

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN**

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Meningkatkan kualitas pelayanan publik di Kecamatan Adimulyo	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Adimulyo	91,20		Indeks	91,20	91,20	91,20	91,20	CAMAT ADIMULYO
	Meningkatnya kualitas tata kelola Kecamatan Adimulyo	Indeks Tata Kelola Kecamatan Adimulyo	100		Indeks				100	CAMAT ADIMULYO
			71,9		Nilai			71,9		CAMAT ADIMULYO
			36			14	10	7	6	SEKRETARIS CAMAT
										Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
			2	Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kinerja Tahunan	Dokumen	2				
			2	Penyusunan RKA, DPA 2026	Dokumen	2				
			1	Penyusunan Rencana Aksi 2026	Dokumen	1				
			4	Pengukuran Kinerja Triwulanan	Dokumen	1	1	1	1	
			2	Penyusunan RKAP, DPPA 2026	Dokumen		2			
			1	Penyusunan Renja 2027	Dokumen			1		

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			1	Penyusunan RKA 2027	Dokumen		1			
			1	Penyusunan Renstra 2025-2029	Dokumen	1				
			1	Rapat Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Desa	kali		1		1	
										Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
			1	Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2025	Dokumen	1				
			1	Penyusunan LKJIP Tahun 2025	Dokumen	1				
			12	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan	Dokumen	3	3	3	3	
			4	Rakor POP/K Triwulanan	kali	1	1	1	1	
			3	Kegiatan Lembur	kali	1	1	1		
			12		Bulan	3	3	3	3	SEKRETARIS CAMAT
			17		Orang / bulan	17	17	17	17	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
			14	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Bulanan	Bulan	4	3	4	3	
			14	Penyediaan Gaji P3K Bulanan	Bulan	4	3	4	3	

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			14	Penyediaan TPP ASN	Bulan	4	3	4	3	
										Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
			2	Penyediaan Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	kali		1		1	
			2	Penyediaan Jasa Pengelolaan BMD	kali		1		1	
			4	Makan Minum Rapat Penatausahaan Keuangan	Kali	1	1	1	1	
			12			3	3	3	3	SEKRETARIS CAMAT
			12	Penyediaan Alat-alat Listrik	Paket	3	3	3	3	Kasubbag Umpeg
				Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan						Kasubbag Umpeg
			9	Rapat Koordinasi dan Lainnya	kali	2	2	2	3	
			2	Rapat Implementasi SPIP-T	kali		1	1		
			3	Pengadaan barang cetak dan penggandaan	Paket	1	1	1		Kasubbag Umpeg
				Pengadaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bulan	2	3	3	2	Kasubbag Umpeg
			12		Bulan	3	3	3	3	Kasubbag Umpeg

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Bulan	1	1	1	1	
			4	Penyediaan Kertas dan Cover	Bulan	1	1	1	1	
			4	Penyediaan Bahan Komputer	Bulan	1	1	1	1	
										Kasubbag Umpeg
			2	Penyediaan Bahan Bakar Kendaraan Operasional	Bulan		1	1		
			6	Perjalanan Dinas Luar Daerah	orang/kali	1	-	2	3	
			1	Pengadaan Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	Unit		1			Kasubbag Umpeg
			4			-	4	-	-	SEKRETARIS CAMAT
			1	Pengadaan Kipas Angin Stand Fan	Unit		1			Kasubbag Umpeg
			2	Pengadaan Printer <i>Scan Copy</i>	Unit		2			
			1	Pengadaan LCD Projector	Unit		1			

[illegible]

