

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang merata serta meningkatkan kualitas hidup perempuan dan anak	Persentase Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial	17,32		Persen				17,32	Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
1.1	Meningkatnya pelayanan kesejahteraan sosial	Persentase Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial yang Tertangani	0,92		Persen				0,92	Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
				1 Mengkoordinasikan pemutakhiran, verifikasi dan validasi data Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) sebagai dasar penetapan sasaran pelayanan dan intervensi sosial.	Kegiatan	1,00	1,00			
				2 Mengkoordinasikan pelaksanaan asesmen dan identifikasi kebutuhan PPKS sebagai dasar pemberian pelayanan sosial sesuai karakteristik dan permasalahan yang dihadapi.	Kegiatan	1,00	1,00	1,00	1,00	
				3 Mengkoordinasikan sinergi penanganan PPKS dengan perangkat daerah, pemerintah desa/kelurahan, lembaga sosial, dunia usaha dan pemangku kepentingan lainnya.	Kegiatan	1,00	1,00	1,00	1,00	
				4 Mengkoordinasikan pemantauan dan evaluasi terhadap perkembangan kondisi PPKS setelah mendapatkan pelayanan dan intervensi sosial.	Kegiatan			1,00	1,00	
				5 Mengkoordinasikan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi penanganan PPKS untuk memastikan keberlanjutan pelayanan dan peningkatan kemandirian penerima manfaat.	Kegiatan				1,00	

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.1.1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Pemerintah Daerah	Nilai SAKIP Dinsos	70,03		Nilai				70,03	Sekretaris Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
				1 Memfasilitasi penyusunan dokumen kinerja secara tepat waktu, terukur dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna mendukung peningkatan nilai SAKIP.	Kegiatan	1,00	1,00	1,00	1,00	
				2 Memfasilitasi koordinasi antarbidang dalam pemantauan pencapaian indikator kinerja utama dan indikator kinerja program/kegiatan/subkegiatan.	Kegiatan	1,00	1,00	1,00	1,00	
				3 Memfasilitasi pelaksanaan evaluasi SAKIP dan tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi untuk meningkatkan kualitas perencanaan, pengukuran, pelaporan dan evaluasi kinerja.	Kegiatan		1,00	1,00		
		Indeks Kepuasan Masyarakat Dinsos	85,50		Nilai				85,50	Sekretaris Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
				1 Memfasilitasi pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat sebagai bahan pengukuran dan evaluasi kualitas pelayanan kepada masyarakat.	Kegiatan	1,00	1,00	1,00	1,00	
				2 Memfasilitasi penguatan koordinasi antarbidang dalam peningkatan kualitas pelayanan, pengelolaan pengaduan masyarakat dan penyelesaian tindak lanjut pelayanan.	Kegiatan	1,00	1,00	1,00	1,00	
				3 Memfasilitasi analisis hasil Survei Kepuasan Masyarakat dan penyusunan tindak lanjut terhadap unsur pelayanan yang masih memerlukan perbaikan.	Kegiatan	1,00	1,00	1,00	1,00	

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.1.1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	18,00		Dokumen	6,00	4,00	4,00	4,00	Ketua Tim Kerja Perencanaan
1.1.1.1.1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11,00		Dokumen	4,00	2,00	2,00	3,00	Ketua Tim Kerja Perencanaan
				1 Mengumpulkan bahan data dan informasi serta kebutuhan pembangunan sebagai bahan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah (Renstra, Renja, Renja Perubahan, RKA, DPA, RKAP, DPPA, Perjanjian Kinerja, Perjanjian Kinerja Perubahan, Rencana Aksi, SPM, Manajemen Risiko).	Kegiatan	1,00	1,00	1,00		
				2 Menyusun konsep program, kegiatan dan subkegiatan perangkat daerah beserta target kinerja dan kebutuhan pendanaannya.	Kegiatan	1,00	1,00	1,00	1,00	
				3 Menyiapkan bahan pembahasan dan penyempurnaan rancangan dokumen perencanaan berdasarkan hasil koordinasi dan masukan dari bidang/unit kerja terkait.	Kegiatan	1,00	1,00	1,00	1,00	
				4 Menyusun konsep perbaikan dokumen perencanaan berdasarkan hasil revidi, verifikasi, evaluasi dan pembahasan dengan pihak terkait.	Kegiatan			1,00	1,00	
				5 Menyiapkan bahan finalisasi dokumen perencanaan perangkat daerah sesuai tahapan, jadwal dan ketentuan yang berlaku.	Kegiatan	1,00	1,00	1,00		

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.1.1.1.2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7,00		Laporan	2,00	2,00	2,00	1,00	Ketua Tim Kerja Perencanaan
				1 Mengumpulkan bahan data realisasi kinerja sebagai bahan pelaksanaan evaluasi kinerja (LPPD, LKPJ, LKJIP, Pengukuran Kinerja, Rakor POP/K, Laporan Realisasi Keuangan dan Fisik, LHE SAKIP.	Kegiatan	1,00	1,00	1,00	1,00	
				2 Menyusun konsep hasil evaluasi kinerja berdasarkan realisasi dan capaian indikator kinerja.	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	
				3 Menyiapkan bahan pembahasan hasil evaluasi kinerja dengan bidang/unit kerja terkait untuk memperoleh data dan informasi yang valid.	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	
				4 Mengumpulkan bahan tindak lanjut hasil evaluasi kinerja sebagai dasar perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program pada periode berikutnya.	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	
				5 Menyusun konsep laporan hasil evaluasi kinerja perangkat daerah secara berkala sesuai dengan ketentuan dan jadwal yang telah ditetapkan.	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	
1.1.1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	12,00		Bulan	3,00	3,00	3,00	3,00	Kepala Subbagian Keuangan
1.1.1.2.1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	37,00		Orang/ Bulan	37,00	37,00	37,00	37,00	Kepala Subbagian Keuangan
				1 Verifikasi daftar penerimaan gaji dan tpp pegawai ASN setiap bulan	Orang	37,00	37,00	37,00	37,00	
				2 Pembuatan dokumen pengajuan pencairan Gaji dan TPP perbulan ke BPKPD dengan membuat SPP,SPM	Dokumen	11,00	23,00	32,00	42,00	

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.1.1.2.2	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	5,00		Dokumen	4,00	4,00	4,00	5,00	Kepala Subbagian Keuangan
				1 Verifikasi dokumen SPP, menyiapkan SPM dan dokumen dukungnya untuk UP/GU/TU/LS	Dokumen	5,00	15,00	34,00	45,00	
				2 Menyiapkan Laporan Keuangan (Neraca, LRA, Laporan Operasional, LPE)	Laporan				1,00	
				3 Menyiapkan laporan pertanggungjawaban keuangan (SPJ Fungsional, Rekonsiliasi Kas, Rekonsiliasi Bank)	Laporan	3,00	6,00	9,00	12,00	
				4 Verifikasi pembukuan bendahara (BKU, Buku Bantu)	Dokumen	3,00	6,00	9,00	12,00	
				5 Menyiapkan laporan pajak (SPT masa bulanan, tahunan, Bukti A2) dan laporan lainnya (laporan hibah bansos dan DAU EArmarked)	Laporan	3,00	6,00	9,00	12,00	
1.1.1.3	Tersedianya Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12,00		Bulan	3,00	3,00	3,00	3,00	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
1.1.1.3.1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2,00		Paket	1,00	1,00			Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
				1 Pengadaan komponen instalasi listrik	kali	1,00	1,00			
1.1.1.3.2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3,00		Paket	3,00	3,00	3,00	3,00	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
				1 Penyediaan makan minum rapat dan sosialisasi	bulan	3,00	3,00	3,00	3,00	
				2 Penyediaan makan minum pembinaan	bulan	3,00	3,00	3,00	3,00	
				3 Penyediaan makan minum tamu	bulan	3,00	3,00	3,00	3,00	

