

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
CAMAT BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	RE
A	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Buluspesantren	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Buluspesantren	91,25		Indeks	91,25	91,25	91,25	91,25	Camat	
B	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kecamatan Buluspesantren	Indeks Tata Kelola Kecamatan (Kecamatan Buluspesantren)	100		Indeks				100		
1	Terlaksananya Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan (Kecamatan Buluspesantren)									
			100.00%	1	Mengkoordinir pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Persen			100		
2	Meningkatkan Kondusivitas Kecamatan	indeks Kondusivitas Kecamatan (Kecamatan Buluspesantren)	100		Persen	100	100	100	100		
				1	Mengkoordinir penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah						
3	Meningkatnya jumlah desa di kecamatan yang melaksanakan APBDes sesuai dengan ketentuan	Persentase desa di Kecamatan yang melaksanakan APBDes sesuai dengan ketentuan (Kecamatan Buluspesantren)	100		Persen	100	100	100	100		
				1	Mengkoordinir fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa						

CAMAT BULUSPESANTREN
KABUPATEN KEBUMEN



 AZIDA NURUL HAYYA, S.STP., M.S.i.
 Pembina Tingkat I - IV/b
 NIP. 197810171997112002

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS CAMAT KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM/ KEGIATAN	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Kecamatan Buluspesantren)	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	71,26						71,26	Sekretaris Camat
1.1	Terusunnya Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	11		Dokumen	2	1	1	1	
					Mengkoordinir perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen	2	2	1	1	
1.2	Terlaksananya Administrasi keuangan perangkat daerah		Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	12		Bulan	3	3	3	3	
					Mengkoordinir Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	Bulan	3	3	3	3	
1.3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah		Kegiatan administrasi umum perangkat daerah	12		Bulan	3	3	3	3	
					Mengkoordinir administrasi umum perangkat daerah	Bulan	3	3	3	3	
1.4	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah		Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3		Unit		2		1	
					Mengkoordinir Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Unit		2		1	
1.5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Umum Pemerintahan Daerah			12		Bulan	3	3	3	3	

					Mengkoordinir penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Bulan	3	3	3	3
1.6	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan		Kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	26		Unit	8	9	5	7
					Mengkoordinir pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Unit	8	9	5	7

Mengetahui,
CAMAT BULUSPESANTREN
KABUPATEN KEBUMEN



AZIDA NURUL HAYYA, S.STP., M.S.i.
Pembina Tingkat I - IV/b
NIP. 197810171997112002

SEKRETARIS KECAMATAN



EKO BUDIYONO S.E., M.Si.
Pembina - IV/a
NIP. 198206052009031008

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah DokumenPerencana	5		Dokumen	2	1	1	1	Kasubbag PK	
				1	Penyusunan RKA	1					
				2	Penyusunan DPA	1					
				3	Penyusunan Renja			1			
				4	Penyusunan RKA Perubahan			1			
				5	Penyusunan DPA Perubahan			1			
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah LaporanEvaluasi Ki	6	6	Perjanjian Kinerja	1				Kasubag PK	
				1	Penyusunan LKJIP TA 2025	1					
				2	Penyusunan dokumen Sakip	1	1	1	1		
				3	Evaluasi Kinerja (RAKOR POP/K)	1	1	1	1		
				4	LKPJ	1					
				5	Rakor Internal Persiapan dan Penyusunan Laporan Keuangan tahun 2026				1		
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	17			17	17	17	17	Kasubag PK	
				1	Pengajuan SPP SPM gaji dan tunjangan serta tambahan penghasilan	2	2	2	2		
4	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD4	Jumlah DokumenPenatausa	12		Dokumen	3	3	3	3	Kasubag PK	
				1	Pengajuan UP	1					
				2	Pengajuan GU	3	3	3	3		
				3	Pengajuan LS	3	3	3	3		
				4	Pengajuan TU				1		

Mengetahui,
 SEKRETARIS CAMAT BULUSPESANTREN



EKO BUDIYONO S.E., M.Si.
 Pembina - IV/a
 NIP. 198206052009031008

KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NIKEN BUDI WAHYUNI, S.M.
 Penata Tingkat I - III/d
 NIP. 197303111992032003

