

RENCANA KERJA STRATEGIS PERJALAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEDIRI

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	STASUS KOGNATIF (AKTIFITAS)	Sifat	TARGET TRIWULAN				PERIODE DAN JAWAB
						TR I	TR II	TR III	TR IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatkan Koordinasi Desa	Salah Desa	71,80		Indeks				71,80	Kepala Desa
	Meningkatkan Salah Desa	Pemerintah Desa	8,20		%				8,20	
				1. Koordinasi Fasilitas Program Peningkatkan Perumahan Desa	Indeks	1	1	1	1	
				2. Koordinasi Fasilitas Perumahan Desa	Indeks	1	1	1	1	
				3. Koordinasi Fasilitas Peningkatan Kesehatan Desa	Indeks	1	1	1	1	
				4. Koordinasi Fasilitas Administrasi Pemerintahan Desa	Indeks	1	1	1	1	
				5. Koordinasi Fasilitas Peningkatan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Majelis Taklim	Indeks	1	1	1	1	

Kepala Dinas Peningkatan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Kediri



**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS DINAS PEMBUDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SADARAN	Indikator Kinerja	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah berdasarkan organisasi	Nilai SAPK Perangkat Daerah	75,47		Nilai				75,47	Sekretaris Dinas
				1. Fasilitas Peningkatan dan Dukungan Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	5	2	1	1	
				2. Fasilitas Peningkatan Gengsi WKB Daerah	Unit	8				
				3. Fasilitas Pemeliharaan Rarang WKB Daerah	Unit	7	7	5	5	
				4. Fasilitas Peningkatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Bulan	3	3	3	3	
				5. Fasilitas Peningkatan Kapasitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	Bulan	3	3	3	3	
				6. Fasilitas Peningkatan Jasa Pemungut Utang Perangkat Daerah	Bulan	3	3	3	3	
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	90,4		Nilai	90,4	90,4	90,4	90,4	Sekretaris Dinas
				1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Persen	90,4	90,4	90,4	90,4	

Sekretaris Dinas Pembudayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Kebumen

HERU SUWANTO, S.STP
Pendidikan Tingkat II IPS
NIP. 198009062001121003

RENCANA AKSI ATAS PERUMAHAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG PENATAAN PEMBANGUNAN DAN KERUASAMA DESA DINAS PEMERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

NO	SASARAN (1)	Indikator Kinerja	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				PENANGGUNG JAWAB	KET
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Meningkatnya Desa yang ditetapkan dengan Peraturan Bupati Pengawasan Satas Desa	Persentase Desa yang ditetapkan dengan Peraturan Bupati Pengawasan Satas Desa	34,79		persen				34,79	KABO PENATAAN PEMBANGUNAN DAN KERUASAMA DESA	
				1 Pembentukan, Penghapusan, Penggabungan, dan Perubahan Status Desa	dokumen		1		1		
2	Meningkatnya Akses Masyarakat Terhadap Fasilitas dan Harjo Sama (misalnya jalan, pasar, atau ngas)	Persentase Peningkatan Akses Masyarakat Terhadap Fasilitas dan Harjo Sama (misalnya jalan, pasar, atau ngas)	40,00		persen	10,00	30,00	30,00	40,00	KABO PENATAAN PEMBANGUNAN DAN KERUASAMA DESA	
				1 Fasilitas Harjo Sama Antar Desa dalam Kabupaten/Kota	dokumen		1		1		
				2 Fasilitas Harjo Sama Antar Desa dengan Pihak Kelga dalam Kabupaten/Kota	dokumen	1	1	1	3		
				3 Fasilitas Pembangunan Kawasan Perbatasan	dokumen		1		1		

KEPALA BIDANG PENATAAN PEMBANGUNAN
 DAN KERUASAMA DESA
 DINAS PEMERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
 KABUPATEN KERMEN
 NIP. 1252000121001
 1252000121001

