

**PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
CAMAT BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
A	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Buluspesantren	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Buluspesantren	91,25		Indeks	91.25	91.25	91.25	91.25	94.78	94.91			103.87	104.01			Pada triwulan II IKM telah tercapai melebihi target .	Tidak ada kendala, capaian IKM telah melebihi target	Menyiapkan dokumen SKM dan bukti dukung	https://bit.ly/3FXtqKs
B	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kecamatan Buluspesantren	Indeks Tata Kelola Kecamatan (Kecamatan Buluspesantren)	100		Indeks				100	0	0			0	0			Penilaian dilaksanakan pada triwulan IV	Penilaian dilaksanakan pada triwulan IV	Penilaian dilaksanakan pada triwulan IV	
1	Terlaksananya Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan (Kecamatan Buluspesantren)	100		Persen				100	100	100			100	100			Aduan masyarakat dilangani secara maksimal yaitu 100%	Aduan masyarakat ditindaklanjuti oleh Kasi/Kasubag sesuai tupoksi	Menyiapkan bukti dukung atas penyelesaian aduan.	
				1 Mengkoordinir pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat																	
2	Meningkatkan Kondusivitas Kecamatan	Indeks Kondusivitas Kecamatan (Kecamatan Buluspesantren)	100		Persen	100	100	100	100	100	100			100	100			Gangguan ketertiban yang terjadi telah dilangani secara maksimal oleh pihak Kecamatan Buluspesantren bersama unsur terkait.	Keterbatasan jumlah personel dalam menangani gangguan ketertiban secara bersamaan.	Meningkatkan koordinasi dan sinergi dengan aparat keamanan serta perangkat desa.	
				1 Mengkoordinir penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah																	
3	Meningkatnya jumlah desa di kecamatan yang melaksanakan APBDes sesuai dengan ketentuan (Kecamatan Buluspesantren)	Persentase desa di Kecamatan yang melaksanakan APBDes sesuai dengan ketentuan (Kecamatan Buluspesantren)	100		Persen	100	100	100	100	100	100			100	100			21 desa di Kecamatan Buluspesantren telah melaksanakan APBDes sesuai dengan ketentuan yang berlaku, baik dari sisi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, maupun pertanggungjawaban.	Perbedaan tingkat pemahaman aparatur desa terhadap regulasi pengelolaan keuangan desa.	Peningkatan pembinaan dan pendampingan kepada pemerintah desa secara berkala.	
				1 Mengkoordinir fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa																	


 CAMAT BULUSPESANTREN
 KABUPATEN KEBUMEN
 AZIDA MURUL HAYYA, S.STP., M.S.I.
 Pembina Tingkat I - IV/b
 NIP.197810171997112002

PENGUKURANKINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS CAMAT KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Kecamatan Buluspesantren)	71,26						71,26	0	0			0	0			Penilaian SAKIP pada Triwulan IV	Penilaian dilakukan oleh Inspektorat dan tim	Penilaian dilakukan oleh Inspektorat dan tim	https://bit.ly/3PXtqKs
1.1	Terusunnya Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	11		Dokumen	4	3	2	2	7	3			100	100			Pada Triwulan II telah disusun dokumen perencanaan dan evaluasi	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				Mengkoordinir perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen	4	3	2	2	4	3			100	100			Pada Triwulan II telah disusun dokumen perencanaan yang terdiri atas RKA, DPA perubahan gaji serta dokumen evaluasi yaitu Laporan Kinerja.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
1.2	Terlaksananya Administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah Bulan Penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12		Bulan	3	3	3	3	3	3			100	100			Pada Triwulan II telah dilaksanakan 3 bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				Mengkoordinir Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	Bulan	3	3	3	3	3	3			100	100			Pada Triwulan II telah dilaksanakan 3 bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
1.3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12		Bulan	3	3	3	3	3	3			100	100			Pada Triwulan II telah dilaksanakan 3 bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				Mengkoordinir administrasi umum perangkat daerah	Bulan	3	3	3	3	3	3			100	100			Pada Triwulan I telah dilaksanakan 3 bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
1.4	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3		Unit		2		1	0	2			0	100			Pada Triwulan II telah dilaksanakan pengadaan BMD berupa AC dan pompa air.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				Mengkoordinir Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Unit		2		1	0	2			0	100			Pada Triwulan II telah dilaksanakan pengadaan BMD berupa AC dan pompa air.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
1.5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Umum Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12		Bulan	3	3	3	3	3	3			100	100			Pada Triwulan II telah dilaksanakan 3 bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				Mengkoordinir penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Bulan	3	3	3	3	3	3			100	100			Pada Triwulan II telah dilaksanakan 3 bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
1.6	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Jumlah unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	26		Unit	8	9	5	7	8	9			100	100			Pada Triwulan II telah dilaksanakan 3 bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				Mengkoordinir pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Unit	8	9	5	7	8	9			100	100			Pada Triwulan II telah dilaksanakan 3 bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	