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			11	Penyediaan BBM Operasional Perangkat Daerah Kegiatan Rutin	Bulan	3	3	3	2	
			3	Penyediaan Suku Cadang Kendaraan Dinas	Paket		1			
			5	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	Kali	1	2	1	1	
			1	Pemeliharaan Mebel	Kali	1				
										Kasubbag Umpeg
			3	Pemeliharaan Alat Pendingin	Unit	1	1	1		
			3	Pemeliharaan Personal Computer	Unit	1	1	1		
			4	Pemeliharaan Peralatan Komputer Lainnya (Printer)	Unit	1	1	1	1	
			1	Pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit			1		Kasubbag Umpeg
2			100		Persen				100	CAMAT ADIMULYO
			100		Persen				100	CAMAT ADIMULYO
										Kasi Kesos dan Yanmum
			4	Rapat Koordinasi Non Perizinan	kali	1	1	1	1	
			4	Rapat Tim Teknis PATEN	kali	1	1	1	1	
3			100%							CAMAT ADIMULYO

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										CAMAT ADIMULYO
			50		Orang					Kasi Trantib
			1	Rapat Malam Tasyakuran	kali			1		
			8	Pelatihan Paskibraka	kali			8		
			1	Rapat Panitia Hari Jadi Kebumen	kali			1		
			3	Rapat Panitia HUT RI	kali			3		
4					Persen				100	CAMAT ADIMULYO
			100		Persen					CAMAT ADIMULYO
										Kasi Tata Pemerintahan
			3	Rapat Koordinasi Pengelolaan Keuangan Desa	kali	1		1	1	
			2	Rapat Koordinasi Pengelolaan Aset Desa	kali		1		1	

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2	Peningkatan Kapasitas Paratur Desa	kali		1		1	
										Kasi Pemberdayaan Masyarakat
			1	Pra Musrenbang Tematik Stunting	kali			1		
			1	Rapat Koordinasi Penyusunan Data Base dan Profil Desa	kali		1			
			2	Rapat Koordinasi Penyusunan IPMD	kali		1			
			2		Dokumen			2		Kasi Trantib
			1	Pelatihan Bintek Linmas	kali			1		
			1	Rapat Koordinasi Kebencanaan	kali			1		

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			4		Dokumen	1	1		2	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
			1	Fasilitasi APBDes	kali	1				
			1	Pelatihan Pengurus KDMP	kali		1			
			1	Pra Musrenbangcam	kali				1	
			1	Musrenbangcam	kali				1	
										Kasi Kesos dan Yanmum
			1	Pelatihan PMT Stunting	kali	1				
			1	Pemberdayaan Kesenian Budaya Lokal	kali			1		
			1	Pemberdayaan Lansia	kali		1			
			1	Pemberdayaan Olahraga	kali			1		
			1	Pemberdayaan UMKM	kali			1		
			1	Pemberdayaan UMKM PKK	kali		1			
			1	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	kali		1			
			1	Pembinaan UKS	kali	1				
			2	Pengelolaan Hatinya PKK	kali	1		1		
			3	Rakor Evaluasi PKK	kali	1	2			
			1	Rakor Internal Penyusunan Analisis Situasi Stunting	kali	1				
			4	Rapat Koordinasi PKK	kali	1		2	1	
			1	Rapat Koordinasi Forum Anak	kali		1			
										Kasi Kesos dan Yanmum
			1	Pembinaan KPM	kali		1			
			3	Rakor Layanan Sosial	kali	1	1	1		
			2	Rakor Optimalisasi Data Kesejahteraan Sosial	kali	1		1		
			1	Rakor Pendampingan Pemdes	kali			1		

Kebumen, 2 Januari 2026

CAMAT ADIMULYO



NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



Drs. BUDIONO, M.Si.
 Pembina Tk.I
 NIP. 19691016 199001 1 001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
CAMAT ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Meningkatkan kualitas pelayanan publik di Kecamatan Adimulyo	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Adimulyo	91,20		Indeks	91,20	91,20	91,20	91,20	CAMAT ADIMULYO
	Meningkatnya kualitas tata kelola Kecamatan Adimulyo	Indeks Tata Kelola Kecamatan Adimulyo	100		Indeks	100			100	CAMAT ADIMULYO
	Terlaksananya penanganan pengaduan masyarakat	Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan (Kecamatan Adimulyo)	100%		Persen	100%	100%	100%	100%	CAMAT ADIMULYO
				1. Koordinasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat						
	Meningkatnya kondusivitas kecamatan	Indeks Kondusivitas Kecamatan (Kecamatan Adimulyo)	100		Indeks	100	100	100	100	CAMAT ADIMULYO
				1. Koordinasi Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah						
	Meningkatnya jumlah desa di kecamatan yang melaksanakan APBDes sesuai ketentuan	Persentase desa di Kecamatan yang melaksanakan APBDes sesuai ketentuan (Kecamatan Adimulyo)	100%		Persen		100%		100%	CAMAT ADIMULYO
				1. Koordinasi Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa						

