

**PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
CAMAT BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
A	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Buluspesantren	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Buluspesantren	91,25		Indeks	91.25	91.25	91.25	91.25	94.78				103.87				Pada triwulan I IKM telah tercapai melebihi target .	Tidak ada kendala, capaian IKM telah melebihi target	Menyiapkan dokumen SKM dan bukti dukung	https://bit.ly/3PXJnKs
B	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kecamatan Buluspesantren	Indeks Tata Kelola Kecamatan (Kecamatan Buluspesantren)	100		Indeks				100	0				0				Penilaian dilaksanakan pada triwulan IV	Penilaian dilaksanakan pada triwulan IV	Penilaian dilaksanakan pada triwulan IV	
1	Terlaksananya Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan (Kecamatan Buluspesantren)	100		Persen				100	100				100				Aduan masyarakat ditangani secara maksimal yaitu 100%	Aduan masyarakat ditindaklanjuti oleh Kasi/Kasubag sesuai tupoksi	Menyiapkan bukti dukung atas penyelesaian aduan.	
				1 Mengkoordinir pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat																	
2	Meningkatkan Kondusivitas Kecamatan	Indeks Kondusivitas Kecamatan (Kecamatan Buluspesantren)	100		Persen	100	100	100	100	100				100				Gangguan ketertiban yang terjadi telah ditangani secara maksimal oleh pihak Kecamatan Buluspesantren bersama unsur terkait.	Keterbatasan jumlah personel dalam menangani gangguan ketertiban secara bersamaan.	Meningkatkan koordinasi dan sinergi dengan aparat keamanan serta perangkat desa.	
				1 Mengkoordinir penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah																	
3	Meningkatnya jumlah desa di kecamatan yang melaksanakan APBDes sesuai dengan ketentuan	Persentase desa di Kecamatan yang melaksanakan APBDes sesuai dengan ketentuan (Kecamatan Buluspesantren)	100		Persen	100	100	100	100	100				100				21 desa di Kecamatan Buluspesantren telah melaksanakan APBDes sesuai dengan ketentuan yang berlaku, baik dari sisi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, maupun pertanggungjawaban.	Perbedaan tingkat pemahaman aparat desa terhadap regulasi pengelolaan keuangan desa.	Peningkatan pembinaan dan pendampingan kepada pemerintah desa secara berkala.	
				1 Mengkoordinir fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa																	

CAMAT BULUSPESANTREN
KABUPATEN KEBUMEN



AZIDA WURUL HAYYA, S.STP., M.S.I.
Pembina Tingkat I - IV/b
NIP.197810171997112002

**PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS CAMAT KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Kecamatan Buluspesantren)	71,26						71,26	0				0				Penilaian SAKIP pada Triwulan IV	Penilaian dilakukan oleh Inspektorat dan tim	Penilaian dilakukan oleh Inspektorat dan tim	https://bit.ly/3PXtgK9
1.1	Terusunnya Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	11		Dokumen	4	3	2	2									Pada Triwulan I telah disusun dokumen perencanaan	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				Mengkoordinir perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen	4	3	2	2	4				100				Pada Triwulan I telah disusun dokumen perencanaan yang terdiri atas RKA, DPA, Perjanjian Kinerja	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
1.2	Terlaksananya Administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah Bulan Penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12		Bulan	3	3	3	3	3				100				Pada Triwulan I telah disusun dokumen evaluasi	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				Mengkoordinir Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	Bulan	3	3	3	3	3				100				Pada Triwulan I telah disusun LKIP, LKPU dan Laporan Rakor POP TW I	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
1.3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12		Bulan	3	3	3	3	3				100				Pada Triwulan I telah dilaksanakan 3 bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				Mengkoordinir administrasi umum perangkat daerah	Bulan	3	3	3	3	3				100				Pada Triwulan I telah dilaksanakan 3 bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
1.4	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3		Unit		2		1	0				0				Pada Triwulan I belum melakukan pengadaan BMD	Pengadaan BMD akan dilaksanakan pada Triwulan II dan IV	Menyiapkan dokumen dan melaksanakan pengadaan sesuai jadwal	
				Mengkoordinir Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Unit		2		1	0				0				Pada Triwulan I belum melakukan pengadaan BMD	Pengadaan BMD akan dilaksanakan pada Triwulan II dan IV	Menyiapkan dokumen dan melaksanakan pengadaan sesuai jadwal	
1.5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Umum Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12		Bulan	3	3	3	3	3				100				Pada Triwulan I telah dilaksanakan 3 bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				Mengkoordinir penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Bulan	3	3	3	3	3				100				Pada Triwulan I telah dilaksanakan 3 bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
1.6	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Jumlah unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	26		Unit	8	9	5	7	8				100				Pada Triwulan I telah dilaksanakan 3 bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				Mengkoordinir pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Unit	8	9	5	7	8				100				Pada Triwulan I telah dilaksanakan 3 bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	

