RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026

KECAMATAN KLIRONG

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNGJAWAB
			Murni	Perubahan				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Klirong	Indeks Kepuasan Masyarakat	92,00	92,50			Indeks	92,50	92,50	92,50	92,50	CAMAT
	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kecamatan Klirong	Indeks Tata Kelola Kecamatan Klirong	100,00	100,00			Persen	0,00	0,00	0,00	100,00	CAMAT
	Terlaksananya Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan (Kecamatan Klirong)	100,00	100,00			Persen	100,00	100,00	100,00	100,00	CAMAT
			4	4	1	Koordinasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Laporan	1	1	1	1	CAMAT
	Meningkatnya Kondusivitas Kecamatan	Indeks Kondusivitas Kecamatan (Kecamatan Klirong)	100,00	100,00			Persen	100,00	100,00	100,00	100,00	CAMAT
			96	96	1	Koordinasi Pembinaan Wawasan Kebangsaan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila Pelaksanaan Undang-Undang Daerah Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang	0	0	96	0	CAMAT
	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa di Kecamatan Klirong yang Melaksanakan APBDes sesuai ketentuan (Kecamatan Klirong)	100,00	100,00			Indeks	0	100,00	0	100,00	CAMAT
			24	5	1	Koordinasi Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	1	2	1	1	CAMAT
			2	2	1	Koordinasi Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dokumen	1	0	1	0	CAMAT
			2	1	1	Koordinasi Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pembangunan Desa	Dokumen	1	0	0	0	CAMAT
			1	1	1	Koordinasi Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Dokumen	0	0	1	0	CAMAT

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNGJAWAB
			Murni	Perubahan				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12
			2	1	1	Koordinasi Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dokumen	0	0	0	1	CAMAT
			8	4	1	Koordinasi Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Dokumen	0	2	1	1	CAMAT
			4	1	1	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Laporan	0	0	0	1	CAMAT

Camat Klirong

Eko Purwanto, S.STP.M.S.i
NIP. 197901161998101001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026

KECAMATAN KLIRONG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNGJAWAB
			Murni	Perubahan			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Kecamatan Klirong)	71	71	-	Nilai	0	0	71,00	0	**SEKCAM**
			5	6	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	1	0	5	0	
			5	8	Koordinasi Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	3	1	1	3	
			15	294	Koordinasi Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	84	75	63	72	
			5	8	Koordinasi Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	2	2	2	2	
			2	4	Koordinasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Paket	1	1	1	1	
			8	12	Koordinasi Penyediaan Bahan Logistilk Kantor	Paket	3	3	3	3	
			2	4	Koordinasi Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Paket	1	1	1	1	
			12	12	Koordinasi Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	Dokumen	3	3	3	3	
			4	4	Koordinasi Penyediaan Bahan/Material	Paket	1	1	1	1	
			10	4	Koordinasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	1	1	1	1	
			12	12	Koordinasi Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	3	3	3	3	
			4	4	Koordinasi Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	4	0	0	0	
			15	10	Koordinasi Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Unit	0	0	0	10	
			15	12	Koordinasi Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	3	3	3	3	
			12	12	Koordinasi Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	3	3	3	3	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNGJAWAB
			Murni	Perubahan			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11
			4	12	Koordinasi Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	3	3	3	3	
			13	13	Koordinasi Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Unit	3	4	3	3	
			5	5	Koordinasi Pemeliharaan Mebel	Unit	1	1	2	1	
			8	8	Koordinasi Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	2	2	3	1	
			3	3	Koordinasi Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	0	3	0	0	

Sekretaris Kecamatan Klirong
Kabupaten Kebumen

Moh. Afandi, SH
NIP. 197209161994021003

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
KECAMATAN KLIRONG

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET		URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNGJAWAB
			MURNI	PERUBAHAN				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	24	5			Dokumen	1	1	1	2	KASI TAPEM
					1	Fasilitasi Penyusunan RKPDes	Kali				1	
					2	Fasilitasi Penyusunan LPPD	Kali			1		
					3	Fasilitasi Penyusunan RAPBDes	Kali				1	
					4	Fasilitasi Penyusunan APBDes	Kali	1				
					5	Fasilitasi Penyusunan Aset Desa	Kali		1			
2	Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	2				Dokumen	1	0	1	0	KASI TAPEM
					1	Fasilitasi rapat tim penyiapan dan pembahasan pengangkatan dan pemberhentian rekomendasi perangkat desa	Kali	1	0	1	0	

Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Sri Wisnu Munawaroh S.Kep., Ners
NIP. 197709232005012009

