RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
CAMAT GOMBONG KABUPATEN KEBUMEN

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Wilayah Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Gombong	90,40		Indeks	90,40	90,40	90,40	90,40	Camat Gombong
2	Meningkatnya Tata Kelola Pelayanan di Tingkat Wilayah Kecamatan Gombong	Indeks Tata Kelola Kecamatan Gombong	100%		Indeks				100,00	Camat Gombong
3	Terlaksananya Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan (Kecamatan Gombong)	100%		Persen	100%	100%	100%	100%	Camat Gombong
				1 Koordinasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Laporan	3	3	3	3	Camat Gombong
4	Meningkatnya kondusivitas Kecamatan	Indeks Kondusivitas Kecamatan (Kecamatan Gombong)	100%		Indeks	100%	100%	100%	100%	Camat Gombong
				1 Koordinasi Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang	80	80	80	80	Camat Gombong
5	Meningkatnya jumlah desa di kecamatan yang melaksanakan APBDes sesuai ketentuan	Persentase desa di Kecamatan yang melaksanakan APBDes sesuai ketentuan	100%		Persen		100%		100%	Camat Gombong
				1 Koordinasi fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	dokumen	3	3	3	3	Camat Gombong
				2 Koordinasi rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	dokumen	3	3	3	3	Camat Gombong
				3 Koordinasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	dokumen	0	0	5	0	Camat Gombong
				4 Koordinasi fasilitasi penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	dokumen	0	0	1	0	Camat Gombong
				5 Koordinasi fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	dokumen	0	0	0	2	Camat Gombong
				6 Koordinasi fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	dokumen	3	3	3	3	Camat Gombong
				7 Koordinasi pendampingan desa di wilayahnya	laporan	0	0	0	12	Camat Gombong

Camat Gombong
Kabupaten Kebumen

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN KECAMATAN GOMBONG

Angga Aulia Primanda, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 198404262003121001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS KECAMATAN GOMBONG KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN *(1)	Indikator Kinerja	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	Target				PENANGGUNG JAWAB	KET.
							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Darah (Kecamatan Gombong)	72,50			Nilai			72,5		Sekretaris Kecamatan Gombong	
			4	1	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen			2	2	Sekretaris Kecamatan Gombong	
			4	2	Koordinasi Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	1	1	1	1	Sekretaris Kecamatan Gombong	
			28	3	Koordinasi Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	28	28	28	28	Sekretaris Kecamatan Gombong	
			12	4	Koordinasi Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	1	1	1	1	Sekretaris Kecamatan Gombong	
			1	5	Koordinasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Paket			1		Sekretaris Kecamatan Gombong	
			1	6	Koordinasi Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Paket				1	Sekretaris Kecamatan Gombong	
			1	7	Koordinasi Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Paket				1	Sekretaris Kecamatan Gombong	
			12	8	Koordinasi Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dokumen	3	3	3	3	Sekretaris Kecamatan Gombong	
			1	9	Koordinasi Penyediaan Bahan/Material	Paket		1			Sekretaris Kecamatan Gombong	
			4	10	Koordinasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan				4	Sekretaris Kecamatan Gombong	
			1	11	Koordinasi Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen		1			Sekretaris Kecamatan Gombong	
			3	12	Koordinasi Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	1				Sekretaris Kecamatan Gombong	
			12	13	Koordinasi Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	3	3	3	3	Sekretaris Kecamatan Gombong	
			12	14	Koordinasi Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	3	3	3	3	Sekretaris Kecamatan Gombong	
			12	15	Koordinasi Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	3	3	3	3	Sekretaris Kecamatan Gombong	

			15	16	Koordinasi Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Unit	0	5	3	7	Sekretaris Kecamatan Gombong	
			9	17	Koordinasi Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	2	4	1	2	Sekretaris Kecamatan Gombong	
			1	18	Koordinasi Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	1				Sekretaris Kecamatan Gombong	

Mengetahui
Camat Gombong
Kabupaten Kebumen

Angga Aulia Primanda, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 198404262003121001

