

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
CAMAT PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB	KET.
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Tujuan:										
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Wilayah Kecamatan Prembun	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah (Kecamatan Prembun)	92,42		Indeks	92,42	92,42	92,42	92,42	Camat	
	Sasaran:										
2	Meningkatnya Tata Kelola Pelayanan di Tingkat Wilayah Kecamatan Prembun	Indeks Tata Kelola Kecamatan (Kecamatan Prembun)	100		Indeks				100	Camat	
	Sasaran Program:										
3	Terlaksananya Penanganan Pengaduan Masyarakat	Presentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan (Kecamatan Prembun)	100%		Persen	100%	100%	100%	100%	Camat	
4	Meningkatnya Kondusivitas Kecamatan	Indeks Kondusivitas Kecamatan (Kecamatan Prembun)	100		Indeks	100	100	100	100	Camat	
5	Meningkatnya jumlah desa di kecamatan yang melaksanakan APBDes sesuai ketentuan	Presentase desa di Kecamatan yang melaksanakan APBDes sesuai ketentuan (Kecamatan Prembun)	100%		Persen		100%		100%	Camat	
			12	1. Koordinasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Laporan	3	3	3	3	Kasi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial	
			100	2. Koordinasi Pembinaan Wawasan Kebangsaan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila Pelaksanaan Undang-Undang Daerah Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang	0	0	100	0	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	
			13	3. Koordinasi Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	0	0	13	0	Kasi Tata Pemerintahan	

			9	4. Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dokumen	3	3	3	0	Kasi Tata Pemerintahan	
			9	5. Koordinasi Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pembangunan Desa	Dokumen	3	0	3	3	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	
			2	6. Koordinasi Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Dokumen	2	0	0	0	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	
			3	7. Koordinasi Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dokumen	0	0	1	2	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	
			6	8. Koordinasi Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Dokumen	2	1	1	2	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	
			13	9. Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Dokumen	3	3	3	4	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	



Camat Prembun
Kabupaten Kebumen

Martinus Yudiantoro, S.STP., M.Si.
Pembina Tk. I - IV / b
NIP. 198206232000121002

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB	KET.
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
	Sasaran Program:										
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Kecamatan Prembun)	70,35		Nilai				70,35	Sekcam	
			5	1. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	0	1	2	2		
			6	2. Koordinasi Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	2	1	1	2		
			21	3. Koordinasi Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Orang /Bulan	21	21	21	21		
			4	4. Koordinasi Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	1	1	1	1		
			12	5. Koordinasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Paket	6	0	6	0		
			12	6. Koordinasi Penyediaan Bahan Logistilk Kantor	Paket	2	4	3	3		
			12	7. Koordinasi Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Paket	3	3	3	3		
			12	8. Koordinasi Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	Dokumen	3	3	3	3		
			12	9. Koordinasi Penyediaan Bahan/Material	Paket	6	0	6	0		
			12	10. Koordinasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	0	6	6	0		
			12	11. Koordinasi Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	6	0	6	0		

			8	12. Koordinasi Pengadaan Mebel	Paket	0	8	0	0		
			13	13. Koordinasi Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	0	13	0	0		
			4	14. Koordinasi Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Unit	0	4	0	0		
			1	15. Koordinasi Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	1	0	0	0		
			12	16. Koordinasi Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	3	3	3	3		
			12	17. Koordinasi Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	3	3	3	3		
			24	18. Koordinasi Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Unit	6	6	6	6		
			10	19. Koordinasi Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	2	3	3	2		
			1	20. Koordinasi Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	0	1	0	0		