Mengetahui,
CAMAT BULUSPESANTREN
KABUPATEN KEBUMEN



AZIDA NURUL HAYYA, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I - IV/b
NIP. 197810171997112002

SEKRETARIS
KECAMATAN BULUSPESANTREN

EKO BUDIYONO S.E., M.Si.
Pembina - IV/a
NIP. 198206052009031008

**PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)		SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN (%)				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
							TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan	5	1	Penyusunan RKA	Dokumen	2	1	1	1	3				100				Penyusunan RKA telah terlaksana 100% sesuai dengan ketentuan dan jadwal yang ditetapkan, serta telah mengakomodasi program dan kegiatan prioritas perangkat daerah.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	https://bit.ly/3PXi6Ks
					2	Penyusunan DPA		1			1				100.00				Penyusunan DPA telah terlaksana 100% dan menjadi dasar pelaksanaan kegiatan serta penggunaan anggaran.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
					3	Penyusunan Renja				1									Penyusunan Renja telah terlaksana 100% sesuai dengan arah kebijakan dan prioritas pembangunan daerah.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
					4	Penyusunan RKA Perubahan				1					0				Belum dilaksanakan RKA Perubahan	Belum adanya penetapan jadwal dan regulasi penetapan perubahan anggaran	Melakukan koordinasi dengan BPKPD dan menyiapkan dokumen pendukung lebih awal	
					5	Penyusunan DPA Perubahan				1					0				Belum dilaksanakan DPA Perubahan	Proses perubahan anggaran belum berjalan	Monitoring jadwal perubahan APBD dan percepatan penyusunan setelah regulasi ditetapkan	
					6	Perjanjian Kinerja		1			1				100.00				Perjanjian Kinerja telah disusun dan ditetapkan 100% sebagai dasar pengukuran kinerja organisasi.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
						Laporan	2	2	1	1	2				100							
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja	6	1	Penyusunan LKIP TA 2025		1				1				100				LKIP TA 2025 telah disusun	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
					2	Penyusunan dokumen Sakip		1	1	1	1				100				Dokumen Sakip telah disusun	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
					3	Evaluasi Kinerja (RAKOR POPK)		1	1	1	1				100				Pelaksanaan Evaluasi Kinerja melalui Rapat Koordinasi POP/K telah terlaksana 100% sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
					4	LKPJ		1			1				100				Dokumen LKPJ disusun secara sistematis sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan pemerintahan, pembangunan, dan pelayanan kepada masyarakat selama satu tahun anggaran.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
					5	Rakor Internal Persiapan dan Penyusunan Laporan Keuangan tahun 2026					1				0				Belum dilaksanakan Rapat Internal Persiapan dan Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2026	Rapat internal akan dilaksanakan di TW IV	Mempersiapkan dokumen dan melaksanakan tepat waktu	
																			Tidak tercapai 100%	Adanya kekosongan jabatan pada Kasi PM dan Kasi Kesos	Usulan pengisian jabatan ke BKPSDM	
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	17				17	17	17	17	15				88.24							
					Pengajuan SPP SPM gaji dan tunjangan serta tambahan penghasilan		3	2	3	2	3				100				Sudah diajukan SPP dan SPM gaji untuk PNS dan PPK	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
4	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD4	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12	1		Dokumen	3	3	3	3	3				100							
					Pengajuan UP		1				1				100				UP telah diajukan tepat waktu	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	

