

**PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I CAMAT ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN**

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Meningkatkan kualitas pelayanan publik di Kecamatan Adimulyo	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Adimulyo	91,20		Indeks	91,20	91,20	91,20	91,20	92,2				101%				Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Adimulyo telah melampaui target yang ditetapkan. Hal ini menunjukkan bahwa telah memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat	Sarana prasarana seperti konektivitas jaringan internet yang kurang lancar sehingga mempengaruhi waktu pelayanan	Mengajukan surat terkait kendala konektivitas kepada kominfo sebagai penyedia layanan internet	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
	Meningkatnya kualitas tata kelola Kecamatan Adimulyo	Indeks Tata Kelola Kecamatan Adimulyo	100		Indeks				100									Penilaian dilaksanakan pada triwulan IV	Hasil indeks belum tersedia		
	Terlaksananya penanganan pengaduan masyarakat	Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan (Kecamatan Adimulyo)	100%		Persen	100%	100%	100%	100%	100%				100%				Pengaduan masyarakat telah ditangani sesuai dengan ketentuan	Adanya keterbatasan waktu dalam merespon aduan	Berusaha meningkatkan responsivitas terhadap aduan	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				1. Koordinasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat																	
	Meningkatnya kondusivitas kecamatan	Indeks Kondusivitas Kecamatan (Kecamatan Adimulyo)	100		Indeks	100	100	100	100	100				100%				Kondisi kondusivitas di wilayah kecamatan terjaga	Adanya gesekan sosial karena dinamika di tengah masyarakat	Melakukan deteksi dini terhadap kemungkinan terjadinya gesekan sosial di masyarakat	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				1. Koordinasi Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah																	
	Meningkatnya jumlah desa di kecamatan yang melaksanakan APBDes sesuai ketentuan	Persentase desa di Kecamatan yang melaksanakan APBDes sesuai ketentuan (Kecamatan Adimulyo)	100%		Persen		100%		100%									Desa di Kecamatan Adimulyo telah melaksanakan APBDes sesuai dengan ketentuan	Sejauh ini belum ada kendala signifikan dalam	Pendampingan dan monitoring kepada desa agar menjalankan sesuai dengan ketentuan	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				1. Koordinasi Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa																	



Camat Adimulyo

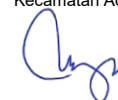
Drs. Budiono, M.Si
Pembina Tk.I / IV b
NIP. 196910161990011001

**PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I SEKRETARIS KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Meningkatnya kualitas pelaksanaan kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Kecamatan Adimulyo)	71,9		Nilai			71,9										Hasil nilai SAKIP belum tersedia	Belum ada kendala yang signifikan	Melengkapi bukti dukung sesuai dengan ketentuan.	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			Dokumen																
				1 Koordinasi penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Dokumen	3	3	2	2	3				100%				Dokumen perencanaan dibuat dengan koordinasi pihak internal	Tidak ada kendala signifikan	Melakukan monitoring secara berkala	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				2 Koordinasi Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	4	3	3	3	4				100%				Dokumen evaluasi dibuat dengan koordinasi pihak internal	Tidak ada kendala signifikan	Melakukan monitoring secara berkala	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat	Penyediaan Administrasi Keuangan	12		Bulan	3	3	3	3					100%							
				1 Koordinasi Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Orang / bulan	17	17	17	17	17				100%				Ketepatan dalam pengajuan dokumen	Tidak ada kendala signifikan		https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				2 Koordinasi Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	4	3	3	3	4				100%				Ketepatan dalam pengajuan dokumen	Tidak ada kendala signifikan		https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12		Bulan	3	3	3	3												
				1 Koordinasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Paket			1													https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				2 Koordinasi Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Paket	2	3	3	3												https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				3 Koordinasi Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Paket	2	3	3	2	2				100%				Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Tidak ada kendala signifikan	Penyediaan sesuai dengan kebutuhan	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				4 Koordinasi Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Dokumen	3	3	3	3	3				100%				Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Tidak ada kendala signifikan	Penyediaan sesuai dengan kebutuhan	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				5 Koordinasi Penyediaan Bahan/Material	Dokumen	3	3	3	3	3				100%				Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Tidak ada kendala signifikan	Penyediaan sesuai dengan kebutuhan	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo