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.1.1.3.3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4,00		Paket	1,00	1,00	1,00	1,00	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
				1 Penyediaan Cetak blangko kuitansi	Paket	1,00	1,00	1,00	1,00	
				2 Penyediaan Cetak Banner	Paket	1,00	1,00	1,00	1,00	
				3 Penyediaan Cetak blangko BBM	Paket	1,00	1,00	1,00	1,00	
				4 Foto copy	Paket	1,00	1,00	1,00	1,00	
				5 Penyediaan Cetak Disposisi	Paket	1,00	1,00	1,00	1,00	
1.1.1.3.4	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	4,00		Paket	4,00				Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
				1 Penyediaan Alat tulis kantor	bulan	1,00	1,00	1,00	1,00	
				2 Penyediaan kertas dan cover	bulan	1,00	1,00	1,00	1,00	
				3 Penyediaan bahan komputer	bulan	1,00	1,00	1,00	1,00	
				4 Penyediaan karangan bunga	bulan	1,00	1,00	1,00	1,00	
1.1.1.3.5	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24,00		Laporan	6,00	6,00	6,00	6,00	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
				1 Memfasilitasi penginapan	Laporan	2,00	2,00	1,00	2,00	
				2 Memfasilitasi akomodasi perjalanan dinas	Laporan	3,00	3,00	3,00	3,00	
				3 Memfasilitasi uang harian	Laporan	12,00	12,00	12,00	12,00	
1.1.1.3.6	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2,00		Dokumen		1,00		1,00	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
				1 Penyediaan kertas dan cover			1,00			
				2 Penyediaan kelengkapan arsip			1,00			
				3 Kegiatan rapat kearsipan			1,00		1,00	

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.1.1.4	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7,00		Unit		2,00	3,00	2,00	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
1.1.1.4.1	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2,00		Unit				2,00	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
				1 Pengadaan Mebel	Unit				2,00	
1.1.1.4.2	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5,00		Unit		2,00	3,00		Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
				1 Pengadaan Kipas Angin	Unit			1,00		
				2 Pengadaan webcame	Unit			1,00		
				3 Pengadaan printer	Unit			1,00		
				4 Pengadaan laptop	Unit			2,00		
1.1.1.5	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12,00		Bulan	3,00	3,00	3,00	3,00	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
1.1.1.5.1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12,00		Laporan	3,00	3,00	3,00	3,00	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
				1 Pengadaan materai	kali	1,00				
				2 Memfasilitasi pengiriman surat menyurat	kegiatan	3,00	3,00	3,00	3,00	
1.1.1.5.2	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12,00		Laporan	3,00	3,00	3,00	3,00	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
				1 Pembayaran jasa komunikasi	laporan	3,00	3,00	3,00	3,00	
				2 Pembayaran sumber daya air	laporan	3,00	3,00	3,00	3,00	
				3 Pembayaran listrik	laporan	3,00	3,00	3,00	3,00	
1.1.1.5.3	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	3,00		Laporan		1,00	1,00	1,00	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
				1	Penyediaan saran kebersihan	kali	1,00	1,00	1,00	1,00	
				2	Pembayaran jasa pegawai	orang	12,00	12,00	12,00	12,00	
				3	Memfasiltasi sewa sarana pendukung kegiatan	kali	1,00		1,00		
				4	Pembayaran retribusi sampah	bulan	3,00	3,00	3,00	3,00	
1.1.1.6	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	113,00			Unit	28,00	36,00	26,00	23,00	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
1.1.1.6.1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	63,00			Unit	12,00	17,00	17,00	17,00	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
				1	Pembayaran pajak kendaraan	Unit	7,00	14,00	9,00	25,00	
				2	Pembayaran BBM dan pelumas	Unit	6,00	6,00	6,00	6,00	
				3	Pemeliharaan kendaraan dinas	Unit	15,00	15,00	15,00	15,00	
1.1.1.6.2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	47,00			Unit	15,00	18,00	8,00	6,00	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
				1	Pemeliharaan alat kantor	unit	3,00	5,00	5,00	2,00	
				2	Pemeliharaan alat pendingin	unit	2,00	2,00	1,00	1,00	
				3	Pemeliharaan laptop/personal komputer	unit	4,00	4,00	4,00	6,00	
				4	Pemeliharaan printer	unit	2,00	2,00	2,00	2,00	
1.1.1.6.3	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3,00			Unit	1,00	1,00	1,00		Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
				1	Pemeliharaan gedung kantor Dinas Sosial	Unit	1,00				
				2	Pemeliharaan gedung Rumah singgah	Unit		1,00			
				3	Pemeliharaan gedung UPTD PPA	Unit			1,00		

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.1.2	Meningkatnya Penanganan Korban Bencana Alam dan Sosial yang terpenuhi Kebutuhan Dasarnya pada saat dan setelah Tanggap Darurat Bencana Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Korban Bencana Alam dan Sosial yang terpenuhi Kebutuhan Dasarnya pada saat dan setelah tanggap Darurat Bencana Daerah Kabupaten / Kota	100,00		Persen				100,00	Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
				1 Fasilitasi Perlindungan Sosial bagi Korban Bencana Alam dan Bencana Sosial	Kegiatan	4,00				
				2 Rapat persiapan sosialisasi penanganan khusus bagi kelompok rentan dan Tagana Masuk Sekolah	Kali		1,00			
				3 Fasilitasi Penyelenggaraan Pemberdayaan berbasis Masyarakat dan relawan terhadap Kesiapsiagaan Bencana	Kegiatan	2,00				
				4 Rapat koordinasi pemberdayaan berbasis masyarakat dan relawan terhadap kesiapsiagaan Bencana	Kali	1,00	1,00	1,00	1,00	
				5 Pemantauan logistik bagi korban bencana alam dan bencana sosial	Kali	3,00	3,00	3,00	3,00	
1.1.2.1	Meningkatnya Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan perlindungan sosial korban bencana alam dan sosial kabupaten / kota	5,00		Kegiatan	5,00	5,00	5,00	5,00	Ketua Tim Kerja Perlindungan Sosial
1.1.2.1.1	Terpenuhinya Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota	425,00		Orang	100,00	150,00	200,00	425,00	Ketua Tim Kerja Perlindungan Sosial
				1 Belanja Penyediaan barang dan Jasa berupa Beras, Kecap, Mie Instan, Kardus dan Minyak	Paket	275,00			425,00	
				2 Distribusi Permakanan	Orang	100,00	150,00	200,00	425,00	

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
				3 Belanja Naturan dan Pakan Natura Berupa Nasi Rames	Paket	125,00	250,00	375,00	500,00	
1.1.2.1.2	Terpenuhinya Orang yang Mendapatkan Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia pada Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) dan Pasca Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia pada Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) dan Pasca Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	30,00		Orang	20,00	20,00	20,00	30,00	Ketua Tim Kerja Perlindungan Sosial
				1 Belanja Penyediaan barang dan Jasa berupa Jaket dan Paket Sandang	Paket	20,00			30,00	
				2 Pembelian Jaket	Buah	70,00				
				3 Distribusi Sandang	Orang	20,00	20,00	20,00	30,00	
1.1.2.1.3	Terpenuhinya Orang yang Mendapatkan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan Kewenangan Kabupaten/Kota	90,00		Orang		60,00	60,00	90,00	Ketua Tim Kerja Perlindungan Sosial
				1 Pembelian Barang berupa Jas Hujan dan Senter	Buah	70,00				
				2 Penyerahan Barang berupa Jas Hujan dan Senter	Buah		70,00			
				3 Rapat persiapan sosialisasi kelompok rentan bencana	Kegiatan		1,00			
				4 Pelaksanaan kegiatan sosialisasi kepada kelompok rentan bencana	Orang		60,00		90,00	