Camat Adimulyo



Drs. Budiono, M.Si
Pembina Tk.I / IV b
NIP. 196910161990011001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN SRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Meningkatnya kualitas pelaksanaan kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Kecamatan Adimulyo)	71,9		Nilai			71,9		SEKRETARIS KECAMATAN
	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			Dokumen					SEKRETARIS KECAMATAN
				1 Koordinasi penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Dokumen	3	3	2	2	
				2 Koordinasi Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	4	3	3	3	
	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12		Bulan	3	3	3	3	SEKRETARIS KECAMATAN
				1 Koordinasi Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Orang / bulan	17	17	17	17	
				2 Koordinasi Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	4	3	3	3	
	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12		Bulan	3	3	3	3	SEKRETARIS KECAMATAN
				1 Koordinasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Paket	3	3	3	3	
				2 Koordinasi Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Paket	3	3	3	3	
				3 Koordinasi Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Paket	3	3	3	3	
				4 Koordinasi Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Dokumen	3	3	3	3	
				5 Koordinasi Penyediaan Bahan/Material	Dokumen	3	3	3	3	
				6 Koordinasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	3	3	3	3	

				7 Koordinasi Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	3	3	3	3	
	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah	6		Unit		6			SEKRETARIS KECAMATAN
				1. Koordinasi Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit		6			
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	12		Bulan	3	3	3	3	SEKRETARIS KECAMATAN
				1 Koordinasi Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	3	3	3	3	
				2 Koordinasi Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	3	3	3	3	
				3 Koordinasi Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	3	3	3	3	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah			Unit					SEKRETARIS KECAMATAN
				1 Koordinasi Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Unit	4	4	3	3	
				2 Koordinasi Pemeliharaan Mebel	Unit	3	3	3	3	
				3 Koordinasi Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	3	3	3	3	
				4 Koordinasi Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit			2		

Sekretaris
Kecamatan Adimulyo

Dra. Unik Ganiwati
Pembina / IV a
NIP. 196807271989032014

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN & KEUANGAN KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11		Dokumen	3	3	2	2	Kepala Subbagian Perencanaan & Keuangan
				1 Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kinerja Tahunan	Dokumen	2				
				2 Penyusunan RKA, DPA 2026	Dokumen	2				
				3 Penyusunan Rencana Aksi 2026	Dokumen	1				
				4 Pengukuran Kinerja Triwulanan	Dokumen	1	1	1	1	
				5 Penyusunan RKAP, DPPA 2026	Dokumen		2			
				6 Penyusunan Renja 2027	Dokumen			1		
				7 Penyusunan RKA 2027	Dokumen		1			
				8 Penyusunan Renstra 2025-2029	Dokumen	1				
				9 Rapat Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	kali		1		1	
	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13		Laporan	4	3	3	3	Kepala Subbagian Perencanaan & Keuangan
				1 Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2025	Dokumen	1				
				2 Penyusunan LKJIP Tahun 2025	Dokumen	1				
				3 Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan	Dokumen	3	3	3	3	

				4	Rakor POP/K Triwulanan	Kali	1	1	1	1	
				5	Kegiatan Lembur	Kali	1	1	1		
	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	17			Orang / bulan	17	17	17	17	Kepala Subbagian Perencanaan & Keuangan
				1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Bulanan	Bulan	4	3	4	3	
				2	Penyediaan Gaji P3K Bulanan	Bulan	4	3	4	3	
				3	Penyediaan TPP ASN	Bulan	4	3	4	3	
	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	13			Dokumen	4	3	3	3	Kepala Subbagian Perencanaan & Keuangan
				1	Penyediaan Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	kali		1		1	
				2	Penyediaan Jasa Pengelolaan BMD	kali		1		1	
				3	Makan Minum Rapat Penatausahaan Keuangan	Kali	1	1	1	1	