Mengetahui,
 CAMAT BULUSPESANTREN
 KABUPATEN KEBUMEN



AZIDANURUL HAYYA, S.STP., M.S.I.
 Pembina Tingkat I - IV/b
 NIP. 197810171997112002

SEKRETARIS
 KECAMATAN BULUSPESANTREN

EKO BUDIYONOS E., M.Si.
 Pembina - IV/a
 NIP. 198206052009031008

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)		SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN (%)				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
							TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan	5	1	Penyusunan RKA	Dokumen	2	1	1	1	3	1			100.00	100.00			Penyusunan RKA telah terlaksana 100% sesuai dengan ketentuan dan jadwal yang ditetapkan, serta telah mengakomodasi program dan kegiatan prioritas perangkat daerah.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	https://bit.ly/3P2uq5s
				2	Penyusunan DPA		1				1	0			100.00	0.00			Penyusunan DPA telah terlaksana 100% dan menjadi dasar pelaksanaan kegiatan serta penggunaan anggaran.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				3	Penyusunan Renja				1		0	0			0.00	0.00			Penyusunan Renja telah terlaksana 100% sesuai dengan arah kebijakan dan prioritas pembangunan daerah.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				4	Penyusunan RKA Perubahan				1		0	0			0.00	0.00			Belum dilaksanakan RKA Perubahan	Belum adanya penetapan jadwal dan regulasi penetapan perubahan anggaran	Melakukan koordinasi dengan BPKPD dan menyiapkan dokumen pendukung lebih awal	
				5	Penyusunan DPA Perubahan				1		0	0			0.00	0.00			Belum dilaksanakan DPA Perubahan	Proses perubahan anggaran belum berjalan	Monitoring jadwal perubahan APBD dan percepatan penyusunan setelah regulasi ditetapkan	
				6	Perjanjian Kinerja		1				1	0			100.00	0.00			Perjanjian Kinerja telah disusun dan ditetapkan 100% sebagai dasar pengukuran kinerja organisasi.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja	6			Laporan	2	2	1	1	2	2			100.00	100.00						
				1	Penyusunan LKJIP TA 2025		1				1	0			100.00	0.00			LKJIP TA 2025 telah disusun di TW I.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				2	Penyusunan dokumen Sakip		1	1	1	1	1	1			100.00	100.00			Dokumen Sakip telah disusun.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				3	Evaluasi Kinerja (RAKOR POP/K)		1	1	1	1	1	1			100.00	100.00			Pelaksanaan Evaluasi Kinerja melalui Rapat Koordinasi POP/K telah terlaksana 100% sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				4	LKPJ		1				1	0			100.00	0.00			Dokumen LKPJ telah disusun secara sistematis pada Triwulan I sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan pemerintahan, pembangunan, dan pelayanan kepada masyarakat selama satu tahun anggaran.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	17				17	17	17	17	15	15			88.24	88.24			Tidak tercapai 100%	Adanya kekosongan jabatan pada Kasi PM dan Kasi Kesos	Usulan pengisian jabatan ke BKPSDM	
					Pengajuan SPP SPM gaji dan tunjangan serta tambahan penghasilan		3	2	3	2	3	2			100.00	100.00			Sudah diajukan SPP dan SPM gaji untuk PNS dan PPPK	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
4	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD4	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12			Dokumen	3	3	3	3	3				100.00							
				1	Pengajuan UP		1				1	0			100.00	0.00			UP telah diajukan tepat waktu	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	

			2	Pengajuan GU		3	3	3	3	4	6			133.33	200.00			GU telah diajukan tepat waktu	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu
			3	Pengajuan LS		3	3	3	3	8	8			100.00	100.00			LS telah diajukan tepat waktu	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu
			4	Pengajuan TU					1	0	0			0.00	0.00			TU belum dilaksanakan	Anggaran masih mencukupi untuk pelaksanaan anggaran	Menggunakan metode GU