Sekretaris Kecamatan Gombong
Kabupaten Kebumen

Nugroho Wisnu Haryoko, S.Pd., M.Si.
Pembina
NIP. 197102101999031010

Keterangan
(1) Sasaran disesuaikan dengan Cascading Jabatan
JPT : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
Jabatan Administrator (Es III) : Sasaran Program
Jabatan Pengawas (Es IV)/ Ketua Tim : Sasaran Kegiatan/ Sasaran Sub

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN GOMBONG KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	Target				PENANGGUNG JAWAB	KET.
							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	12			Laporan	3	3	3	3	Kasi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial	
				1	Pembentukan tim kerja	kali	1				Kasi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial	
				2	Penyusunan/Reviu SOP Pelayanan	kali	1				Kasi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial	
				3	Rapat Koordinasi PATEN	kali	1	1	1	1	Kasi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial	
				4	Monitoring dan Evaluasi PATEN	kali	1	1	1	1	Kasi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial	
				5	Pelaporan SKM Pelayanan	kali	1	1	1	1	Kasi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial	
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	12			Dokumen	3	3	3	3	Kasi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial	

				1	Pembinaan PKK	kali	2	2	2	2	Kasi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial	
				2	Bimbingan teknis UKS	kali		1	1		Kasi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial	
				3	Rapat Koordinasi Stunting	kali	1	1	1	1	Kasi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial	

Mengetahui
Camat Gombong
Kabupaten Kebumen

Angga Aulia Primanda, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 198404262003121001

Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
Kecamatan Gombong Kabupaten Kebumen

Supriyanto, S.E.
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 197112011997031003

Keterangan
(1) Sasaran disesuaikan dengan Cascading Jabatan
JPT : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Jabatan Administrator (Es III) : Sasaran Program
Jabatan Pengawas (Es IV)/ Ketua Tim : Sasaran Kegiatan/ Sasaran Sub Kegiatan

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN GOMBONG KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	Target				PENANGGUNG JAWAB	KET.
							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12
1	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	80			Orang			80		Kasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	
				1	Rapat persiapan dan pembentukan panitia HUT RI	kali			1		Kasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	
				2	Pelaksanaan Perayaan HUT RI	kali			1		Kasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	
				3	Pelaksanaan perayaan HUT Kabupaten Kebumen	kali			1		Kasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	

2	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Desa	1			Dokumen			1		Kasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	
				1	Fasilitasi pelatihan anggota Linmas	kali			1		Kasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	

Mengetahui
Camat Gombong
Kabupaten Kebumen

Angga Aulia Primanda, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 198404262003121001

Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum
Kecamatan Gombong Kabupaten Kebumen

Turiman, S.H.
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 197401051993031004

Keterangan

(1) Sasaran disesuaikan dengan Cascading Jabatan
JPT : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
Jabatan Administrator (Es III)
Jabatan Pengawas (Es IV)/

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN Gombong KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	Target				PENANGGUNG JAWAB	KET.
							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	2			Dokumen				2	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	
				1	Pelaksanaan Pra Musrenbangcam	kali				1	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	
				2	Pelaksanaan Musrenbangcam	kali				1	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	
2	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	5			Dokumen			1		Kasi Pemberdayaan Masyarakat	
				1	Rapat Evaluasi Bumdes	kali			1		Kasi Pemberdayaan Masyarakat	

Mengetahui
Camat Gombong
Kabupaten Kebumen

Angga Aulia Primanda, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 198404262003121001

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Kecamatan Gombong Kabupaten Kebumen

Supriyanto, S.E.
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 197112011997031003

Keterangan
(1) Sasaran disesuaikan dengan Cascading Jabatan
JPT : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Jabatan Administrator (Es III) : Sasaran Program
Jabatan Pengawas (Es IV)/ Ketua Tim : Sasaran Kegiatan/ Sasaran Sub Kegiatan