Sekretaris Kecamatan Prembun
Kabupaten Kebumen



Eni Kusumahastuti, S.E., M.M.
Pembina - IV / a
NIP. 197305231998032009

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB	KET.
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5	1. Penyusunan dokumen (Renja, RKA, DPA, RKAP, DPPA, Renstra); Rapat-rapat tim penyusun dokumen perencanaan, penggandaan dokumen, pengadaan material, lembur penyusunan dokumen	Dokumen	0	1	2	2	Kasubbag PK	
2	Tersusunnya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	6	1. Penyusunan dokumen (LKjIP, SAKIP, LAKIP, LKPJ, LPPD, DALEV, SPIP); Rapat-rapat tim penyusun dokumen evaluasi perangkat daerah, penggandaan dokumen, pengadaan material evaluasi kinerja	Dokumen	2	1	1	2	Kasubbag PK	
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang Menerima Gaji dan Tunjangan	21	1. Membayar gaji, tunjangan, dan tambahan penghasilan (tamsil) ASN Kecamatan Prembun	Orang	21	21	21	21	Kasubbag PK	
4	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	4	1. Penyusunan dokumen UP dan GU; Pembayaran honor pengelola administrasi keuangan dan pengelola BMD; Pembelian BBM operasional; Pengadaan material, Penggandaan dokumen; Pelaksanaan lembur kegiatan; Penyelenggaraan rapat; Pembayaran JKK dan JKN Non ASN	Dokumen	1	1	1	1	Kasubbag PK	

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Kecamatan Prembun



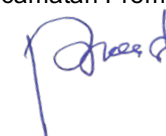
Sigit Sumantri, S.A.P.
NIP. 197205082009061001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB	KET.
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12	1. Belanja lampu, peralatan listrik, dan penambah daya listrik kantor	Paket	6	0	6	0	Kasubbag Umpeg	
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12	1. Pelaksanaan Rakor dengan Kades dan Sekdes/Perangkat Desa serta rapat dinas lainnya	Paket	3	3	3	3	Kasubbag Umpeg	
3	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12	1. Belanja fotocopy dan cetak banner	Paket	3	3	3	3	Kasubbag Umpeg	
4	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	12	1. Belanja koran suara merdeka	Dokumen	3	3	3	3	Kasubbag Umpeg	
5	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	12	1. Belanja alat tulis kantor; Pengadaan bahan lainnya; Belanja kertas dan cover; Belanja bahan komputer	Paket	6	0	6	0	Kasubbag Umpeg	
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	1. Membayar uang harian perjalanan dinas luar daerah	Laporan	0	6	6	0	Kasubbag Umpeg	
7	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD	12	1. Penataan arsip pada Kecamatan Prembun; Pengadaan bahan untuk terlaksananya penataan arsip dinamis	Dokumen	6	0	6	0	Kasubbag Umpeg	
8	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	8	1. Belanja mebel berupa kursi plastik, kursi rapat, kursi tunggu, dan meja rapat	Paket	0	8	0	0	Kasubbag Umpeg	
9	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	13	1. Belanja modal peralatan berupa Keyboard USB, Mouse USB, Layar Tripot 84" dan Printer Scan Copy	Unit	0	13	0	0	Kasubbag Umpeg	
10	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	4	1. Belanja perlengkapan kantor berupa tagga segitiga, filling cabinet 3 laci, dan lemari arsip non kaca	Unit	0	4	0	0	Kasubbag Umpeg	
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	1. Belanja Materai	Laporan	3	3	3	3	Kasubbag Umpeg	
12	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	1. Belanja token listrik, membayar Air (PDAM), dan membayar internet	Laporan	3	3	3	3	Kasubbag Umpeg	
13	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	1. Belanja peralatan kebersihan; Pengadaan alat kantor lainnya; Membayar jasa PPPK Paruh Waktu	Laporan	3	3	3	3	Kasubbag Umpeg	

14	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	24	1. Belanja BBM; Belanja suku cadang kendaraan dinas; Belanja service kendaraan dan pajak kendaraan dinas	Unit	6	6	6	6	Kasubbag Umpeg	
15	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin yang Dipelihara	10	1. Belanja jasa service peralatan, mesin, dan alat kantor lainnya	Unit	2	3	3	2	Kasubbag Umpeg	
16	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara /Direhabilitasi	1	1. Belanja bahan-bahan bangunan dan konstruksi; dan belanja jasa tenaga penanganan prasarana dan sarana umum	Unit	0	1	0	0	Kasubbag Umpeg	