Mengetahui,

 SEKRETARIS CAMAT BULUPESANTREN
 EKO BUDIYONOS E., M.Si.
 Penata - IV/a
 NIP. 198206052009031008

KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN
 DAN KEUANGAN

 NIKEN BUDI WAHYUNI, S.M.
 Penata Tingkat I - III/d
 NIP. 197303111992032003

**PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPAGAWIAAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1		Paket	1	1			1	1			100	100			Terealisasi sebanyak 1 paket untuk mendukung kelancaran operasional kantor	Tidak ada kendala yang signifikan	Memperhatikan kinerja dan melaporkan tepat waktu	https://bit.ly/3PXtqKs
				1 Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- alat listrik		1	1			1	1			100	100			Terealisasi sebanyak 1 paket untuk mendukung kelancaran operasional kantor	Tidak ada kendala yang signifikan	Memperhatikan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1		Paket	1	1	1	1	1	1			100	100			Terealisasi 1 paket untuk rapat koordinasi, konferensi dinas dan belanja barang pakai habis	Tidak ada kendala yang signifikan	Memperhatikan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1 Rapat koordinasi/sosialisasi/ konferensi dinas		2	3	3	2	2	3			100	100			Terealisasi 1 rapat koordinasi dan 1 konferensi dinas	Tidak ada kendala yang signifikan	Memperhatikan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				2 Belanja Barang Pakai Habis		1	1	1	1	1	1			100	100			Terealisasi 1 paket belanja barang pakai habis untuk mendukung kebutuhan administrasi perkantoran	Tidak ada kendala yang signifikan	Memperhatikan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
3	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1		Paket	1	1	1	1	1	1			100	100			Terealisasi 1 paket untuk mendukung operasional kantor	Tidak ada kendala yang signifikan	Memperhatikan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1 Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- bahan cetak		1	1	1	1	1	1			100	100			Terealisasi 1 paket untuk mendukung operasional kantor	Tidak ada kendala yang signifikan	Memperhatikan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
4	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2		Dokumen	2	2	2	2	2	2			100	100			Terealisasi 2 dokumen/langganan surat kabar untuk mendukung informasi	Tidak ada kendala yang signifikan	Memperhatikan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1 Belanja langganan surat kabar		2	2	2	2	2	2			100	100			Terealisasi 2 dokumen/langganan surat kabar untuk mendukung informasi	Tidak ada kendala yang signifikan	Memperhatikan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
5	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Penyediaan Bahan / Material	1		Paket	1	1		1	1	1			100	100			Terealisasi 1 paket untuk mendukung kebutuhan kantor	Tidak ada kendala yang signifikan	Memperhatikan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1 Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- alat tulis kantor		1	1		1	1	1			100	100			Terealisasi 1 paket ATK	Tidak ada kendala yang signifikan	Memperhatikan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5		Laporan	3			2	0	1			0	100			Terealisasi 1 perjalanan dinas luar daerah.	Hanya ada 1 perjalanan dinas yang dilakukan.	Memperhatikan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1 Belanja perjalanan dinas dalam negeri		3			2	0	0			0	0			Terealisasi 1 perjalanan dinas luar daerah.	Hanya ada 1 perjalanan dinas yang dilakukan.	Memperhatikan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
7	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen penatausahaan Arsip dinas SKPD	1		Dokumen		1			0	1			0	100						
				1 Rapat Penatausahaan Arsip Dinamis			1			0	1			0	100			Terealisasi 1 rapat mengundang Desa terkait penatausahaan arsip dinamis.	Tidak ada kendala yang signifikan	Memperhatikan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
8	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	3		Unit		2		1	0	2			0	100			Terealisasi belanja AC dan pompa air.	Tidak ada kendala yang signifikan	Memperhatikan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1 Pembelian Monitor, pompa air, AC			2		1	0	2			0	100			Terealisasi belanja AC dan pompa air.	Tidak ada kendala yang signifikan	Memperhatikan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat- menyurat.	1		Laporan		1			0				0	100						
				1 Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- benda pos			1			0	1			0	100			Terealisasi pembelian materi.	Tidak ada kendala yang signifikan	Memperhatikan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
10	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	2		Laporan	2	2	2	2	2	2			100	100			Belanja tagihan listrik terealisasi 2 dokumen	Tidak ada kendala yang signifikan	Memperhatikan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1 Belanja tagihan telepon dan listrik		2	2	2	2	2	2			100	100			Belanja tagihan listrik terealisasi 2 dokumen	Tidak ada kendala yang signifikan	Memperhatikan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
11	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan/Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2		Laporan	2	2	2	2	2	2			100	100			Terealisasi 2 laporan	Tidak ada kendala yang signifikan	Memperhatikan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1 Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- perabot kantor		2	0	2	2	2	0			100	0			Triwulan II tidak belanja perabot kantor	Belanja perabot kantor ada di TW III	Dokumen pendukung akan disiapkan di TW III	
				2 Belanja jasa PPPK Paruh Waktu		3	3	4	3	3	4			100	100			Terealisasi 4 laporan untuk gaji PPPK pada TW I	Tidak ada kendala yang signifikan	Memperhatikan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Periznannya	15		Unit	15	15	15	15	15	15			100	100						
				1 Belanja BBM		15	15	15	15	15	15			100	100			Belanja BBM terealisasi untuk 15 kendaraan dinas	Tidak ada kendala yang signifikan	Memperhatikan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				2 Belanja Suku Cadang		0	4	4	0	0	6			0	150			Belanja 6 item suku cadang kendri dari ban, gtl set, kampas rem, bohlam, laher, jari-jari	Tidak ada kendala yang signifikan	Memperhatikan kinerja dan melaporkan tepat waktu	

