakukan melalui rapat persiapan dan evaluasi guna memastikan kesesuaian dengan ketentuan yang berlaku.	Terdapat dinamika dalam proses administrasi dan koordinasi pelaksanaan kegiatan.	Penguatan koordinasi dan percepatan pemenuhan administrasi guna menjaga kelancaran proses.	https://tinyurl.com/tatapemerintahannnn
			2	d.	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Dokumen			1	1												
			1	e.	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Dokumen		1														
			2	f.	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dokumen			1	1												
			4	g.	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Dokumen	1	1	1	1	1				100,00%				Fasilitasi pemberdayaan masyarakat desa dilaksanakan melalui pembinaan PKK, rapat koordinasi PKK kecamatan dan desa, kegiatan kepemudaan, rapat bansos, serta Bunda PAUD guna meningkatkan peran serta masyarakat.	Koordinasi antar pihak terkait masih memerlukan penyesuaian dalam pelaksanaan kegiatan.	Peningkatan koordinasi dan komunikasi antar pihak terkait guna mendukung kelancaran dan efektivitas pelaksanaan kegiatan.	http://bit.ly/4cbwnXS
			2	h.	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Laporan		2														

CAMAT BONOROWO

HERI PURNOMO S.STP M.Eng
Pembina
NIP. 19840410 200212 1 002

Keterangan
(1) Sasaran disesuaikan dengan Cascading Jabatan
JPT : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
Jabatan Administrator (Es III) : Sasaran Program

Jabatan Pengawas (Es IV)/ Ketua Tim : Sasaran Kegiatan/ Sasaran Sub Kegiatan

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026
SEKRETARIS CAMAT KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN *(1)	Indikator Kinerja	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Kecamatan Bonorowo)	71,6	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Nilai				71,6												
			11	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	4	1	3	3	4				100%				Realisasi meliputi penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi, rapat tim penyusun, penggandaan dokumen, serta lembur penyelesaian	Kendala tidak signifikan sehingga pelaksanaan kegiatan tetap berjalan lancar dan mencapai target pada Triwulan I.	Optimalisasi koordinasi dan pengelolaan pelaksanaan kegiatan sehingga target dapat tercapai sesuai rencana	https://tinyurl.com/DataDukungPerencanaanEvaluasi
			16/12	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Orang/Bulan	16/12	16/12	16/12	16/12	16/12				100%				Realisasi meliputi pembayaran gaji, tunjangan, dan tamsil ASN, penyusunan dokumen keuangan, serta dukungan operasional dan administrasi kegiatan.	Adanya pegawai yang purna tugas sehingga memerlukan penyesuaian dalam pelaksanaan administrasi keuangan.	Penyesuaian pembagian tugas dan optimalisasi kinerja pegawai yang ada untuk menjaga kelancaran pelaksanaan administrasi	https://tinyurl.com/DataDukungPerencanaanEvaluasi
			12	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Bulan	3	3	3	3	3				100%				Realisasi meliputi pemenuhan kebutuhan operasional kantor, pelaksanaan rapat koordinasi, perjalanan dinas, serta penataan arsip perangkat daerah.	Terdapat penyesuaian dalam pelaksanaan kegiatan dan pemenuhan kebutuhan operasional.	Optimalisasi perencanaan dan koordinasi pelaksanaan kegiatan guna memastikan kebutuhan operasional terpenuhi secara efektif.	https://tinyurl.com/SubBagianUmumdanKepegawaiann
			1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Unit		1							100%				Pengadaan mebel, peralatan dan mesin, komputer/laptop, printer, serta CCTV dilaksanakan untuk mendukung operasional perangkat daerah.	Terdapat penyesuaian dalam proses pengadaan dan pemenuhan kebutuhan barang.	Optimalisasi perencanaan kebutuhan dan penjadwalan pengadaan agar pelaksanaan berjalan efektif dan tepat waktu.	https://tinyurl.com/SubBagianUmumdanKepegawaiann
			12	Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Bulan	12	12	12	12	12				100%				Penyediaan jasa penunjang meliputi pemenuhan kebutuhan operasional kantor serta pembayaran jasa operasional untuk mendukung kelancaran kegiatan.	Terdapat penyesuaian dalam pemenuhan kebutuhan operasional dan pelaksanaan jasa penunjang.	Optimalisasi perencanaan dan koordinasi pelaksanaan agar kebutuhan operasional terpenuhi secara tepat dan berkelanjutan.	https://tinyurl.com/SubBagianUmumdanKepegawaiann
			25	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Unit	5	7	7	6	3				100%				Perawatan kendaraan dinas, peralatan dan mesin, serta pemenuhan kebutuhan bahan dan jasa pendukung dilaksanakan guna menjaga sarana prasarana tetap optimal.	Terdapat penyesuaian dalam pelaksanaan perawatan dan pemenuhan kebutuhan pendukung.	Optimalisasi penjadwalan dan koordinasi pelaksanaan agar kegiatan berjalan efektif dan tepat waktu.	https://tinyurl.com/SubBagianUmumdanKepegawaiann