				6	Koordinasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	3	3	3	3	3					100%			Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Tidak ada kendala signifikan	Komitmen dalam melaksanakan kegiatan	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				7	Koordinasi Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	3	3	3	3	3					100%			Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Tidak ada kendala signifikan	Komitmen dalam melaksanakan kegiatan	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah	6			Unit		6														
				1.	Koordinasi Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit		6														
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Penunjang	12			Bulan	3	3	3	3												
				1	Koordinasi Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	3	3	3	3						100%			Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Tidak terdapat kendala signifikan	Melakukan monitoring secara berkala	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				2	Koordinasi Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	3	3	3	3						100%			Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Tidak terdapat kendala signifikan	Penyediaan sesuai dengan kebutuhan	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				3	Koordinasi Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	3	3	3	3						100%			Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Tidak terdapat kendala signifikan	Melakukan monitoring secara berkala	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah				Unit																
				1	Koordinasi Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Unit	4	4	3	3						100%			Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Tidak terdapat kendala signifikan	Melakukan monitoring secara berkala	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				2	Koordinasi Pemeliharaan Mebel	Unit	1															https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				3	Koordinasi Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	3	3	1	3						100%			Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Tidak terdapat kendala signifikan	Melakukan monitoring kondisi peralatan secara berkala	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				4	Koordinasi Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit		2														https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo

Sekretaris
Kecamatan Adimulyo



Dra. Unik Ganiwati
Pembina / IV a
NIP. 196807271989032014

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11		Dokumen	3	3	2	2												
				1 Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kinerja Tahunan	Dokumen	2				2				100%				Komitmen dalam menyusun dokumen sesuai dengan ketentuan	Tidak ada kendala signifikan	Melakukan monitoring secara berkala	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				2 Penyusunan RKA, DPA 2026	Dokumen	2				2				100%				Komitmen dalam menyusun dokumen sesuai dengan ketentuan	Tidak ada kendala signifikan	Melakukan monitoring secara berkala	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				3 Penyusunan Rencana Aksi 2026	Dokumen	1				1				100%				Komitmen dalam menyusun dokumen sesuai dengan ketentuan	Tidak ada kendala signifikan	Melakukan monitoring secara berkala	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				4 Pengukuran Kinerja Triwulanan	Dokumen	1	1	1	1	1				100%					Tidak ada kendala signifikan	Melakukan monitoring secara berkala	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				5 Penyusunan RKAP, DPPA 2026	Dokumen		2														
				6 Penyusunan Renja 2027	Dokumen			1													
				7 Penyusunan RKA 2027	Dokumen		1														
				8 Penyusunan Renstra 2025-2029	Dokumen	1				1				100%				Renstra 2025 - 2029 telah disusun dan dikumpulkan sesuai dengan ketentuan. Hal ini karena adanya koordinasi per bidang terkait dengan data yang diperlukan dalam penyusunan renstra.	Tidak ada	Tidak ada	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				9 Rapat Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kali		1		1												
	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13		Laporan	4	3	3	3												
				1 Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2025	Dokumen	1				1				100%				Laporan Keuangan Tahun 2025 telah disusun sesuai dengan ketentuan	Tidak ada	Tidak ada	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				2 Penyusunan LKJIP Tahun 2025	Dokumen	1				1				100%				Dokumen LKJIP telah disusun dan dikumpulkan tepat waktu	Tidak ada	Tidak ada	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				3 Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan	Dokumen	3	3	3	3	3				100%				Laporan keuangan bulanan telah disusun sesuai dengan ketentuan	Tidak ada	Tidak ada	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo

			4	Rakor POP/K Triwulanan	Kali	1	1	1	1											
			5	Kegiatan Lembur	Kali	1	1	1												
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	17			Orang / bulan	17	17	17	17											
			1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Bulanan	Bulan	4	3	4	3	4				100%			Gaji dan tunjangan ASN telah diajukan tepat waktu	Tidak ada	Tidak ada	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
			2	Penyediaan Gaji P3K Bulanan	Bulan	4	3	4	3	4				100%			Gaji P3K telah diajukan dan dibayarkan tepat waktu	Tidak ada	Tidak ada	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
			3	Penyediaan TPP ASN	Bulan	4	3	4	3	4				100%			TPP ASN telah diajukan tepat waktu	Tidak ada	Tidak ada	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	13			Dokumen	4	3	3	3											
			1	Penyediaan Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	kali		1		1											
			2	Penyediaan Jasa Pengelolaan BMD	kali		1		1											
			3	Makan Minum Rapat Penatausahaan Keuangan	Kali	1	1	1	1	1				100%				Tidak ada	Tidak ada	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo

Kepala Subbagian
Perencanaan dan Keuangan



Rina Rudiarti, S.ST., Bdn.
Penata / III c
NIP. 198709182009032003

TRIWULAN I KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

[illegible]

