

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN KUWARASAN KABUPATEN KEBUMEN

| NO | TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS                               | INDIKATOR KINERJA                                  | TARGET | URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS) | Satuan         | TARGET TRIWULAN |       |        |       | REALISASI |       |        |       | CAPAIAN |       |        |       | KETERANGAN ATAS REALISASI                                                                                                                                                          | KENDALA                                                                                                            | SOLUSI                                                                                                   | LINK BUKTI DUKUNG                                                                                                                                                           |
|----|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------|-----------------------------|----------------|-----------------|-------|--------|-------|-----------|-------|--------|-------|---------|-------|--------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                            |                                                    |        |                             |                | TW I            | TW II | TW III | TW IV | TW I      | TW II | TW III | TW IV | TW I    | TW II | TW III | TW IV |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                             |
| 1  | 2                                                          | 3                                                  | 4      | 5                           | 6              | 7               | 8     | 9      | 10    | 11        | 12    | 13     | 14    | 15      | 16    | 17     | 18    | 19                                                                                                                                                                                 | 20                                                                                                                 | 21                                                                                                       | 22                                                                                                                                                                          |
|    | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Kuwarasan | Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Kuwarasan     | 91,99  |                             | Indeks         | 91,99           | 91,99 | 91,99  | 91,99 | 92,36     |       |        |       | 100,04% |       |        |       | Indeks Kepuasan Masyarakat pada Triwulan I mencapai 92,36 atau melampaui target yang ditetapkan sebesar 91,99. Hal ini menunjukkan kualitas pelayanan publik berjalan dengan baik. | Masih terdapat beberapa aspek pelayanan yang perlu ditingkatkan, seperti kecepatan pelayanan dan sarana prasarana. | Melakukan evaluasi berkala terhadap pelayanan serta peningkatan sarana dan kompetensi petugas pelayanan. | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcqdHJo4pR4cYAwWn ahFkk- Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcqdHJo4pR4cYAwWn ahFkk- Cn7sCSo</a> |
|    | Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kecamatan Kuwarasan      | Indeks Tata Kelola Kecamatan (Kecamatan Kuwarasan) | 100    |                             | Indeks         |                 |       |        | 100   | -         |       |        |       | 0%      |       |        |       | Penilaian dilaksanakan di Triwulan IV.                                                                                                                                             | Penilaian belum dapat dilakukan pada triwulan berjalan karena menunggu jadwal.                                     | Melakukan persiapan dokumen pendukung sejak awal tahun dan koordinasi dengan instansi penilai.           |                                                                                                                                                                             |
|    | Meningkatnya kualitas pelaksanaan kinerja perangkat daerah | Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Kecamatan Kuwarasan) | 70,52  |                             | Nilai          |                 |       |        |       |           |       |        |       |         |       |        |       |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                             |
|    |                                                            | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah        | 6      |                             | Dokumen        |                 |       |        |       |           |       |        |       |         |       |        |       |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                             |
|    |                                                            |                                                    |        | 1                           | Penyusunan RKA | Dokumen         | 1     |        |       | 1         |       |        |       | 100%    |       |        |       | Penyusunan RKA telah terlaksana 100% sesuai dengan ketentuan dan jadwal yang ditetapkan, serta telah mengakomodasi program dan kegiatan prioritas perangkat daerah.                | Tidak terdapat kendala yang signifikan dalam pelaksanaan kegiatan.                                                 | Mempertahankan koordinasi dan ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan.                      |                                                                                                                                                                             |
|    |                                                            |                                                    |        | 2                           | Penyusunan DPA | Dokumen         | 1     |        |       | 1         |       |        |       | 100%    |       |        |       | Penyusunan DPA telah terlaksana 100% dan menjadi dasar pelaksanaan kegiatan serta penggunaan anggaran.                                                                             | Tidak terdapat kendala yang signifikan.                                                                            | Melaksanakan penyusunan sesuai jadwal serta meningkatkan ketelitian dalam penyesuaian anggaran.          |                                                                                                                                                                             |

|  |  |                                                  |   |   |                               |         |   |  |   |  |   |  |  |  |      |  |  |  |                                                                                                       |                                                               |                                                                                                |  |
|--|--|--------------------------------------------------|---|---|-------------------------------|---------|---|--|---|--|---|--|--|--|------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |                                                  |   | 3 | Penyusunan Perjanjian Kinerja | Dokumen | 1 |  |   |  | 1 |  |  |  | 100% |  |  |  | Perjanjian Kinerja telah disusun dan ditetapkan 100% sebagai dasar pengukuran kinerja organisasi.     | Tidak terdapat kendala yang signifikan.                       | Meningkatkan kualitas penyusunan dokumen dengan memastikan keselarasan indikator kinerja.      |  |
|  |  |                                                  |   | 4 | Penyusunan Renja              | Dokumen | 1 |  |   |  | 1 |  |  |  | 100% |  |  |  | Penyusunan Renja telah terlaksana 100% sesuai dengan arah kebijakan dan prioritas pembangunan daerah. | Tidak terdapat kendala yang signifikan.                       | Memastikan kesesuaian dengan prioritas pembangunan daerah dan hasil evaluasi tahun sebelumnya. |  |
|  |  |                                                  |   | 5 | Penyusunan RKAP               | Dokumen |   |  | 1 |  |   |  |  |  | -    |  |  |  | Belum dilaksanakan RKA Perubahan karena menunggu kebijakan perubahan anggaran (Perubahan APBD)        | Belum adanya penetapan jadwal dan regulasi perubahan anggaran | Melakukan koordinasi dengan BPKPD dan menyiapkan dokumen pendukung lebih awal                  |  |
|  |  |                                                  |   | 6 | Penyusunan DPPA               | Dokumen |   |  | 1 |  |   |  |  |  | -    |  |  |  | Belum dilaksanakan DPA Perubahan                                                                      | Proses perubahan anggaran belum berjalan                      | Monitoring jadwal perubahan APBD dan percepatan penyusunan setelah regulasi ditetapkan         |  |
|  |  | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 4 |   |                               | Laporan |   |  |   |  |   |  |  |  |      |  |  |  |                                                                                                       |                                                               |                                                                                                |  |
|  |  |                                                  |   | 1 | Penyusunan LKJiP              | Laporan | 1 |  |   |  | 1 |  |  |  | 100% |  |  |  | LKJiP telah disusun tepat waktu dan sesuai pedoman SAKIP dan sudah diupload ke website SAKIP          | Tidak terdapat kendala yang signifikan.                       | Mempertahankan ketepatan waktu dan kesesuaian dengan pedoman SAKIP.                            |  |
|  |  |                                                  |   | 2 | Penyusunan LKPJ               | Laporan | 1 |  |   |  | 1 |  |  |  | 100% |  |  |  | LKPJ telah disusun dan dilaporkan sesuai ketentuan                                                    | Tidak terdapat kendala yang signifikan.                       | Meningkatkan kualitas penyajian data dan ketepatan waktu pelaporan.                            |  |
|  |  |                                                  |   | 3 | Penyusunan CaLK               | Laporan | 1 |  |   |  | 1 |  |  |  | 100% |  |  |  | CaLK telah disusun sebagai bagian dari laporan keuangan secara lengkap                                | Tidak terdapat kendala yang signifikan.                       | Melakukan evaluasi berkala terhadap kelengkapan dokumen SAKIP.                                 |  |

|  |  |                                                                                    |    |   |                                                                                         |         |    |    |    |    |    |  |  |  |      |  |  |  |                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----|----|----|----|--|--|--|------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                    |    | 4 | Pemenuhan Dokumen Sakip                                                                 | Laporan | 1  |    |    |    | 1  |  |  |  | 100% |  |  |  | Dokumen SAKIP telah terpenuhi sesuai komponen penilaian                           | Tidak terdapat kendala yang signifikan.                                                                            | Mempertahankan ketelitian dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.                                                  |                                                                                                                                                                           |
|  |  | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                  | 18 |   |                                                                                         | Orang   |    |    |    |    |    |  |  |  |      |  |  |  |                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |
|  |  |                                                                                    |    | 1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                       | Orang   | 18 | 18 | 18 | 18 | 16 |  |  |  | 89%  |  |  |  | Terealisasi namun tidak mencapai target                                           | Adanya Kekosongan Jabatan pada Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Belum ada pengganti pegawai yang sudah pensiun     | Mengajukan permintaan penambahan PNS di Kecamatan Kuwarasan                                                                     |                                                                                                                                                                           |
|  |  | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD               | 4  |   |                                                                                         | Dokumen |    |    |    |    |    |  |  |  |      |  |  |  |                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |
|  |  |                                                                                    |    | 1 | Penyusunan Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (UP GU. TU. LS) | Dokumen | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |  |  |  | 100% |  |  |  | Dokumen penatausahaan dan verifikasi keuangan telah disusun sesuai ketentuan      | Tidak terdapat kendala yang signifikan dalam pelaksanaan penyusunan dokumen penatausahaan dan verifikasi keuangan. | Mempertahankan ketelitian dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku serta meningkatkan koordinasi antar pengelola keuangan. |                                                                                                                                                                           |
|  |  | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 12 |   |                                                                                         | Paket   |    |    |    |    |    |  |  |  |      |  |  |  |                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |
|  |  |                                                                                    |    | 1 | Penyediaan Komponen Instalansi Listrik                                                  | Paket   | 6  |    | 6  |    |    |  |  |  | 100% |  |  |  | Kegiatan telah direalisasikan sesuai kebutuhan operasional kantor pada Triwulan I | Tidak terdapat kendala signifikan.                                                                                 | Koordinasi rutin untuk menjaga kelancaran pemenuhan kebutuhan.                                                                  |                                                                                                                                                                           |
|  |  | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                 | 12 |   |                                                                                         | Paket   |    |    |    |    |    |  |  |  |      |  |  |  |                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                                 | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWn ahFkk-Cn7sCSq">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWn ahFkk-Cn7sCSq</a> |
|  |  |                                                                                    |    | 1 | Penyediaan Makan dan Minum Rapat                                                        | Paket   | 1  | 1  | 1  | 1  | -  |  |  |  | 100% |  |  |  | Kegiatan terealisasi sesuai jadwal rapat dan kebutuhan kegiatan kantor.           | Fluktuasi jumlah kegiatan rapat.                                                                                   | Penyesuaian perencanaan berdasarkan agenda kegiatan.                                                                            |                                                                                                                                                                           |