				2	Pengajuan GU		3	3	3	3	5				100				GU telah diajukan tepat waktu	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu
				3	Pengajuan LS		3	3	3	3	8				100				LS telah diajukan tepat waktu	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu
				4	Pengajuan TU					1					0				TU belum dilaksanakan	Anggaran masih mencukupi untuk pelaksanaan anggaran	Menggunakan metode GU

Mengetahui,
SEKRETARIS CAMAT BULUSPESANTREN



EKO BUDIYONOS.E., M.Si.
Pembina - IV/a
NIP. 198206052009031008

KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN



NIKEN BUDI WAHYUNI, S.M.
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 197303111992032003

**PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1		Paket	1	1			1				100				Terealisasi sebanyak 1 paket untuk mendukung kelancaran operasional kantor	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu	https://bit.ly/3PXtqKs
				1			1	1		1				100				Terealisasi sebanyak 1 paket untuk mendukung kelancaran operasional kantor	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1		Paket	1	1	1	1	1				100				Terealisasi 1 paket untuk rapat koordinasi, konferensi dinas, dan belanja barang pakai habis	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1			2	3	3	2	2			100				Terealisasi 1 rapat koordinasi dan 1 konferensi dinas	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
						1	1	1	1	1				100				Terealisasi 1 paket belanja barang pakai habis untuk mendukung kebutuhan administrasi perkantoran	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				2																	
3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1		Paket	1	1	1	1	1				100				Terealisasi 1 paket untuk mendukung operasional kantor	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1			1	1	1	1	1			100				Terealisasi 1 paket untuk mendukung operasional kantor	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
4	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	2		Dokumen	2	2	2	2	2				100				Terealisasi 2 dokumen/langganan surat kabar untuk mendukung informasi	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1			2	2	2	2	2			100				Terealisasi 2 dokumen/langganan surat kabar untuk mendukung informasi	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
5	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Penyediaan Bahan / Material	1		Paket	1	1		1	1				100				Terealisasi 1 paket untuk	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan	
				1			1	1	1	1	1			100				Terealisasi 1 paket ATK	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5		Laporan	3			2	0				0				Belum terealisasi	Belum ada perjalanan dinas	Dokumen akan dipenuhi jika sudah ada perjalanan dinas	
				1			3			2	0			0				Belum terealisasi	Belum ada perjalanan dinas	Dokumen akan dipenuhi jika sudah ada perjalanan dinas	
7	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen penatausahaan Arsip dinas SKPD	1		Dokumen		1			0				0							
				1			1			0				0				Rapat Penatausahaan Arsip Dinamis akan dilaksanakan pada TW II		Dokumen akan dipenuhi pada TW II	
8	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	3		Unit		2		1	0				0				Belum terealisasi	Pengadaan akan dilaksanakan di TW II dan IV	Unit akan diperoleh di TW II dan IV	
				1			2		1	0				0				Belum terealisasi	Pengadaan akan dilaksanakan di TW II dan IV	Unit akan diperoleh di TW II dan IV	
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat-menysurat	1		Laporan		1			0				0				Belum terealisasi	Pembelian benda pos (materi) dilaksanakan pada TW II	Dokumen pendukung akan disiapkan dan dipenuhi pada TW II	
				1			1			0				0							
10	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	2		Laporan	2	2	2	2	2				100				Belanja tagihan listrik terealisasi 2 dokumen	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1			2	2	2	2	2			100				Belanja tagihan listrik terealisasi 2 dokumen	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
11	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan/Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2		Laporan	2	2	2	2	2				100				Terealisasi 2 laporan	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1			2	2	2	2	2			100				Terealisasi 2 laporan untuk belanja perabot kantor	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				2			3	3	3	3	3			100				Terealisasi 3 laporan untuk gaji PPPK pada TW I	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Periznannya	15		Unit	15	15	15	15	15				100				Belanja BBM terealisasi untuk 15 kendaraan dinas	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1			15	15	15	15	15			100							
				2			0	4	4	0	0			0				Belanja Suku Cadang belum terealisasi	Belanja suku cadang dilaksanakan pada TW II	Dokumen pendukung akan disiapkan di TW II	