RENCANA AKSI ATAS PERJALANAN KEMERUA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG ADMINISTRASI DESA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KEBUMEN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Satuan	Tipe				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya Desa Dengan Layanan Administrasi Desa	Pelayanan Desa Dengan Layanan Administrasi Desa	75		Form				75	Kepala Bidang Administrasi Desa
				1. Fasilitas Pengkajian Keuangan Desa	Desa	449	449	449	449	
				2. Fasilitas Pengelolaan Aspek Desa	Dokumen	1	1	1		
				3. Fasilitas Pengawasan Urusan Kelembagaan Kabupaten/Kota yang Diakui oleh Desa	Desa	449	449	449	449	

Kepala Bidang Administrasi Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen



Wahyuni, S. STP, M.Si
Revisi 1/2020
140601752003122003

RENCANA AKSI ATAS PERJALANAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG APARATUR PEMERINTAHAN DESA DAN PEMBERDAYAAN LEMBAGA KOMUNITAS
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KEDUREN

NO	SASARAN	Indikator Kinerja	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Situasi	Tingkat				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya legalitas kelembagaan, partisipasi dalam masyarakat desa dan akomodasi lembaga Komunitas Desa	Persentase Desa dengan Legalitas Kelembagaan Saki	27,5		Person				27,5	Kepala Bidang Aparatur Pemerintahan Desa dan Pemberdayaan Lembaga Komunitas
				1. Peningkatan Kapasitas Lembaga Komunitas Desa (Kakusdes) (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna)	Lembaga	1	2	2	1	
				2. Fasilitas Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Dokumen	1	1	1	1	
				3. Fasilitas Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Dokumen	1	1	1		
				4. Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Desa	Dokumen	1	1	1		
				5. Fasilitas Peningkatan dan Pemberdayaan Perangkat Desa	Laporan	1	1	1		

NO	SASARAN	Indikator Kinerja	TARGET	URAIAN KEGIATAN (ACTIVITY)	Satuan	Target				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
				6. Fasilitas Penyusunan Profil Desa	Dokumen	1	1	1	2	
				7. Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa	Dokumen	1	1			
				8. Pembinaan Peningkatan Kapasitas Anggota BPD	Orang		30			
				9. Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Orang			100		

Kepala Bidang Aparatur Pemerintahan Desa dan
Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Dinas
Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Kogurem



[Signature]
SITHATNA WIJAYANTI S.STP, M.Si
Pembina / fda
NIP. 198412190003120001

**BERKAS AKB ATAS PERUMBUK BUKU TARIK DOK
KEPALA SUBBAG UMUM DAN SUBBAGUM DESAS PMD KABUPATEN KEDIRI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SARAN	PERIODA PELAKSANAAN				PEMANBUH JAWAB
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	7		Paket	2	1	2	2	
				1 Menyediakan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Paket	2	1	2	2	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
2.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	12		Paket	3	3	3	3	
				1 Menyediakan Barang Cetak dan Penggandaan	Paket	3	3	3	3	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
3.	Tersedianya Bahan Baku dan Perlengkapan Pendukung Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Baku dan Perlengkapan Pendukung Undangan yang disediakan	12		Dokumen	3	3	3	3	
				1 Menyediakan Dokumen Bahan Baku dan Perlengkapan Pendukung Undangan yang disediakan	Dokumen	3	3	3	3	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
4.	Tersedianya Penatausahaan Asap Dirangs pada SPPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Asap Dirangs pada SPPD	12		Dokumen	3	3	3	3	
				1 Menatausahaan Penatausahaan Asap Dirangs	Dokumen	3	3	3	3	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
5.	Tersedianya Perawatan dan Pemeliharaan Mesin Laminasi	Jumlah Unit Perawatan dan Pemeliharaan Mesin Laminasi yang disediakan	5		Unit	4	2			
				1 Menyediakan perawatan dan pemeliharaan mesin laminasi	Unit	4	2			Kasubbag Umum dan Kepegawaian
6.	Tersedianya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12			3	3	3	3	
				1 Menyediakan laporan atas surat menyurat	Laporan	3	3	3	3	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