Keterangan
(1) Sasaran disesuaikan dengan Cascading Jabatan
JPT : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Jabatan Administrator (Es III) : Sasaran Program
Jabatan Pengawas (Es IV)/ Ketua Tim : Sasaran Kegiatan/ Sasaran Sub Kegiatan

CAMAT BONOROWO

HERI PURNOMO,S.STP,M.Eng
Pembina
NIP. 19840410 200212 1 002

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026
KEPALA SEKSI DAN KEPALA SUB BAGIAN KECAMATAN BONOROWO KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
							TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kecamatan Bonorowo	**Indeks Tata Kelola Kecamatan Bonorowo**	90,40	**A**	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota**	%	90,4	90,4	90,4	90,4	98,24				108,67%				Realisasi indikator penanganan pengaduan masyarakat mencapai 100% yang didukung oleh pelaksanaan pelayanan administrasi non perizinan, penyediaan sarana pendukung aktifitas kegiatan, serta kinerja administrasi yang optimal, dengan capaian Indeks Kepuasan Masyarakat sebesar 98,24 melampaui target IKM sebesar 90,40.	Kendala yang dihadapi yaitu masih perlunya penyempurnaan pada aspek prosedur pelayanan yang memiliki nilai terendah sebesar 98,26 berdasarkan data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Triwulan I Tahun 2026 yang bersumber dari aplikasi SKM Kabupaten Kebumen	Melakukan evaluasi dan penyederhanaan prosedur pelayanan serta peningkatan kejelasan alur layanan.	https://skm.kebumenkab.go.id/tkm?tahun=2026&triwulan=1
			11	1	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	Dokumen	4	1	3	3	1				100%							
			6	a	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2		2	1	2				100%				Penyusunan dokumen (renja, RKA, DPA, RKAP, DPPA, Renstra); Rapat-rapat tim penyusun dokumen perencanaan, penggandaan dokumen, pengadaan material, lembur penyusunan dokumen	Terdapat penyesuaian dalam pelaksanaan dan pemenuhan kebutuhan pendukung.	Optimalisasi penjadwalan dan koordinasi pelaksanaan agar kegiatan berjalan efektif dan tepat waktu.	https://tinyurl.com/DataDukungPerencanaanEvaluasi
			5	b	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	2	1	1	2	1				100%				Penyusunan dokumen (LKjIP, SAKIP, LAKIP, LKPJ, LPPD, DALEV, SPIP); Rapat-rapat tim penyusun dokumen evaluasi perangkat daerah, penggandaan dokumen, pengadaan material evaluasi kinerja	Terdapat penyesuaian dalam pelaksanaan dan pemenuhan kebutuhan pendukung.	Optimalisasi penjadwalan dan koordinasi pelaksanaan agar kegiatan berjalan efektif dan tepat waktu.	https://tinyurl.com/DataDukungPerencanaanEvaluasi
			12	2	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	Bulan	3	3	3	3	3				100%				**Melaksanakan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**			
			16/12	a	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	16/12	16/12	16/12	16/12	16/12				100%				*Membayar gaji, tunjangan, dan tambahan penghasilan (tamsil) ASN Kecamatan Bonorowo	Terdapat penyesuaian dalam pelaksanaan dan pemenuhan kebutuhan pendukung.	Optimalisasi penjadwalan dan koordinasi pelaksanaan agar kegiatan berjalan efektif dan tepat waktu.	https://tinyurl.com/DataDukungPerencanaanEvaluasi