			3.	Pengadaan LCD Projector	Unit		1															
Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12			Laporan	3	3	3	3													
			1.	Dokumentasi laporan penatausahaan, administrasi dan evaluasi kegiatan penyediaan jasa kominikasi, sumber daya umum kantor dan jasa surat menyurat akhir tahun					1													
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12			Laporan	3	3	3	3	3				100%								
			1.	Penyediaan Telepon	Laporan	3	3	3	3	3				100%				Tagihan telpon telah dibayarkan	Tidak ada	Tidak ada	https://bit.ly/PengukuranK inerjaTW12026KecAdimulyo	
			2.	Penyediaan Air	Laporan	3	3	3	3	3				100%				Menggunakan air secara efisien	Tidak ada	Tidak ada		
			3.	Penyediaan Listrik	Laporan	3	3	3	3	3				100%				Tagihan listrik sudah dibayarkan dan	Tidak ada	Tidak ada		
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12			Laporan	3	3	3	3													
			1.	Penyediaan Bahan Lainnya	Laporan	2	3	3		2				100%					Tidak ada	Tidak ada	https://bit.ly/PengukuranK inerjaTW12026KecAdi mulyo	
			2.	Gaji PPPK Paruh Waktu	Bulan	4	3	4	3	3				100%				Pengajuan dan pembayaran dengan tepat waktu	Tidak ada	Tidak ada	https://bit.ly/PengukuranK inerjaTW12026KecAdi mulyo	
			3.	Iuran Jaminan Kesehatan P3K PW	Bulan	3	3	3	3	2				100%				Pengajuan dan pembayaran dengan tepat waktu	Tidak ada	Tidak ada	https://bit.ly/PengukuranK inerjaTW12026KecAdi mulyo	
			4.	Iuran JKK P3K PW	Bulan	3	3	3	3	2				100%				Pengajuan dan pembayaran dengan tepat waktu	Tidak ada	Tidak ada	https://bit.ly/PengukuranK inerjaTW12026KecAdi mulyo	
			5.	Iuran JKM P3K PW	Bulan	3	3	3	3	2				100%				Pengajuan dan pembayaran dengan tepat waktu	Tidak ada	Tidak ada	https://bit.ly/PengukuranK inerjaTW12026KecAdi mulyo	
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	14			Unit	4	4	3	3													
			1.	Penyediaan BBM Operasional Perangkat Daerah Kegiatan Rutin	Bulan	3	3	3	2	3				100%				BBM operasional digunakan sesuai kebutuhan kegiatan	Tidak Ada	Tidak Ada	https://bit.ly/PengukuranK inerjaTW12026KecAdi mulyo	
			2.	Penyediaan Suku Cadang Kendaraan Dinas	Paket		1															
			3.	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	Kali	1	2	1	1	1				100%				Telah dilakukan pemeliharaan terhadap kendaraan dinas yang fungsinya sudah menurun	Tidak Ada	Tidak Ada	https://bit.ly/PengukuranK inerjaTW12026KecAdi mulyo	

	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara			Unit															
				1.	Pemeliharaan mebel	Kali	1													
	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				Unit	3	3	3	1										
				1.	Pemeliharaan Alat Pendingin	Unit	1	1	1		1			100%			Telah dilakukan pemeliharaan alat pendingin	Tidak Ada	Tidak Ada	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				2.	Pemeliharaan Personal Computer	Unit	1	1	1		1			100%			Telah dilakukan pemeliharaan personal computer	Tidak Ada	Tidak Ada	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				3.	Pemeliharaan Peralatan Komputer Lainnya (Printer)	Unit	1	1	1	1	1			100%			Telah dilakukan pemeliharaan printer agar dapat berfungsi dengan baik	Tidak Ada	Tidak Ada	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2			Unit		2												
				1.	Pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit			2											

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



Ah Nur Ridwan, S.Pd.I
Penata Muda Tk. I / III b
NIP. 197801052010011004

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UndangUndang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang - Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	50		Orang			50										Kegiatan dilaksanakan pada Triwulan III			
				1 Rapat Malam Tasyakuran	Kali																
				2 Pelatihan Paskibraka	Kali																
				3 Rapat Panitia Hari Jadi Kebumen	Kali																
				4 Rapat Panitia HUT RI	Kali																
	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum			Dokumen		1											Kegiatan dilaksanakan pada Triwulan II			
				1 Pelatihan Bintek Linmas	Kali		1														
				2 Rapat Koordinasi Kebencanaan	Kali			1													