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.1.2.1.4	Terpenuhinya Pelayanan Dukungan Psikososial bagi Korban Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial Kewenangan Kabupaten/Kota	270,00	Pemberian layanan dukungan psikososial	Orang	25,00	50,00	75,00	270,00	Ketua Tim Kerja Perlindungan Sosial
				1 Pembelian Berupa Air Mineral, Gula Pasir, Kopi Susu Serbuk, Teh Celup	Paket	150,00			270,00	
				2 Pemberian Berupa Air Mineral, Gula Pasir, Kopi Susu Serbuk, Teh Celup	Kegiatan	1,00	1,00	1,00	1,00	
				3 Pemberian layanan dukungan psikososial	Orang	25,00	50,00	75,00	270,00	
1.1.2.1.5	Tersedianya Tempat Pengungsian Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Tempat Pengungsian Kewenangan Kabupaten/Kota	125,00	Pemberian tempat penampungan pengungsi	Orang	50,00	50,00	50,00	125,00	Ketua Tim Kerja Perlindungan Sosial
				1 Pembuatan Rak Logistik Bencana	Pcs	6,00				
				2 Pengadaan Kebutuhan Tempat Pengungsi (tikar dan terpal)	Pengadaan	1,00				
				3 Pemberian tempat penampungan pengungsi	Orang	50,00	50,00	50,00	125,00	
1.1.2.2	Meningkatnya penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat terhadap kesiapsiagaan bencana kabupaten/kota	Jumlah Kegiatan pemberdayaan masyarakat terhadap kesiapsiagaan Bencana	2,00		Kegiatan	2,00	2,00	2,00	2,00	Ketua Tim Kerja Jaminan Sosial
1.1.2.2.1	Terlaksananya Kampung yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Kampung yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	6,00		Kampung	6,00	6,00	6,00	6,00	Ketua Tim Kerja Jaminan Sosial
				1 Penyerahan Barang berupa Helm Teknisi/Safety	Kampung	6,00				

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
				2 Rapat koordinasi tim kampung siaga bencana	Kali		1,00	1,00		
1.1.2.2.2	Terpenuhinya Orang yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	60,00		Orang	60,00	60,00	60,00	60,00	Ketua Tim Kerja Jaminan Sosial
				1 Pengerahan TAGANA	Orang	20,00	10,00	10,00	20,00	
				2 Rapat Koordinasi Taruna Siaga Bencana	Kali	1,00			1,00	
1.1.3	Meningkatnya Kemampuan SDM Kesejahteraan Sosial	Persentase Peningkatan Kemampuan SDM Kesejahteraan Sosial	100,00		Persen				100,00	Kepala Bidang Penanganan Kemiskinan dan Pemberdayaan Sosial
				1 Fasilitasi Peningkatan Kemampuan SDM Kesejahteraan Sosial	Kegiatan		2,00	1,00		
1.1.3.1	Meningkatnya Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial daerah kabupaten/kota	Jumlah Kegiatan pengembangan potensi sumber kesejahteraan sosial daerah kabupaten/kota	3,00		Kegiatan	1,00	1,00		1,00	Ketua Tim Kerja Pemberdayaan Sosial
1.1.3.1.1	Meningkatnya Kapasitas Lembaga Kesejahteraan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Lembaga Kesejahteraan Sosial yang Meningkatkan Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota	2,00		Lembaga	2,00				Ketua Tim Kerja Pemberdayaan Sosial
				1 Penentuan materi peningkatan kapasitas	Dokumen	1,00				
				2 Koordinasi dengan narasumber yang akan diundang	Kali		1,00			
				3 Rapat Peningkatan Kapasitas Karang Taruna Kabupaten dan Kecamatan	Kegiatan		1,00			

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.1.3.1.2	Meningkatnya Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3) Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Sertifikat yang dari Hasil Peningkatan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3) Kewenangan Kabupaten/Kota	25,00		Orang		25,00			Ketua Tim Kerja Pemberdayaan Sosial
				1 Penentuan materi peningkatan kapasitas	Dokumen		1,00			
				2 Koordinasi dengan narasumber yang akan diundang	Kali		1,00			
				3 Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas LK3	Kegiatan		1,00			
1.1.3.1.3	Jumlah Penyuluh Sosial, Penyuluh Sosial Masyarakat, Pekerja Sosial, Pekerja Sosial Masyarakat dan/atau Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan yang Meningkatkan Kapasitasnya	Jumlah Penyuluh Sosial, Penyuluh Sosial Masyarakat, Pekerja Sosial, Pekerja Sosial Masyarakat dan/atau Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan yang Meningkatkan Kapasitasnya	126,00		Orang				126,00	Ketua Tim Kerja Pemberdayaan Sosial
				1 Penentuan materi peningkatan kapasitas	Dokumen		1,00	1,00		
				2 Koordinasi dengan narasumber yang akan diundang	Kali		1,00	1,00		
				3 Peningkatan Kapasitas Pekerja Sosial Masyarakat	Kegiatan		1,00	1,00		
1.1.4	Meningkatnya Cakupan Perlindungan dan Jaminan Sosial	Cakupan Perlindungan Jaminan Sosial	92,00		Persen				92,00	Kepala Bidang Penanganan Kemiskinan dan Pemberdayaan Sosial
				1 Fasilitasi Pengelolaan Data Kesejahteraan	Kecamatan	26,00		13,00		
				2 Fasilitasi Penyaluran Bantuan Langsung Tunai Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau	Orang		2.580,00	2.580,00		

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.1.4.1	Meningkatnya Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sosialisasi bantuan sosial	26,00		Kecamatan	26,00				Ketua Tim Kerja Penanganan Kemiskinan
1.1.4.1.1	Terpenuhinya Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	4.764,00		Keluarga			4.764,00		Ketua Tim Kerja Penanganan Kemiskinan
				1 Verifikasi usulan data BLT DBHCHT dengan data kependudukan	Usulan	4.764,00				
				2 Pemadanan usulan data BLT DBHCHT dengan DTSEN	Usulan	4.764,00				
				3 Penyusunan BAST, Pakta Integritas dan SPTJM	Dokumen		3,00			
				4 Persiapan dokumen pengajuan LS BLT DBHCHT	Dokumen		4,00			
1.1.4.1.2	Terlaksananya Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Usulan Penindaklayakan, Usulan yang Terverifikasi dan Tervalidasi, dan Usulan Perbaikan yang dilaksanakan	6.500,00		Usulan			6.500,00		Ketua Tim Kerja Penanganan Kemiskinan
				1 Penyusunan Materi Bimbingan Teknis Operator SIKS NG	Dokumen	1,00		1,00		
				2 Persiapan Bimbingan Teknis Operator SIKS NG	Kegiatan	1,00		1,00		
				3 Rekapitulasi usulan pada aplikasi SIKS NG	Usulan	1.625,00	1.625,00	1.625,00	1.625,00	
				4 Menerima dan menindaklanjuti aduan dari operator dan masyarakat	Kali	20,00	20,00	20,00	20,00	
1.1.5	Meningkatnya Taman Makam Pahlawan yang Dikelola	Persentase TMP yang dikelola	100,00		Persen	100,00	100,00	100,00	100,00	Kepala Bidang Penanganan Kemiskinan dan Pemberdayaan Sosial
				1 Fasilitas Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Laporan	3,00	3,00	3,00	3,00	

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
				2	Fasilitasi Peringatan Hari Pahlawan	kegiatan				1,00	
1.1.5.1	Meningkatnya Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Persentase TMP yang Dikelola	100,00			Persen	100,00	100,00	100,00	100,00	Ketua Tim Kerja Pemberdayaan Sosial
1.1.5.1.1	Terlaksananya Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	12,00			Laporan	3,00	3,00	3,00	3,00	Ketua Tim Kerja Pemberdayaan Sosial
				1	Mengkoordinir upacara ziarah di TMP bagi instansi atau perangkat daerah	Kali	1,00	2,00	2,00	2,00	
				2	Memfasilitasi ziarah perseorangan dari keluarga pahlawan yang dimakamkan di TMP	Laporan	3,00	3,00	3,00	3,00	
				3	Rapat Persiapan Hari Pahlawan	Kali				1,00	
				4	Pelaksanaan Peringatan Hari Pahlawan	Kegiatan				1,00	
1.1.6	Meningkatnya layanan PMKS di Luar Panti Kewenangan Kabupaten yang Tertangani	Persentase PMKS di Luar Panti Kewenangan Kabupaten yang Tertangani	100,00			Persen	25,00	75,00		100,00	Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
				1	Fasilitasi Rehabilitasi Sosial Dasar Permakanan bagi Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Orang				20,00	
				2	Fasilitasi Rehabilitasi Sosial Dasar Sandang bagi Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Orang				20,00	
				3	Fasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Orang			20,00		