			4	b	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jenis	1	1	1	1	1				100%				*Penyusunan dokumen UP dan GU; Pembayaran honor pengelola administrasi keuangan dan pengelola BMD; Pembelian BBM operasional; Pengadaan material, Penggandaaan dokumen; Pelaksanaan lembur kegiatan; Penyelenggaraan rapat; Pembayaran JKK dan JKN Non ASN	Terdapat penyesuaian dalam pelaksanaan dan pemenuhan kebutuhan pendukung.	Optimalisasi penjadwalan dan koordinasi pelaksanaan agar kegiatan berjalan efektif dan tepat waktu.	https://tinyurl.com/DataDukungPerencanaanEvaluasi
			12	3	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	Bulan	3	3	3	3	3				100%				**Melaksanakan layanan penyediaan administrasi umum**			
			4	a	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Bangunan Kantor	Jenis		2		2									*Belanja lampu, peralatan listrik, dan penambah daya listrik kantor			https://tinyurl.com/SubBagianUmumdanKepegawaianNNN
			12	b	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Bulan	3	3	3	3	3				100%				*Pelaksanaan Rakor dengan Kades dan Sekdes/Perangkat Desa serta rapat dinas lainnya	Terdapat penyesuaian dalam pelaksanaan dan pemenuhan kebutuhan pendukung.	Optimalisasi penjadwalan dan koordinasi pelaksanaan agar kegiatan berjalan efektif dan tepat waktu.	https://tinyurl.com/SubBagianUmumdanKepegawaianNNN
			12	c	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Bulan	3	3	3	3	3				100%				*Belanja fotocopy dan cetak banner	Terdapat penyesuaian dalam pelaksanaan dan pemenuhan kebutuhan pendukung.	Optimalisasi penjadwalan dan koordinasi pelaksanaan agar kegiatan berjalan efektif dan tepat waktu.	https://tinyurl.com/SubBagianUmumdanKepegawaianNNN
			12	d	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Bulan	3	3	3	3	3				100%				*Belanja koran suara merdeka dan majalah	Terdapat penyesuaian dalam pelaksanaan dan pemenuhan kebutuhan pendukung.	Optimalisasi penjadwalan dan koordinasi pelaksanaan agar kegiatan berjalan efektif dan tepat waktu.	https://tinyurl.com/SubBagianUmumdanKepegawaianNNN
			3	e	Penyediaan Bahan/Material	Paket	1	1	1		1				100%				*Belanja alat tulis kantor; Pengadaan bahan lainnya; Belanja kertas dan cover; Belanja bahan komputer	Terdapat penyesuaian dalam pelaksanaan dan pemenuhan kebutuhan pendukung.	Optimalisasi penjadwalan dan koordinasi pelaksanaan agar kegiatan berjalan efektif dan tepat waktu.	https://tinyurl.com/SubBagianUmumdanKepegawaianNNN
			2	f	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan		1		1									*Membayar uang harian perjalanan dinas luar daerah			https://tinyurl.com/SubBagianUmumdanKepegawaianNNN
			1	g	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1				1				100%				*Penataan arsip pada Kecamatan Bonorowo; Pengadaan bahan untuk terlaksananya penataan arsip dinamis	Terdapat penyesuaian dalam pelaksanaan dan pemenuhan kebutuhan pendukung.	Optimalisasi penjadwalan dan koordinasi pelaksanaan agar kegiatan berjalan efektif dan tepat waktu.	https://tinyurl.com/SubBagianUmumdanKepegawaianNNN
			1	4	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Unit		1											***Belanja Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**			
			1	a	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit		1											Belanja personal computer/laptop (Belanja Modal CCTV)			