				3	Pembayaran Pajak Kendaraan		1	5	3	6	3	5			300	100			Pembayaran pajak terealisasi 100%	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu
				4	Pemeliharaan Kendaraan Dinas		4	4	4	3	4	8			100	200			Terealisasi pemeliharaan kendaraan dinas yang terdiri atas 7 motor dan 1 mobil	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu
13	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	8		Unit	8	8	6	6	8	8			100	100			Terealisasi pemeliharaan peralatan dan mesin	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	7	4	0	0	7	5			100	125			Terealisasi pemeliharaan 3 unit PC dan 2 unit laptop	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1	Pemeliharaan AC	6	6	6	6	6	6			100	100			Terealisasi pemeliharaan 6 unit AC	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
14	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi.	3		Unit	2			1	3	0			150	0			Akan terealisasi kembali di TW IV	Akan terealisasi kembali di TW IV	Dokumen pendukung akan disiapkan di TW IV	
				3	Belanja pemeliharaan / rehabilitasi gedung dan bangunan lainnya	2			1	3	0			150	0			Akan terealisasi kembali di TW IV	Akan terealisasi kembali di TW IV	Dokumen pendukung akan disiapkan di TW IV	

Mengetahui,

 SEKRETARIS CAMAT BULUSPESANTREN
 EKO BUDIYONO S.E., M.Si.
 Pembina - IV/a
 NIP. 198206052009031008

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

 NUR FATIMAH, S.I.P.
 Pelata Tingkat I - III/d
 NIP. 197502102007012028

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan		9		Dokumen	9	9	9	9	9	9	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
																		Terealisasi 9 dokumen yaitu pelayanan Akta Kelahiran, KIA, KK, KTP, Pindah Datang, Pindah Keluar, Akta Kematian, Legalisasi Umum, dan Pemberian Rekomendasi	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	https://bit.ly/3PXlgK9
				1	Sosialisasi Kebijakan PATEN		1		0		1	0			100	0		Sudah terealisasi sosialisasi kebijakan PATEN	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa		4		Dokumen	1	1	1	1	1	1			100	100			Terealisasi 1 dokumen terkait Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1	PKK Expo			1		0	0			0	0			Belum terealisasi PKK Expo	PKK Expo akan dilaksanakan di TW III	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang dibutuhkan	
				2	Rapat Konsultasi PKK			1		0	1			0	100			Telah terealisasi Konsultasi PKK	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				3	Penguatan dan Pelantikan Karang Taruna Tk Kecamatan		1			1	0			100	0			Telah terealisasi penguatan dan pelantikan Karang Taruna Tingkat Kecamatan di TW I	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				4	Penguatan Forum Anak Tk Kecamatan			1		0	0			0	0			Belum terlaksana penguatan forum anak tingkat kecamatan	Penguatan Forum Anak akan dilaksanakan di TW III	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang dibutuhkan	
				5	Restrukturisasi Kepengurusan Karang Taruna		1			1	0			100	0			Telah terealisasi restrukturisasi kepengurusan karang taruna di TW I	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				6	Rakor Persiapan PKK Expo			1		0	0			0	0			Belum terlaksana rakor persiapan PKK Expo	Rakor persiapan PKK Expo akan dilaksanakan pada TW III	Telah terealisasi penguatan dan pelantikan Karang Taruna Tingkat	
				7	Pengentasan Kemiskinan Berbasis DTSEN				1	0	0			0	0			Belum terlaksana kegiatan pengentasan kemiskinan berbasis DTSEN	Pengentasan kemiskinan berbasis DTSEN	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang dibutuhkan	
3	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya		2		Laporan		1		1	1				0	100			Telah dilaksanakan kegiatan Pendampingan penanganan masalah stunting	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1	Pendampingan penanganan masalah stunting			1		1				0	100						

Mengetahui,
 CAMAT BULUSPESANTREN
 KABUPATEN KEBUMEN

 AZIDA NURUL HAYYA, S.STP., M.S.I.
 Penata Tingkat I - IV/b
 NIP. 197610171997112002