|  |  |                                                                            |    |   |                                                 |         |   |    |   |   |   |  |  |  |      |  |  |                                                                                     |                                         |                                                |                                                                                                                                                                         |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------|----|---|-------------------------------------------------|---------|---|----|---|---|---|--|--|--|------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan                  | 4  |   |                                                 | Paket   |   |    |   |   |   |  |  |  |      |  |  |                                                                                     |                                         |                                                | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EiUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EiUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo</a> |
|  |  |                                                                            |    | 1 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan         | Paket   | 1 | 1  | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 100% |  |  | Telah terealisasi sesuai kebutuhan administrasi perkantoran.                        | Tidak terdapat kendala berarti.         | Optimalisasi penggunaan barang cetakan.        |                                                                                                                                                                         |
|  |  | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan                                | 12 |   |                                                 | Paket   |   |    |   |   |   |  |  |  |      |  |  |                                                                                     |                                         |                                                | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EiUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EiUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo</a> |
|  |  |                                                                            |    | 1 | Pembelian ATK, Kertas dan Cover, Bahan Komputer | Paket   | 6 | 2  | 2 | 2 | 6 |  |  |  | 100% |  |  | Realisasi telah dilaksanakan pada Triwulan I untuk menunjang kegiatan administrasi. | Keterbatasan stok awal tahun.           | Perencanaan kebutuhan lebih awal.              |                                                                                                                                                                         |
|  |  | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                       | 12 |   |                                                 | Dokumen |   |    |   |   |   |  |  |  |      |  |  |                                                                                     |                                         |                                                |                                                                                                                                                                         |
|  |  |                                                                            |    | 1 | Pembelian ATK Untuk Arsip                       | Dokumen |   | 12 |   |   |   |  |  |  | 0%   |  |  | Belum terealisasi pada Triwulan I.                                                  | Kegiatan direncanakan pada Triwulan II. | Akan direalisasikan sesuai jadwal perencanaan. |                                                                                                                                                                         |
|  |  | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan                    | 3  |   |                                                 | Unit    |   |    |   |   |   |  |  |  |      |  |  |                                                                                     |                                         |                                                | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EiUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EiUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo</a> |
|  |  |                                                                            |    | 1 | Pembelian Komputer dan Peralatan Komputer       | Unit    | 3 |    |   |   | 1 |  |  |  | 100% |  |  | Telah direalisasikan sesuai target pada Triwulan I.                                 | Tidak terdapat kendala.                 | Monitoring penggunaan barang.                  |                                                                                                                                                                         |
|  |  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                              | 1  |   |                                                 | Laporan |   |    |   |   |   |  |  |  |      |  |  |                                                                                     |                                         |                                                | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EiUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EiUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo</a> |
|  |  |                                                                            |    | 1 | Pembelian Materai                               | Laporan | 1 |    |   |   | 1 |  |  |  | 100% |  |  | Telah terealisasi untuk mendukung administrasi surat menyurat.                      | Tidak terdapat kendala.                 | Pengadaan dilakukan sesuai kebutuhan.          |                                                                                                                                                                         |
|  |  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik yang Disediakan | 12 |   |                                                 | Laporan |   |    |   |   |   |  |  |  |      |  |  |                                                                                     |                                         |                                                | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EiUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EiUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo</a> |

|  |  |                                                                                                       |    |   |                                                                       |         |    |    |   |   |    |  |  |  |      |  |  |  |                                                                     |                                        |                                                                   |                                                                                                                                                                             |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-----------------------------------------------------------------------|---------|----|----|---|---|----|--|--|--|------|--|--|--|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                                       |    | 1 | Pembelian Listrik, Air dan Telepon                                    | Laporan | 3  | 3  | 3 | 3 | 3  |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah terealisasi secara rutin setiap Triwulan.                     | Tidak terdapat kendala signifikan.     | Pembayaran dilakukan tepat waktu.                                 |                                                                                                                                                                             |
|  |  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                  | 12 |   |                                                                       | Laporan |    |    |   |   |    |  |  |  |      |  |  |  |                                                                     |                                        |                                                                   | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcqdHJo4pR4cYAwWn ahFkk- Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcqdHJo4pR4cYAwWn ahFkk- Cn7sCSo</a> |
|  |  |                                                                                                       |    | 1 | Pembelian Alat Bahan Kebersihan dan Pembayaran Jasa Tenaga Kebersihan | Laporan | 3  | 3  | 3 | 3 | 3  |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah terealisasi untuk mendukung kebersihan dan kenyamanan kantor. | Tidak terdapat kendala yang signifikan | Evaluasi rutin kinerja tenaga kebersihan.                         |                                                                                                                                                                             |
|  |  | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinanya | 14 |   |                                                                       | Unit    |    |    |   |   |    |  |  |  |      |  |  |  |                                                                     |                                        |                                                                   | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcqdHJo4pR4cYAwWn ahFkk- Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcqdHJo4pR4cYAwWn ahFkk- Cn7sCSo</a> |
|  |  |                                                                                                       |    | 1 | Pembelian Bahan Bakar dan Pelumas                                     | Unit    | 14 |    |   |   | 14 |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah terealisasi sesuai kebutuhan operasional.                     | Tidak ada kendala.                     | Pengendalian penggunaan BBM.                                      |                                                                                                                                                                             |
|  |  |                                                                                                       |    | 2 | Pembelian Suku Cadang                                                 | Unit    |    | 14 |   |   |    |  |  |  | 0%   |  |  |  | Belum terealisasi pada Triwulan I.                                  | Tidak ada kendala.                     | Dilaksanakan rutin sesuai rencana                                 |                                                                                                                                                                             |
|  |  |                                                                                                       |    | 3 | Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan Kendaraan Dinas                   | Unit    |    | 6  |   | 8 | -  |  |  |  | 0%   |  |  |  | Belum terealisasi pada Triwulan I.                                  | Tidak ada kendala.                     | Akan direalisasikan sesuai jatuh tempo.                           |                                                                                                                                                                             |
|  |  |                                                                                                       |    | 4 | Servis Kendaraan Dinas                                                | Unit    | 1  | 1  | 1 | 1 | 1  |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah terealisasi sesuai kebutuhan operasional.                     | Tidak ada kendala.                     | Pengendalian penggunaan BBM.                                      |                                                                                                                                                                             |
|  |  | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara                                                    | 15 |   |                                                                       | Unit    |    |    |   |   |    |  |  |  |      |  |  |  |                                                                     |                                        |                                                                   | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcqdHJo4pR4cYAwWn ahFkk- Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcqdHJo4pR4cYAwWn ahFkk- Cn7sCSo</a> |
|  |  |                                                                                                       |    | 1 | Servis Komputer                                                       |         | 1  |    | 1 | 1 | 1  |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah direalisasikan sesuai kebutuhan.                              | Tidak terdapat kendala signifikan.     | Pemeliharaan berkala.                                             |                                                                                                                                                                             |
|  |  |                                                                                                       |    | 2 | Servis Printer                                                        |         |    | 1  | 1 | 1 | -  |  |  |  | 0%   |  |  |  | Belum terealisasi pada Triwulan I.                                  | Tidak ada kendala.                     | Dilaksanakan rutin sesuai rencana                                 |                                                                                                                                                                             |
|  |  | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan yang Dipelihara/Direhabilitasi                                      | 2  |   |                                                                       | Unit    |    |    |   |   |    |  |  |  |      |  |  |  |                                                                     |                                        |                                                                   | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcqdHJo4pR4cYAwWn ahFkk- Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcqdHJo4pR4cYAwWn ahFkk- Cn7sCSo</a> |
|  |  |                                                                                                       |    | 1 | Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan                               |         | 1  |    |   |   | 1  |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah direalisasikan untuk mendukung pemeliharaan.                  | Tidak terdapat kendala signifikan.     | Optimalisasi penggunaan material untuk pemeliharaan gedung kantor |                                                                                                                                                                             |

|  |                                               |                                                                            |     |   |                                                                      |         |   |     |    |   |   |  |  |  |      |  |  |  |                                                                                                        |                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----|---|----------------------------------------------------------------------|---------|---|-----|----|---|---|--|--|--|------|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                               |                                                                            |     | 2 | Pembayaran Tenaga Bangunan                                           |         | 1 |     |    |   | 1 |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah direalisasikan untuk mendukung pemeliharaan.                                                     | Tidak terdapat kendala signifikan.                                              | Optimalisasi penggunaan tenaga kerja.                            |                                                                                                                                                                         |
|  | Terlaksananya Penanganan Pengaduan Masyarakat | Presentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan (Kecamatan Kuwarasan) | 100 |   | Persen                                                               |         |   |     |    |   |   |  |  |  |      |  |  |  |                                                                                                        |                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                         |
|  |                                               | Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintah             | 7   |   | Laporan                                                              |         |   |     |    |   |   |  |  |  |      |  |  |  |                                                                                                        |                                                                                 |                                                                  | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCS0">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCS0</a> |
|  |                                               |                                                                            |     | 1 | Pembelian ATK                                                        | Dokumen | 1 |     | 1  |   | 1 |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah terealisasi sesuai kebutuhan administrasi kantor.                                                | Tidak terdapat kendala signifikan.                                              | Perencanaan kebutuhan ATK dilakukan secara berkala.              |                                                                                                                                                                         |
|  |                                               |                                                                            |     | 2 | Pembelian Makan Minum Rapat Evaluasi Pelayanan                       | Kali    | 1 | 1   | 1  | 1 | - |  |  |  | 0%   |  |  |  | Telah terealisasi untuk mendukung kegiatan rapat evaluasi pelayanan.                                   | Tidak terdapat kendala signifikan.                                              | Kegiatan dilakukan secara berkala.                               |                                                                                                                                                                         |
|  |                                               |                                                                            |     | 3 | Pembelian Makan Minum Rapat Kegiatan Pra Musrenbang Tematik Stunting | Kali    | 1 |     |    |   | 1 |  |  |  | 100% |  |  |  | Kegiatan telah dilaksanakan untuk mendukung pelaksanaan Pra Musrenbang Tematik Stunting sesuai rencana | Tidak terdapat kendala berarti.                                                 | Koordinasi dengan panitia kegiatan untuk kelancaran pelaksanaan. |                                                                                                                                                                         |
|  | Meningkatkan Kondusivitas Kecamatan           | Indeks kondutivitas kecamatan (Kecamatan Kuwarasan)                        | 100 |   | Indeks                                                               |         |   |     |    |   |   |  |  |  |      |  |  |  |                                                                                                        |                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                         |
|  |                                               | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa    | 200 |   | Orang                                                                |         |   | 200 |    | - |   |  |  |  | 0%   |  |  |  | Kegiatan bersifat musiman (event-based) TW III                                                         | Kegiatan tidak dapat dilaksanakan pada setiap triwulan karena bersifat musiman. | Melakukan perencanaan kegiatan sesuai kalender tahunan.          | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCS0">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCS0</a> |
|  |                                               |                                                                            |     | 1 | Belanja Kaos Peserta Paskibra                                        | Orang   |   |     | 50 |   | - |  |  |  | 0%   |  |  |  | Kegiatan bersifat musiman (event-based)                                                                | Kegiatan tidak dapat dilaksanakan pada setiap triwulan karena bersifat musiman. | Melakukan perencanaan kegiatan sesuai kalender tahunan.          |                                                                                                                                                                         |
|  |                                               |                                                                            |     | 2 | Belanja Makan Minum Kegiatan Malam Tirakatan                         | Orang   |   |     | 75 |   | - |  |  |  | 0%   |  |  |  | Kegiatan bersifat musiman (event-based)                                                                | Kegiatan tidak dapat dilaksanakan pada setiap triwulan karena bersifat musiman. | Melakukan perencanaan kegiatan sesuai kalender tahunan.          |                                                                                                                                                                         |