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
							TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			12	5	Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Bulan	3	3	3	3	3				100%				'Menyediakan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terdapat penyesuaian dalam pelaksanaan dan pemenuhan kebutuhan pendukung.	Optimalisasi penjadwalan dan koordinasi pelaksanaan agar kegiatan berjalan efektif dan tepat waktu.	https://tinyurl.com/SubBagianUmumdanKepegawaianNNN
			2	a	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan		1		1									'Belanja Materai			
			12	b	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bulan	3	3	3	3	3				100%				Belanja token listrik dan Membayar Air (PDAM) dan membayar internet telkom	Terdapat penyesuaian dalam pelaksanaan dan pemenuhan kebutuhan pendukung.	Optimalisasi penjadwalan dan koordinasi pelaksanaan agar kegiatan berjalan efektif dan tepat waktu.	https://tinyurl.com/SubBagianUmumdanKepegawaianNNN
			12	c	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bulan	3	3	3	3	3				100%				Belanja peralatan kebersihan; Belanja obat-obatan, Pengadaan alat kantor lainnya; Membayar jasa petugas operasional	Terdapat penyesuaian dalam pelaksanaan dan pemenuhan kebutuhan pendukung.	Optimalisasi penjadwalan dan koordinasi pelaksanaan agar kegiatan berjalan efektif dan tepat waktu.	https://tinyurl.com/SubBagianUmumdanKepegawaianNNN
			25	6	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Unit	5	7	6	7	5				100%				**'Belanja Keperluan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**			
			13	a	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Unit	1	4	3	5	1				100%				'Belanja BBM; Belanja suku cadang kendaraan dinas; Belanja service kendaraan dan pajak kendaraan dinas	Terdapat penyesuaian dalam pelaksanaan dan pemenuhan kebutuhan pendukung.	Optimalisasi penjadwalan dan koordinasi pelaksanaan agar kegiatan berjalan efektif dan tepat waktu.	https://tinyurl.com/SubBagianUmumdanKepegawaianNNN
			10	b	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	2	3	3	2	2				100%				Belanja jasa service peralatan AC, Soundsystem, Pemeliharaan Komputer/Laptop, Sevice Printer, dan Pemeliharaan alat lainnya	Terdapat penyesuaian dalam pelaksanaan dan pemenuhan kebutuhan pendukung.	Optimalisasi penjadwalan dan koordinasi pelaksanaan agar kegiatan berjalan efektif dan tepat waktu.	https://tinyurl.com/SubBagianUmumdanKepegawaianNNN
			2	c	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	2				2				100%				'Belanja bahan-bahan bangunan dan konstruksi; Belanja bahan perabot kantor; Belanja alat-alat bahan listrik; Belanja pipa; Belanja jasa tenaga penanganan prasarana dan sarana umum; dan Belanja jasa tenaga teknisi mekanik dan listrik	Terdapat penyesuaian dalam pelaksanaan dan pemenuhan kebutuhan pendukung.	Optimalisasi penjadwalan dan koordinasi pelaksanaan agar kegiatan berjalan efektif dan tepat waktu.	https://tinyurl.com/SubBagianUmumdanKepegawaianNNN
	Terlaksananya Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan (Kecamatan Bonorowo)	100,00	A	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	%	100	100	100	100	100				100%							
				1	**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**														**'Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat dan Pelaksanaan Kegiatan Kuota Kecamatan**			