				3	Pembayaran Pajak Kendaraan		1	5	3	6	3				300			Pembayaran pajak terealisasi 300%, pembayaran pajak dilakukan sebelum jatuh tempo pembayaran	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu
				4	Pemeliharaan Kendaraan Dinas		4	4	4	3	4				100			Terealisasi pemeliharaan kendaraan dinas	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu
13	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	8		Unit	8	8	6	6	8					100			Terealisasi pemeliharaan peralatan dan mesin	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu
				1	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin		7	4	0	0	7				100			Terealisasi pemeliharaan 4 unit printer dan 3 unit PC	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu
				1	Pemeliharaan AC		6	6	6	6	6				100			Terealisasi pemeliharaan 6 unit AC	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu
14	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi.	3		Unit	2			1	3					150			Terealisasi pemeliharaan 3 unit	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu
				3	Belanja pemeliharaan / rehabilitasi gedung dan bangunan lainnya		2			1	3				150			Terealisasi pemeliharaan ruang Klinik Desa Berdaya dan PKH, Papan Nama Instansi dan Kamar Mandi	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahanan kinerja dan melaporkan tepat waktu

Mengetahui,

SEKRETARIS CAMAT BULUSPESANTREN



EKO BUDIYONO S.E., M.Si.

Pembina - IV/a

NIP. 198206052009031008

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



NUR FATIMAH, S.I.P.

Pelata Tingkat I - III/d

NIP. 197502102007012028

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan		9		Dokumen	9	9	9	9	9				100				Terealisasi 9 dokumen yaitu pelayanan Akta Kelahiran, KIA, KK, KTP, Pindah Datang, Pindah Keluar, Akta Kematian, Legalisasi Umum, dan Pemberian Rekomendasi	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	https://bit.ly/3PXtqKs
				1 Sosialisasi Kebijakan PATEN				1		0				0				Belum terealisasi sosialisasi kebijakan PATEN	Sosialisasi dilaksanakan pada TW III	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang dibutuhkan	
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa		4		Dokumen	1	1	1	1	1				100				Terealisasi 1 dokumen terkait Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1 PKK Expo				1						0				Belum terealisasi PKK Expo	PKK Expo akan dilaksanakan di TW III	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang dibutuhkan	
				2 Rapat Konsultasi PKK			1							0				Belum terealisasi Konsultasi PKK	Rapat konsultasi PKK akan dilaksanakan pada TW II	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang dibutuhkan	
				3 Pengukuhan dan Pelantikan Karang Taruna Tk Kecamatan		1								100				Telah terealisasi pengukuhan dan pelantikan Karang Taruna Tingkat Kecamatan	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				4 Penguatan Forum nak Tk Kecamatan				1						0				Belum terlaksana penguatan forum anak tingkat kecamatan	Penguatan Forum Anak akan dilaksanakan TW III	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang dibutuhkan	
				5 Restrukturisasi Kepengurusan Karang Taruna		1								100				Telah terealisasi restrukturisasi kepengurusan karang taruna	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				6 Rakor Persiapan PKK Expo				1						0				Belum terlaksana rakor persiapan PKK Expo	Rakor persiapan PKK Expo akan dilaksanakan pada TW III	Telah terealisasi pengukuhan dan pelantikan Karang Taruna Tingkat Kecamatan	
				7 Pengentasan Kemiskinan Berbasis DTSEN					1					0				Belum terlaksana kegiatan pengentasan kemiskinan berbasis DTSEN	Pengentasan kemiskinan berbasis DTSEN	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang dibutuhkan	
3	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya		2		Laporan		1		1					0				Belum dilaksanakan kegiatan Pendampingan penanganan masalah stunting	Pendampingan penanganan masalah stunting akan dilaksanakan pada TW II	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang dibutuhkan	
				1 Pendampingan penanganan masalah stunting			1							0							

Mengetahui,

 CAMAT BULUSPESANTREN
 KABUPATEN KEBUMEN
 AZIDA NURUL HAYYA, S.STP., M.S.I.
 Pembina Tingkat I - IV/b
 NIP. 197810171997112002