7.	Tersedianya Jasa Kurnasbuka, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Kurnasbuka, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12		Laporan	3	3	3	3	
				1. Melaksanakan pelayanan jasa kurnasbuka, Air, dan Listrik setiap bulannya sesuai 1 (satu) kelas	Laporan	3	3	3	3	Kasubdag Umum dan Kepegawaian
8.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12			3	3	3	3	
				1. Menampung dan membuat laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Laporan	3	3	3	3	Kasubdag Umum dan Kepegawaian
9.	Terdaklarnya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara	1		Ura		1			
				1. Melakukan pemeliharaan mebel	Ura		1			Kasubdag Umum dan Kepegawaian
10.	Terdaklarnya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	50		Ura	10	10	10	10	
				1. Melakukan kegiatan pemeliharaan dan mesin lainnya	Ura	10	10	10	10	Kasubdag Umum dan Kepegawaian
11.	Terdaklarnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1		Ura	1				
				1. Melakukan pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Ura	1				Kasubdag Umum dan Kepegawaian

Kantor Subditif dan Kepegawaian
Desa Banteng, Kecamatan Banteng dan Desa
Kudatung, Kecamatan Banteng



Desa Banteng, Kecamatan Banteng dan Desa
Kudatung, Kecamatan Banteng

**RENCANA DAN AKSI PERJALANAN KINERJA TAHUN 2020
DESA PEMERDAYAAN MASYARAKAT DESA KARPATER KEDUREN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
	Terselenggaranya Pembentukan, Penghapusan, penggabungan dan Perubahan Status Desa	Jumlah dokumen Raperbup Penetapan dan Penegasan Batas Desa	10 dokumen	1 Rapat koordinasi penetapan raperbup hasil fasilitasi dan verifikasi dan harmonisasi	kal	1	1	1	1	Kabua Tim Kede
				2 Rapat Koordinasi Tim dan konsultan	kal	1				
				3 revisi Raperbup dan penyusunan Kajali	kal	1	1	1		
				3 koordinasi dan fasilitasi raperbup	kal	2	2	1		
				4 Penyusunan kajian Raperbup dan cetak dokumen Raperbup	dokumen	3	3	3	1	
				5 Penetapan Raperbup	kag		1	1		
							1			
	Terselenggaranya kegiatan Fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Jumlah Desa yang terfasilitasi pendampingan dan pembinaan dalam pembangunan kawasan perdesaan	9 Desa/1 dokumen	1 Koordinasi dengan pihak ke 3 untuk masukan kerjasama	kal	1	1			Kabua Tim Kede
				2 Rencor sosialisasi pembangunan kawasan perdesaan	kal	1				

			3 fasilitasi dan pendampingan penyusunan kajian potensi desa	desa	3	8			
			4 FGD dan paparan kajian/laporan awal RPKP	kel	1	1	1		
			5 Fasilitasi Musdes dan MAD pemecutan BKAD	kog		1	1		
			6 koordinasi, harmonisasi dan fasilitasi RPKP	kog			1	1	
			7 Pelaporan perbus RPKP				1	1	
Tertaksananya Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	jumlah kegiatan dalam memfasilitasi kog perencanaan pembangunan Desa	2 kog / 2 dokumen	1 Rapat Koordinasi OPD persiapan penyusunan jurnal Musrenbangdes	kel		1			Ketua Tim Kerja
			2 Rapat Sosialisasi Jurnal dan Penetapan Kegiatan Musrenbangdes	kel			1		
			3 Rapat Tim				1	1	
			4 Pendampingan Musrenbangdes penyusunan RKP Desa	desa			25		
			5 pelaporan	dokumen			1	1	
Tertaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Musyawarah Desa	jumlah kegiatan dalam memfasilitasi musdes bagi BPD	2 kog / dokumen	1 Raker sosialisasi	kel		1			Ketua Tim Kerja
			2 Raker sosialisasi Jurnal Musrenbangdes	kel			1		