|  |                                                                                        |                                                                                                     |     |   |                                                                                               |         |  |   |     |   |   |  |  |  |    |  |  |  |                                         |                                                                                 |                                                                             |                                                                                                                                                                         |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|---|-----|---|---|--|--|--|----|--|--|--|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                        |                                                                                                     |     | 3 | Belanja Snack Latihan Paskibra                                                                | Orang   |  |   | 55  |   | - |  |  |  | 0% |  |  |  | Kegiatan bersifat musiman (event-based) | Kegiatan tidak dapat dilaksanakan pada setiap triwulan karena bersifat musiman. | Melakukan perencanaan kegiatan sesuai kalender tahunan.                     |                                                                                                                                                                         |
|  |                                                                                        |                                                                                                     |     | 4 | Belanja Snack Gladi Bersih Upacara HUT RI                                                     | Orang   |  |   | 125 |   | - |  |  |  | 0% |  |  |  | Kegiatan bersifat musiman (event-based) | Kegiatan tidak dapat dilaksanakan pada setiap triwulan karena bersifat musiman. | Melakukan perencanaan kegiatan sesuai kalender tahunan.                     |                                                                                                                                                                         |
|  |                                                                                        |                                                                                                     |     | 5 | Belanja Snack Hari H HUT RI                                                                   | Orang   |  |   | 137 |   | - |  |  |  | 0% |  |  |  | Kegiatan bersifat musiman (event-based) | Kegiatan tidak dapat dilaksanakan pada setiap triwulan karena bersifat musiman. | Melakukan perencanaan kegiatan sesuai kalender tahunan.                     |                                                                                                                                                                         |
|  | Meningkatnya Jumlah Desa di Kecamatan yang melaksanakan APBDes sesuai dengan ketentuan | Prosentase desa di Kecamatan yang melaksanakan APBDes sesuai dengan ketentuan (Kecamatan Kuwarasan) | 100 |   |                                                                                               | Persen  |  |   |     |   |   |  |  |  |    |  |  |  |                                         |                                                                                 |                                                                             |                                                                                                                                                                         |
|  |                                                                                        | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam Rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | 22  |   |                                                                                               | Dokumen |  |   |     |   |   |  |  |  |    |  |  |  |                                         |                                                                                 |                                                                             | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EiUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EiUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo</a> |
|  |                                                                                        |                                                                                                     |     | 1 | Pembelian ATK                                                                                 | Dokumen |  | 1 | 1   | 1 | - |  |  |  | 0% |  |  |  | Belum terealisasi TW I                  | Jadwal TW II                                                                    | Realisasi sesuai rencana                                                    |                                                                                                                                                                         |
|  |                                                                                        |                                                                                                     |     | 2 | Belanja Makan Minum Kegiatan Rapat                                                            | Kali    |  | 1 | 1   | 1 | - |  |  |  | 0% |  |  |  | Belum terealisasi TW I                  | Rapat belum dilaksanakan                                                        | Realisasi sesuai rencana                                                    |                                                                                                                                                                         |
|  |                                                                                        | Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya                                     | 2   |   |                                                                                               | Dokumen |  |   |     |   |   |  |  |  |    |  |  |  |                                         |                                                                                 |                                                                             |                                                                                                                                                                         |
|  |                                                                                        |                                                                                                     |     | 1 | Belanja Makan Minum Rapat Koordinasi/Sosialisasi Bimtek                                       | kali    |  | 1 |     |   | - |  |  |  | 0% |  |  |  | Belum terealisasi TW I                  | Kegiatan belum berjalan                                                         | Jadwal TW berikutnya                                                        |                                                                                                                                                                         |
|  |                                                                                        |                                                                                                     |     | 2 | Belanja Makan Minum Kegiatan Fasilitasi koordinasi pembinaan dan pengawasan administrasi desa | kali    |  |   | 1   |   | - |  |  |  | 0% |  |  |  | Belum terealisasi TW I                  | Kegiatan belum berjalan                                                         | Jadwal TW IV                                                                |                                                                                                                                                                         |
|  |                                                                                        |                                                                                                     |     | 3 | Pembayaran Honor Narasumber Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa                              | kali    |  | 1 |     | 1 | - |  |  |  | 0% |  |  |  | Belum terealisasi TW I                  | Kegiatan belum berjalan                                                         | Jadwal TW berikutnya                                                        |                                                                                                                                                                         |
|  |                                                                                        | Jumlah Dokumen Sinkroniasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa                   | 2   |   |                                                                                               | Dokumen |  |   |     |   |   |  |  |  |    |  |  |  |                                         |                                                                                 |                                                                             | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EiUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EiUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo</a> |
|  |                                                                                        |                                                                                                     |     | 1 | Pembelian ATK                                                                                 | Dokumen |  | 1 |     |   | - |  |  |  | 0% |  |  |  | Target Belum terealisasi                | Jadwal dilakukan pada TW II                                                     | Melakukan penjadwalan ulang dan percepatan pelaksanaan kegiatan koordinasi. |                                                                                                                                                                         |

|  |  |                                                                             |   |   |                                                                        |         |   |   |   |   |   |  |  |  |      |  |  |  |                                                                                                                                                                            |                                                                                    |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------|---|---|------------------------------------------------------------------------|---------|---|---|---|---|---|--|--|--|------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                             |   | 2 | Belanja Makan Minum Rapat Koordinansi Pembangunan Desa                 | Kali    |   | 1 | 1 | 1 | - |  |  |  | 0%   |  |  |  | Target Belum terealisasi                                                                                                                                                   | Kegiatan koordinasi belum dilaksanakan                                             | Penjadwalan ulang pada TW II                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         |
|  |  | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam Rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif | 3 |   |                                                                        | Dokumen |   |   |   |   |   |  |  |  |      |  |  |  |                                                                                                                                                                            |                                                                                    |                                                                                                                                                      | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSq">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSq</a> |
|  |  |                                                                             |   | 1 | Pembelian ATK                                                          | Dokumen | 1 | 1 |   |   | 1 |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah terealisasi sesuai kebutuhan                                                                                                                                         | Tidak ada kendala                                                                  | Pengadaan sesuai perencanaan                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         |
|  |  |                                                                             |   | 2 | Belanja Cetak dan Penggandaan                                          | Dokumen | 1 | 1 |   | 1 | 1 |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah terealisasi sesuai kebutuhan                                                                                                                                         | Tidak ada kendala                                                                  | Optimalisasi penggunaan bahan cetak                                                                                                                  |                                                                                                                                                                         |
|  |  |                                                                             |   | 3 | Belanja Makan Minum Rapat Kegiatan Persiapan Sosialisasi Musrenbangdes | Kali    |   | 1 | 1 |   | - |  |  |  | 0%   |  |  |  | Belum terealisasi TW I                                                                                                                                                     | Kegiatan belum dilaksanakan                                                        | Akan dilaksanakan pada Triwulan II dengan menyesuaikan agenda musyawarah desa.                                                                       |                                                                                                                                                                         |
|  |  |                                                                             |   | 4 | Belanja Makan Minum Rapat Kegiatan Sosialisasi Musrenbangdes           | Kali    |   | 1 |   |   | - |  |  |  | 0%   |  |  |  | Belum terealisasi karena pelaksanaan sosialisasi Musrenbangdes belum dilakukan pada Triwulan I.                                                                            | Belum masuk pada jadwal pelaksanaan kegiatan sosialisasi tingkat desa              | Dijadwalkan ulang pada Triwulan II sesuai tahapan perencanaan pembangunan desa.                                                                      |                                                                                                                                                                         |
|  |  |                                                                             |   | 5 | Belanja Makan Minum Rapat Kegiatan Persiapan PraMusrenbangcam          | Kali    |   |   |   |   | - |  |  |  | 0%   |  |  |  | rangkaian kegiatan pra Musrenbangcam hingga Musrenbangcam belum terealisasi pada Triwulan I karena masih menunggu tahapan pelaksanaan forum perencanaan tingkat kecamatan. | Kegiatan masih berada pada tahap persiapan dan penjadwalan dari pemerintah daerah. | Pelaksanaan akan difokuskan pada Triwulan II dengan koordinasi lintas sektor agar kegiatan berjalan sesuai mekanisme perencanaan pembangunan daerah. |                                                                                                                                                                         |
|  |  |                                                                             |   | 6 | Belanja Makan Minum Kegiatan Pra Musrenbangcam                         | Kali    |   |   | 1 |   | - |  |  |  | 0%   |  |  |  | rangkaian kegiatan pra Musrenbangcam hingga Musrenbangcam belum terealisasi pada Triwulan I karena masih menunggu tahapan pelaksanaan forum perencanaan tingkat kecamatan. | Kegiatan masih berada pada tahap persiapan dan penjadwalan dari pemerintah daerah. | Pelaksanaan akan difokuskan pada Triwulan II dengan koordinasi lintas sektor agar kegiatan berjalan sesuai mekanisme perencanaan pembangunan daerah. |                                                                                                                                                                         |

|  |  |  |  |    |                                                   |      |  |  |  |   |   |  |  |  |    |  |  |  |                                                                                                                                                                            |                                                                                    |                                                                                                                                                      |  |
|--|--|--|--|----|---------------------------------------------------|------|--|--|--|---|---|--|--|--|----|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | 7  | Belanja Makan Minum Rapat Persiapan Musrenbangcam | Kali |  |  |  | 1 | - |  |  |  | 0% |  |  |  | rangkaian kegiatan pra Musrenbangcam hingga Musrenbangcam belum terealisasi pada Triwulan I karena masih menunggu tahapan pelaksanaan forum perencanaan tingkat kecamatan. | Kegiatan masih berada pada tahap persiapan dan penjadwalan dari pemerintah daerah. | Pelaksanaan akan difokuskan pada Triwulan II dengan koordinasi lintas sektor agar kegiatan berjalan sesuai mekanisme perencanaan pembangunan daerah. |  |
|  |  |  |  | 8  | Belanja Makan Minum Kegiatan Musrenbangcam        | Kali |  |  |  | 1 | - |  |  |  | 0% |  |  |  | rangkaian kegiatan pra Musrenbangcam hingga Musrenbangcam belum terealisasi pada Triwulan I karena masih menunggu tahapan pelaksanaan forum perencanaan tingkat kecamatan. | Kegiatan masih berada pada tahap persiapan dan penjadwalan dari pemerintah daerah. | Pelaksanaan akan difokuskan pada Triwulan II dengan koordinasi lintas sektor agar kegiatan berjalan sesuai mekanisme perencanaan pembangunan daerah. |  |
|  |  |  |  | 9  | Pembayaran Honor Narasumber                       | Kali |  |  |  | 1 | - |  |  |  | 0% |  |  |  | Belum terealisasi karena kegiatan peningkatan kapasitas dan sosialisasi belum dilaksanakan pada Triwulan I.                                                                | Belum terdapat pelaksanaan kegiatan yang menghadirkan narasumber.                  | Honor akan dibayarkan sesuai realisasi kegiatan pada saat pelaksanaan Bimtek atau sosialisasi di Triwulan berikutnya.                                |  |
|  |  |  |  | 10 | Pembayaran Sewa Homeuse                           | Kali |  |  |  | 1 | - |  |  |  | 0% |  |  |  | Belum terealisasi karena kegiatan peningkatan kapasitas dan sosialisasi belum dilaksanakan pada Triwulan I.                                                                | Tidak adanya pelaksanaan kegiatan skala besar pada Triwulan I.                     | Akan digunakan sesuai kebutuhan kegiatan Musrenbangcam pada Triwulan III                                                                             |  |
|  |  |  |  | 11 | Pembayaran Sewa Studio Audio                      | Kali |  |  |  | 1 | - |  |  |  | 0% |  |  |  | Belum terealisasi karena belum terdapat kegiatan sosialisasi atau forum yang membutuhkan fasilitas audio tambahan.                                                         | Kegiatan masih dalam tahap perencanaan.                                            | Penggunaan akan disesuaikan dengan kebutuhan teknis pelaksanaan kegiatan.                                                                            |  |