PIL. KEPALA SEKSI PELAYANAN
 UMUM DAN KESEJAHTERAAN

 PURWITO, S.E.,
 Penata Muda Tingkat I - III/b
 NIP. 197508282010011002

PENGUKURANKINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI KETENTERAMANDAN KETERTIBAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	Terselenggaranya Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengalaman Pancasila, pelaksanaan undang-undang dasar Negara republik Indonesia tahun 1945, pelestarian bhineka tunggal ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara kesatuan republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pestaerian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	250		Orang			250		0				0				Belum dilaksanakan kegiatan HUT RI	Kegiatan akan dilaksanakan pada TW III	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang dibutuhkan	https://bit.ly/3PX1gKs
				1				71		0				0				Belum dilaksanakan Rakor Kegiatan HUT RI	Kegiatan akan dilaksanakan pada TW III	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang dibutuhkan	
				2				100		0				0				Belum dilaksanakan Tasyakuran HUT	Kegiatan akan dilaksanakan pada TW III	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang dibutuhkan	
				3				150		0				0				Belum dilaksanakan Resepsi HUT RI	Kegiatan akan dilaksanakan pada TW III	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang dibutuhkan	
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteramandan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteramandan Ketertiban Umum	3		Dokumen		2	1						0				Belum dilaksanakan kegiatan transtib	Kegiatan akan dilaksanakan pada TW II, III	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang dibutuhkan	
				1				1						0				Belum dilaksanakan pelatihan kebencanaan	Kegiatan akan dilaksanakan pada TW III	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang dibutuhkan	
				2				1						0				Belum dilaksanakan pelatihan linmas	Kegiatan akan dilaksanakan pada TW II	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang dibutuhkan	
				3				1						0				Belum dilaksanakan sosialisasi pencegahan dan penanganan konflik sosial	Kegiatan akan dilaksanakan pada TW III	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang dibutuhkan	

Mengetahui,
 CAMAT BULUSPESANTREN
 KABUPATEN KEBUMEN

 AZIDA NURUL HAYYA, S.STP., M.S.I.
 Pembina Tingkat I - IV/b
 NIP. 197810171997112002

KEPALA SEKSI KETENTERAMANDAN
 KETERTIBAN

 PURWITO, S.E.,
 Penata Muda Tingkat I - III/b
 NIP. 197508282010011002

PENGUKURANKINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
4.1.1	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	2		Dokumen	7	1	1	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
				1 Sosialisasi pendayagunaan aset desa			1			1				100				Pada Triwulan I telah dilaksanakan fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	https://bit.ly/3PX1gK8
				2 Desk SPJ		1				1				100				Telah dilaksanakan sosialisasi aset desa	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				3 Sosialisasi terkait DD dan ADD		1				0				0				Telah dilaksanakan Desk SPJ	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
																		Belum dilaksanakan Sosialisasi DD dan ADD	Menunggu Perbup	Sosialisasi akan dilaksanakan setelah Perbup DD dan ADD keluar	
4.1.2	Terlaksananya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	2		Dokumen		1		1	1				100				Telah dilaksanakan sosialisasi pengangkatan perangkat desa	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1 Sosialisasi Pengangkatan Perangkat desa			1			1				100				Telah dilaksanakan sosialisasi pengangkatan perangkat desa	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	

Mengetahui,
 CAMAT BULUSPESANTREN
 KABUPATEN KEBUMEN



AZIDA NURUL HAYYA, S.STP., M.S.I.
 Pembina Tingkat I - IV/b
 NIP. 197810171997112002

KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN



ROMADI, S.A.P.
 Perata Muda Tingkat I - III/b
 NIP. 197409222008011009

**PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	2		Dokumen				2	0				0				Belum dilaksanakan Musrenbang di Kecamatan	Musrenbang akan dilaksanakan di TW IV	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang diperlukan	https://bit.ly/3PXtgKs
				1					1	0				0				Belum dilaksanakan Rapat Pra Musrenbang di Kecamatan	Rapat Pra Musrenbang akan dilaksanakan di TW IV	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang diperlukan	
				2					1	0				0				Belum dilaksanakan Rapat Musrenbang di Kecamatan	Rapat Musrenbang akan dilaksanakan di TW IV	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang diperlukan	
2	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	2		Dokumen	2				2				100				Terealisasi dokumen sinkronisasi	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1		1				1				100				Kegiatan Rakor KOPDES Merah Putih telah dilaksanakan	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	