			3. Pendampingan dan fasilitasi kegiatan			1	1	
			Mendes					
			4. Pelaporan				1	



PSM Ahi Mata
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Kebumen

Narasumber: S-Sos
1998080119900732001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI MUDA BIDANG PENATAAN, PEMBANGUNAN DAN KERJASAMA DESA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KENDUWANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Sasaran	RENCANA				PENANGGUNG JAWAB
						TRW I	TRW II	TRW III	TRW IV	
1	Terfasilitasinya Kerja Sama Antar Desa dengan Pihak Ketiga dalam Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Kerja Sama Antar Desa dengan Pihak Ketiga dalam Kabupaten/Kota	1		Dokumen	1	1	1	2	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda
			1	Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar Desa dengan Pihak Ketiga dalam Kabupaten/Kota	Kegiatan	1	1	1	2	
2	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	2		Dokumen		2	1		Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda
			1	Rapat Koordinasi OPD penjabaran DEMASISAN Jufis	Kegiatan		1			
			2	Rapat Koordinasi Jufis dan Pembagian Kegiatan Musrenbangdes	Kegiatan			1		
			3	Rapat Tim	Kegiatan			1	1	
			4	Pembahasan Materi sampling penyusunan RKP Desa	Kegiatan			2		
			5	Penyusunan	Kegiatan			1	1	
3	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas Penyelenggaraan Masyarakat Desa	2		Dokumen				2	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda
			1	Rapat Koordinasi	Kegiatan		1			
			2	Rapat Koordinasi Musrenbangdes	Kegiatan			1		
			3	Pembahasan dan finalisasi Model	Kegiatan			1	1	
			4	Penyusunan	Kegiatan				1	

Penggerak Swadaya Masyarakat
Desa Perencanaan, Pembangunan dan Kerjasama



Suryadi, S.H.
MP. 1568051108031015

RENCANA AKSI ATAS PERILUHAN KINERJA TAHUN 2022

KETUA TIM KERJA LEMBAGA KEMASYARAKATAN DINAS PEMERIKSAAN VAKSINASI DAN DESA KABUPATEN KEBERUEN

NO	SABARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SANGKUT	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SALURAN	RENCANA PELAKSANAAN				PENGESAHAN JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Tertekunnya Fasilitas Penyelenggaraan Produk Vaksin Desa	Jumlah Desa yang Hasil Fasilitas Penyelenggaraan Produk Vaksin Desa	4		dukumen		2	1	1	Ketua Tim Kerja Lembaga Kemasyarakatan
				1. Pembacaan Surat Perintah Pelaksanaan Perintah dari Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Kemasyarakatan Kelurahan						
				2. Salinan Pengumpulan dan penitipikan Produk Vaksin Desa						
				3. Salinan Pengumpulan dan penitipikan Produk Vaksin Desa						
				4. Salinan Salinan Penitipikan Produk Vaksin Desa						
2	Tertekunnya Pembinaan Penyelenggaraan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa	Jumlah Aparatur Pemerintahan Desa yang Mengikuti Pembinaan Penyelenggaraan Kapasitas	120		orang					Ketua Tim Kerja Lembaga Kemasyarakatan
				1. Bimbingan Teknis Aparatur Pemerintahan Desa				100		
3	Meningkatnya Kapasitas Kemandirian Lembaga Kemasyarakatan Desa Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa Kelurahan dan Masyarakat Desa Kelurahan dan Masyarakat Desa Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa Kelurahan dan Masyarakat Desa Kelurahan dan Masyarakat Desa Kelurahan	6		Lembaga	1	2	2	1	Ketua Tim Kerja Lembaga Kemasyarakatan
				1. Posyandu						
				2. PKK (PKK)						
				3. LPM						
				4. Pembinaan Kemandirian Desa Kelurahan dan Masyarakat Desa Kelurahan						
				5. Pembinaan Kemandirian Desa Kelurahan (PKK)						