Pt. KEPALA SEKSI PELAYANAN
 UMUM DAN KESEJAHTERAAN

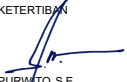
 NIKEN BUDI WAHYUNI, S.M.
 Penata Tingkat I - III/d
 NIP. 197303111992032003

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI KETENTERAMANDAN KETERTIBAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	Terselenggaranya Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengalaman Pancasila, pelaksanaan undang-undang dasar Negara republik Indonesia tahun 1945, pelestarian bhineka tunggal ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara kesatuan republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pesta Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	250		Orang			250		0	0			0	0			Belum dilaksanakan kegiatan HUT RI	Kegiatan akan dilaksanakan pada TW III	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang dibutuhkan	https://bit.ly/3PXtgKa
				1	Rapat koordinasi kegiatan HUT RI			71		0	0			0	0			Belum dilaksanakan Rakor Kegiatan HUT RI	Kegiatan akan dilaksanakan pada TW III	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang dibutuhkan	
				2	Tasyakuran HUT			100		0	0			0	0			Belum dilaksanakan Tasyakuran HUT	Kegiatan akan dilaksanakan pada TW III	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang dibutuhkan	
				3	Resepsi HUT RI			150		0	0			0	0			Belum dilaksanakan Resepsi HUT RI	Kegiatan akan dilaksanakan pada TW III	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang dibutuhkan	
2	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	3		Dokumen		2	1		0	2			0	100			Telah dilaksanakan kegiatan tranlib	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1	Pelatihan Kebencanaan			1		0	0			0	0			Belum dilaksanakan pelatihan kebencanaan	Kegiatan akan dilaksanakan pada TW III	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang dibutuhkan	
				2	Pelatihan Satlinmas			1		0	1			0	100			Telah dilaksanakan pelatihan linmas	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				3	Sosialisasi Pencegahan dan Penanganan Konflik Sosial			1		0	1			0	100			Telah dilaksanakan sosialisasi pencegahan dan penanganan konflik sosial	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu	

Mengetahui,
 KECAMATAN BULUSPESANTREN
 KABUPATEN KEBUMEN

 RIZDA NURUL HAYYA, S.STP., M.Si.
 Pembina Tingkat I - IV/b
 NIP. 197810171997112002

KEPALA SEKSI KETENTERAMANDAN
 KETERTIBAN

 PURWITO, S.E.,
 Penata Muda Tingkat I - III/b
 NIP. 197508282010011002

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
4.1.1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	2		Dokumen		1	1	10	0	1	13		0	100			Pada Triwulan I telah dilaksanakan fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	https://bit.ly/3PXtgKs
				1 Sosialisasi pendayagunaan aset desa			1			1	1			100	100			Telah dilaksanakan sosialisasi aset desa	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				2 Desk SPJ		1				1				100	0			Telah dilaksanakan Desk SPJ	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				3 Sosialisasi terkait DD dan ADD		1				0				0	0			Belum dilaksanakan Sosialisasi DD dan ADD	Menunggu Perbup	Sosialisasi akan dilaksanakan setelah Perbup DD dan ADD keluar	
4.1.2	Terlaksananya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	2		Dokumen	1			1	1	0			100	0			Telah dilaksanakan sosialisasi pengangkatan perangkat desa	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1 Sosialisasi Pengangkatan Perangkat desa		1				1	0			100	0			Telah dilaksanakan sosialisasi pengangkatan perangkat desa	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	

Mengetahui,
CAMAT BULUSPESANTREN
KABUPATEN KEBUMEN



AZID NUGUL HAYYA, S.STP., M.S.I.
Pangkat Tingkat I - IV/b
NIP. 197810171997112002

KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN

ROMADI, S.A.P.
Pangkat Muda Tingkat I - III/b
NIP. 197409222008011009

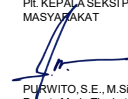
PENGUKURANKINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	2		Dokumen				2	0	0			0	0			Belum dilaksanakan Musrenbang di Kecamatan	Musrenbang akan dilaksanakan di TW IV	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang diperlukan	https://bit.ly/3PXTgKs
				1	Rapat Pra Musrenbang RKPD Kab Kebumen di Kecamatan				1	0	0			0	0			Belum dilaksanakan Rapat Pra Musrenbang di Kecamatan	Rapat Pra Musrenbang akan dilaksanakan di TW IV	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang diperlukan	
				2	Rapat Musrenbang RKPD Kab Kebumen di Kecamatan				1	0	0			0	0			Belum dilaksanakan Rapat Musrenbang di Kecamatan	Rapat Musrenbang akan dilaksanakan di TW IV	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang diperlukan	
2	Terlaksananya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	2		Dokumen	2				2	0			100	0			Terealisasi dokumen sinkronisasi pada TW I	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1	Rapat koordinasi KOPDES Merah Putih	1				1	0			100	0			Kegiatan Rakor KOPDES Merah Putih telah dilaksanakan pada TW I	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	