Mengetahui,
CAMAT BULUSPESANTREN
KABUPATEN KEBUMEN



AZIDA NURUL HAYYA, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I - IV/b
NIP. 197810171997112002

PIL. KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT



NIKEN BUDI WAHYUNI, S.M.
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 197303111992032003

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASIUMUM PADA KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	2		Dokumen		1	1						100				Pada Triwulan I telah dilaksanakan fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	https://bit.ly/3PxtgKs
				1			1							100				Telah dilaksanakan sosialisasi aset desa	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				2		1								100				Telah dilaksanakan Desk SPJ	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				3		1								0				Belum dilaksanakan Sosialisasi DD dan ADD	Menunggu Perbup	Sosialisasi akan dilaksanakan setelah Perbup DD dan ADD keluar	
2	Terlaksananya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	2		Dokumen		1		1					100				Telah dilaksanakan sosialisasi pengangkatan perangkat desa	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1			1							100				Telah dilaksanakan sosialisasi pengangkatan perangkat desa	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	

Mengetahui,
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN


ROMADI, S.A.P.
Pena Muda Tingkat I - II/b
NIP. 197409222008011009

PENGADMINISTRASIUMUM


EVI RETNAWATI, S.Pd.
Pengatur Tingkat I - II/d
NIP. 198212252014062009

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PSM AHLI PERTAMA PADA KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN BULUSPESANTREN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	2		Dokumen				2	0				0				Belum dilaksanakan Musrenbang di Kecamatan	Musrenbang akan dilaksanakan di TW IV	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang diperlukan	https://bit.ly/3P_XtqKs
				1	Rapat Pra Musrenbang RKPD Kab Kebumen di Kecamatan				1	0				0				Belum dilaksanakan Rapat Pra Musrenbang di Kecamatan	Rapat Pra Musrenbang akan dilaksanakan di TW IV	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang diperlukan	
				2	Rapat Musrenbang RKPD Kab Kebumen di Kecamatan				1	0				0				Belum dilaksanakan Rapat Musrenbang di Kecamatan	Rapat Musrenbang akan dilaksanakan di TW IV	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang diperlukan	
2	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	21		Dokumen	2				2				100				Terealisasi dokumen sinkronisasi	Tidak ada kendala yang signifikan	Memertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				1	Pembangunan Desa	Desa	21	21	21	21				100				Terlaksananya pembangunan desa	Tidak ada kendala yang signifikan	Memertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				2	Rapat koordinasi KOPDES Merah Putih	Kali	1			1				100				Kegiatan Rakor KOPDES Merah Putih telah dilaksanakan	Tidak ada kendala yang signifikan	Memertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	

Mengetahui,
 Ptl. KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

NIKEN BUDI WAHYUNI, S.M.
 Penata Tingkat I - III/d
 NIP. 197303111992032003

Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama

CIPTA DESY ATASARI, S.Hum.
 -
 NIP. 198712092024212001

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASIPERKANTORAN PADA KASI KESOS KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Laporan pelaksanaan nonperizinan pada urusan pemerintahan	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	4	1 Tersusunnya laporan pembuatan KK, KTP	Dokumen	1	1	1	1	1				100				Dokumen terelisasi dengan baik	Tidak ada kendala	Mmpertahankan kinerja	https://bit.ly/3PX1uK
				2 Tersusunnya Laporan pembuatan KIA, Akta		1	1	1	1	1				100							
				3 Tersusunnya dokumen Pindah Dalam dan Pindah Keluar		1	1	1	1	1				100							
						1	1	1	1	1				100							
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	4	Tersusunnya dokumen nikah/cerai, SKCK, SKTM, Pengantar Surat	Dokumen	1	1	1	1	1				100							
				1 Tersusunnya dokumen legalisasi umum		1	1	1	1	1				100							