			6. Monitoring dan Evaluasi Keterlaksanaan Desa (RT dan RW)						
4. Terlaksananya Fasilitas Tim Penggerak PKK dalam Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Ti in Penggerak PKK dalam Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	4		Dokumen	1	1	1	1	Rakus Tim Kerja Lembaga Kamasyarakatan
			1. Dokumen program kerja						
			2. Laporan kegiatan						
			3. Laporan tahunan						
			4. Laporan hasil evaluasi						

Penggerak Swadaya Masyarakat ARI Mada
Rakus Tim Kerja Lembaga Kamasyarakatan
Desa Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kebudayaan Jember



RENCANA AKSI ATAS PERJALANAN KINERJA TAHUN 2020
KETUA TIM KINERJA MANAJEMEN PEMERINTAHAN DAN INFORMASI DESA PADA DINAS PWD KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENGANGGUP JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Tertaksananya Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	5	1. Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam Pencegahan Tindak Pidana Korupsi	dokumen	1				Ketua Tim Kerja Manajemen Pemerintahan Dan Informasi Desa pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen
				2. Fasilitas Terbit Administrasi Pemerintahan Desa	dokumen		1			
				3. Fasilitas Sistem Informasi Aparatur Pemerintahan Desa	dokumen			1		
2	Tertaksananya Fasilitas Penyusunan Profil Desa	Jumlah Dokumen Profil Desa yang tersusun	5	1. Fasilitas Evaluasi Pembangunan Desa dan Kelurahan (EPDESREL)	dokumen	1				
				2. Fasilitas Indeks Desa	dokumen		1			
				3. Fasilitas Sustainable Development Goals (SDGs) Desa	dokumen			1		
				4. Fasilitas Profil Desa dan Kelurahan	dokumen				1	
				5. Pelaksanaan Sosialisasi Penyusunan Profil Desa	dokumen				1	

Penggerak Seodaya Masyarakat Ani Muda
 Ketua Tim Kerja Manajemen Pemerintahan dan Informasi
 Desa pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
 Kabupaten Kebumen



RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KETUA TIM KINERJA MANAJEMEN, PEMERINTAHAN DAN INFORMASI DESA PADA DINAS PMD KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Tertakutannya Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	3	1. Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dalam Percepatan Tindak Pidana Korupsi	dokumen	1				Ketua Tim Kerja Manajemen Pemerintahan Dan Informasi Desa pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen
				2. Fasilitas Tertib Administrasi Pemerintahan Desa	dokumen		1			
				3. Fasilitas Sistem Informasi Aparatur Pemerintahan Desa	dokumen			1		
2	Tertakutannya Fasilitas Penyusunan Profil Desa	Jumlah Dokumen Profil Desa yang tersusun	5	1. Fasilitas Evaluasi Perkembangan Desa dan Kelurahan (EPOCKEL)	dokumen	1				
				2. Fasilitas Indeks Desa	dokumen		1			
				3. Fasilitas Sustainable Development Goals (SDGs) Desa	dokumen			1		
				4. Fasilitas Profil Desa dan Kelurahan	dokumen				1	
				5. Pelaksanaan Sosialisasi Penyusunan Profil Desa	dokumen				1	

Penggerak Swadaya Masyarakat Asli Muda
 Ketua Tim Kerja Manajemen Pemerintahan dan Informasi
 Desa pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
 Kabupaten Kebumen