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN GOMBONG KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	Target				PENANGGUNG JAWAB	KET.
							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12			Dokumen	3	3	3	3	Kasi Tata Pemerintahan	
				1	Rapat Koordinasi Perdes RAPBDes dan RKPDes	kali	1				Kasi Tata Pemerintahan	
				2	Fasilitasi penyusunan LPPD	kali				1	Kasi Tata Pemerintahan	
				3	Bimtek aparatur pemerintah desa (Aset Desa)	kali			1		Kasi Tata Pemerintahan	
				4	Fasilitasi penyusunan APBDes perubahan	kali			1	1	Kasi Tata Pemerintahan	
				5	Fasilitasi penyusunan APBDes TA 2027	kali				1		

2	Terlaksananya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	12			Dokumen	3	3	3	3	Kasi Tata Pemerintahan	
				1	Fasilitasi Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	kali	3	3	3	3	Kasi Tata Pemerintahan	
3	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	12			Laporan				12	Kasi Tata Pemerintahan	
				1	Rapat operator DTKS, rapat pendata desa, rapat TKP2KDes	kali				1	Kasi Tata Pemerintahan	

Mengetahui
Camat Gombong
Kabupaten Kebumen

Angga Aulia Primanda, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 198404262003121001

Kepala Seksi Tata Pemerintahan
Kecamatan Gombong Kabupaten Kebumen

Sucipto Birowo, S.E.
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 197908182005011010

Keterangan
(1) Sasaran disesuaikan dengan Cascading Jabatan
JPT : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
Jabatan Administrator (Es III) : Sasaran Program
Jabatan Pengawas (Es IV)/ Ketua Tim : Sasaran Kegiatan/ Sasaran Sub

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN GOMBONG KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	Target				PENANGGUNG JAWAB	KET.
							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1			Paket			1		Kasubag Umum dan Kepegawaian	
				1	Persiapan (identifikasi kebutuhan)	kali		1	1		Kasubag Umum dan Kepegawaian	
				2	Fasilitasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	kali			1		Kasubag Umum dan Kepegawaian	
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1			Paket	1	1	1	1	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
				1	Fasilitasi Rapat Koordinasi Kades	kali	1	1	1	1	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
				2	Fasilitasi Rapat Koordinasi Sekdes	kali	1	1	1	1	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
3	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1			Paket	1	1	1	1	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
				1	Persiapan (identifikasi kebutuhan)	kali	1	1	1	1	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
				2	Fasilitasi Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	kali	1	1	1	1	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
4	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan PerundangUndangan yang Disediakan	12			dokumen	3	3	3	3	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
				1	Penyediaan surat kabar harian	kali	3	3	3	3	Kasubag Umum dan Kepegawaian	

5	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1			Paket	1	1	1	1	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
				1	Persiapan (identifikasi kebutuhan)	kali	1	1	1	1	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
				2	Pembuatan kelengkapan dokumen pengadaan	kali	1	1	1	1	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
				3	Fasilitasi Penyediaan Bahan/Material (Penyediaan ATK)	kali	1	1	1	1	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4			Laporan				4	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
				1	Pelaksanaan kegiatan perjalanan dinas biasa (luar daerah)	kali				4	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
7	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1			Dokumen	1				Kasubag Umum dan Kepegawaian	
				1	Persiapan (identifikasi kebutuhan)	kali	1	1	1	1	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
				2	Pembuatan kelengkapan dokumen pengadaan	kali	1	1	1	1	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
				3	Fasilitasi penyediaan dokumen penatausahaan arsip dinamis	kali	1	1	1	1	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
8	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3			Unit	1				Kasubag Umum dan Kepegawaian	
				1	Persiapan (identifikasi kebutuhan)	kali	1				Kasubag Umum dan Kepegawaian	
				2	Pembuatan kelengkapan dokumen pengadaan	kali	1				Kasubag Umum dan Kepegawaian	
				3	Fasilitasi pengadaan peralatan dan mesin lainnya (Laptop)	kali	1				Kasubag Umum dan Kepegawaian	
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12			Laporan	3	3	3	3	Kasubag Umum dan Kepegawaian	