Mengetahui,
 KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
 KABUPATEN KEBUMEN


 AZIDANURUL HAYYA, S.STP., M.Si.
 Pembina Tingkat I - IV/b
 NIP. 197810171997112002

PIL. KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT


 PURWITO, S.E., M.Si.
 Pembina Muda Tingkat I - III/b
 NIP. 197508282010011002

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASIUMUM PADA KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	2		Dokumen	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1							1	1						100	100			Pada Triwulan I telah dilaksanakan fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	https://bit.ly/3PXiGKa
				1			1	1						100	100			Telah dilaksanakan sosialisasi aset desa	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				2		1								100	0			Telah dilaksanakan Desk SPJ	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				3		1								0	0			Belum dilaksanakan Sosialisasi DD dan ADD	Menunggu Perbup	Sosialisasi akan dilaksanakan setelah Perbup DD dan ADD keluar	
2	Terlaksananya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	2		Dokumen		1		1					100	0			Telah dilaksanakan sosialisasi pengangkatan perangkat desa	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1			1							100	0			Telah dilaksanakan sosialisasi pengangkatan perangkat desa	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	

Mengetahui,
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN

ROHMADI, S.A.P.
Pemerita Muda Tingkat I - III/b
NIP. 197409222008011009

PENGADMINISTRASIUMUM

EVI RETNAWATI, S.Pd.
Pengatur Tingkat I - II/d
NIP. 198212252014062009

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PSM AHLI PERTAMA PADA KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN BULUSPESANTREN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	2		Dokumen				2	0	0			0	0			Belum dilaksanakan Musrenbang di Kecamatan	Musrenbang akan dilaksanakan di TW IV	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang diperlukan	https://bit.ly/3P-XtgKs
				1	Rapat Pra Musrenbang RKPD Kab Kebumen di Kecamatan				1	0	0			0	0			Belum dilaksanakan Rapat Pra Musrenbang akan dilaksanakan di TW IV	Rapat Pra Musrenbang akan dilaksanakan di TW IV	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang diperlukan	
				2	Rapat Musrenbang RKPD Kab Kebumen di Kecamatan				1	0	0			0	0			Belum dilaksanakan Rapat Musrenbang di Kecamatan	Rapat Musrenbang akan dilaksanakan di TW IV	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang diperlukan	
2	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	21		Dokumen	2				2	0			100	0			Terealisasi dokumen sinkronisasi di TW I	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1	Pembangunan Desa	Desa	21	21	21	21	21			100	100			Terlaksananya pembangunan desa	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				2	Rapat koordinasi KOPDES Merah Putih	Kali	1				1	0		100	0			Kegiatan Rakor KOPDES Merah Putih telah dilaksanakan di TW I	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	

Mengetahui,
 Plt. KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

NIKEN BUDI WAHYUNI, S.M.
 Penata Tingkat I - III/d
 NIP. 197303111992032003

Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama

CIPTA DESY ATASARI, S.Hum.
 -
 NIP. 198712092024212001

PENGUKURANKINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASIPERKANTORAN PADA KASI KESOS KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	Laporan pelaksanaan nonperizinan pada urusan pemerintahan	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	4	1 Tersusunnya laporan pembuatan KK, KTP	Dokumen	1	1	1	1	1	1	13	14	15	16	17	18	Dokumen terelisasi dengan baik	Tidak ada kendala	Mmpertahankankinerja	https://bit.ly/3PXtaK
				2 Tersusunnya Laporan pembuatan KIA, Akta		1	1	1	1	1	1			100	100						
				3 Tersusunnya dokumen Pindah Dalam dan Pindah Keluar		1	1	1	1	1	1			100	100						
						1	1	1	1	1	1			100	100						
						1	1	1	1	1	1			100	100						
						1	1	1	1	1	1			100	100						
						1	1	1	1	1	1			100	100						
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang diimpahkan kepada Camat	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	4	1 Tersusunnya dokumen nikah/cerai, SKCK, SKTM, Pengantar Surat	Dokumen	1	1	1	1	1	1			100	100						
				1 Tersusunnya dokumen legalisasi umum		1	1	1	1	1	1			100	100						