Sat. Supriyo, ST., M.Si
 Kepala Tim
 08150815 201001 1 001

3	Terlaksananya Fasilitas Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	Laporan	1		1	1	
			1. Pembentukan Tim Fasilitas BBGRM Tingkat Kab.	1				
			2. Fasilitas Pembentukan Tim Pendamping di Tk. Kecamatan		1			
			3. Fasilitas Pembentukan Tim Pelaksana di Tk. Desa		1			
			4. Sosialisasi BBGRM kepada masyarakat	1				
			5. Fasilitas Pelaksanaan Kegiatan		1			
			6. Fasilitas Penyusunan Laporan				1	

Pejabat Swasta Masyarakat, H. M. Mulya
 dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten



**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2004
KETUA TEM KINERJA DAN REPORABLE BUKHARI BAGAS ORGANISASI SETDA KABUPATEN KEDIRI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN/INISIATIF	Solusi	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
	Dokumen pelaksanaan urusan kewenangan kabupaten/kota yang dikelola oleh Desa	Jumlah Desa yang mendapat fasilitas bantuan keuangan umum dan bantuan keuangan khusus	440 desa	Facilitas penyaluran ADO Trikuloni	Desa	440 Desa	440 Desa	440 Desa	440 Desa	PSM AHLI MUDA DINAS PMO KABUPATEN KEDIRI
								1		



RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2006

KETUA TIM KERJA KERJASAMA DESA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KAMPATEN EKONOMI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Tertersedianya Fasilitas Kerja Sama Antar Desa dalam Kabupaten Kota	Jumlah Dokumen Kerja Sama Antar Desa dalam Kabupaten Kota	20		dokumen					
				1 Rakor Pengelola Kerja Sama Antar Desa (BUM Desa Bersama)	kal	1	1	2	1	Ketua Tim Kerja Kerjasama Desa
				2 Pendampingan MAD BUM Desa Bersama	kal	10	7			Ketua Tim Kerja Kerjasama Desa
				3 Fasilitas Bintah Pengelola Kerjasama Antar Desa	kal			1		Ketua Tim Kerja Kerjasama Desa
2	Tertersedianya Kerja Sama Antar Desa dengan Pihak Ketiga dalam Kabupaten Kota	Jumlah Dokumen Kerja Sama Antar Desa dengan Pihak Ketiga dalam Kabupaten Kota	5		dokumen					
				1 Rakor Tim Asistensi	kal	1	1	1	2	Ketua Tim Kerja Kerjasama Desa
				2 Rakor Persiapan Pelaksanaan TMMD (4 lokasi) dan Karya Bakti Menunggal (4 lokasi)	kal	3	2	3	2	Ketua Tim Kerja Kerjasama Desa
				3 Rakor Sosialisasi kegiatan kepada kecamatan dan desa lokasi TMMD dan KBR Tahun 2006	kal	1				Ketua Tim Kerja Kerjasama Desa

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
				4 Raker Tim Survey Pemetaan dan Pembahasan hasil Survey untuk Cetak 2027	kali		1	2		Ketua Tim Kerja Keljasama Desa
				5 Raker Evaluasi pelaksanaan kegiatan Tahun 2026	kali				1	Ketua Tim Kerja Keljasama Desa
				6 Fasilitas Pendampingan pelaksanaan kegiatan TMMD dan KSM 2026	desa	1	3	2	2	Ketua Tim Kerja Keljasama Desa
				7 Fasilitas Survey Lapangan Cetak 2027	kegiatan		1			Ketua Tim Kerja Keljasama Desa
				8 Penyusunan Draft Cetak 2027	dokumen		1			Ketua Tim Kerja Keljasama Desa
				9 Penyusunan SK Lokasi TMMD dan KSM 2027	dokumen				1	Ketua Tim Kerja Keljasama Desa
				10 Pendampingan Survey awal lokasi TMMD dan KSM Tahun 2026 untuk penyusunan Gambar Teknis	desa	5				Ketua Tim Kerja Keljasama Desa
				11 Pendampingan Cakupan 100% untuk lokasi TMMD dan KSM Tahun 2026	desa	1	3	2	2	Ketua Tim Kerja Keljasama Desa
3	Terlaksananya Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama Antar Desa	Jumlah Dokumen hasil Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama Antar Desa	4		dokumen					
				1 Raker Pengelola BUM Desa	kali		2	1	1	Ketua Tim Kerja Keljasama Desa
				2 Fasilitas Pelatihan BUM Desa	kegiatan			1		Ketua Tim Kerja Keljasama Desa