Plt. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Kecamatan Prembun

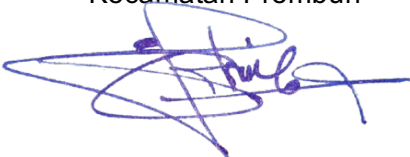


Sigit Sumantri, S.A.P.
NIP. 197205082009061001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB	KET.
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	12	1. Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat Terkait Non Perizinan (KK, KTP, Akta Kelahiran, Akta Kematian, Pindah Keluar, Pindah Datang, KIA); Pengadaan bahan lainnya untuk penunjang kegiatan; Pengadaan alat tulis kantor, kertas dan cover, penggandaan, dan bahan komputer; Membayar jasa pengadministrasi umum	Laporan	3	3	3	3	Kasi Pelum Kesos	

Kasi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
Kecamatan Prembun



Sujatmiko, S.M.
NIP. 197205251991031005

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB	KET.
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	100	1. Peringatan HUT RI; Pelatihan paskibraka; Malam tirakatan; Pengadaan bahan lainnya sebagai penunjang kegiatan; Pelaksanaan rapat-rapat	Orang	0	0	100	0	Kasi Trantib	
2	Tersedianya Fasilitas Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2	1. Pelaksanaan pelatihan linmas desa; Membayar akomodasi Non PNS; Membayar narasumber; Belanja bahan penunjang kegiatan	Dokumen	2	0	0	0	Kasi Trantib	

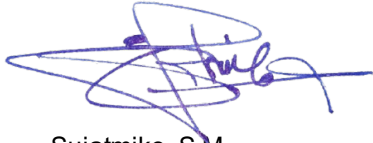
Kasi Ketentraman dan Ketertib:
Kecamatan Prembun


Susiyanto, S.E.
NIP. 196804191990031005

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB	KET.
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayahguna Aset Desa	13	1. Pelaksanaan rakor percepatan penyerapan DD, ADD, dan rakor penyusunan APBDes serta Bimtek siskeudes; Belanja bahan penunjang kegiatan dan penggandaan dokumen	Dokumen	0	0	0	13	Kasi Tapem	
2	Terlaksananya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	9	1. Terlaksananya kegiatan fasilitasi pengangkatan atau pemberhentian perangkat desa dan rapat koordinasi lainnya	Dokumen	3	3	3	0	Kasi Tapem	

Plt. Kasi Tata Pemerintahan
Kecamatan Prembun



Sujatmiko, S.M.
NIP. 197205251991031005

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB	KET.
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Terlaksananya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	9	1. Pelaksanaan rapat koordinasi perencanaan pembangunan berupa sosialisasi DD-ADD, koordinasi analisis situasi, dan penyusunan APBDesa; Belanja bahan pendukung kegiatan	Dokumen	3	0	3	3	Kasi PM	
2	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	3	1. Pelaksanaan rapat pra musrenbangcam; Pelaksanaan rapat musrenbangcam; Belanja bahan pendukung kegiatan; Membayar honor narasumber	Dokumen	0	0	1	2	Kasi PM	
3	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam Rangka Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	6	1. Pelaksanaan pembinaan kepada PKK Desa sesuai dengan Pokjanya masing-masing; Pokja tema Stunting; Lomba ASN; Pelaksanaan rapat koordinasi PKK Kecamatan dan PKK Desa	Dokumen	2	1	1	2	Kasi PM	
4	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam Rangka Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	13	1. Pelaksanaan koordinasi pendampingan desa; Rapat DTSEN; Belanja bahan penunjang kegiatan	Laporan	3	3	3	4	Kasi PM	

Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Kecamatan Prembun



Siti Musrifah, S.Sos.
NIP. 197007061994032007