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
				4	Fasilitasi Persiapan Bantuan Sosial Alat Bantu bagi Disabilitas untuk Tahun Anggaran 2028	Kegiatan				1,00	
				5	Fasilitasi Pemenuhan kebutuhan dasar sandang dan permakanaan untuk Penerima Manfaat Rusi Dosaraso	Orang		25,00	25,00		
				6	Fasilitasi persiapan bantuan sosial bagi WRSE Tahun Anggaran 2028	Kegiatan				1,00	
				7	Fasilitasi kegiatan layanan di Rumah Singgah Dosaraso	Bulan	3,00	3,00	3,00	3,00	
				8	Fasilitasi Kegiatan HDI 2026	Kegiatan				1,00	
1.1.6.1	Meningkatnya Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Jumlah PMKS terlantar di luar panti yang mendapatkan rehabilitasi sosial dasar	173,00			Orang	21,00	25,00	52,00	75,00	Ketua Tim Kerja Rehabilitasi Sosial Anak Terlantar dan Lanjut Usia Terlantar
1.1.6.1.1	Terpenuhinya Kebutuhan Permakanan Per Orang Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota	20,00			Orang				20,00	Ketua Tim Kerja Rehabilitasi Sosial Anak Terlantar dan Lanjut Usia Terlantar
				1	Desk kelengkapan dokumen dukung usulan calon penerima bantuan sosial Anak Terlantar, Disabilitas Terlantar, Gelandangan & Pengemis, dan Lanjut Usia Terlantar	Kegiatan	1,00				
				2	Verifikasi dan Validasi Data Calon Penerima Bantuan Sosial Anak Terlantar, Disabilitas Terlantar, Gelandangan & Pengemis, dan Lanjut Usia Terlantar	Persentase	100,00				

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
				3 Pengajuan Surat Keputusan (SK) Bupati tentang Penerima Bantuan Sosial kepada Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) di Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2026	Orang	300,00		754,00		
				4 Pembaruan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyaluran Bantuan Sosial Berupa Barang dan Bantuan Sosial Berupa Uang untuk Tahun Anggaran Mendatang	Dokumen			2,00		
				5 Rapat Koordinasi dan Sosialisasi Bantuan Sosial Tahun Anggaran 2028	Kegiatan				1,00	
				6 Desk Kelengkapan Persyaratan Administrasi Bantuan Sosial Tahun Anggaran 2028	Kegiatan				1,00	
1.1.6.1.2	Tersedianya Pakaian dan Kelengkapan Lainnya dalam 1 Tahun Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Menerima Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia dalam 1 Tahun Kewenangan Kabupaten/Kota	20,00		Orang				20,00	Ketua Tim Kerja Rehabilitasi Sosial Anak Terlantar dan Lanjut Usia Terlantar
				1 Desk kelengkapan dokumen dukung usulan calon penerima bantuan sosial Anak Terlantar, Disabilitas Terlantar, Gelandangan & Pengemis, dan Lanjut Usia Terlantar	Kegiatan	1,00				
				2 Verifikasi dan Validasi Data Calon Penerima Bantuan Sosial Anak Terlantar, Disabilitas Terlantar, Gelandangan & Pengemis, dan Lanjut Usia Terlantar	Persentase	100,00				

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
				3 Pengajuan Surat Keputusan (SK) Bupati tentang Penerima Bantuan Sosial kepada Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) di Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2026	Orang	300,00				
				4 Pembaruan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyaluran Bantuan Sosial Berupa Barang dan Bantuan Sosial Berupa Uang untuk Tahun Anggaran Mendatang	Dokumen			2,00		
				5 Rapat Koordinasi dan Sosialisasi Bantuan Sosial Tahun Anggaran 2028	Kegiatan				1,00	
				6 Desk Kelengkapan Persyaratan Administrasi Bantuan Sosial Tahun Anggaran 2028	Kegiatan				1,00	
1.1.6.1.3	Terpenuhinya Orang yang Mendapatkan Pelayanan Reunifikasi Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Reunifikasi Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	15,00		Orang		3,00	6,00	6,00	Ketua Tim Kerja Rehabilitasi Sosial Anak Terlantar dan Lanjut Usia Terlantar
				1 Penerimaan Laporan terkait masyarakat yang membutuhkan layanan Reunifikasi Keluarga	Orang		3,00	6,00	6,00	
				2 Asesmen dan analisis terkait laporan kebutuhan layanan Reunifikasi Keluarga	Orang		3,00	6,00	6,00	
				3 Tindak lanjut hasil asesmen dan analisis kebutuhan layanan Reunifikasi Keluarga	Orang		3,00	6,00	6,00	
1.1.6.1.4	Terpenuhinya Orang yang Mendapatkan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar Kewenangan Kabupaten/Kota	20,00		Orang			20,00		Ketua Tim Kerja Rehabilitasi Sosial Anak Terlantar dan Lanjut Usia Terlantar

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
				1 Desk kelengkapan dokumen dukung usulan calon penerima bantuan sosial Anak Terlantar, Disabilitas Terlantar, Gelandangan & Pengemis, dan Lanjut Usia Terlantar	Kegiatan	1,00				
				2 Verifikasi dan Validasi Data Calon Penerima Bantuan Sosial Anak Terlantar, Disabilitas Terlantar, Gelandangan & Pengemis, dan Lanjut Usia Terlantar	Persentase	100,00				
				3 Pengajuan Surat Keputusan (SK) Bupati tentang Penerima Bantuan Sosial kepada Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) di Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2026	Orang		120,00			
				4 Pembaruan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyaluran Bantuan Sosial Berupa Barang dan Bantuan Sosial Berupa Uang untuk Tahun Anggaran Mendatang	Dokumen			2,00		
				5 Rapat Koordinasi dan Sosialisasi Bantuan Sosial Tahun Anggaran 2028	Kegiatan				1,00	
				6 Desk Kelengkapan Persyaratan Administrasi Bantuan Sosial Tahun Anggaran 2028	Kegiatan				1,00	
1.1.6.1.5	Terlaksananya Pemberian Layanan Data dan Pengaduan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Layanan Data dan Pengaduan Kewenangan Kabupaten/Kota	50,00		Orang	14,00	12,00	12,00	12,00	Ketua Tim Kerja Rehabilitasi Sosial Anak Terlantar dan Lanjut Usia Terlantar
				1 Penerimaan Laporan Masyarakat/Instansi terkait kebutuhan layanan data dan pengaduan	Orang	14,00	12,00	12,00	12,00	

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
				2 Asesmen terkait laporan kebutuhan layanan data dan pengaduan	Orang	14,00	12,00	12,00	12,00	
				3 Pelaksanaan Intervensi berdasar pada hasil asesmen layanan data dan pengaduan	Orang	14,00	12,00	12,00	12,00	
1.1.6.1.6	Terlaksananya Pemberian Layanan Kedaruratan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Kedaruratan Kewenangan Kabupaten/Kota	18,00		Orang			9,00	9,00	Ketua Tim Kerja Rehabilitasi Sosial Anak Terlantar dan Lanjut Usia Terlantar
				1 Penerimaan Laporan terkait masyarakat yang membutuhkan layanan kedaruratan	Orang			9,00	9,00	
				2 Asesmen dan analisis terkait laporan kebutuhan layanan kedaruratan	Orang			9,00	9,00	
				3 Tindak lanjut hasil asesmen dan analisis kebutuhan layanan kedaruratan	Orang			9,00	9,00	
1.1.6.1.7	Terpenuhinya Orang yang Mendapatkan Pelayanan Penelusuran Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Penelusuran Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	10,00		Orang	2,00	4,00	2,00	2,00	Ketua Tim Kerja Rehabilitasi Sosial Anak Terlantar dan Lanjut Usia Terlantar
				1 Penerimaan Laporan terkait masyarakat yang membutuhkan layanan Penelusuran Keluarga	Orang	2,00	4,00	2,00	2,00	
				2 Asesmen dan analisis terkait laporan kebutuhan layanan Penelusuran Keluarga	Orang	2,00	4,00	2,00	2,00	
				3 Tindak lanjut hasil asesmen dan analisis kebutuhan layanan Penelusuran Keluarga	Orang	2,00	4,00	2,00	2,00	