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)		SATUAN	TARGET				PENANGGUNGJAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	1	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- alat listrik	Paket	1	1			KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	1	Rapat koordinasi/sosialisasi/ konferensi dinas	Paket	1	1	1	1	
				2	Belanja Barang Pakai Habis		1	1	1	1	
3	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang	1	1	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- bahan cetak	Paket	1	1	1	1	
4	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2	1	Belanja langganan surat kabar	Dokumen	2	2	2	2	
5	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Penyediaan Bahan / Material	1	1	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- alat tulis kantor	Paket	1	1		1	
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	5	1	Belanja perjalanan dinas dalam negeri	Laporan	3			2	
							3			2	
7	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis	Jumlah Dokumen penatausahaan Arsip dinas SKPD	1	1	Rapat Penatausahaan Arsip Dinamis	Dokumen		1			
8	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3	1	Pembelian Monitor, pompa air, AC	Unit		2		1	
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat-menysurat.	1	1	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- benda pos	Laporan		1			
10	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya	2	1	Belanja tagihan telepon dan listrik	Laporan	2	2	2	2	
11	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang DisediakanJumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2	1	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- perabot kantor	Laporan	2	2	2	2	
				2	Belanja jasa PPPK Paruh Waktu		3	3	3	3	
12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	15	1	Belanja BBM	Unit	15	15	15	15	
				2	Belanja Suku Cadang		0	4	4	0	
				3	Pembayaran Pajak Kendaraan		1	5	3	6	
				4	Pemeliharaan Kendaraan Dinas		4	4	4	3	
13	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	8	1	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Unit	8	8	6	6	
				1	Pemeliharaan AC		6	6	6	6	
14	Terlaksananya	Jumlah Gedung Kantor	3			Unit	2			1	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)		SATUAN	TARGET				PENANGGUNGJAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi.		3	Belanja pemeliharaan / rehabilitasi gedung dan bangunan lainnya		2			1	

Mengetahui,
SEKRETARIS CAMAT BULUSPESANTREN



EKO BUDIYONO S.E., M.Si.
Pembina - IV/a
NIP. 198206052009031008

KEPALA SUBBAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN



MUR FATIMAH, S.IP.
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 197502102007012028

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

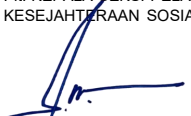
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	9		Dokumen	9	9	9	9	Kasi Pelum dan Kesos	
				1 Sosialisasi Kebijakan PATEN				1			
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	4		Dokumen	1	1	1	1		
				1 PKK Expo				1			
				2 Rapat Konsultasi PKK			1				
				3 Pengukuhan dan Pelantikan		1					
				4 Penguatan Forum nak Tk				1			
				5 Restrukturisasi Kepengurusan		1					
				6 Rakor Persiapan PKK Expo				1			
3	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	2		Laporan		1		1		
				1 Pendampingan penanganan masalah stunting			1				

Mengetahui,
 CAMAT BULUSPESANTREN
 KABUPATEN KEBUMEN



(Signature)
 AZIDA NURUL HAYYA, S.STP., M.Si.
 Pembina Tingkat I - IV/b
 NIP. 197810171997112002

Pt. KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN
 KESEJAHTERAAN SOSIAL



(Signature)
 PURWITO, S.E., M.Si.
 Penata Muda Tingkat I - III/b
 NIP. 197508282010011002

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

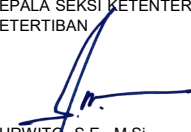
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terselenggaranya Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan undang-undang dasar Negara republik Indonesia tahun 1945, pelestarian bhineka tunggal ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara kesatuan republik Indonesia		Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	250		Orang			250		Kasi Trantib	
					1				71			
					2				100			
					3				150			
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	3		Dokumen		2	1		Kasi Trantib	
					1				1			
					2			1				
					3			1				

Mengetahui,
 CAMAT BULUSPESANTREN
 KABUPATEN KEBUMEN



AZIDA NURUL HAYYA, S.STP., M.S.i.
 Pembina Tingkat I - IV/b
 NIP. 197810171997112002

KEPALA SEKSI KETENTERAMAN DAN
 KETERTIBAN



PURWITO, S.E., M.Si.
 Penata Muda Tingkat I - III/b
 NIP. 197508282010011002

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	2		Dokumen		1	1		Kasi Tapem	
				1 Sosialisasi pendayagunaan aset desa			1				
				2 Desk SPJ		1					
				3 Sosialisasi terkait DD dan ADD		1					
2	Terlaksananya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	2		Dokumen		1		1	Kasi Tapem	
				1 Sosialisai Pengangkatan Pernagkat desa			1				

Mengetahui,

CAMAT BULUSPESANTREN
KABUPATEN KEBUMEN



AZIDA NURUL HAYYA, S.STP., M.S.I.
Pembina Tingkat I - IV/b
NIP. 197810171997112002

KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN

ROMADI, S.A.P.
Penata Muda Tingkat I - III/b
NIP. 197409222008011009

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	2		Dokumen				2	Kasi PM	
				1	Rapat Pra Musrenbang RKPD Kab Kebumen di Kecamatan				1		
				2	Rapat Musrenbang RKPD Kab Kebumen di Kecamatan				1		
2	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	2		Dokumen	2				Kasi PM	
				1	Rapat koordinasi KOPDES Merah Putih	1					

Mengetahui,

KAMAT BULUSPESANTREN
KABUPATEN KEBUMEN



AZIDA NURUL HAYYA, S.STP., M.S.i.
Pembina Tingkat I - IV/b
NIP. 197810171997112002

Pit. KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT

NIKEN BUDI WAHYUNI, S.M.
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 197303111992032003

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI UMUM PADA KASI KESOS KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Laporan pelaksanaan nonperizinan pada urusan pemerintahan	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	4		Dokumen	1	1	1	1	Pengadministrasi Umum	
				1 Tersusunnya laporan pembuatan KK, KTP		1	1	1	1		
				2 Tersusunnya Laporan pembuatan KIA, Akta Kelahiran, Akta Kematian		1	1	1	1		
				3 Tersusunnya dokumen Pindah Dalam dan Pindah Keluar		1	1	1	1		
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	4		Dokumen	1	1	1	1	Pengadministrasi Umum	
				Tersusunnya dokumen nikah/cerai, SKCK, SKTM, Pengantar Surat		1	1	1	1		
				1 Tersusunnya dokumen legalisasi umum		1	1	1	1		

Mengetahui,
 Ptl. KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN
 KESEJAHTERAAN SOSIAL


 PURWITO, S.E., M.Si.
 Penata Muda Tingkat I - III/b
 NIP. 197508282010011002

PENGADMINISTRASI UMUM

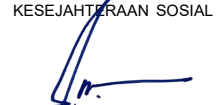


SUKARNI
 Penata Muda Tingkat I - III/b
 NIP. 196904111989032008

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PADA KASI KESOS KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Laporan pelaksanaan nonperizinan pada urusan pemerintahan	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	4		Dokumen	1	1	1	1	Pengadministrasi Perkantoran	
				1 Tersusunnya laporan pembuatan KK, KTP		1	1	1	1		
				2 Tersusunnya Laporan pembuatan KIA, Akta Kelahiran, Akta Kematian		1	1	1	1		
				3 Tersusunnya dokumen Pindah Dalam dan Pindah Keluar		1	1	1	1		
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	4		Dokumen	1	1	1	1	Pengadministrasi Perkantoran	
				Tersusunnya dokumen nikah/cerai, SKCK, SKTM, Pengantar Surat		1	1	1	1		
				1 Tersusunnya dokumen legalisasi umum		1	1	1	1		

Mengetahui,
Pit. KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN
KESEJAHTERAAN SOSIAL


PURWITO, S.E., M.Si.
Penata Muda Tingkat I - III/b
NIP. 197508282010011002

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


NAFISATUL MAKHDLIYYAH
-
NIP. 19940921202512002

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI UMUM PADA KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	2		Dokumen		1	1		Pengadministrasi Umum	
				1 Sosialisasi pendayagunaan aset desa			1				
				2 Desk SPJ		1					
				3 Sosialisasi terkait DD dan ADD		1					
2	Terlaksananya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	2		Dokumen		1		1	Pengadministrasi Umum	
				1 Sosialisai Pengangkatan Pernagkat desa			1				

Mengetahui,
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN



ROMADI, S.A.P.
Penata Muda Tingkat I - III/b
NIP. 197409222008011009

PENGADMINISTRASI UMUM



EVI RETNAWATI, S.Pd.
Pengatur Tingkat I - II/d
NIP. 198212252014062009

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PSM AHLI PERTAMA PADA KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN BULUSPESANTREN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	2		Dokumen				2	PSM	
				1 Rapat Pra Musrenbang RKPD Kab Kebumen di Kecamatan					1		
				2 Rapat Musrenbang RKPD Kab Kebumen di Kecamatan					1		
2	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	21		Dokumen	2				PSM	
				1 Pembangunan Desa	Desa	21	21	21	21		
				2 Rapat koordinasi KOPDES Merah Putih	Kali	1					