|  |  |                                                                                           |   |    |                                                                      |         |   |   |   |   |   |  |  |  |      |  |  |  |                                                                                                                             |                                                                                      |                                                                                                                                                                         |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------------------------------------------------------------|---------|---|---|---|---|---|--|--|--|------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |                                                                                           |   | 12 | Belanja Jasa Sosialisasi Peserta Musrenbangcam                       | Kali    |   |   |   | 1 | - |  |  |  | 0%   |  |  |  | Belum terealisasi pada Triwulan I karena kegiatan sosialisasi Musrenbangcam belum dilaksanakan.                             | Pelaksanaan kegiatan masih menunggu jadwal resmi dari tahapan perencanaan kabupaten. | Akan direalisasikan pada Triwulan II bersamaan dengan pelaksanaan Musrenbangcam .                                                                                       |  |
|  |  | Jumlah Dokumen Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa | 5 |    |                                                                      | Dokumen |   |   |   |   |   |  |  |  |      |  |  |  |                                                                                                                             |                                                                                      | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSQ">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSQ</a> |  |
|  |  |                                                                                           |   | 1  | Pembelian ATK                                                        | Dokumen | 1 | 1 |   |   | 1 |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah terealisasi sesuai kebutuhan administrasi kegiatan                                                                    | Tidak terdapat kendala.                                                              | Pengadaan dilakukan sesuai perencanaan kegiatan.                                                                                                                        |  |
|  |  |                                                                                           |   | 2  | Belanja Cetak dan Penggandaan                                        | Dokumen | 1 | 1 |   | 1 | 1 |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah terealisasi untuk mendukung administrasi                                                                              | Tidak terdapat kendala.                                                              | Pengadaan dilakukan sesuai perencanaan                                                                                                                                  |  |
|  |  |                                                                                           |   | 3  | Belanja Makan Minum Rapat Kegiatan Pembinaan PKK : Rapat Konsultasi  | Kali    | 1 |   | 1 |   | 1 |  |  |  | 100% |  |  |  | Kegiatan telah terlaksana sesuai rencana dalam rangka pembinaan PKK                                                         | Tidak terdapat kendala.                                                              | Evaluasi dan peningkatan koordinasi kegiatan PKK.                                                                                                                       |  |
|  |  |                                                                                           |   | 4  | Belanja Makan Minum Rapat Pengurus PKK                               | Kali    |   | 1 |   |   | - |  |  |  | 0%   |  |  |  | Belum terealisasi pada Triwulan I karena kegiatan masih menunggu jadwal pelaksanaan dari masing-masing organisasi dan desa. | Penyesuaian jadwal kegiatan                                                          | Akan dilaksanakan pada Triwulan II dan III sesuai jadwal pembinaan dan pemberdayaan masyarakat.                                                                         |  |
|  |  |                                                                                           |   | 5  | Belanja Makan Minum Kegiatan Pelatihan Peserta Lomba Event Kabupaten | Kali    |   |   | 1 |   | - |  |  |  | 0%   |  |  |  | Belum terealisasi pada Triwulan I karena kegiatan                                                                           | Penyesuaian jadwal kegiatan                                                          | Akan dilaksanakan pada Triwulan II                                                                                                                                      |  |

|  |                                                         |  |  |   |                                                          |      |  |  |   |  |   |  |  |  |    |  |  |  |                                                                                                                             |                             |                                                                                                 |  |
|--|---------------------------------------------------------|--|--|---|----------------------------------------------------------|------|--|--|---|--|---|--|--|--|----|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa |  |  | 6 | Belanja Makan Minum Peserta Lomba Event Kabupaten        | Kali |  |  |   |  | - |  |  |  | 0% |  |  |  | Belum terealisasi pada Triwulan I karena kegiatan masih menunggu jadwal pelaksanaan dari masing-masing organisasi dan desa. | Penyesuaian jadwal kegiatan | Akan dilaksanakan pada Triwulan II dan III sesuai jadwal pembinaan dan pemberdayaan masyarakat. |  |
|  |                                                         |  |  | 7 | Belanja Makan Minum Kegiatan Penguatan BUMDES            | Kali |  |  | 1 |  | - |  |  |  | 0% |  |  |  | Belum terealisasi pada Triwulan I karena kegiatan masih menunggu jadwal pelaksanaan dari masing-masing organisasi dan desa. | Penyesuaian jadwal kegiatan | Akan dilaksanakan pada Triwulan II dan III sesuai jadwal pembinaan dan pemberdayaan masyarakat. |  |
|  |                                                         |  |  | 8 | Belanja Makan Minum Rapat Koordinasi PKK                 | Kali |  |  | 1 |  | - |  |  |  | 0% |  |  |  | Belum terealisasi pada Triwulan I karena kegiatan masih menunggu jadwal pelaksanaan dari masing-masing organisasi dan desa. | Penyesuaian jadwal kegiatan | Akan dilaksanakan pada Triwulan II dan III sesuai jadwal pembinaan dan pemberdayaan masyarakat. |  |
|  |                                                         |  |  | 9 | Belanja Makan Minum Rapat Kegiatan Pelatihan/Sosialisasi | Kali |  |  | 1 |  | - |  |  |  | 0% |  |  |  | Belum terealisasi pada Triwulan I karena kegiatan masih menunggu jadwal pelaksanaan dari masing-masing organisasi dan desa. | Penyesuaian jadwal kegiatan | Akan dilaksanakan pada Triwulan II dan III sesuai jadwal pembinaan dan pemberdayaan masyarakat. |  |



Camat Kuwarasan  
Kab. Waluyo, AP.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19740212 199311 1 001



| PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026<br>SEKRETARIS KECAMATAN KUWARASAN KABUPATEN KEBUMEN |                                                            |                                                    |        |                             |                               |                 |       |        |       |           |       |        |       |         |       |        |       |                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|-------|--------|-------|-----------|-------|--------|-------|---------|-------|--------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NO                                                                                                                                 | TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS                               | INDIKATOR KINERJA                                  | TARGET | URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS) | Satuan                        | TARGET TRIWULAN |       |        |       | REALISASI |       |        |       | CAPAIAN |       |        |       | KETERANGAN ATAS REALISASI                                                                                                                                           | KENDALA                                                            | SOLUSI                                                                                          | LINK BUKTI DUKUNG                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                    |                                                            |                                                    |        |                             |                               | TW I            | TW II | TW III | TW IV | TW I      | TW II | TW III | TW IV | TW I    | TW II | TW III | TW IV |                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |
| 1                                                                                                                                  | 2                                                          | 3                                                  | 4      | 5                           | 6                             | 7               | 8     | 9      | 10    | 11        | 12    | 13     | 14    | 15      | 16    | 17     | 18    | 19                                                                                                                                                                  | 20                                                                 | 21                                                                                              | 22                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                    | Meningkatnya kualitas pelaksanaan kinerja perangkat daerah | Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Kecamatan Kuwarasan) | 70,52  |                             | Nilai                         |                 |       |        | 70,52 | -         |       |        |       | -       |       |        |       |                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                    |                                                            | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah        | 6      |                             | Dokumen                       |                 |       |        |       |           |       |        |       |         |       |        |       |                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                 | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcqdHJo4pR4cYAwWnAhFkk-Cn7sCSn">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcqdHJo4pR4cYAwWnAhFkk-Cn7sCSn</a> |
|                                                                                                                                    |                                                            |                                                    |        | 1                           | Penyusunan RKA                | Dokumen         | 1     |        |       | 1         |       |        |       | 100%    |       |        |       | Penyusunan RKA telah terlaksana 100% sesuai dengan ketentuan dan jadwal yang ditetapkan, serta telah mengakomodasi program dan kegiatan prioritas perangkat daerah. | Tidak terdapat kendala yang signifikan dalam pelaksanaan kegiatan. | Mempertahankan koordinasi dan ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan.             |                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                    |                                                            |                                                    |        | 2                           | Penyusunan DPA                | Dokumen         | 1     |        |       | 1         |       |        |       | 100%    |       |        |       | Penyusunan DPA telah terlaksana 100% dan menjadi dasar pelaksanaan kegiatan serta penggunaan anggaran.                                                              | Tidak terdapat kendala yang signifikan.                            | Melaksanakan penyusunan sesuai jadwal serta meningkatkan ketelitian dalam penyesuaian anggaran. |                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                    |                                                            |                                                    |        | 3                           | Penyusunan Perjanjian Kinerja | Dokumen         | 1     |        |       | 1         |       |        |       | 100%    |       |        |       | Perjanjian Kinerja telah disusun dan ditetapkan 100% sebagai dasar pengukuran kinerja organisasi.                                                                   | Tidak terdapat kendala yang signifikan.                            | Meningkatkan kualitas penyusunan dokumen dengan memastikan keselarasan indikator kinerja.       |                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                    |                                                            |                                                    |        | 4                           | Penyusunan Renja              | Dokumen         | 1     |        |       | 1         |       |        |       | 100%    |       |        |       | Penyusunan Renja telah terlaksana 100% sesuai dengan arah kebijakan dan prioritas pembangunan daerah.                                                               | Tidak terdapat kendala yang signifikan.                            | Memastikan kesesuaian dengan prioritas pembangunan daerah dan hasil evaluasi tahun sebelumnya.  |                                                                                                                                                                         |

[illegible]

|  |  |                                                                                    |    |   |                                                                                         |         |    |    |    |    |    |  |  |  |  |      |  |  |                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----|----|----|----|--|--|--|--|------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                    |    | 1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                       | Orang   | 18 | 18 | 18 | 18 | 16 |  |  |  |  | 89%  |  |  | Terealisasi namun tidak mencapai target                                           | Adanya Kekosongan Jabatan pada Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Belum ada pengganti pegawai yang sudah pensiun     | Mengajukan permintaan penambahan PNS di Kecamatan Kuwarasan                                                                     |                                                                                                                                                                         |
|  |  | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD               | 4  |   |                                                                                         | Dokumen |    |    |    |    |    |  |  |  |  |      |  |  |                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |
|  |  |                                                                                    |    | 1 | Penyusunan Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (UP GU. TU. LS) | Dokumen | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |  |  |  |  | 100% |  |  | Dokumen penatausahaan dan verifikasi keuangan telah disusun sesuai ketentuan      | Tidak terdapat kendala yang signifikan dalam pelaksanaan penyusunan dokumen penatausahaan dan verifikasi keuangan. | Mempertahankan ketelitian dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku serta meningkatkan koordinasi antar pengelola keuangan. |                                                                                                                                                                         |
|  |  | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 12 |   |                                                                                         | Paket   |    |    |    |    |    |  |  |  |  |      |  |  |                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |
|  |  |                                                                                    |    | 1 | Penyediaan Komponen Instalansi Listrik                                                  | Paket   | 6  |    | 6  |    |    |  |  |  |  | 100% |  |  | Kegiatan telah direalisasikan sesuai kebutuhan operasional kantor pada Triwulan I | Tidak terdapat kendala signifikan.                                                                                 | Koordinasi rutin untuk menjaga kelancaran pemenuhan kebutuhan.                                                                  |                                                                                                                                                                         |
|  |  | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                 | 12 |   |                                                                                         | Paket   |    |    |    |    |    |  |  |  |  |      |  |  |                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                                 | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSq">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSq</a> |
|  |  |                                                                                    |    | 1 | Penyediaan Makan dan Minum Rapat                                                        | Paket   | 1  | 1  | 1  | 1  | -  |  |  |  |  | 100% |  |  | Kegiatan terealisasi sesuai jadwal rapat dan kebutuhan kegiatan kantor.           | Fluktuasi jumlah kegiatan rapat.                                                                                   | Penyesuaian perencanaan berdasarkan agenda kegiatan.                                                                            |                                                                                                                                                                         |
|  |  | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan                        | 4  |   |                                                                                         | Paket   |    |    |    |    |    |  |  |  |  |      |  |  |                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                                 | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSq">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSq</a> |