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.1.6.1.8	Terlaksananya Pemberian Layanan Rujukan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang Mendapatkan Layanan Rujukan Kewenangan Kabupaten/Kota	10,00		Orang	2,00	2,00	4,00	2,00	Ketua Tim Kerja Rehabilitasi Sosial Anak Terlantar dan Lanjut Usia Terlantar
				1 Penerimaan Laporan terkait masyarakat yang membutuhkan layanan rujukan	Orang	2,00	2,00	4,00	2,00	
				2 Asesmen dan analisis terkait laporan kebutuhan layanan rujukan	Orang	2,00	2,00	4,00	2,00	
				3 Tindak lanjut hasil asesmen dan analisis kebutuhan layanan rujukan	Orang	2,00	2,00	4,00	2,00	
1.1.6.1.9	Terpenuhinya Orang yang Membutuhkan Pembuatan Dokumen Kependudukan bagi Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Gelandangan dan Pengemis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Terpenuhi Kebutuhan Pembuatan Dokumen Kependudukan bagi Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Gelandangan dan Pengemis Kewenangan Kabupaten/Kota	10,00		Orang	2,00	4,00	2,00	2,00	Ketua Tim Kerja Rehabilitasi Sosial Anak Terlantar dan Lanjut Usia Terlantar
				1 Penerimaan Laporan terkait masyarakat yang membutuhkan layanan Pembuatan Dokumen Kependudukan bagi Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Gelandangan dan Pengemis	Orang	2,00	4,00	2,00	2,00	
				2 Asesmen dan analisis terkait laporan kebutuhan layanan Pembuatan Dokumen Kependudukan bagi Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Gelandangan dan Pengemis	Orang	2,00	4,00	2,00	2,00	

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
				3 Tindak lanjut hasil asesmen dan analisis laporan layanan Pembuatan Dokumen Kependudukan bagi Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Gelandangan dan Pengemis	Orang	2,00	4,00	2,00	2,00	
1.1.6.2	Meningkatnya Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Jumlah Kegiatan Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	7,00		Kegiatan	5,00	6,00	6,00	7,00	Ketua Tim Kerja Rehabilitasi Sosial dan Disabilitas Sosial
1.1.6.2.1	Terlaksananya Pemberian Layanan Data dan Pengaduan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Layanan Data dan Pengaduan Kewenangan Kabupaten/Kota	10,00		Orang			5,00	5,00	Ketua Tim Kerja Rehabilitasi Sosial dan Disabilitas Sosial
				1 Pemberian layanan data dan pengaduan	Orang			5,00	5,00	
1.1.6.2.2	Terpenuhinya Kebutuhan Permakanan Per Orang Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota	50,00		Orang			25,00	25,00	Ketua Tim Kerja Rehabilitasi Sosial dan Disabilitas Sosial
				1 Desk kelengkapan dokumen dukung usulan calon penerima manfaat	Kegiatan	1,00				
				2 Verifikasi dan Validasi Data Calon Penerima manfaat	Persen	100,00				
				3 Pengajuan Surat Keputusan (SK) Bupati tentang Penerima Bantuan Sosial kepada WRSE di Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2026	Orang	50,00				

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
				4 Pembaruan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyaluran Bantuan Sosial Berupa Barang dan Bantuan Sosial Berupa Uang untuk Tahun Anggaran Mendatang	Dokumen			2,00		
				5 Rapat Koordinasi dan Sosialisasi Bantuan Sosial Tahun Anggaran 2028	Kegiatan				1,00	
				6 Desk Kelengkapan Persyaratan Administrasi Bantuan Sosial Tahun Anggaran 2028	Kegiatan				1,00	
1.1.6.2.3	Tersedianya Pakaian dan Kelengkapan Lainnya dalam 1 Tahun Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah orang yang Menerima pakaian dan kelengkapan lainnya yang Tersedia dalam 1 tahun Kewenangan Kabupaten/Kota	10,00		Orang			10,00		Ketua Tim Kerja Rehabilitasi Sosial dan Disabilitas Sosial
				1 Desk kelengkapan dokumen dukung usulan calon penerima manfaat	Kegiatan	1,00				
				2 Verifikasi dan Validasi Data Calon Penerima manfaat	Persen	100,00				
				3 Pelaporan SPJ sub kegiatan penyediaan sandang untuk PM Rusi Dosaraso di Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2026	Orang			10,00		
				4 Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan sub kegiatan tahun 2026	Kegiatan	1,00		1,00		
1.1.6.2.4	Terpenuhinya Orang yang Mendapatkan Kebutuhan Perbekalan Kesehatan di Luar Panti Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Perbekalan Kesehatan di Luar Panti Kewenangan Kabupaten/Kota	25,00		Orang	7,00	6,00	6,00	6,00	Ketua Tim Kerja Rehabilitasi Sosial dan Disabilitas Sosial
				1 Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Luar Panti	Orang	7,00	6,00	6,00	6,00	

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.1.6.2.5	Terlaksananya Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	30,00		orang	7,00	7,00	8,00	8,00	Ketua Tim Kerja Rehabilitasi Sosial dan Disabilitas Sosial
				1 Kegiatan membuat ciprat untuk PM Rusi Dosaraso	Kegiatan		1,00			
				2 Kegiatan membuat tulis untuk PM Rusi Dosaraso	Kegiatan			1,00		
				3 Kegiatan pengadaan tanah untuk akses jalan masuk Rusi Dosaraso	Kegiatan			1,00		
				4 Persiapan appraisel tanah untuk akses jalan masuk Rusi Dosaraso, pembentukan tim	Kegiatan		1,00			
				5 Kegiatan bimbingan mental keagamaan untuk PM Rusi Dosaraso	Orang	7,00	7,00	8,00	8,00	
				6 Kegiatan pemeriksaan kesehatan untuk PM Rusi Dosaraso	Orang	7,00	7,00	8,00	8,00	
				7 Kegiatan senam untuk PM Rusi Dosaraso	Orang	7,00	7,00	8,00	8,00	
				8 Pelaporan SPJ	Kegiatan	3,00	5,00	6,00	6,00	
1.1.6.2.6	Terlaksananya Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta dalam Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA Kewenangan Kabupaten/Kota	100,00		Orang		25,00	25,00	50,00	Ketua Tim Kerja Rehabilitasi Sosial dan Disabilitas Sosial

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
				1 Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang		25,00	25,00	50,00	
				2 Sosialisasi Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Orang		25,00	25,00	50,00	
				3 Pelaporan SPJ	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	
1.1.6.2.7	Terlaksananya Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Kabupaten/Kota	1,00		Dokumen				1,00	Ketua Tim Kerja Rehabilitasi Sosial dan Disabilitas Sosial
				1 Rapat persiapan HDI 2026	Kegiatan				1,00	
				2 Kegiatan HDI 2026	Kegiatan				1,00	
				3 Pelaporan SPJ	Kegiatan				1,00	
1	Meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang merata serta meningkatkan kualitas hidup perempuan dan anak	Indeks Pembangunan Gender dan Pemenuhan Hak Anak	81,27		Indeks				81,27	Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
1.2	Meningkatnya Kesenjangan Gender dalam Aktivitas Pembangunan	Indeks Pembangunan Gender (IPG)	93,64		Indeks				93,64	Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
				1 Mengkoordinasikan pelaksanaan Pengarusutamaan Gender (PUG) dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran dan evaluasi pembangunan daerah.	Kegiatan	1,00	1,00	1,00	1,00	

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
				2 Mengkoordinasikan penyediaan dan pemanfaatan data terpilih gender sebagai dasar perencanaan dan pengambilan kebijakan pembangunan yang responsif gender.	Kegiatan	1,00	1,00			
				3 Mengkoordinasikan program pemberdayaan perempuan untuk meningkatkan kapasitas, keterampilan, produktivitas dan kemandirian ekonomi perempuan.	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	
1.1.7	Meningkatnya Pengarusutamaan Gender Dan Pemberdayaan Perempuan	Cakupan Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	100,00		Persen				100,00	Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
				1 Fasilitasi Kegiatan Dharma Wanita Persatuan	Kegiatan	1.00	2.00	2.00	1.00	
				2 Fasilitasi Kegiatan GOW	Kegiatan	1.00	2.00	2.00	1.00	
				3 Fasilitasi Peringatan Hari Ibu	Kegiatan				1.00	
				4 Fasilitasi kegiatan Peningkatan Produktifitas Ekonomi Perempuan	Kegiatan		1.00	1.00		
				5 Fasilitasi Peringatan Hari Kartini	Kegiatan		1.00			
				6 Fasilitasi Kegiatan Pengarusutamaan Gender	Kegiatan	1.00	2.00	2.00		
1.1.7.1	Terlaksananya Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota	1,00		Kegiatan				1,00	Ketua Tim Kerja Pemberdayaan dan Perlindungan Perempuan
1.1.7.1.1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender (PUG) Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender (PUG) Kewenangan Kabupaten/Kota	1,00		Laporan				1,00	Ketua Tim Kerja Pemberdayaan dan Perlindungan Perempuan
				1 Bimbingan Teknis PPRG Tingkat Kabupaten (21 Mei)	Kegiatan		1,00			