				1	Penyediaan jasa surat menyurat (materai)	kali	3	3	3	3	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12			Laporan	3	3	3	3	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
				1	Fasilitasi penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	kali	3	3	3	3	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
11	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12			Laporan	3	3	3	3	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
				1	Persiapan (identifikasi kebutuhan)	kali	1	1	1	1	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
				2	Fasilitasi Penyediaan Bahan Lainnya, Perabot Kantor, dan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	kali	1	1	1	1	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
				3	Fasilitasi penyediaan jasa Tenaga Kebersihan	kali	3	3	3	3	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
				4	Fasilitasi Iuran Jaminan Kesehatan, JKK, dan JKM bagi Non ASN	kali	3	3	3	3	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	15			Unit		5	2	8	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
					Fasilitasi penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas	kali		5	2	8	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
13	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	9			Unit	2	4	2	1	Kasubag Umum dan Kepegawaian	

					Fasilitasi penyediaan jasa pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya (Printer, Laptop, PC)	Kali	2	4	2	1	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1			Unit	1				Kasubag Umum dan Kepegawaian	
					Fasilitasi pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Kali	1				Kasubag Umum dan Kepegawaian	

Mengetahui,
Sekretaris Kecamatan Gombong
Kabupaten Kebumen

Nugroho Wisnu Haryoko, S.Pd., M.Si.
Pembina
NIP. 197102101999031010

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Kecamatan Gombong Kabupaten Kebumen

Wahyu Budiman, S.Kom
Penata Tingkat I - III/b
NIP. 198305172010011021

Keterangan
(1) Sasaran disesuaikan dengan Cascading Jabatan
JPT : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
Jabatan Administrator (Es III) : Sasaran Program
Jabatan Pengawas (Es IV)/ Ketua Tim : Sasaran Kegiatan/ Sasaran Sub

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN GOMBONG KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	Target				PENANGGUNG JAWAB	KET.
							TW I	TW II	TW III	TW IV		
	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4			Dokumen	1	1	1	1	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	
				1	Penyusunan dokumen perencanaan (Perubahan Renja 2026, Renja 2027, RKAP 2026, RKA 2027, DPPA 2026, DPA 2027)		kali		4	2		Kasubag Perencanaan dan Keuangan	
				2	Fasilitasi asistensi, reviu, verifikasi, dan penyempurnaan dokumen perencanaan		kali	1	1	1	1	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Desa	4			Laporan	1	1	1	1	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	
				1	Penyusunan dan reviu SOP pengumpulan kinerja		kali	1				Kasubag Perencanaan dan Keuangan	
				2	Pengumpulan dan pengolahan data capaian kinerja perangkat daerah		kali	1	1	1	1	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	
				3	Rapat koordinasi internal terkait evaluasi dan penyusunan laporan		kali	1	1	1	1	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	
				4	Monitoring dan evaluasi capaian kinerja perangkat daerah		kali	1	1	1	1	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	
				5	Pelaporan hasil evaluasi kinerja		kali	1	1	1	1	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	
				6	Penyusunan dokumen LKjIP, SAKIP, Rakor Pop, LKPJ, LPPD		kali	3	1	2	1	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28			Orang/bulan	28	28	28	28	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	

				1	Pengajuan SPP-SPM Gaji ASN	kali	3	3	3	3	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	
				2	Pengajuan SPP-SPM TPP PNS	kali	3	3	3	3	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	
4	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12			Dokumen	3	3	3	3	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	
				1	Fasilitasi pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	kali	3	3	3	3	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	

Mengetahui,
Sekretaris Kecamatan Gombong
Kabupaten Kebumen

Nugroho Wisnu Haryoko, S.Pd., M.Si.
Pembina
NIP. 197102101999031010

Plt. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Kecamatan Gombong Kabupaten Kebumen

Wahyu Budiman, S.Kom
Penata Tingkat I - III/b
NIP. 198305172010011021

(1)

Keterangan
Sasaran disesuaikan dengan Cascading Jabatan
JPT : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
Jabatan Administrator (Es III) : Sasaran Program
Jabatan Pengawas (Es IV)/ Ketua Tim : Sasaran Kegiatan/ Sasaran Sub