|  |  |                                                                            |    |   |                                                 |         |   |    |   |   |   |  |  |  |      |  |  |  |                                                                                     |                                         |                                                |                                                                                                                                                                             |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------|----|---|-------------------------------------------------|---------|---|----|---|---|---|--|--|--|------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                            |    | 1 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan         | Paket   | 1 | 1  | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah terealisasi sesuai kebutuhan administrasi perkantoran.                        | Tidak terdapat kendala berarti.         | Optimalisasi penggunaan barang cetakan.        |                                                                                                                                                                             |
|  |  | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan                                | 12 |   |                                                 | Paket   |   |    |   |   |   |  |  |  |      |  |  |  |                                                                                     |                                         |                                                | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWn ahFkk- Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWn ahFkk- Cn7sCSo</a> |
|  |  |                                                                            |    | 1 | Pembelian ATK, Kertas dan Cover, Bahan Komputer | Paket   | 6 | 2  | 2 | 2 | 6 |  |  |  | 100% |  |  |  | Realisasi telah dilaksanakan pada Triwulan I untuk menunjang kegiatan administrasi. | Keterbatasan stok awal tahun.           | Perencanaan kebutuhan lebih awal.              |                                                                                                                                                                             |
|  |  | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                       | 12 |   |                                                 | Dokumen |   |    |   |   |   |  |  |  |      |  |  |  |                                                                                     |                                         |                                                |                                                                                                                                                                             |
|  |  |                                                                            |    | 1 | Pembelian ATK Untuk Arsip                       | Dokumen |   | 12 |   |   |   |  |  |  | 0%   |  |  |  | Belum terealisasi pada Triwulan I.                                                  | Kegiatan direncanakan pada Triwulan II. | Akan direalisasikan sesuai jadwal perencanaan. |                                                                                                                                                                             |
|  |  | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan                    | 3  |   |                                                 | Unit    |   |    |   |   |   |  |  |  |      |  |  |  |                                                                                     |                                         |                                                | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWn ahFkk- Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWn ahFkk- Cn7sCSo</a> |
|  |  |                                                                            |    | 1 | Pembelian Komputer dan Peralatan Komputer       | Unit    | 3 |    |   |   | 1 |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah direalisasikan sesuai target pada Triwulan I.                                 | Tidak terdapat kendala.                 | Monitoring penggunaan barang.                  |                                                                                                                                                                             |
|  |  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                              | 1  |   |                                                 | Laporan |   |    |   |   |   |  |  |  |      |  |  |  |                                                                                     |                                         |                                                | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWn ahFkk- Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWn ahFkk- Cn7sCSo</a> |
|  |  |                                                                            |    | 1 | Pembelian Materai                               | Laporan | 1 |    |   |   | 1 |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah terealisasi untuk mendukung administrasi surat menyurat.                      | Tidak terdapat kendala.                 | Pengadaan dilakukan sesuai kebutuhan.          |                                                                                                                                                                             |
|  |  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik yang Disediakan | 12 |   |                                                 | Laporan |   |    |   |   |   |  |  |  |      |  |  |  |                                                                                     |                                         |                                                | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWn ahFkk- Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWn ahFkk- Cn7sCSo</a> |

|  |  |                                                                                                       |    |   |                                                                       |         |    |    |   |   |    |  |  |  |      |  |  |  |                                                                     |                                        |                                           |                                                                                                                                                                         |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-----------------------------------------------------------------------|---------|----|----|---|---|----|--|--|--|------|--|--|--|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                                       |    | 1 | Pembelian Listrik, Air dan Telepon                                    | Laporan | 3  | 3  | 3 | 3 | 3  |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah terealisasi secara rutin setiap Triwulan.                     | Tidak terdapat kendala signifikan.     | Pembayaran dilakukan tepat waktu.         |                                                                                                                                                                         |
|  |  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                  | 12 |   |                                                                       | Laporan |    |    |   |   |    |  |  |  |      |  |  |  |                                                                     |                                        |                                           | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcqdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcqdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo</a> |
|  |  |                                                                                                       |    | 1 | Pembelian Alat Bahan Kebersihan dan Pembayaran Jasa Tenaga Kebersihan | Laporan | 3  | 3  | 3 | 3 | 3  |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah terealisasi untuk mendukung kebersihan dan kenyamanan kantor. | Tidak terdapat kendala yang signifikan | Evaluasi rutin kinerja tenaga kebersihan. |                                                                                                                                                                         |
|  |  | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinanya | 14 |   |                                                                       | Unit    |    |    |   |   |    |  |  |  |      |  |  |  |                                                                     |                                        |                                           | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcqdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcqdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo</a> |
|  |  |                                                                                                       |    | 1 | Pembelian Bahan Bakar dan Pelumas                                     | Unit    | 14 |    |   |   | 14 |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah terealisasi sesuai kebutuhan operasional.                     | Tidak ada kendala.                     | Pengendalian penggunaan BBM.              |                                                                                                                                                                         |
|  |  |                                                                                                       |    | 2 | Pembelian Suku Cadang                                                 | Unit    |    | 14 |   |   |    |  |  |  | 0%   |  |  |  | Belum terealisasi pada Triwulan I.                                  | Tidak ada kendala.                     | Dilaksanakan rutin sesuai rencana         |                                                                                                                                                                         |
|  |  |                                                                                                       |    | 3 | Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan Kendaraan Dinas                   | Unit    |    | 6  |   | 8 | -  |  |  |  | 0%   |  |  |  | Belum terealisasi pada Triwulan I.                                  | Tidak ada kendala.                     | Akan direalisasikan sesuai jatuh tempo.   |                                                                                                                                                                         |
|  |  |                                                                                                       |    | 4 | Servis Kendaraan Dinas                                                | Unit    | 1  | 1  | 1 | 1 | 1  |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah terealisasi sesuai kebutuhan operasional.                     | Tidak ada kendala.                     | Pengendalian penggunaan BBM.              |                                                                                                                                                                         |
|  |  | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara                                                    | 15 |   |                                                                       | Unit    |    |    |   |   |    |  |  |  |      |  |  |  |                                                                     |                                        |                                           | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcqdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcqdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo</a> |
|  |  |                                                                                                       |    | 1 | Servis Komputer                                                       |         | 1  |    | 1 | 1 | 1  |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah direalisasikan sesuai kebutuhan.                              | Tidak terdapat kendala signifikan.     | Pemeliharaan berkala.                     |                                                                                                                                                                         |
|  |  |                                                                                                       |    | 2 | Servis Printer                                                        |         |    | 1  | 1 | 1 | -  |  |  |  | 0%   |  |  |  | Belum terealisasi pada Triwulan I.                                  | Tidak ada kendala.                     | Dilaksanakan rutin sesuai rencana         |                                                                                                                                                                         |

|  |  |                                                                  |   |   |                                         |      |   |  |  |  |   |  |  |  |      |  |  |                                                                  |                                    |                                                                   |                                                                                                                                                                         |
|--|--|------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------|------|---|--|--|--|---|--|--|--|------|--|--|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan yang Dipelihara/Direhabilitasi | 2 |   |                                         | Unit |   |  |  |  |   |  |  |  |      |  |  |                                                                  |                                    |                                                                   | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo</a> |
|  |  |                                                                  |   | 1 | Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan |      | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | 100% |  |  | Tela<br>h direalisasi<br>kan untuk<br>mendukung<br>pemeliharaan. | Tidak terdapat kendala signifikan. | Optimalisasi penggunaan material untuk pemeliharaan gedung kantor |                                                                                                                                                                         |
|  |  |                                                                  |   | 2 | Pembayaran Tenaga Bangunan              |      | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | 100% |  |  | Tela<br>h direalisasi<br>kan untuk<br>mendukung<br>pemeliharaan. | Tidak terdapat kendala signifikan. | Optimalisasi penggunaan tenaga kerja.                             |                                                                                                                                                                         |



Samat Kuwarasan  
Katut Waluyo, AP.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19740212 199311 1 001

| PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026<br>KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN KUWARASAN KABUPATEN KEBUMEN |                                                                                       |                                             |        |                                 |         |                 |       |        |       |           |       |        |       |         |       |        |       |                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------|---------------------------------|---------|-----------------|-------|--------|-------|-----------|-------|--------|-------|---------|-------|--------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NO                                                                                                                                                                | SASARAN STRATEGIS                                                                     | INDIKATOR KINERJA                           | TARGET | URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)     | Satuan  | TARGET TRIWULAN |       |        |       | REALISASI |       |        |       | CAPAIAN |       |        |       | KETERANGAN ATAS REALISASI                                                                                                                                           | KENDALA                                                            | SOLUSI                                                                                          | LINK BUKTI DUKUNG                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                             |        |                                 |         | TW I            | TW II | TW III | TW IV | TW I      | TW II | TW III | TW IV | TW I    | TW II | TW III | TW IV |                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                 | 2                                                                                     | 3                                           | 4      | 5                               | 6       | 7               | 8     | 9      | 10    | 11        | 12    | 13     | 14    | 15      | 16    | 17     | 18    | 19                                                                                                                                                                  | 20                                                                 | 21                                                                                              | 22                                                                                                                                                                      |
| 1                                                                                                                                                                 | Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 6      |                                 | Dokumen |                 |       |        |       |           |       |        |       |         |       |        |       |                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                 | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo</a> |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                             |        | 1 Penyusunan RKA                |         | 1               |       |        |       | 1         |       |        |       | 100%    |       |        |       | Penyusunan RKA telah terlaksana 100% sesuai dengan ketentuan dan jadwal yang ditetapkan, serta telah mengakomodasi program dan kegiatan prioritas perangkat daerah. | Tidak terdapat kendala yang signifikan dalam pelaksanaan kegiatan. | Mempertahankan koordinasi dan ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan.             |                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                             |        | 2 Penyusunan DPA                |         | 1               |       |        |       | 1         |       |        |       | 100%    |       |        |       | Penyusunan DPA telah terlaksana 100% dan menjadi dasar pelaksanaan kegiatan serta penggunaan anggaran.                                                              | Tidak terdapat kendala yang signifikan.                            | Melaksanakan penyusunan sesuai jadwal serta meningkatkan ketelitian dalam penyesuaian anggaran. |                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                             |        | 3 Penyusunan Perjanjian Kinerja |         | 1               |       |        |       | 1         |       |        |       | 100%    |       |        |       | Perjanjian Kinerja telah disusun dan ditetapkan 100% sebagai dasar pengukuran kinerja organisasi.                                                                   | Tidak terdapat kendala yang signifikan.                            | Meningkatkan kualitas penyusunan dokumen dengan memastikan keselarasan indikator kinerja.       |                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                             |        | 4 Penyusunan Renja              |         | 1               |       |        |       | 1         |       |        |       | 100%    |       |        |       | Penyusunan Renja telah terlaksana 100% sesuai dengan arah kebijakan dan prioritas pembangunan daerah.                                                               | Tidak terdapat kendala yang signifikan.                            | Memastikan kesesuaian dengan prioritas pembangunan daerah dan hasil evaluasi tahun sebelumnya.  |                                                                                                                                                                         |