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
				2 Penguatan PUG (24 Juni 2026)	Kegiatan		1,00		1,00	
				3 Peningkatan Kapasitas Tim Teknis ARG Kab. Kebumen (Okt 2026)	Kegiatan				1,00	
				4 Rakor Forum Jejak Gender Walet (Agustus)	Kegiatan			1,00		
				5 Rapat Koordinasi Tim Focal Point Gender (13 Januari 2026)	Kegiatan	1,00				
				6 Rakor Pokja PUG Kabupaten Kebumen (8 Januari 2026)	Kegiatan	1,00				
				7 Upacara Peringatan Hari Kartini	Kegiatan		1,00			
				8 Rapat Persiapan Peringatan Hari Kartini	Kegiatan		1,00			

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.1.7.2	Meningkatnya Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial, dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten/Kota	1,00		Kegiatan	1,00				Ketua Tim Kerja Pemberdayaan dan Perlindungan Perempuan
1.1.7.2.1	Terlaksananya Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Peningkatan Partisipasi Perempuan dan Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	Jumlah Organisasi Masyarakat yang Mendapat Advokasi dan Pendampingan Kebijakan Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi Kewenangan Kabupaten/Kota	30,00		Lembaga	8,00	8,00	8,00	6,00	Ketua Tim Kerja Pemberdayaan dan Perlindungan Perempuan
				1 Bimtek Manajemen Keuangan Keluarga	Kegiatan			1,00		
				2 HUT DWP	Kegiatan				1,00	
				3 Pelatihan Membuat Batik	Kegiatan			1,00		
				4 Rapat Kerja	Kegiatan		2,00	3,00		
				5 Rapat Pleno	Kegiatan	2,00	1,00	1,00	1,00	
				6 Sosialisasi Deteksi Dini Kesehatan Mental	Kegiatan		1,00			
				7 Pelatihan Pemasaran Online	Kegiatan			1,00		
				8 Penyuluhan Pemanfaatan Pekarangan	Kegiatan			1,00		
				9 Rapat Koordinasi	Kegiatan	1,00	3,00	2,00		
				10 Rapat Pengurus	Kegiatan	1,00	2,00	2,00	1,00	

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
				11 Seminar Perempuan Berdaya Menuju Keluarga Kuat	Kegiatan	1,00				
				12 Peningkatan Produktivitas Ekonomi Perempuan (2 kelompok)	Kegiatan		2,00	3,00	3,00	
				13 Rapat Persiapan Hari Ibu	Kegiatan				1,00	
				14 Gladi Bersih Hari Ibu	Kegiatan				1,00	
				15 Upacara Peringatan Hari Ibu	Kegiatan				1,00	
1.1.8	Meningkatnya perlindungan terhadap perempuan	Cakupan Perlindungan Perempuan	100,00		Persen				100,00	Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
				1 Fasilitas Gelar Kasus Kekerasan Perempuan	Kegiatan		1,00		1,00	
				2 Rapat Koordinasi Rapat Penanganan Korban Perempuan	Kali		1,00			
				3 Fasilitas Pendampingan Korban Perempuan	Orang	10,00	10,00	20,00	10,00	
1.1.8.1	Meningkatnya Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	1,00		Kegiatan		1,00			Ketua Tim Kerja Pemberdayaan dan Perlindungan Perempuan
1.1.8.1.1	Terlaksananya Advokasi dan sosialisasi pencegahan KtP dan TPPO kepada pengambil kebijakan dan pemangku kepentingan kewenangan kabupaten/kota	Jumlah pengambil kebijakan dan pemangku kepentingan yang mendapatkan Advokasi dan sosialisasi pencegahan KtP tingkat provinsi, masyarakat, serta Kab/Kota	1,00		Lembaga		1,00			Ketua Tim Kerja Pemberdayaan dan Perlindungan Perempuan
				1 Penguatan KPPAD	Kegiatan			1,00		
				2 Peningkatan Kapasitas bagi FPPA	Kegiatan			1,00		
				3 Sosialisasi Perlindungan Anak di Tingkat Kabupaten	Kegiatan		1,00			

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
				4 Rapat Koordinasi Kecamatan Berdaya	Kegiatan		1,00			
				5 Rapat Koordinasi Satgas TPPO	Kegiatan		1,00			
				6 Peningkatan Kapasitas Forum Anak Kabupaten	Kegiatan			1,00		
				7 Peningkatan Kapasitas Forum Anak Kecamatan	Kegiatan			1,00		
				8 Sosialisasi Pencegahan Kekerasan ke Sekolah	Kegiatan			1,00		
				9 Sosialisasi Pencegahan Perkawinan Anak di Bawah Umur	Kegiatan				1,00	
				10 Sosialisasi Perda	Kegiatan		1,00			
				11 Sosialisasi Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan	Kegiatan			1,00		
1.1.8.2	Meningkatnya Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan Penyediaan layanan rujukan bagi perempuan korban kekerasan	2,00		Kegiatan			1,00	1,00	Ketua Tim Kerja Pemberdayaan dan Perlindungan Perempuan
1.1.8.2.1	Layanan kesehatan yang tidak dijamin BPJS, Jamkesda, dan sumber pendanaan lainnya bagi Perempuan Kabupaten/Kota	Jumlah Korban yang mendapatkan Layanan Pengaduan atau Penjangkauan tingkat Kabupaten/Kota	4,00		Orang			2,00	2,00	Ketua Tim Kerja Pemberdayaan dan Perlindungan Perempuan
				1 Mengidentifikasi kebutuhan korban atas layanan kesehatan yang tidak dijamin BPJS, Jamkesda, dan sumber pendanaan lainnya bagi Perempuan Korban Kekerasan	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
				2 Melaksanakan pendampingan korban dalam mengakses layanan kesehatan yang tidak dijamin BPJS, Jamkesda, dan sumber pendanaan lainnya bagi Perempuan Korban Kekerasan	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	
				3 Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan layanan kesehatan yang tidak dijamin BPJS, Jamkesda, dan sumber pendanaan lainnya bagi Perempuan Korban Kekerasan	Laporan		1,00	1,00	1,00	
1.1.8.2.2	Layanan gelar kasus bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perempuan Korban Kekerasan yang mendapatkan layanan gelar kasus bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	10,00		Orang			5,00	5,00	Ketua Tim Kerja Pemberdayaan dan Perlindungan Perempuan
				1 Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait untuk pelaksanaan gelar kasus	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	
				2 Melaksanakan kegiatan gelar kasus	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	
				3 Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan gelar kasus	Laporan		1,00	1,00	1,00	
1.1.8.2.3	Layanan pendampingan tenaga ahli bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Korban yang mendapatkan Layanan Pengaduan atau Penjangkauan bagi Tingkat Kabupaten/Kota	20,00		Orang			10,00	10,00	Ketua Tim Kerja Pemberdayaan dan Perlindungan Perempuan
				1 Mengidentifikasi kebutuhan korban atas tenaga ahli dan koordinasi dengan tenaga ahli terkait jadwal pendampingan	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	
				2 Melaksanakan pendampingan korban dalam mengakses tenaga ahli	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	
				3 Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pendampingan tenaga ahli	Laporan		1,00	1,00	1,00	