Kepala Subbagian
Perencanaan dan Keuangan



Rina Rudiarti, S.ST., Bdn.
Penata / III c
NIP. 198709182009032003

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Listrik	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Listrik yang Disediakan	12		Paket	3	3	3	3	Kepala Subbagian Umum & Kepegawaian
				1. Penyediaan alat - alat listrik	Paket			1		
	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12		Paket	3	3	3	3	Kepala Subbagian Umum & Kepegawaian
				1. Rapat Koordinasi dan Lainnya	Kali					
				2. Rapat Implementasi SPIP-T	Kali					
	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12		Paket	3	3	3	3	Kepala Subbagian Umum & Kepegawaian
				1. Pengadaan barang cetak dan penggandaan	Paket	1	1	1		
	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12		Dokumen	3	3	3	3	Kepala Subbagian Umum & Kepegawaian
				1. Pengadaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan						
	Tersedianya Bahan / Material	Jumlah Paket Bahan / Material yang Disediakan	12		Paket	3	3	3	3	Kepala Subbagian Umum & Kepegawaian
				1. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Bulan	1	1	1	1	
				2. Penyediaan Kertas dan Cover	Bulan	1	1	1	1	
				3. Penyediaan Bahan Komputer	Bulan	1	1	1	1	
	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12		Laporan	3	3	3	3	Kepala Subbagian Umum & Kepegawaian
				1. Penyediaan Bahan Bakar Kendaraan Operasional	Bulan		1	1		
				2. Perjalanan Dinas Luar Daerah	orang/kali	1	-	2	3	

	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12		Dokumen	3	3	3	3	Kepala Subbagian Umum & Kepegawaian
				1. Pengadaan Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	Unit		1			
	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	6		Unit		6			Kepala Subbagian Umum & Kepegawaian
				1. Pengadaan Kipas Angin Stand Fan	Unit		1			
				2. Pengadaan Printer Scan Copy	Unit		2			
				3. Pengadaan LCD Projector	Unit		1			
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12		Laporan	3	3	3	3	Kepala Subbagian Umum & Kepegawaian
				1. Dokumentasi laporan penatausahaan, administrasi dan evaluasi kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya umum kantor dan jasa surat menyurat akhir tahun anggaran					1	
	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12		Laporan	3	3	3	3	Kepala Subbagian Umum & Kepegawaian
				1. Penyediaan Telepon	Laporan	3	3	3	3	
				2. Penyediaan Air	Laporan	3	3	3	3	
				3. Penyediaan Listrik	Laporan	3	3	3	3	
	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12		Laporan	3	3	3	3	Kepala Subbagian Umum & Kepegawaian
				1. Penyediaan Bahan Lainnya	Laporan	2	3	3		
				2. Gaji PPPK Paruh Waktu	Bulan	4	3	4	3	
				3. Iuran Jaminan Kesehatan P3K PW	Bulan	3	3	3	3	
				4. Iuran JKK P3K PW	Bulan	3	3	3	3	
				5. Iuran JKM P3K PW	Bulan	3	3	3	3	
	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	14		Unit	4	4	3	3	Kepala Subbagian Umum & Kepegawaian
				1. Penyediaan BBM Operasional Perangkat Daerah Kegiatan Rutin	Bulan	3	3	3	2	
				2. Penyediaan Suku Cadang Kendaraan Dinas	Paket		1			
				3. Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	Kali	1	2	1	1	

Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	12		Unit	3	3	3	3	Kepala Subbagian Umum & Kepegawaian
			1. Pemeliharaan mebel	Kali	1				
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12		Unit	3	3	3	3	Kepala Subbagian Umum & Kepegawaian
			1. Pemeliharaan Alat Pendingin	Unit	1	1	1		
			2. Pemeliharaan Personal Computer	Unit	1	1	1		
			3. Pemeliharaan Peralatan Komputer Lainnya (Printer)	Unit	1	1	1	1	
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2		Unit		2			Kepala Subbagian Umum & Kepegawaian
			1. Pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit			2		

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



Ah Nur Ridwan, S.Pd.I
Penata Muda Tk. I / III b
NIP. 197801052010011004

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang - Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	50		Orang			50		Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
				1 Rapat Malam Tasyakuran	Kali					
				2 Pelatihan Paskibraka	Kali					
				3 Rapat Panitia Hari Jadi Kebumen	Kali					
				4 Rapat Panitia HUT RI	Kali					
	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum			Dokumen			1		Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
				1 Pelatihan Bintek Linmas	Kali			1		
				2 Rapat Koordinasi Kebencanaan	Kali			1		

Kepala Seksi Ketentraman dan
Ketertiban



Mulud, S.IP.
Penata Tk.I / III d
NIP. 196906051991031012

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	9		Laporan	2	3	3	3	Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
				1. Rapat Koordinasi Non Perizinan	Kali	1	1	1	1	
				2. Rapat Tim Teknis PATEN	Kali	1	1	1	1	
	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	4		Dokumen	1	1	1	1	Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
				1. Pelatihan PMT Stunting	Kali	1				
				2. Pemberdayaan Kesenian Budaya Lokal	Kali			1		
				3. Pemberdayaan Lansia	Kali		1			
				4. Pemberdayaan Olahraga	Kali			1		
				5. Pemberdayaan UMKM	Kali			1		
				6. Pemberdayaan UMKM PKK	Kali		1			
				7. Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Kali		1			
				8. Pembinaan UKS	Kali	1				

				9.	Pengelolaan Hatinya PKK	Kali	1		1		
				10.	Rakor Evaluasi PKK	Kali	1	2			
				11.	Rakor Internal Penyusunan Analisis Situasi Stunting	Kali	1				
				12.	Rapat Koordinasi PKK	Kali	1		2	1	
				13.	Rapat Koordinasi Forum Anak	Kali		1			
	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	2			Laporan		1	1		Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
					Pembinaan KPM	Kali		1			
					Rakor Layanan Sosial	Kali	1	1	1		
					Rakor Optimalisasi Data Kesejahteraan Sosial	Kali	1		1		
					Rakor Pendampingan Pemdes	Kali			1		

Kepala Seksi Pelayanan Umum dan
Kesejahteraan Sosial



Suharti, S.IP., M.M.
Pembina / IV a
NIP. 197712191997032003

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	4		Dokumen		3	1		Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
				1 Pra Musrenbang Tematik Stunting	Kali			1		
				2 Rapat Koordinasi Penyusunan Data Base dan Profil Desa	Kali		1			
				3 Rapat Koordinasi Penyusunan IPMD	Kali		1			
	TerlaksananyaFasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalamrangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	4		Dokumen	1	1		2	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
				1 Fasilitasi APBDes	Kali	1				
				2 Pelatihan Pengurus KDMP	Kali		1			
				3 Pra Musrenbangcam	Kali				1	
				4 Musrenbangcam	Kali				1	

Plt. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat



Mulud, S.IP.
Penata Tk.I / III d
NIP. 196906051991031012

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN ADIMULYO KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	12		Dokumen	3	3	3	3	Kepala Seksi Tata Pemerintahan
				1 Rapat Koordinasi Pengelolaan Keuangan Desa	kali	1		1	1	
				2 Rapat Koordinasi Pengelolaan Aset Desa	kali		1		1	
				3 Peningkatan Kapasitas Paratur Desa	kali		1		1	

Plt. Kepala Seksi Tata Pemerintahan
Kecamatan Adimulyo



Suharti, S.IP., M.M.
Pembina / IV a
NIP. 197712191997032003