|   |                                                                                       |                                                   |    |   |                         |         |   |  |   |  |   |  |  |  |      |  |  |  |                                                                                                |                                                               |                                                                                        |                                                                                                                                                                         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----|---|-------------------------|---------|---|--|---|--|---|--|--|--|------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                       |                                                   |    | 5 | Penyusunan RKAP         |         |   |  | 1 |  |   |  |  |  | -    |  |  |  | Belum dilaksanakan RKA Perubahan karena menunggu kebijakan perubahan anggaran (Perubahan APBD) | Belum adanya penetapan jadwal dan regulasi perubahan anggaran | Melakukan koordinasi dengan BPKPD dan menyiapkan dokumen pendukung lebih awal          |                                                                                                                                                                         |
|   |                                                                                       |                                                   |    | 6 | Penyusunan DPPA         |         |   |  | 1 |  |   |  |  |  | -    |  |  |  | Belum dilaksanakan DPA Perubahan                                                               | Proses perubahan anggaran belum berjalan                      | Monitoring jadwal perubahan APBD dan percepatan penyusunan setelah regulasi ditetapkan |                                                                                                                                                                         |
| 2 | Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  | 4  |   |                         | Laporan |   |  |   |  |   |  |  |  |      |  |  |  |                                                                                                |                                                               |                                                                                        | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo</a> |
|   |                                                                                       |                                                   |    | 1 | Penyusunan LKJIP        | Laporan | 1 |  |   |  | 1 |  |  |  | 100% |  |  |  | LKJIP telah disusun tepat waktu dan sesuai pedoman SAKIP dan sudah diupload ke website SAKIP   | Tidak terdapat kendala yang signifikan.                       | Mempertahankan ketepatan waktu dan kesesuaian dengan pedoman SAKIP.                    |                                                                                                                                                                         |
|   |                                                                                       |                                                   |    | 2 | Penyusunan LKPJ         | Laporan | 1 |  |   |  | 1 |  |  |  | 100% |  |  |  | LKPJ telah disusun dan dilaporkan sesuai ketentuan                                             | Tidak terdapat kendala yang signifikan.                       | Meningkatkan kualitas penyajian data dan ketepatan waktu pelaporan.                    |                                                                                                                                                                         |
|   |                                                                                       |                                                   |    | 3 | Penyusunan CaLK         | Laporan | 1 |  |   |  | 1 |  |  |  | 100% |  |  |  | CaLK telah disusun sebagai bagian dari laporan keuangan secara lengkap                         | Tidak terdapat kendala yang signifikan.                       | Melakukan evaluasi berkala terhadap kelengkapan dokumen SAKIP.                         |                                                                                                                                                                         |
|   |                                                                                       |                                                   |    | 4 | Pemenuhan Dokumen Sakip | Laporan | 1 |  |   |  | 1 |  |  |  | 100% |  |  |  | Dokumen SAKIP telah terpenuhi sesuai komponen penilaian                                        | Tidak terdapat kendala yang signifikan.                       | Mempertahankan ketelitian dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.         |                                                                                                                                                                         |
| 3 | Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                          | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 18 |   |                         | Orang   |   |  |   |  |   |  |  |  |      |  |  |  |                                                                                                |                                                               |                                                                                        | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo</a> |

|   |                                                              |                                                                      |   |   |                                                                                         |         |    |    |    |    |    |  |  |  |      |  |  |  |                                                                              |                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |
|---|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----|----|----|----|--|--|--|------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                              |                                                                      |   | 1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                       | Orang   | 18 | 18 | 18 | 18 | 16 |  |  |  | 89%  |  |  |  | Terealisasi namun tidak mencapai target                                      | Adanya Kekosongan Jabatan pada Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Belum ada pengganti pegawai yang sudah pensiun     | Mengajukan permintaan penambahan PNS di Kecamatan Kuwarasan                                                                     |                                                                                                                                                                         |
| 4 | Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD | 4 |   |                                                                                         | Dokumen |    |    |    |    |    |  |  |  |      |  |  |  |                                                                              |                                                                                                                    |                                                                                                                                 | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo</a> |
|   |                                                              |                                                                      |   | 1 | Penyusunan Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (UP GU. TU. LS) | Dokumen | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |  |  |  | 100% |  |  |  | Dokumen penatausahaan dan verifikasi keuangan telah disusun sesuai ketentuan | Tidak terdapat kendala yang signifikan dalam pelaksanaan penyusunan dokumen penatausahaan dan verifikasi keuangan. | Mempertahankan ketelitian dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku serta meningkatkan koordinasi antar pengelola keuangan. |                                                                                                                                                                         |



Camat Kuwarasan

Kadut Waluyo, AP.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19740212 199311 1 001

[illegible]

|    |                                                                                  |                                                                                                       |    |   |                                                                       |         |    |    |   |   |    |  |  |  |      |  |  |  |                                                                     |                                         |                                                |                                                                                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-----------------------------------------------------------------------|---------|----|----|---|---|----|--|--|--|------|--|--|--|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                  |                                                                                                       |    | 1 | Pembelian ATK Untuk Arsip                                             | Dokumen | 0  | 12 | 0 | 0 | -  |  |  |  | 0%   |  |  |  | Belum terealisasi pada Triwulan I.                                  | Kegiatan direncanakan pada Triwulan II. | Akan direalisasikan sesuai jadwal perencanaan. |                                                                                                                                                                       |
| 6  | Meningkatnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah    | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan                                               | 3  |   |                                                                       | Unit    |    |    |   |   |    |  |  |  |      |  |  |  |                                                                     |                                         |                                                | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAWnNhFkk-Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAWnNhFkk-Cn7sCSo</a> |
|    |                                                                                  |                                                                                                       |    | 1 | Pembelian Komputer dan Peralatan Komputer                             | Unit    | 3  | 0  | 0 | 0 | 3  |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah direalisasikan sesuai target pada Triwulan I.                 | Tidak terdapat kendala.                 | Monitoring penggunaan barang.                  |                                                                                                                                                                       |
| 7  | Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                         | 1  |   |                                                                       | Laporan |    |    |   |   |    |  |  |  |      |  |  |  |                                                                     |                                         |                                                | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAWnNhFkk-Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAWnNhFkk-Cn7sCSo</a> |
|    |                                                                                  |                                                                                                       |    | 1 | Pembelian Materai                                                     | Laporan | 1  | 0  | 0 | 0 | 1  |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah terealisasi untuk mendukung administrasi surat menyurat.      | Tidak terdapat kendala.                 | Pengadaan dilakukan sesuai kebutuhan.          |                                                                                                                                                                       |
| 8  | Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik yang Disediakan                            | 12 |   |                                                                       | Laporan |    |    |   |   |    |  |  |  |      |  |  |  |                                                                     |                                         |                                                | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAWnNhFkk-Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAWnNhFkk-Cn7sCSo</a> |
|    |                                                                                  |                                                                                                       |    | 1 | Pembelian Listrik, Telepon dan PAM                                    | Laporan | 3  | 3  | 3 | 3 | 3  |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah terealisasi secara rutin setiap Triwulan.                     | Tidak terdapat kendala signifikan.      | Pembayaran dilakukan tepat waktu.              |                                                                                                                                                                       |
| 9  | Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                  | 12 |   |                                                                       | Laporan |    |    |   |   |    |  |  |  |      |  |  |  |                                                                     |                                         |                                                | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAWnNhFkk-Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAWnNhFkk-Cn7sCSo</a> |
|    |                                                                                  |                                                                                                       |    | 1 | Pembelian Alat Bahan Kebersihan dan Pembayaran Jasa Tenaga Kebersihan | Laporan | 3  | 3  | 3 | 3 | 3  |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah terealisasi untuk mendukung kebersihan dan kenyamanan kantor. | Tidak terdapat kendala yang signifikan  | Evaluasi rutin kinerja tenaga kebersihan.      |                                                                                                                                                                       |
| 10 | Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinanya | 14 |   |                                                                       | Unit    |    |    |   |   |    |  |  |  |      |  |  |  |                                                                     |                                         |                                                | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAWnNhFkk-Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAWnNhFkk-Cn7sCSo</a> |
|    |                                                                                  |                                                                                                       |    | 1 | Pembelian Bahan Bakar dan Pelumas                                     |         | 14 |    |   |   | 14 |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah terealisasi sesuai kebutuhan operasional.                     | Tidak ada kendala.                      | Pengendalian penggunaan BBM.                   |                                                                                                                                                                       |
|    |                                                                                  |                                                                                                       |    | 2 | Pembelian Suku Cadang                                                 |         |    | 14 |   |   |    |  |  |  | 0%   |  |  |  | Belum terealisasi pada Triwulan I.                                  | Tidak ada kendala.                      | Dilaksanakan rutin sesuai rencana              |                                                                                                                                                                       |

|    |                                                                                  |                                                                  |    |   |                                                     |  |   |   |   |   |   |  |  |  |      |  |  |  |                                                    |                                    |                                                                                                                                                                         |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----|---|-----------------------------------------------------|--|---|---|---|---|---|--|--|--|------|--|--|--|----------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                  |                                                                  |    | 3 | Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan Kendaraan Dinas |  |   | 6 |   | 8 | - |  |  |  | 0%   |  |  |  | Belum terealisasi pada Triwulan I.                 | Tidak ada kendala.                 | Akan direalisasikan sesuai jatuh tempo.                                                                                                                                 |  |
|    |                                                                                  |                                                                  |    | 4 | Servis Kendaraan Dinas                              |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah terealisasi sesuai kebutuhan operasional.    | Tidak ada kendala.                 | Pengendalian penggunaan BBM.                                                                                                                                            |  |
| 11 | Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara               | 15 |   | Unit                                                |  |   |   |   |   |   |  |  |  |      |  |  |  |                                                    |                                    | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo</a> |  |
|    |                                                                                  |                                                                  |    | 1 | Servis Komputer                                     |  | 1 |   | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah direalisasikan sesuai kebutuhan.             | Tidak terdapat kendala signifikan. | Pemeliharaan berkala.                                                                                                                                                   |  |
|    |                                                                                  |                                                                  |    | 2 | Servis Printer                                      |  |   | 1 | 1 | 1 | - |  |  |  | 0%   |  |  |  | Belum terealisasi pada Triwulan I.                 | Tidak ada kendala.                 | Dilaksanakan rutin sesuai rencana                                                                                                                                       |  |
| 12 | Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan yang Dipelihara/Direhabilitasi | 2  |   | Unit                                                |  |   |   |   |   |   |  |  |  |      |  |  |  |                                                    |                                    | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo</a> |  |
|    |                                                                                  |                                                                  |    | 1 | Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan             |  | 1 |   |   |   | 1 |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah direalisasikan untuk mendukung pemeliharaan. | Tidak terdapat kendala signifikan. | Optimalisasi penggunaan material untuk pemeliharaan gedung kantor                                                                                                       |  |
|    |                                                                                  |                                                                  |    | 2 | Pembayaran Tenaga Bangunan                          |  | 1 |   |   |   | 1 |  |  |  | 100% |  |  |  | Telah direalisasikan untuk mendukung pemeliharaan. | Tidak terdapat kendala signifikan. | Optimalisasi penggunaan tenaga kerja.                                                                                                                                   |  |



Camat Kuwarasan  
Kab. Waluyo, AP.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19740212 199311 1 001

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN KUWARASAN KABUPATEN KEBUMEN

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                   | INDIKATOR KINERJA                                              | TARGET | URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)                                            | Satuan  | TARGET TRIWULAN |       |        |       | REALISASI |       |        |       | CAPAIAN |       |        |       | KETERANGAN ATAS REALISASI                                                                              | KENDALA                            | SOLUSI                                                           | LINK BUKTI DUKUNG                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|-------|--------|-------|-----------|-------|--------|-------|---------|-------|--------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                     |                                                                |        |                                                                        |         | TW I            | TW II | TW III | TW IV | TW I      | TW II | TW III | TW IV | TW I    | TW II | TW III | TW IV |                                                                                                        |                                    |                                                                  |                                                                                                                                                                         |
| 1  | 2                                                                                   | 3                                                              | 4      | 5                                                                      | 6       | 7               | 8     | 9      | 10    | 11        | 12    | 13     | 14    | 15      | 16    | 17     | 18    | 19                                                                                                     | 20                                 | 21                                                               | 22                                                                                                                                                                      |
| 1  | Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat | Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintah | 7      |                                                                        | Laporan |                 |       |        |       |           |       |        |       |         |       |        |       |                                                                                                        |                                    |                                                                  | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo</a> |
|    |                                                                                     |                                                                |        | 1 Pembelian ATK                                                        | Dokumen | 1               |       | 1      |       | 1         |       |        |       | 100%    |       |        |       | Telah terealisasi sesuai kebutuhan administrasi kantor.                                                | Tidak terdapat kendala signifikan. | Perencanaan kebutuhan ATK dilakukan secara berkala.              |                                                                                                                                                                         |
|    |                                                                                     |                                                                |        | 2 Pembelian Makan Minum Rapat Evaluasi Pelayanan                       | Kali    | 1               | 1     | 1      | 1     | -         |       |        |       | 0%      |       |        |       | Telah terealisasi untuk mendukung kegiatan rapat evaluasi pelayanan.                                   | Tidak terdapat kendala signifikan. | Kegiatan dilakukan secara berkala.                               |                                                                                                                                                                         |
|    |                                                                                     |                                                                |        | 3 Pembelian Makan Minum Rapat Kegiatan Pra Musrenbang Tematik Stunting | Kali    | 1               |       |        |       | 1         |       |        |       | 100%    |       |        |       | Kegiatan telah dilaksanakan untuk mendukung pelaksanaan Pra Musrenbang Tematik Stunting sesuai rencana | Tidak terdapat kendala berarti.    | Koordinasi dengan panitia kegiatan untuk kelancaran pelaksanaan. |                                                                                                                                                                         |