Mengetahui,
 Plt. KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL


 PURWITO, S.E., M.Si.
 Penata Muda Tingkat I - III/b
 NIP. 197508282010011002

PENGADMINISTRASIPERKANTORAN


 NAFISATUL MAKHDLIYYAH
 -
 NIP. 19940921202512002

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASIUMUM PADA KASI KESOS KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Laporan pelaksanaan nonperizinan pada urusan pemerintahan	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	4	1 Tersusunnya laporan pembuatan KK, KTP	Dokumen	1	1	1	1	1				100				Dokumen terelisasi dengan baik	Tidak ada kendala	Mempertahankan kinerja	https://bit.ly/3PX1uK
				2 Tersusunnya Laporan pembuatan KIA, Akta		1	1	1	1	1				100							
				3 Tersusunnya dokumen Pindah Dalam dan Pindah Keluar		1	1	1	1	1				100							
						1	1	1	1	1				100							
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	4	Tersusunnya dokumen nikah/cerai, SKCK, SKTM, Pengantar Surat	Dokumen	1	1	1	1	1				100							
				1 Tersusunnya dokumen legalisasi umum		1	1	1	1	1				100							

Mengetahui,
 Plt. KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL


 PURWITO, S.E., M.Si.
 Penata Muda Tingkat I - III/b
 NIP. 197508282010011002

PENGADMINISTRASIUMUM


 SUKARNI
 Penata Muda Tingkat I - III/b
 NIP. 196904111989032008

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PERENCANAAN AHLI PERTAMA PADA KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)		SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN (%)				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
							TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5	1	Penyusunan RKA	Dokumen	2	1	1	1	3				100				Penyusunan RKA telah terlaksana 100% sesuai dengan ketentuan dan jadwal yang ditetapkan, serta telah mengkomodifikasi program dan kegiatan prioritas perangkat daerah.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	https://bit.ly/3Pxtgk5
				2	Penyusunan DPA		1				1				100.00				Penyusunan DPA telah terlaksana 100% dan menjadi dasar pelaksanaan kegiatan serta penggunaan anggaran.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				3	Penyusunan Renja				1										Penyusunan Renja telah terlaksana 100% sesuai dengan arah kebijakan dan prioritas pembangunan daerah.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				4	Penyusunan RKA Perubahan				1						0				Belum adanya penelapan jadwal dan regulasi penetapan perubahan anggaran	Belum adanya penelapan jadwal dan regulasi penetapan perubahan anggaran	Melakukan koordinasi dengan BPKPD dan menyiapkan dokumen pendukung lebih awal	
				5	Penyusunan DPA Perubahan				1						0				Belum dilaksanakan RKA Perubahan	Proses perubahan anggaran belum berjalan	Monitoring jadwal perubahan APBD dan percepatan penyusunan setelah regulasi ditetapkan	
				6	Perjanjian Kinerja		1				1				100.00				Perjanjian Kinerja telah disusun dan ditetapkan 100% sebagai dasar pengukuran kinerja organisasi.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	6	1	Penyusunan LKIP TA 2025	Laporan	2	2	1	1	2				100				LKIP TA 2025 telah disusun	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				2	Penyusunan dokumen Sakip		1	1	1	1	1				100				Dokumen Sakip telah disusun	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				3	Evaluasi Kinerja (RAKOR POP/K)		1	1	1	1	1				100				Pelaksanaan Evaluasi Kinerja melalui Rapat Koordinasi POP/K telah terlaksana 100% sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				4	LKPJ		1				1				100				Dokumen LKPJ disusun secara sistematis sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan pemerintahan, pembangunan, dan pelayanan kepada masyarakat selama satu tahun anggaran.	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				5	Rakor Internal Persiapan dan Penyusunan Laporan Keuangan tahun 2026					1					0				Belum dilaksanakan Rapat Internal Persiapan dan Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2026	Rapat internal akan dilaksanakan di TW IV	Mempersiapkan dokumen dan melaksanakan tepat waktu	

Mengetahui,
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NIKEN BUDI WAHYUNI, S.M.
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 197303111992032003