			9	a	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Laporan	3	2	2	2	3				100%				'Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat Terkait Non Perizinan (KK, KTP, Akta Kelahiran, Akta Kematian, Pindah Keluar, Pindah Datang, KIA); Pengadaan bahan lainnya untuk penunjang kegiatan; Pengadaan alat tulis kantor, kertas dan cover, penggandaan, dan bahan komputer; Membayar jasa pengadministrasi umum	Terdapat penyesuaian dalam pelaksanaan dan pemenuhan kebutuhan pendukung.	Optimalisasi penjadwalan dan koordinasi pelaksanaan agar kegiatan berjalan efektif dan tepat waktu.	http://bit.ly/4cbwnXS
	Meningkatnya Kondusivitas Kecamatan	Indeks Kondusivitas Kecamatan (Kecamatan Bonorowo)	100,00	A	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Indeks	100	100	100	100	100				100%							
			2	1	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**	Kegiatan			2										**Peringatan HUT RI; Pelatihan Paskibraka**			
			2	a	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kegiatan			2										'Peringatan HUT RI; Pelatihan paskibraka; Malam tasyakuran; Pengadaan bahan lainnya sebagai penunjang kegiatan; Pelaksanaan rapat-rapat			
	Meningkatnya Jumlah Desa di Kecamatan yang Melaksanakan APBDes Sesuai Ketentuan	Persentase Desa di Kecamatan yang Melaksanakan APBDes Sesuai Ketentuan (Kecamatan Bonorowo	100,00	A	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	%		100		100												
				1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa														**Memfasilitasi Desa dalam Hal Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**			
			11	a	Fasilitasi, Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	4	2	3	2	4				100%				Pelaksanaan rakor percepatan penyerapan DD, ADD, dan rakor penyusunan APBDes serta Bimtek siskeudes; Belanja bahan penunjang kegiatan dan penggandaan dokumen	Terdapat penyesuaian dalam pelaksanaan dan pemenuhan kebutuhan pendukung.	Optimalisasi penjadwalan dan koordinasi pelaksanaan agar kegiatan berjalan efektif dan tepat waktu.	https://tinyurl.com/SeksiTataPemerintahan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
							TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			3	b	Rekomendasi Pengangkatana dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dokumen	3				3				100%				Pelaksanaan Rapat Persiapan dan Evaluasi Pengangkatan dan pemberhentian Perangkat Desa	Terdapat penyesuaian dalam pelaksanaan dan pemenuhan kebutuhan pendukung.	Optimalisasi penjadwalan dan koordinasi pelaksanaan agar kegiatan berjalan efektif dan tepat waktu.	https://tinyurl.com/SeksiTataPemerintahan
			2	c	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Dokumen			1	1									Pelaksanaan rapat koordinasi perencanaan pembangunan; Belanja bahan pendukung kegiatan			
			1	d	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban	Dokumen		1											Pelaksanaan pelatihan linmas desa; Membayar akomodasi Non PNS; Membayar narasumber; Belanja bahan penunjang kegiatan			
			2	e	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dokumen				1									Pelaksanaan rapat pra musrenbangcam; Pelaksanaan rapat musrenbangcam; Belanja bahan pendukung kegiatan; Membayar honor narasumber			
			4	f	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Dokumen	1	1	1	1	1				100%				'Pelaksanaan pembinaan kepada PKK Desa sesuai dengan Pokjanya masing-masing; Pelaksanaan rapat koordinasi PKK Kecamatan dan PKK Desa	Terdapat penyesuaian dalam pelaksanaan dan pemenuhan kebutuhan pendukung.	Optimalisasi penjadwalan dan koordinasi pelaksanaan agar kegiatan berjalan efektif dan tepat waktu.	http://bit.ly/4cbwnXS
			2	g	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Laporan		2											Pelaksanaan koordinasi pendampingan desa; Belanja bahan penunjang kegaiatan			

CAMAT BONOROWO

HERI PURNOMO,S.STP,M.Eng
Pembina
NIP. 19840410 200212 1 002