  
Camat Kuwarasan  
Kabut. Waluyo, AP.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19740212 199311 1 001

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN KUWARASAN KABUPATEN KEBUMEN

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                            | INDIKATOR KINERJA                                                       | TARGET | URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)                    | Satuan | TARGET TRIWULAN |       |        |       | REALISASI |       |        |       | CAPAIAN |       |        |       | KETERANGAN ATAS REALISASI                      | KENDALA                                                                         | SOLUSI                                                  | LINK BUKTI DUKUNG                                                                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------|--------|-----------------|-------|--------|-------|-----------|-------|--------|-------|---------|-------|--------|-------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                              |                                                                         |        |                                                |        | TW I            | TW II | TW III | TW IV | TW I      | TW II | TW III | TW IV | TW I    | TW II | TW III | TW IV |                                                |                                                                                 |                                                         |                                                                                                                                                                         |
| 1  | 2                                                                                            | 3                                                                       | 4      | 5                                              | 6      | 7               | 8     | 9      | 10    | 11        | 12    | 13     | 14    | 15      | 16    | 17     | 18    | 19                                             | 20                                                                              | 21                                                      | 22                                                                                                                                                                      |
| 1  | Meningkatnya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa | 200    |                                                | Orang  |                 |       | 200    |       | -         |       |        |       | 0%      |       |        |       | Kegiatan bersifat musiman (event-based) TW III | Kegiatan tidak dapat dilaksanakan pada setiap triwulan karena bersifat musiman. | Melakukan perencanaan kegiatan sesuai kalender tahunan. | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCS0">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCS0</a> |
|    |                                                                                              |                                                                         |        | 1 Belanja Kaos Peserta Paskibra                | Orang  |                 |       | 50     |       | -         |       |        |       | 0%      |       |        |       | Kegiatan bersifat musiman (event-based)        | Kegiatan tidak dapat dilaksanakan pada setiap triwulan karena bersifat musiman. | Melakukan perencanaan kegiatan sesuai kalender tahunan. |                                                                                                                                                                         |
|    |                                                                                              |                                                                         |        | 2 Belanja Makan Minum Kegiatan Malam Tirakatan | Orang  |                 |       | 75     |       | -         |       |        |       | 0%      |       |        |       | Kegiatan bersifat musiman (event-based)        | Kegiatan tidak dapat dilaksanakan pada setiap triwulan karena bersifat musiman. | Melakukan perencanaan kegiatan sesuai kalender tahunan. |                                                                                                                                                                         |
|    |                                                                                              |                                                                         |        | 3 Belanja Snack Latihan Paskibra               | Orang  |                 |       | 55     |       | -         |       |        |       | 0%      |       |        |       | Kegiatan bersifat musiman (event-based)        | Kegiatan tidak dapat dilaksanakan pada setiap triwulan karena bersifat musiman. | Melakukan perencanaan kegiatan sesuai kalender tahunan. |                                                                                                                                                                         |
|    |                                                                                              |                                                                         |        | 4 Belanja Snack Gladi Bersih Upacara HUT RI    | Orang  |                 |       | 125    |       | -         |       |        |       | 0%      |       |        |       | Kegiatan bersifat musiman (event-based)        | Kegiatan tidak dapat dilaksanakan pada setiap triwulan karena bersifat musiman. | Melakukan perencanaan kegiatan sesuai kalender tahunan. |                                                                                                                                                                         |
|    |                                                                                              |                                                                         |        | 5 Belanja Snack Hari H HUT RI                  | Orang  |                 |       | 137    |       | -         |       |        |       | 0%      |       |        |       | Kegiatan bersifat musiman (event-based)        | Kegiatan tidak dapat dilaksanakan pada setiap triwulan karena bersifat musiman. | Melakukan perencanaan kegiatan sesuai kalender tahunan. |                                                                                                                                                                         |



Camat Kuwarasan  
Kecamatan Kuwarasan, AP.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19740212 199311 1 001

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN KUWARASAN KABUPATEN KEBUMEN

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                             | INDIKATOR KINERJA                                                                                   | TARGET | URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)                                                                    | Satuan  | TARGET TRIWULAN |       |        |       | REALISASI |       |        |       | CAPAIAN |       |        |       | KETERANGAN ATAS REALISASI | KENDALA                  | SOLUSI                   | LINK BUKTI DUKUNG                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|-------|--------|-------|-----------|-------|--------|-------|---------|-------|--------|-------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                               |                                                                                                     |        |                                                                                                |         | TW I            | TW II | TW III | TW IV | TW I      | TW II | TW III | TW IV | TW I    | TW II | TW III | TW IV |                           |                          |                          |                                                                                                                                                                         |
| 1  | 2                                                                                             | 3                                                                                                   | 4      | 5                                                                                              | 6       | 7               | 8     | 9      | 10    | 11        | 12    | 13     | 14    | 15      | 16    | 17     | 18    | 19                        | 20                       | 21                       | 22                                                                                                                                                                      |
| 1  | Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam Rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | 22     |                                                                                                | Dokumen |                 |       |        |       |           |       |        |       |         |       |        |       |                           |                          |                          | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo</a> |
|    |                                                                                               |                                                                                                     |        | 1 Pembelian ATK                                                                                | Dokumen |                 | 1     | 1      | 1     | -         |       |        |       | 0%      |       |        |       | Belum terealisasi TW I    | Jadwal TW II             | Realisasi sesuai rencana |                                                                                                                                                                         |
|    |                                                                                               |                                                                                                     |        | 2 Belanja Makan Minum Kegiatan Rapat                                                           | Kali    |                 | 1     | 1      | 1     | -         |       |        |       | 0%      |       |        |       | Belum terealisasi TW I    | Rapat belum dilaksanakan | Realisasi sesuai rencana |                                                                                                                                                                         |
| 2  | Meningkatnya Fasilitas Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa    | Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya                                     | 2      |                                                                                                | Dokumen |                 |       |        |       |           |       |        |       |         |       |        |       |                           |                          |                          |                                                                                                                                                                         |
|    |                                                                                               |                                                                                                     |        | 1 Belanja Makan Minum Rapat Koordinasi/Sosialisasi Bimtek                                      | kali    |                 | 1     |        |       | -         |       |        |       | 0%      |       |        |       | Belum terealisasi TW I    | Kegiatan belum berjalan  | Jadwal TW berikutnya     |                                                                                                                                                                         |
|    |                                                                                               |                                                                                                     |        | 2 Belanja Makan Minum Kegiatan Fasilitas koordinasi pembinaan dan pengawasan administrasi desa | kali    |                 |       |        | 1     | -         |       |        |       | 0%      |       |        |       | Belum terealisasi TW I    | Kegiatan belum berjalan  | Jadwal TW IV             |                                                                                                                                                                         |
|    |                                                                                               |                                                                                                     |        | 3 Pembayaran Honor Narasumber Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa                             | kali    |                 | 1     |        | 1     | -         |       |        |       | 0%      |       |        |       | Belum terealisasi TW I    | Kegiatan belum berjalan  | Jadwal TW berikutnya     |                                                                                                                                                                         |



Camat Kuwarasan  
Kartut Waluyo, AP.  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19740212 199311 1 001

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN KUWARASAN KABUPATEN KEBUMEN

| NO | SASARAN STRATEGIS                                                                            | INDIKATOR KINERJA                                                                 | TARGET | URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)                                              | Satuan  | TARGET TRIWULAN |       |        |       | REALISASI |       |        |       | CAPAIAN |       |        |       | KETERANGAN ATAS REALISASI                                                                       | KENDALA                                                               | SOLUSI                                                                          | LINK BUKTI DUKUNG                                                                                                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|-------|--------|-------|-----------|-------|--------|-------|---------|-------|--------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                              |                                                                                   |        |                                                                          |         | TW I            | TW II | TW III | TW IV | TW I      | TW II | TW III | TW IV | TW I    | TW II | TW III | TW IV |                                                                                                 |                                                                       |                                                                                 |                                                                                                                                                                           |
| 1  | 2                                                                                            | 3                                                                                 | 4      | 5                                                                        | 6       | 7               | 8     | 9      | 10    | 11        | 12    | 13     | 14    | 15      | 16    | 17     | 18    | 19                                                                                              | 20                                                                    | 21                                                                              | 22                                                                                                                                                                        |
| 1  | Meningkatnya Fasilitas Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Jumlah Dokumen Sinkroniasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | 2      |                                                                          | Dokumen |                 |       |        |       |           |       |        |       |         |       |        |       |                                                                                                 |                                                                       |                                                                                 | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWn ahFkk-Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWn ahFkk-Cn7sCSo</a> |
|    |                                                                                              |                                                                                   |        | 1 Pembelian ATK                                                          | Dokumen |                 | 1     |        |       | -         |       |        |       | 0%      |       |        |       | Target Belum terealisasi                                                                        | Jadwal dilakukan pada TW II                                           | Melakukan penjadwalan ulang dan percepatan pelaksanaan kegiatan koordinasi.     |                                                                                                                                                                           |
|    |                                                                                              |                                                                                   |        | 2 Belanja Makan Minum Rapat Koordinasi Pembangunan Desa                  | Kali    |                 | 1     | 1      | 1     | -         |       |        |       | 0%      |       |        |       | Target Belum terealisasi                                                                        | Kegiatan koordinasi belum dilaksanakan                                | Penjadwalan ulang pada TW II                                                    |                                                                                                                                                                           |
| 2  | Meningkatnya Fasilitas Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Jumlah Dokumen Fasilitas dalam Rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif        | 3      |                                                                          | Dokumen |                 |       |        |       |           |       |        |       |         |       |        |       |                                                                                                 |                                                                       |                                                                                 | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWn ahFkk-Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWn ahFkk-Cn7sCSo</a> |
|    |                                                                                              |                                                                                   |        | 1 Pembelian ATK                                                          | Dokumen | 1               | 1     |        |       | 1         |       |        |       | 100%    |       |        |       | Telah terealisasi sesuai kebutuhan                                                              | Tidak ada kendala                                                     | Pengadaan sesuai perencanaan                                                    |                                                                                                                                                                           |
|    |                                                                                              |                                                                                   |        | 2 Belanja Cetak dan Penggandaan                                          | Dokumen | 1               | 1     |        | 1     | 1         |       |        |       | 100%    |       |        |       | Telah terealisasi sesuai kebutuhan                                                              | Tidak ada kendala                                                     | Optimalisasi penggunaan bahan cetak                                             |                                                                                                                                                                           |
|    |                                                                                              |                                                                                   |        | 3 Belanja Makan Minum Rapat Kegiatan Persiapan Sosialisasi Musrenbangdes | Kali    |                 | 1     | 1      |       | -         |       |        |       | 0%      |       |        |       | Belum terealisasi TW I                                                                          | Kegiatan belum dilaksanakan                                           | Akan dilaksanakan pada Triwulan II dengan menyesuaikan agenda musyawarah desa.  |                                                                                                                                                                           |
|    |                                                                                              |                                                                                   |        | 4 Belanja Makan Minum Rapat Kegiatan Sosialisasi Musrenbangdes           | Kali    |                 | 1     |        |       | -         |       |        |       | 0%      |       |        |       | Belum terealisasi karena pelaksanaan sosialisasi Musrenbangdes belum dilakukan pada Triwulan I. | Belum masuk pada jadwal pelaksanaan kegiatan sosialisasi tingkat desa | Dijadwalkan ulang pada Triwulan II sesuai tahapan perencanaan pembangunan desa. |                                                                                                                                                                           |