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026

KECAMATAN KLIRONG

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET			URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNGJAWAB
			Murni	Perubahan				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12
1	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila Pelaksanaan Undang-Undang Daerah Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila Pelaksanaan Undang-Undang Daerah Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	96	96			Orang	0	0	96	0	KASI TRANTIB
					1	Rapat Panitia HUT RI	Kali	0	0	4	0	KASI TRANTIB
					2	Fasilitasi Pelaksanaan Peringatan HUT RI	Kali	0	0	1	0	KASI TRANTIB
					3	Peringatan HUT Kebumen	Kali	0	0	1	0	KASI TRANTIB
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1	1		Kegitan LINMAS	Dokumen	0	0	1	0	KASI TRANTIB
					1	Fasilitasi Pelaksanaan LINMAS	Kali	0	0	1	0	KASI TRANTIB
					2	Fasilitasi Pelaksanaan Penanggulangan Bencana	Kali	1	0	0	0	KASI TRANTIB

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Yahya Husni Mubarok, ST
NIP. 19840821201403100 2

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026

KECAMATAN KLIRONG

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET			URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNGJAWAB
			MURNI	PERUBAHAN				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	4	4			Laporan	1	1	1	1	KASI KESOS
					1	Pembentukan Tim Kerja	Kali	1	0	0	0	
					2	Penyusunan / Review SOP Pelayanan	Kali	1	0	0	0	
					3	Rapat Koordinasi Paten	Kali	1	0	1	0	
					4	Monitoring dan Evaluasi Paten	Kali	1	0	1	0	
					5	Pelaporan SKM Layanan		1	1	1	1	
2	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan hasil Koordinasi Pendampingan Desa Di Wilayahnya	4	1			Laporan	0	0	0	1	KASI KESOS
					1	Fasilitasi Pelaksanaan Bimtek Perbaikan Data Kemiskinan (DTSEN)		0	0	0	1	

Kepala Seksi Pelayanan Umum
dan Kesejahteraan Sosial

Sri Purwanti, S.Sos
NIP. 19700123199032003

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
KECAMATAN KLIRONG

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET		URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNGJAWAB
			MURNI	PERUBAHAN				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12
1	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	2	1		Sosialisasi DD dan ADD	Dokumen	0	1	0	0	KASI PM
					1	Fasilitasi Sinkronisai Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa		0	1	0	0	KASI PM
2	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	2	1			Dokumen	0	0	1	0	KASI PM
					1	Pelaksanaan Pramusrembangcam dan Musrembangcam		0	0	1	0	KASI PM
3	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam Rangka Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	8	4			Dokumen	0	2	1	1	KASI PM
					1	Pembinaan TP PKK		0	1	0	0	KASI PM
					2	Pembinaan Karang Taruna		0	0	0	1	KASI PM
					3	Pembinaan Bumdes		0	0	1	0	KASI PM
					4	Pembinaan Stunting		0	1	0	0	KASI PM

Kepala Seksi Pemberdayaan dan Masyarakat

Syaiful Amri, S.T.
NIP. 198003022006041007

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
KECAMATAN KLIRONG

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET		URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNGJAWAB
			MURNI	PERUBAHAN				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12
	Tersusunnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**10**	**14**			**Dokumen**	**4**	**1**	**6**	**3**	KASUBAG PK
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5	6			Dokumen	1	0	5	0	KASUBAG PK
					1	Fasilitasi penyusunan draft awal dokumen perencanaan melalui pengumpulan data dan identifikasi kebutuhan	Kali	1	1	1	1	
					2	Penyusunan dokumen perencanaan (RKA, RKA Perubahan, DPA, DPA Perubahan, Renja, dan Renja Perubahan	Kali	1	0	5	0	KASUBAG PK
					3	Fasilitasi asistensi, reviu, verifikasi, dan penyempurnaan dokumen perencanaan	Kali	1	1	1	1	KASUBAG PK
2	Tersusunnya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	5	8			Dokumen	3	1	1	3	KASUBAG PK
					1	Penyusunan dan reviu SOP pengumpulan kinerja	Kali	1	1	1	1	KASUBAG PK
					2	Pengumpulan dan pengolahan data capaian kinerja perangkat daerah	Kali	1	1	1	1	KASUBAG PK
					3	Fasilitasi penyusunan draft laporan evaluasi	Kali	1	1	1	1	KASUBAG PK
					4	Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut capaian kinerja perangkat daerah	Kali	1	1	1	1	KASUBAG PK
	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Jumlah Bulan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**12**	**12**		**Membayar Gaji dan Tunjangan ASN, Membayar Tamsil/TPP**	**Bulan**	**3**	**3**	**3**	**3**	KASUBAG PK
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang Menerima Gaji dan Tunjangan	15	294			Orang	84	75	63	72	KASUBAG PK
					1	Fasilitasi dan Monitoring Pengelolaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kali	1	1	1	1	KASUBAG PK
4	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	5	12			Dokumen	3	3	3	3	KASUBAG PK
					1	Fasilitasi dan monitoring pelaksanaan penatausahaan keuangan sesuai dengan DPA	Kali	1	1	1	1	KASUBAG PK
					1	Verifikasi kesesuaian penggunaan anggaran dan pertanggungjawabannya	Kali	1	1	1	1	KASUBAG PK
					1	Fasilitasi penyusunann laporan keuangan	Kali	1	1	1	1	KASUBAG PK

Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Sofiatun, S.E.
NIP. 197505302010012001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN KLIRONG

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET		URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNGJAWAB
			MURNI	PERUBAHAN				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12
	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Jumlah Bulan Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**12**				**Bulan**	**3**	**3**	**3**	**3**	KASUBAG UMPEG
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2	4			Paket	1	1	1	1	KASUBAG UMPEG
					1	Identifikasi Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kali	1				KASUBAG UMPEG
					2	Fasilitasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kali	1	1	1	1	KASUBAG UMPEG
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	8	12			Paket	3	3	3	3	KASUBAG UMPEG
					1	Identifikasi Kebutuhan Bahan Logistik Kantor	Kali	1				KASUBAG UMPEG
					2	Fasilitasi Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kali	3	3	3	3	KASUBAG UMPEG
3	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2	4			Paket	1	1	1	1	KASUBAG UMPEG
					1	Identifikasi Kebutuhan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kali	1				KASUBAG UMPEG
					2	Fasilitasi Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kali	1	1	1	1	KASUBAG UMPEG
4	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	12	12	1	Belanja koran dan buletin	Dokumen	3	3	3	3	KASUBAG UMPEG
5	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	4	4	1	Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Bahan Komputer	Paket	1	1	1	1	KASUBAG UMPEG
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10	4	1	Pelaksanaan Koordinasi Luar Daerah	Laporan	2	3	3	2	KASUBAG UMPEG
7	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD	12	12	1	Pengadaan Peralatan Arsip Dinamis pada Kecamatan Klirong	Dokumen	3	3	3	3	KASUBAG UMPEG
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Jumlah Bulan Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**12**	**12**			**Bulan**	**3**	**3**	**3**	**3**	KASUBAG UMPEG
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	15	12	1	Belanja material kantor	Laporan	8	0	7	0	KASUBAG UMPEG

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET		URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		SATUAN	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNGJAWAB
			MURNI	PERUBAHAN				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12
9	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	12	1	Pembayaran Listrik kantor dan rumah dinas	Laporan	3	3	3	3	KASUBAG UMPEG
10	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4	12	1	Belanja Peralatan Kebersihan/Perabot Kantor, Honor Jasa Kebersihan	Laporan	1	1	2	1	KASUBAG UMPEG
	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**29**	**29**				**6**	**10**	**8**	**5**	KASUBAG UMPEG
11	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannnya	13	13	1	Belanja BBM, Pajak Kendaraan, Belanja Servis dan suku cadang Kendaraan Dinas Roda 4 dan 2	Unit	3	4	3	3	KASUBAG UMPEG
12	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5	5	1	Pemeliharaan mebel kantor	Unit	1	1	2	1	KASUBAG UMPEG
13	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin yang Dipelihara	8	8	1	Pemeliharaan Alat Kantor, AC, Komputer	Unit	2	2	3	1	KASUBAG UMPEG
14	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3	3	1	Pemeliharaan Gedung Kantor	Unit	0	3			KASUBAG UMPEG
	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**19**	**14**		**Pengadaan Kipas Angin, 2 Laptop, Mainan untuk Pelayanan; 10 Buah Kursi**	**Unit**	**19**	**0**	**0**	**0**	KASUBAG UMPEG
15	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	4	4	1	Pengadaan Kipas Angin, 2 Laptop, Mainan untuk Pelayanan	Unit	4	0	0	0	KASUBAG UMPEG
16	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	15	10	1	Pengadaan 10 Buah Kursi	Unit	0	0	0	10	KASUBAG UMPEG

Kasubag Umum dan Kepegawaian

Basiti, S.Sos.
NIP. 197204081993032004