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.1.8.2.4	Layanan rumah perlindungan bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perempuan Korban Kekerasan yang mendapatkan layanan rumah perlindungan bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	3,00		Orang				3,00	Ketua Tim Kerja Pemberdayaan dan Perlindungan Perempuan
				1 Melaksanakan asesmen terkait kebutuhan korban terhadap layanan rumah perlindungan	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	
				2 Mengakses korban yang membutuhkan rumah perlindungan	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	
				3 Menyediakan pemenuhan kebutuhan korban selama di rumah perlindungan	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	
1.1.8.2.5	Layanan medikolegal bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perempuan Korban Kekerasan yang mendapatkan Layanan Pengaduan atau Penjangkauan Tingkat Kabupaten/Kota	5,00		Orang			2,00	3,00	Ketua Tim Kerja Pemberdayaan dan Perlindungan Perempuan
				1 Mengidentifikasi kebutuhan korban atas layanan medikolegal dan koordinasi terkait jadwal pelaksanaan layanan	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	
				2 Melaksanakan pendampingan korban dalam mengakses layanan medikolegal	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	
				3 Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan layanan medikolegal	Laporan		1,00	1,00	1,00	
1.1.8.2.6	Terlaksananya Layanan pendampingan korban bagi perempuan korban kekerasan tingkat kabupaten/kota	Jumlah Perempuan Korban Kekerasan yang mendapatkan pendampingan korban Tingkat Kabupaten/Kota	50,00		Orang	10,00	10,00	15,00	15,00	Ketua Tim Kerja Pemberdayaan dan Perlindungan Perempuan
				1 Pendampingan Korban	Orang	10,00	10,00	15,00	15,00	
				3 Case Conferences (CC)	Kegiatan			1,00	1,00	

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
				2	Rapat Koordinasi Penanganan Kasus	Kegiatan				1,00	
1.1.9	Meningkatnya Kualitas Keluarga Dalam Pembangunan	Cakupan Program Peningkatan Kualitas Keluarga	100,00			Persen				100,00	Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
				1	Fasilitasi Kegiatan Peningkatan Kualitas Keluarga	Kegiatan		1,00		1,00	
1.1.9.1	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan Kesenjangan Gender (KG) dan Hak Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan Kesenjangan Gender (KG) dan Hak Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1,00			Kegiatan				1,00	Ketua Tim Kerja Peningkatan Kualitas Keluarga
1.1.9.1.1	Terlaksananya Penguatan kerjasama antar lembaga dalam peningkatan kualitas keluarga kewenangan provinsi dan lintas kabupaten/kota	Jumlah kerjasama antar lembaga dalam peningkatan kualitas keluarga Kewenangan Provinsi dan Lintas Kabupaten/Kota	20,00			Lembaga		10,00		10,00	Ketua Tim Kerja Peningkatan Kualitas Keluarga
				1	Persiapan, Pelaksanaan, dan Pelaporan Kegiatan Sosialisasi Kesehatan Mental Keluarga dan Eks Tenaga Kerja Indonesia	Kegiatan		1,00			
				2	Persiapan, Pelaksanaan, dan Pelaporan Sosialisasi Pengelolaan Hasil Kerja Tenaga Kerja Indonesia	Kegiatan				1,00	
1.1.10	Pengelolaan Sistem Data Gender Dan Anak	Cakupan Program Pengelolaan Sistem Data Pilah Gender dan Anak	100,00			Persen				100,00	Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
				1	Fasilitasi Penyusunan Data Pilah Gender (SIGA)	Kegiatan	1,00				

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.1.10.1	Terlaksananya Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak Dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak Dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1,00		Dokumen			1,00		Ketua Tim Kerja Perlindungan Anak
1.1.10.1.1	Tersusunnya Penyediaan, penyajian dan pemanfaatan data gender dan anak kabupaten/kota	Jumlah Dokumen Data Gender dan Anak Kabupaten/Kota yang Tersedia	1,00		Dokumen			1,00		Ketua Tim Kerja Perlindungan Anak
				1	Perencanaan Rapat Koordinasi	Kegiatan	1,00			
				2	Pelaksanaan Rapat Koordinasi	Kegiatan	1,00			
				3	Pelaporan Kegiatan Rapat Koordinasi	Kegiatan	1,00			
1.3	Meningkatnya Perlindungan Anak terhadap Kekerasan dan Diskriminasi	Indeks Pemenuhan Hak Anak	68,90		Indeks				68,90	Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
				1	Mengkoordinasikan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan Kabupaten Layak Anak (KLA) sebagai upaya pemenuhan hak anak di seluruh bidang pembangunan.	Kegiatan		1,00	1,00	1,00
				2	Mengkoordinasikan penyediaan dan pemutakhiran data anak sebagai dasar perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi program pemenuhan hak anak.	Kegiatan	1,00	1,00		

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
				3 Mengkoordinasikan penguatan sistem perlindungan anak melalui UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak (PPA), layanan pengaduan, pendampingan dan mekanisme rujukan.	Kegiatan	1,00	1,00	1,00	1,00	
1.1.11	Terjaminnya Pemenuhan Hak Anak (PHA)	Kategori Kabupaten Layak Anak (KLA)	Madya		Penghargaan				Madya	Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
				1 Fasilitasi kegiatan Pelembagaan PHA pada Lembaga Pemerintah Non Pemerintah dan Dunia Usaha kewenangan Kabupaten/Kota	Kegiatan	2,00	2,00	2,00	2,00	
				2 Fasilitasi Kegiatan Penguatan dan Pelembagaan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Kegiatan	1,00	3,00	4,00	2,00	
1.1.11.1	Terlaksananya Pelembagaan PHA pada Lembaga Pemerintah, Nonpemerintah, dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah KegiatanPelembagaan PHA pada Lembaga Pemerintah,Nonpemerintah dan Dunia Usaha KewenanganKabupaten/Kota	2,00		Kegiatan	1,00	2,00	2,00	2,00	Ketua Tim Kerja Perlindungan Anak
1.1.11.1.1	Terlaksananya Advokasi dan sosialisasi pelaksanaan kebijakan pemenuhan hak anak pada lembaga pemerintah, non pemerintah, media dan dunia usaha kewenangan kabupaten/kota	Jumlah pemangku kepentingan tingkat kabupaten/kota yang mendapatkan advokasi dan sosialisasi Pelaksanaan Kebijakan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	52,00		Lembaga		13,00	13,00	13,00	Ketua Tim Kerja Perlindungan Anak
				1 Persiapan, Pelaksanaan, dan Pelaporan Penyelenggaraan Perlindungan Anak bagi LKSA	Kegiatan			1,00		

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
				2 Persiapan, Pelaksanaan, dan Pelaporan Kegiatan Kampanye Perlindungan Anak	Kegiatan			1,00		
				3 Penyelenggaraan dan Pelaporan Rapat Forum Anak Kabupaten Kebumen	Kali	1,00		1,00		
				4 Rapat Gugus Tugas KLA	Kali		2,00			
				5 Tutor Sebaya Forum Anak Kabupaten Kebumen	Kali	1,00	1,00			
1.1.11.1.2	Terlaksananya Bimbingan teknis pelaksanaan kebijakan pemenuhan Hak Anak pada lembaga Pemerintah, non pemerintah, media dan dunia usaha kewenangan kabupaten/kota	Jumlah SDM OPD kab/kota yang mendapatkan bimtek Pelaksanaan Kebijakan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	70,00		Orang	23,00	23,00	24,00		Ketua Tim Kerja Perlindungan Anak
				1 Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pelaporan Kegiatan Bimtek KHA bagi Gugus Tugas KLA	Kegiatan	1,00				
				2 Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pelaporan Kegiatan Bimtek KHA bagi Lembaga Layanan	Kegiatan		1,00			
				3 Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pelaporan Kegiatan Penguatan LM, DU, dan MM untuk KLA	Kegiatan	1,00				

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.1.11.2	Terlaksananya Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumah Kegiatan Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	3,00		Kegiatan	1,00	1,00	1,00		Ketua Tim Kerja Perlindungan Anak
1.1.11.2.1	Terlaksananya Penguatan kerjasama antar lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak kewenangan kabupaten/kota	Jumlah kerjasama antar lembaga penyedia layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	1,00		Dokumen			1,00		Ketua Tim Kerja Perlindungan Anak
				1 Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pelaporan Kegiatan FGD Perbup Perlindungan Anak	Kegiatan		1,00	1,00		
				2 Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pelaporan Kegiatan Rapat Profil Anak/KLA	Kegiatan		1,00	1,00		
				3 Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pelaporan Kegiatan Rapat terkait P3A	Kegiatan	1,00	1,00			
1.1.11.2.2	Terlaksananya advokasi dan sosialisasi penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak kewenangan kabupaten/kota	Jumlah lembaga penyedia layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak tingkat provinsi yang mendapatkan advokasi dan sosialisasi (lembaga pemerintah dan non pemerintah)	54,00		Lembaga			54,00		Ketua Tim Kerja Perlindungan Anak
				1 Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pelaporan Kegiatan Pengembangan DRPPA/KPPAD	Kegiatan			1,00		
				2 Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pelaporan Kegiatan Peringatan Hari Anak Nasional Tahun 2026	Kegiatan		1,00			