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Mulud, S.I.P.
 Penata Tk.I / III d
 NIP. 196906051991031012

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LNK BUKTI DUKUNG
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	9		Laporan	2	3	3	3												
				1. Rapat Koordinasi Non Perizinan	Kali	1	1	1	1	1				100%				Komitmen dalam melaksanakan kegiatan agar lebih baik	Tidak ada kendala signifikan	Melakukan monitoring secara berkala	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				2. Rapat Tim Teknis PATEN	Kali	1	1	1	1	1				100%				Komitmen stakeholder yang terlibat untuk mewujudkan pelayanan prima	Tidak ada kendala signifikan	Melakukan monitoring secara berkala	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	4		Dokumen	1	1	1	1												
				1. Pelatihan PMT Stunting	Kali	1															
				2. Pemberdayaan Kesenian Budaya Lokal	Kali			1													
				3. Pemberdayaan Lansia	Kali		1														
				4. Pemberdayaan Olahraga	Kali			1													
				5. Pemberdayaan UMKM	Kali			1													
				6. Pemberdayaan UMKM PKK	Kali		1														
				7. Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Kali		1														
				8. Pembinaan UKS	Kali	1															
				9. Pengelolaan Hatinya PKK	Kali	1		1		1				100%				Kolaborasi para pihak yang terlibat	Tidak Ada	Tidak Ada	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				10. Rakor Evaluasi PKK	Kali	1	2			1				100%					Tidak Ada	Tidak Ada	
				11. Rakor Internal Penyusunan Analisis Situasi Stunting	Kali	1				1				100%				Koordinasi dan kolaborasi stakeholder terkait untuk menyamakan persepsi	Tidak Ada	Melakukan monitoring berkala terhadap kondisi stunting	
				12. Rapat Koordinasi PKK	Kali	1		2	1	1				100%				Koordinasi pihak terkait yang terlibat	Tidak Ada	Tidak Ada	
				13. Rapat Koordinasi Forum Anak	Kali		1														
	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	2		Laporan		1	1													
				1. Pembinaan KPM	Kali		1														
				2. Rakor Layanan Sosial	Kali	1	1	1		1				100%				Koordinasi dan komitmen dalam pelaksanaan kegiatan	Tidak Ada	Tidak Ada	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				3. Rakor Optimalisasi Data Kesejahteraan Sosial	Kali	1		1		1				100%				Komitmen dalam menjalankan tugas agar hasil optimal	Tidak Ada	Tidak Ada	
				4. Rakor Pendampingan Pemdes	Kali			1													

Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial

Suharti, S.IP., M.M.
Pembina / IV a
NIP. 197712191997032003

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	4		Dokumen		3	1													
				1 Pra Musrenbang Tematik <i>Stunting</i>	Kali			1													
				2 Rapat Koordinasi Penyusunan Data Base dan Profil Desa	Kali		1														
				3 Rapat Koordinasi Penyusunan IPMD	Kali		1														
	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	4		Dokumen	1	1		2												
				1 Fasilitasi APBDes	Kali	1				1				100%				Fasilitasi APBDes diikuti perangkat desa dan perangkat desa untuk mereview APBDes.	Tidak Ada	Tidak Ada	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				2 Pelatihan Pengurus KDMP	Kali		1														
				3 Pra Musrenbangcam	Kali				1												
				4 Musrenbangcam	Kali				1												

Plt. Kepala Seksi
Pemberdayaan Masyarakat

Mulud, S.I.P.
Penata Tk.I / III d
NIP. 196906051991031012

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	12		Dokumen	3	3	3	3												
				1 Rapat Koordinasi Pengelolaan Keuangan Desa	kali	1		1	1	1				100%				Rapat koordinasi pengelolaan keuangan desa dilaksanakan dengan berkoordinasi dengan pihak terkait yang terlibat	Masih terdapat desa yang belum optimal dalam pengelolaan keuangan desa	Memfasilitasi desa dalam meningkatkan kapasitas mereka dalam mengelola keuangan.	https://bit.ly/PengukuranKinerjaTW12026KecAdimulyo
				2 Rapat Koordinasi Pengelolaan Aset Desa	kali		1		1												
				3 Peningkatan Kapasitas Paratur Desa	kali		1		1												

Plt. Kepala Seksi Tata Pemerintahan
Kecamatan Adimulyo



Suharti, S.IP., M.M.
Pembina / IV a
NIP. 197712191997032003