Mengetahui,
 Plt. KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL


 PURWITO, S.E., M.Si.
 Kepala Muda Tingkat I - III/b
 NIP. 197508282010011002

PENGADMINISTRASIPERKANTORAN



NAFISATULMAKHDLIYYAH
 -
 NIP. 19940921202512002

PENGUKURANKINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASIUMUM PADA KASI KESOS KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	Laporan pelaksanaan nonperizinan pada urusan pemerintahan	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	4	1 Tersusunnya laporan pembuatan KK, KTP	Dokumen	1	1	1	1	1	1		14	100	100	17	18	Dokumen terelisasi dengan baik	Tidak ada kendala	Mmpertahankkinerja	https://bit.ly/3PXtgK
				2 Tersusunnya Laporan pembuatan KIA, Akta		1	1	1	1	1	1			100	100						
				3 Tersusunnya dokumen Pindah Dalam dan Pindah Keluar		1	1	1	1	1	1			100	100						
						1	1	1	1	1	1			100	100						
						1	1	1	1	1	1			100	100						
						1	1	1	1	1	1			100	100						
						1	1	1	1	1	1			100	100						
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang diimpahkan kepada Camat	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	4	1 Tersusunnya dokumen nikah/cerai, SKCK, SKTM, Pengantar Surat	Dokumen	1	1	1	1	1	1			100	100						
				1 Tersusunnya dokumen legalisasi umum		1	1	1	1	1	1			100	100						

Mengetahui,
 Plt. KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL

PURWITO, S.E., M.Si.
 Penata Muda Tingkat I - III/b
 NIP. 197508282010011002

PENGADMINISTRASIUMUM

SUKARNI
 Penata Muda Tingkat I - III/b
 NIP. 196904111989032008

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PERENCANA AHLI PERTAMA PADA KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)		SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN (%)				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
							TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5	1	Penyusunan RKA	Dokumen	1	1	1	1	3	0			100	100			Penyusunan RKA telah terlaksana 100% sesuai dengan ketentuan dan jadwal yang ditetapkan, serta telah mengakomodasi program dan kegiatan prioritas perangkat daerah.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	https://bit.ly/3PX1aK5
				2	Penyusunan DPA		1				1	0			100.00	0.00			Penyusunan DPA telah terlaksana 100% dan menjadi dasar pelaksanaan kegiatan serta penggunaan anggaran.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				3	Penyusunan Renja				1		0	0			0.00	0.00			Penyusunan Renja telah terlaksana 100% sesuai dengan arah kebijakan dan prioritas pembangunan daerah.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				4	Penyusunan RKA Perubahan				1		0	0			0.00	0.00			Belum dilaksanakan RKA Perubahan	Belum adanya penetapan jadwal dan regulasi penetapan perubahan anggaran	Melakukan koordinasi dengan BPKPD dan menyiapkan dokumen pendukung lebih awal	
				5	Penyusunan DPA Perubahan				1		0	0			0.00	0.00			Belum dilaksanakan DPA Perubahan	Proses perubahan anggaran belum berjalan	Monitoring jadwal perubahan APBD dan percepatan penyusunan setelah regulasi ditetapkan	
				6	Perjanjian Kinerja		1				1	0			100.00	0.00			Perjanjian Kinerja telah disusun dan ditetapkan 100% sebagai dasar pengukuran kinerja organisasi.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	6	1	Penyusunan LKJIP TA 2025	Laporan	1	2	1	1	2	2			100.00	100.00			LKJIP TA 2025 telah disusun di TW I.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				2	Penyusunan dokumen Sakip		1	1	1	1	1	1			100.00	100.00			Dokumen Sakip telah disusun.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				3	Evaluasi Kinerja (RAKOR POP/K)		1	1	1	1	1	1			100.00	100.00			Pelaksanaan Evaluasi Kinerja melalui Rapat Koordinasi POP/K telah terlaksana 100% sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				4	LKPJ		1				1	0			100.00	0.00			Dokumen LKPJ telah disusun secara sistematis pada Triwulan I sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan pemerintahan, pembangunan, dan pelayanan kepada masyarakat selama satu tahun anggaran.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				5	Rakor Internal Persiapan dan Penyusunan Laporan Keuangan tahun 2026					1	0	0			0.00	0.00			Belum dilaksanakan Rapat Internal Persiapan dan Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2026	Rapat internal akan dilaksanakan di TW IV	Mempersiapkan dokumen dan melaksanakan tepat waktu	

Mengetahui,
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN


NIKEN BUDI WAHYUNI, S.M.
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 197303111992032003