|  |  |  |  |   |                                                               |      |  |  |   |   |   |  |  |  |    |  |  |  |                                                                                                                                                                            |                                                                                    |                                                                                                                                                      |  |
|--|--|--|--|---|---------------------------------------------------------------|------|--|--|---|---|---|--|--|--|----|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | 5 | Belanja Makan Minum Rapat Kegiatan Persiapan PraMusrenbangcam | Kali |  |  |   |   | - |  |  |  | 0% |  |  |  | rangkaian kegiatan pra Musrenbangcam hingga Musrenbangcam belum terealisasi pada Triwulan I karena masih menunggu tahapan pelaksanaan forum perencanaan tingkat kecamatan. | Kegiatan masih berada pada tahap persiapan dan penjadwalan dari pemerintah daerah. | Pelaksanaan akan difokuskan pada Triwulan II dengan koordinasi lintas sektor agar kegiatan berjalan sesuai mekanisme perencanaan pembangunan daerah. |  |
|  |  |  |  | 6 | Belanja Makan Minum Kegiatan Pra Musrenbangcam                | Kali |  |  | 1 |   | - |  |  |  | 0% |  |  |  | rangkaian kegiatan pra Musrenbangcam hingga Musrenbangcam belum terealisasi pada Triwulan I karena masih menunggu tahapan pelaksanaan forum perencanaan tingkat kecamatan. | Kegiatan masih berada pada tahap persiapan dan penjadwalan dari pemerintah daerah. | Pelaksanaan akan difokuskan pada Triwulan II dengan koordinasi lintas sektor agar kegiatan berjalan sesuai mekanisme perencanaan pembangunan daerah. |  |
|  |  |  |  | 7 | Belanja Makan Minum Rapat Persiapan Musrenbangcam             | Kali |  |  | 1 | 1 | - |  |  |  | 0% |  |  |  | rangkaian kegiatan pra Musrenbangcam hingga Musrenbangcam belum terealisasi pada Triwulan I karena masih menunggu tahapan pelaksanaan forum perencanaan tingkat kecamatan. | Kegiatan masih berada pada tahap persiapan dan penjadwalan dari pemerintah daerah. | Pelaksanaan akan difokuskan pada Triwulan II dengan koordinasi lintas sektor agar kegiatan berjalan sesuai mekanisme perencanaan pembangunan daerah. |  |

|  |  |  |  |    |                                                |      |  |  |  |   |   |  |  |  |    |  |  |  |                                                                                                                                                                            |                                                                                      |                                                                                                                                                      |  |
|--|--|--|--|----|------------------------------------------------|------|--|--|--|---|---|--|--|--|----|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | 8  | Belanja Makan Minum Kegiatan Musrenbangcam     | Kali |  |  |  | 1 | - |  |  |  | 0% |  |  |  | rangkaian kegiatan pra Musrenbangcam hingga Musrenbangcam belum terealisasi pada Triwulan I karena masih menunggu tahapan pelaksanaan forum perencanaan tingkat kecamatan. | Kegiatan masih berada pada tahap persiapan dan penjadwalan dari pemerintah daerah.   | Pelaksanaan akan difokuskan pada Triwulan II dengan koordinasi lintas sektor agar kegiatan berjalan sesuai mekanisme perencanaan pembangunan daerah. |  |
|  |  |  |  | 9  | Pembayaran Honor Narasumber                    | Kali |  |  |  | 1 | - |  |  |  | 0% |  |  |  | Belum terealisasi karena kegiatan peningkatan kapasitas dan sosialisasi belum dilaksanakan pada Triwulan I.                                                                | Belum terdapat pelaksanaan kegiatan yang menghadirkan narasumber.                    | Honor akan dibayarkan sesuai realisasi kegiatan pada saat pelaksanaan Bimtek atau sosialisasi di Triwulan berikutnya.                                |  |
|  |  |  |  | 10 | Pembayaran Sewa Homeuse                        | Kali |  |  |  | 1 | - |  |  |  | 0% |  |  |  | Belum terealisasi karena kegiatan peningkatan kapasitas dan sosialisasi belum dilaksanakan pada Triwulan I.                                                                | Tidak adanya pelaksanaan kegiatan skala besar pada Triwulan I.                       | Akan digunakan sesuai kebutuhan kegiatan Musrenbangcam pada Triwulan III                                                                             |  |
|  |  |  |  | 11 | Pembayaran Sewa Studio Audio                   | Kali |  |  |  | 1 | - |  |  |  | 0% |  |  |  | Belum terealisasi karena belum terdapat kegiatan sosialisasi atau forum yang membutuhkan fasilitas audio tambahan.                                                         | Kegiatan masih dalam tahap perencanaan.                                              | Penggunaan akan disesuaikan dengan kebutuhan teknis pelaksanaan kegiatan.                                                                            |  |
|  |  |  |  | 12 | Belanja Jasa Sosialisasi Peserta Musrenbangcam | Kali |  |  |  | 1 | - |  |  |  | 0% |  |  |  | Belum terealisasi pada Triwulan I karena kegiatan sosialisasi Musrenbangcam belum dilaksanakan.                                                                            | Pelaksanaan kegiatan masih menunggu jadwal resmi dari tahapan perencanaan kabupaten. | Akan direalisasikan pada Triwulan II bersamaan dengan pelaksanaan Musrenbangcam.                                                                     |  |

|   |                                                                                              |                                                                                          |   |   |                                                                      |         |   |   |  |   |   |  |  |  |      |  |  |                                                                                                                             |                             |                                                                                                                                                                         |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------|---------|---|---|--|---|---|--|--|--|------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3 | Meningkatnya Fasilitas Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Jumlah Dokumen Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa | 5 |   |                                                                      | Dokumen |   |   |  |   |   |  |  |  |      |  |  |                                                                                                                             |                             | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EjUcgdHJo4pR4cYAwWnahFkk-Cn7sCSo</a> |  |
|   |                                                                                              |                                                                                          |   | 1 | Pembelian ATK                                                        | Dokumen | 1 | 1 |  |   | 1 |  |  |  | 100% |  |  | Telaah terealisasi sesuai kebutuhan administrasi kegiatan                                                                   | Tidak terdapat kendala.     | Pengadaan dilakukan sesuai perencanaan kegiatan.                                                                                                                        |  |
|   |                                                                                              |                                                                                          |   | 2 | Belanja Cetak dan Penggandaan                                        | Dokumen | 1 | 1 |  | 1 |   |  |  |  | 100% |  |  | Telaah terealisasi untuk mendukung administrasi kegiatan PKK dan pemberdayaan masyarakat.                                   | Tidak terdapat kendala.     | Pengadaan dilakukan sesuai perencanaan kegiatan.                                                                                                                        |  |
|   |                                                                                              |                                                                                          |   | 3 | Belanja Makan Minum Rapat Kegiatan Pembinaan PKK : Rapat Konsultasi  | Kali    | 1 |   |  | 1 |   |  |  |  | 100% |  |  | Kegiatan telah terlaksana sesuai rencana dalam rangka pembinaan PKK tingkat kecamatan.                                      | Tidak terdapat kendala.     | Evaluasi dan peningkatan koordinasi kegiatan PKK.                                                                                                                       |  |
|   |                                                                                              |                                                                                          |   | 4 | Belanja Makan Minum Rapat Pengurus PKK                               | Kali    |   | 1 |  |   | - |  |  |  | 0%   |  |  | Belum terealisasi pada Triwulan I karena kegiatan masih menunggu jadwal pelaksanaan dari masing-masing organisasi dan desa. | Penyesuaian jadwal kegiatan | Akan dilaksanakan pada Triwulan II dan III sesuai jadwal pembinaan dan pemberdayaan masyarakat.                                                                         |  |
|   |                                                                                              |                                                                                          |   | 5 | Belanja Makan Minum Kegiatan Pelatihan Peserta Lomba Event Kabupaten | Kali    |   |   |  |   | - |  |  |  | 0%   |  |  | Belum terealisasi pada Triwulan I karena kegiatan masih menunggu jadwal pelaksanaan dari masing-masing organisasi dan desa. | Penyesuaian jadwal kegiatan | Akan dilaksanakan pada Triwulan II dan III sesuai jadwal pembinaan dan pemberdayaan masyarakat.                                                                         |  |

|  |  |  |  |   |                                                          |      |  |  |   |   |   |  |  |  |    |  |  |  |                                                                                                                             |                             |                                                                                                 |  |
|--|--|--|--|---|----------------------------------------------------------|------|--|--|---|---|---|--|--|--|----|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | 6 | Belanja Makan Minum Peserta Lomba Event Kabupaten        | Kali |  |  |   |   | - |  |  |  | 0% |  |  |  | Belum terealisasi pada Triwulan I karena kegiatan masih menunggu jadwal pelaksanaan dari masing-masing organisasi dan desa. | Penyesuaian jadwal kegiatan | Akan dilaksanakan pada Triwulan II dan III sesuai jadwal pembinaan dan pemberdayaan masyarakat. |  |
|  |  |  |  | 7 | Belanja Makan Minum Kegiatan Penguatan BUMDES            | Kali |  |  | 1 | 1 | - |  |  |  | 0% |  |  |  | Belum terealisasi pada Triwulan I karena kegiatan masih menunggu jadwal pelaksanaan dari masing-masing organisasi dan desa. | Penyesuaian jadwal kegiatan | Akan dilaksanakan pada Triwulan II dan III sesuai jadwal pembinaan dan pemberdayaan masyarakat. |  |
|  |  |  |  | 8 | Belanja Makan Minum Rapat Koordinasi PKK                 | Kali |  |  |   | 1 | - |  |  |  | 0% |  |  |  | Belum terealisasi pada Triwulan I karena kegiatan masih menunggu jadwal pelaksanaan dari masing-masing organisasi dan desa. | Penyesuaian jadwal kegiatan | Akan dilaksanakan pada Triwulan II dan III sesuai jadwal pembinaan dan pemberdayaan masyarakat. |  |
|  |  |  |  | 9 | Belanja Makan Minum Rapat Kegiatan Pelatihan/Sosialisasi | Kali |  |  |   | 1 | - |  |  |  | 0% |  |  |  | Belum terealisasi pada Triwulan I karena kegiatan masih menunggu jadwal pelaksanaan dari masing-masing organisasi dan desa. | Penyesuaian jadwal kegiatan | Akan dilaksanakan pada Triwulan II dan III sesuai jadwal pembinaan dan pemberdayaan masyarakat. |  |



Camat Kuwarasan

Katut Waluyo, AP.

Pembina Tingkat I (IV/b)

NIP. 19740212 199311 1 001