PERENCANAAN AHLI PERTAMA

FITRIANINGSIH, S.Tr.Ak.
Penata Muda - III/a
NIP. 200112242025042001

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
VERIFIKATOR KEUANGAN PADA KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN (%)				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	17			17	17	17	17	15				88.24				Tidak tercapai 100%	Adanya kekosongan jabatan pada Kasi PM dan Kasi Kesos	Usulan pengisian jabatan ke BKPSDM	https://bit.ly/3PxtgK6
				Pengajuan SPP SPM gaji dan tunjangan serta tambahan penghasilan		3	2	3	2	3				100				Sudah diajukan SPP dan SPM gaji untuk PNS dan PPPK	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
2	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD4	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12		Dokumen	3	3	3	3	3				100							
				1 Pengajuan UP		1				1				100				UP telah diajukan tepat waktu	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				2 Pengajuan GU		3	3	3	3	5				100				GU telah diajukan tepat waktu	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan melaporkan tepat waktu	
				3 Pengajuan LS		3	3	3	3	8				100				LS telah diajukan tepat waktu	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja dan	
				4 Pengajuan TU					1					0				TU belum dilaksanakan	Anggaran masih mencukupi untuk pelaksanaan anggaran	Menggunakan metode GU	

Mengetahui,
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NIKEN BUDI WAHYUNI, S.M.
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 197303111992032003

VERIFIKATOR KEUANGAN

Anggun Puspita Rini, A.Md
Pengatur - II/c
NIP. 199208072022032009

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASIUMUM PADA KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN (%)				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersusunnya dokumen barang milik daerah	4	1 Pengelolaan pemeliharaan BMD	Laporan	1	1	1	1	1				100				Pemeliharaan BMD telah terealisasi	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan dan meningkatkan kinerja	https://bit.ly/3P4uK5s
2	Tersusunnya Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya kegiatan pelaporan administrasi kepegawaian	4	1 Administrasi kepegawaian	Laporan	1	1	1	1	1				100				Pelaporan kegiatan administrasi kepegawaian telah terealisasi dengan baik	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan dan meningkatkan kinerja	

Mengetahui,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


NULI FATIMAH, S.IP.
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 197502102007012028

PENGADMINISTRASIUMUM


MUHLISIN
Penata Muda - III/a
NIP. 197806222007011017

PENGUKURANKINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ARSIPARIS TERAMPIL PADA KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN (%)				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
7	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen penatausahaan Arsip dinas SKPD	1		Dokumen		1							0				Belum dilaksanakan rapat arsip	Rapat dilaksanakan pada TW III	Menyiapkan dokumen dan sarpras yang dibutuhkan	https://bit.ly/3Pxi65s
				1 Tersusunnya dokumen penciptaan arsip	Laporan	50	50	50	50	50				100				Teralisasi 100%	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja	
				2 Tersusunnya dokumen penerimaan arsip	Laporan	250	250	250	250	250				100				Teralisasi 100%	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja	
				3 Tersusunnya pemberkasan arsip aktif	Laporan	1	1	1	1	1				100				Teralisasi 100%	Tidak ada kendala yang signifikan	Mempertahankan kinerja	

Mengetahui,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


 NURI FATIMAH, S.IP.
 Peminta Tingkat I - III/d
 NIP. 197502102007012028

ARSIPARIS TERAMPIL


 ERI YUNIANITO, A.Md.Kom
 -
 NIP. 1986061820211003

PENGUKURAN KINERJADAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PRAMU BAKTI PADA KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN (%)				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Terlaksananya kebersihan, kenyamanan di dalam dan di luar gedung kantor Terlaksananya tugas mempersiapkan dan menyajikan kebutuhan makan dan minum karyawan kantor Terlaksananya persiapan sarana dan prasarana upacara dan rapat	4	1 Membersihkan gedung kantor	Laporan	1	1	1	1	1				100				Telah terealisasi pembersihan gedung dengan baik	Tidak ada kendala	Mempertahankan kinerja	https://bit.ly/3PXtgk3
				1 Menyiapkan dan menyajikan makan minum	Laporan	1	1	1	1	1				100				Telah terealisasi penyediaan makan dan minum dengan baik	Tidak ada kendala	Mempertahankan kinerja	
				1 Menyiapkan sarpras	Laporan	1	1	1	1	1				100				Telah terealisasi persiapan sarpras dengan baik	Tidak ada kendala	Mempertahankan kinerja	

Mengetahui,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


NUZUL FATIMAH, S.IP.
Pengatur Muda Tingkat I - III/d
NIP. 197502102007012028

PRAMU BAKTI


AGUS SUPRIYADI
Pengatur Muda Tingkat I - II/b
NIP. 197107142008011011