Mengetahui,
Pit. KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT



NIKEN BUDI WAHYUNI, S.M.
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 197303111992032003

Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama

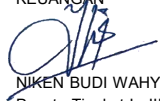


CIPTA DESY ATASARI, S.Hum.
-
NIP. 198712092024212001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PERENCANA AHLI PERTAMA PADA KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5		Dokumen	2	1	1	1	PERENCANA AHLI PERTAMA	
				1	Penyusunan RKA	1					
				2	Penyusunan DPA	1					
				3	Penyusunan Renja			1			
				4	Penyusunan RKA Perubahan			1			
				5	Penyusunan DPA Perubahan			1			
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	6	6	Perjanjian Kinerja	1				PERENCANA AHLI PERTAMA	
					Laporan	2	2	1	1		
				1	Penyusunan LKJIP TA 2025	1					
				2	Penyusunan dokumen Sakip	1	1	1	1		
				3	Evaluasi Kinerja (RAKOR)	1	1	1	1		
				4	LKPJ	1					
				5	Rakor Internal Persiapan dan Penyusunan Laporan Keuangan tahun 2026				1		

Mengetahui,
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN



NIKEN BUDI WAHYUNI, S.M.
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 197303111992032003

PERENCANA AHLI PERTAMA



FITRIANINGSIH, S.Tr.Ak.
Penata Muda - III/a
NIP. 200112242025042001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
VERIFIKATOR KEUANGAN PADA KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)		SATUAN	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	8	9		10	11	12	13	14	15	16
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	17				17	17	17	17	VERIFIKATOR KEUANGAN	
				1	Pengajuan SPP SPM gaji dan tunjangan serta tambahan penghasilan		2	2	2	2		
2	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD4	Jumlah Dokumen Penatausa	12			Dokumen	3	3	3	3		
				1	Pengajuan UP		1					
				2	Pengajuan GU		3	3	3	3		
				3	Pengajuan LS		3	3	3	3		
				4	Pengajuan TU					1		

Mengetahui,
 KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN


 NIKEN BUDI WAHYUNI, S.M.
 Penata Tingkat I - III/d
 NIP. 197303111992032003

VERIFIKATOR KEUANGAN


 Anggun Puspita Rini, A.Md
 Pengatur - II/c
 NIP. 199208072022032009

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI UMUM PADA KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNGJAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersusunnya dokumen barang milik daerah	4	1 Pengelolaan pemeliharaan BMD	Laporan	1	1	1	1	PENGADMINISTRASI UMUM
2	Tersusunnya Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya kegiatan pelaporan administrasi kepegawaian	4	1 Administrasi kepegawaian	Laporan	1	1	1	1	

Mengetahui,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



NURI FATIMAH, S.IP.
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 197502102007012028

PENGADMINISTRASI UMUM



MUHLISIN
Penata Muda - III/a
NIP. 197806222007011017

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

ARSIPARIS TERAMPIL PADA KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNGJAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen penatausahaan Arsip dinas SKPD	1		Dokumen		1			ARSIPARIS TERAMPIL
				1	Tersusunnya dokumen penciptaan arsip	Laporan	50	50	50	
				2	Tersusunnya dokumen penerimaan arsip	Laporan	250	250	250	
				3	Tersusunnya pemberkasan arsip aktif	Laporan	1	1	1	

Mengetahui,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



NURI FATIMAH, S.IP.
Pangkat Tingkat I - III/d
NIP. 197502102007012028

ARSIPARIS TERAMPIL



ERI YUNIARTO, A.Md.Kom
-
NIP. 1986061820211003

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PRAMU BAKTI PADA KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BULUSPESANTREN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET				PENANGGUNGJAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Terlaksanya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Terlaksananya kebersihan, kenyamanan di dalam dan di luar gedung kantor	4	1 Membersihkan gedung kantor	Laporan	1	1	1	1	PENGADMINISTRASI UMUM
		Terlaksananya tugas mempersiapkan dan menyajikan kebutuhan makan dan minum karyawan kanytor	4	1 Menyiapkan dan menyajikan makan minum	Laporan	1	1	1	1	
		Terlaksananya persiapan sarana dan prasarana upacara dan rapat	4	1 Menyiapkan sarpras	Laporan	1	1	1	1	

Mengetahui,
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



NUI FATIMAH, S.IP.
Pangkat Tingkat I - III/d
NIP. 197502102007012028

PRAMU BAKTI



AGUS SUPRIYADI
Pengatur Muda Tingkat I - II/b
NIP. 197107142008011011