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.1.11.2.3	Terlaksananya Pendampingan Penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak kewenangan kabupaten/kota	Jumlah lembaga penyedia layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota yang mendapatkan pendampingan	50,00		Lembaga	15,00	20,00	15,00		Ketua Tim Kerja Perlindungan Anak
				1 Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pelaporan Kegiatan Penguatan Resiliensi bagi Korban Kekerasan	Kegiatan			1,00		
				2 Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pelaporan Kegiatan Rapat Pembahasan Raperda KLA	Kegiatan		2,00			
				3 Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pelaporan Kegiatan Rapat Penyusunan PKS	Kegiatan	1,00				
1.1.12	Meningkatnya Perlindungan Khusus Anak	Cakupan Perlindungan Anak	100,00		Persen				100,00	Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
				1 Fasilitasi Gelar Kasus	Kegiatan	1,00	1,00	1,00	1,00	
				2 Fasilitasi Rapat Evaluasi	Kali		1,00			
				3 Fasilitasi Pendampingan Korban Anak	Orang	10,00	10,00	20,00	10,00	
1.1.12.1	Terlaksananya Penyediaan Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus yang Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Anak yang Melibatkan para Pihak Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	1,00		Kegiatan	1,00	1,00	1,00	1,00	Ketua Tim Kerja Perlindungan Anak
1.1.12.1.1	Layanan pendampingan tenaga ahli bagi Anak Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Anak Korban yang mendapatkan Layanan Pengaduan atau Penjangkauan bagi Tingkat Kabupaten/Kota	30,00		Orang			15,00	15,00	Ketua Tim Kerja Perlindungan Anak
				1 Mengidentifikasi kebutuhan korban atas tenaga ahli dan koordinasi dengan tenaga ahli terkait jadwal pendampingan	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	
				2 Melaksanakan pendampingan korban dalam mengakses tenaga ahli	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
				3 Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pendampingan tenaga ahli	Laporan		1,00	1,00	1,00	
1.1.12.1.2	Layanan medikolegal bagi Anak Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Anak Korban Kekerasan yang mendapatkan Layanan Pengaduan atau Penjangkauan Tingkat Kabupaten/Kota	15,00		Orang			10,00	5,00	Ketua Tim Kerja Perlindungan Anak
				1 Mengidentifikasi kebutuhan korban atas layanan medikolegal dan koordinasi terkait jadwal pelaksanaan layanan	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	
				2 Melaksanakan pendampingan korban dalam mengakses layanan medikolegal	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	
				3 Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan layanan medikolegal	Laporan		1,00	1,00	1,00	
1.1.12.1.3	Layanan gelar kasus bagi Anak Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Anak Korban Kekerasan yang mendapatkan layanan gelar kasus bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	10,00		Orang			5,00	5,00	Ketua Tim Kerja Perlindungan Anak
				1 Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait untuk pelaksanaan gelar kasus	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	
				2 Melaksanakan kegiatan gelar kasus	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	
				3 Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan gelar kasus	Laporan		1,00	1,00	1,00	
1.1.12.1.4	layanan rumah perlindungan bagi Anak Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Anak Korban Kekerasan yang mendapatkan layanan rumah perlindungan bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	3,00		Orang				3,00	Ketua Tim Kerja Perlindungan Anak
				1 Melaksanakan asesmen terkait kebutuhan korban terhadap layanan rumah perlindungan	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	
				2 Mengakseskan korban yang membutuhkan rumah perlindungan	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	
				3 Menyediakan pemenuhan kebutuhan korban selama di rumah perlindungan	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.1.12.1.5	Terlaksana Layanan pendampingan korban bagi anak korban kekerasan tingkat kabupaten/kota	Jumlah Anak Korban Kekerasan yang mendapatkan pendampingan korban Tingkat Kabupaten/Kota	50,00			Orang	10,00	15,00	10,00	15,00	Ketua Tim Kerja Perlindungan Anak
				1	Gelar Kasus (Case Conferences)	Kegiatan	1,00	1,00	1,00	1,00	
				2	Layanan Rumah Aman	Orang	10,00	10,00	15,00	15,00	
				3	Rapat UPTD PPA	Kegiatan	1,00				
				4	Pendampingan Korban	Orang	10,00	10,00	15,00	15,00	
				5	Layanan Psikologi	Orang	10,00	10,00	15,00	15,00	
				6	Layanan Pendampingan dan Bantuan Hukum	Orang	10,00	10,00	15,00	15,00	
				7	Saksi Ahli	Orang	10,00	10,00	15,00	15,00	
				8	Visum et Repertum	Orang	10,00	10,00	15,00	15,00	
				9	Visum et Psikiatrikum	Orang	10,00	10,00	15,00	15,00	
				10	Visum et Repertum - Pemeriksaan Penunjang	Orang	10,00	10,00	15,00	15,00	
				11	Pemeriksaan Kesehatan untuk Korban Kekerasan	Orang	10,00	10,00	15,00	15,00	
				12	Bimbingan Rohani untuk Pemulihan Korban	Orang	10,00	10,00	15,00	15,00	
				13	Pemulangan Korban	Orang	10,00	10,00	15,00	15,00	

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.1.12.1.6	layanan kesehatan yang tidak dijamin BPJS, Jamkesda, dan sumber pendanaan lainnya bagi Anak Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Anak Korban yang mendapatkan Layanan Pengaduan atau Penjangkauan tingkat Daerah Kabupaten/Kota	20,00		Orang			10,00	10,00	Ketua Tim Kerja Perlindungan Anak
				1 Mengidentifikasi kebutuhan korban atas layanan kesehatan yang tidak dijamin BPJS, Jamkesda, dan sumber pendanaan lainnya bagi Anak Korban Kekerasan	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	
				2 Melaksanakan pendampingan korban dalam mengakses layanan kesehatan yang tidak dijamin BPJS, Jamkesda, dan sumber pendanaan lainnya bagi Anak Korban Kekerasan	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	
				3 Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan layanan kesehatan yang tidak dijamin BPJS, Jamkesda, dan sumber pendanaan lainnya bagi Anak Korban Kekerasan	Laporan		1,00	1,00	1,00	
1.1.12.1.7	Layanan spesifik untuk pemulihan korban bagi Anak Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Anak Korban Kekerasan yang mendapatkan layanan spesifik untuk pemulihan korban Tingkat Kabupaten/Kota	1,00		Orang			1,00		Ketua Tim Kerja Perlindungan Anak
				1 Mengidentifikasi kebutuhan korban atas layanan spesifik untuk pemulihan korban bagi Anak Kekerasan	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	
				2 Melaksanakan pendampingan korban dalam mengakses layanan spesifik untuk pemulihan korban bagi Anak Kekerasan	Kegiatan		1,00	1,00	1,00	
				3 Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan layanan spesifik untuk pemulihan korban bagi Anak Kekerasan	Laporan		1,00	1,00	1,00	

NO	TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.1.12.2	Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1,00		Kegiatan			1,00		Ketua Tim Kerja Perlindungan Anak
1.1.12.2.1	Peningkatan Kapasitas lembaga penyedia layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	jumlah SDM lembaga penyedia layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang mendapatkan bimtek	580,00		Orang		337,00	243,00		Ketua Tim Kerja Perlindungan Anak
				1 Perencanaan, Pelaksanaan, Pelaporan Kegiatan Pelatihan Pencatatan dan Pelaporan Kasus	Kegiatan		1,00			
				2 Perencanaan, Pelaksanaan, dan Pelaporan Kegiatan Pelatihan Manajemen dan Penanganan Kasus	Kegiatan		1,00	1,00		

Kebumen, 23 Juli 2026

Kepala Dinas Sosial,
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Kabupaten Kebumen



Munira Prasetyani, SE, MA, M.Ec.Dev.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197306141999032003