PERENCANA AHLI PERTAMA


FITRIANINGSIH, S.Tr.Ak.
Penata Muda - III/a
NIP. 200112242025042001

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
VERIFIKATOR KEUANGAN PADA KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN (%)				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	17			17	17	17	17	15	15			88.24	88.24			Tidak tercapai 100%	Adanya kekosongan jabatan pada Kasi PM dan Kasi Kesos	Usulan pengisian jabatan ke BKPSDM	https://bit.ly/3PXtekt
				Pengajuan SPP SPM gaji dan tunjangan serta tambahan penghasilan		3	2	3	2	3	2			100.00	100.00			Sudah diajukan SPP dan SPM gaji untuk PNS dan PPPK	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
2	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD4	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12		Dokumen	3	3	3	3	3				100.00							
				1	Pengajuan UP	1				1	0			100.00	0.00			UP telah diajukan tepat waktu	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				2	Pengajuan GU	3	3	3	3	4	6			133.33	200.00			GU telah diajukan tepat waktu	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				3	Pengajuan LS	3	3	3	3	8	8			100.00	100.00			LS telah diajukan tepat waktu	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan	
				4	Pengajuan TU				1	0	0			0.00	0.00			TU belum dilaksanakan	Anggaran masih mencukupi untuk pelaksanaan anaqaram	Menggunakan metode GU	

Mengetahui,
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NIKEN BUDI WAHYUNI, S.M.
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 197303111992032003

VERIFIKATOR KEUANGAN

Anggun Puspita Rini, A.Md
Pengatur - II/c
NIP. 199208072022032009

PENGUKURANKINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASIUMUM PADA KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN (%)				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersusunnya dokumen barang milik daerah	4	1 Pengelolaan pemeliharaan BMD	Laporan	1	1	1	1	1	1			100	100			Pemeliharaan BMD telah terealisasi	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan dan meningkatkan kinerja	https://bit.ly/3P2tqts
2	Tersusunnya Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya kegiatan pelaporan administrasi kepegawaian	4	1 Administrasi kepegawaian	Laporan	1	1	1	1	1	1			100	100			Pelaporan kegiatan administrasi kepegawaian telah terealisasi dengan baik	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan dan meningkatkan kinerja	

Mengetahui,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


NURI FATIMAH, S.IP.
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 197502102007012028

PENGADMINISTRASIUMUM


MUHLISIN
Penata Muda - III/a
NIP. 197806222007011017

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ARSIPARIS TERAMPIL PADA KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN (%)				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
7	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen penatausahaan Arsip dinas SKPD	1		Dokumen		1							0	100			Belum dilaksanakan rapat arsip	Rapat dilaksanakan pada TW III	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang dibutuhkan	https://bit.ly/3PzgeG5
				1 Tersusunnya dokumen penciptaan arsip	Laporan	50	50	50	50	50	50			100	100			Teralisasi 100%	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja	
				2 Tersusunnya dokumen penerimaan arsip	Laporan	250	250	250	250	250	250			100	100			Teralisasi 100%	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja	
				3 Tersusunnya pemberkasan arsip aktif	Laporan	1	1	1	1	1	1			100	100			Teralisasi 100%	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja	

Mengetahui,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


NUL FATIMAH, S.IP.
Pegawai Tingkat I - III/d
NIP. 197502102007012028

ARSIPARIS TERAMPIL


ERI YUNianto, A.Md.Kom
NIP. 1986061820211003

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PRAMU BAKTI PADA KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN (%)				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Terlaksananya kebersihan, kenyamanan di dalam dan di luar gedung kantor Terlaksananya tugas mempersiapkan dan menyajikan kebutuhan makan dan minum karyawan kantory Terlaksananya persiapan sarana dan prasarana upacara dan rapat	4	1	Membersihkan gedung kantor	Laporan	1	1	1	1	1	1		100	100			Telah terealisasi pembersihan gedung dengan baik	Tidak ada kendala	Mempertahankan kinerja	https://bit.ly/3PXtgk5
			4		Menyiapkan dan menyajikan makan minum	Laporan	1	1	1	1	1	1		100	100			Telah terealisasi penyajian makan dan minum dengan baik	Tidak ada kendala	Mempertahankan kinerja	
			4		Menyiapkan sarpras	Laporan	1	1	1	1	1	1		100	100			Telah terealisasi persiapan sarpras dengan baik	Tidak ada kendala	Mempertahankan kinerja	

Mengetahui,
 KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


 NUL FATIMAH, S.IP.
 Penata Tingkat I - III/d
 NIP. 197502102007012028

PRAMU BAKTI


 AGUS SUPRIYADI
 Pengatur Muda Tingkat I - II/b
 NIP. 197107142008011011