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
				3 Fasilitas Vertikal Pemeringkatan BUM Desa Tahun 2025	kegiatan		1			Ketua Tim Kerja Karjasama Desa
				4 Monitoring BUM Desa proses pelaksanaan kemitraan dengan	desa		8	8	10	Ketua Tim Kerja Karjasama Desa
				5 Fasilitas Pendampingan pengkaderan kemitraan BUM Desa	desa	2				Ketua Tim Kerja Karjasama Desa

Penggerak Swadaya Masyarakat ARI Muti
Ketua Tim Kerja Karjasama Desa
Desa Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kecamatan Kiburan



Tg/Kab/Kabup. SE MM
A/P_1979/0362011012004

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN BIDANG PENATAAN, PEMBANGUNAN DAN KERJASAMA DESA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KEBUMEN

No	SARAN STRATEGIS	INDIKTOR KINERJA UTAMA	SARAN	URAIAN KEGIATAN (ACTIVITAS)	Jenis	RENCANA PELAKSANAAN					PENGUNGKUPAN (AKSI)
						Ta 1	Ta 2	Ta 3	Ta 4	Ta 5	
1	Terselenggaranya Kerja Sama Antar Desa dengan Pihak Ketiga dalam Kabupaten Kota	Jumlah Dokumen Kerja Sama Antar Desa dengan Pihak Ketiga dalam Kabupaten Kota	1	Melaksanakan kerja sama antar Desa dengan Pihak Ketiga dalam Kabupaten Kota	Dokumen	1	1	1	1	1	Kelas Tim Kerja
2	Terselenggaranya Kegiatan Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	2	1. Menetapkan kebijakan umum 2. Menetapkan kebijakan teknis 3. Menetapkan kebijakan operasional	Dokumen	2	1				Kelas Tim Kerja
				1. Riset Koordinasi OPD penasep pembangunan (jika diperlukan)	Kegiatan	1					
				2. Riset Sistemasi kerja dan Penetapan kebijakan Monev/bangkas	Kegiatan		1				
				3. Riset Tim	Kegiatan		1	1			
				4. Pendampingan Monev/bangkas penyusunan RKP Desa	Kegiatan		20				
				5. Penetapan	Kegiatan		1	1			
3	Terselenggaranya Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Perseorangan Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Perseorangan Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	3	1. Menetapkan kebijakan umum 2. Menetapkan kebijakan teknis 3. Menetapkan kebijakan operasional	Dokumen	1	1	1	1	1	Kelas Tim Kerja
				1. Menetapkan kebijakan umum	Kegiatan	1					
				2. Menetapkan kebijakan teknis	Kegiatan	1	1	1	1	1	
				3. Menetapkan kebijakan operasional	Kegiatan		1	1	1	1	
				4. Menetapkan kebijakan teknis	Kegiatan		1	1	1	1	

Pengadministrasi Perkantoran
 Bidang Perencanaan Masyarakat dan Desa

H. Eko Purnomo, S.M., M.M.
 NIP. 195903051980031004

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (INTEKTAS)	Sasaran	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Terselenggaranya Fasilitas Tin Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah dokumen Hasil Fasilitas Tin Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	4		Dokumen					
				Fasilitas Pelaksanaan Kegiatan PKK	Dokumen	1	1	1	1	Ketua Tim Kerja
			5		Dokumen					
2	Tersusunnya Laporan Keuangan pada Bidang Aparatur Pemerintahan Desa dan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan pada Bidang Aparatur Pemerintahan Desa dan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan		Menyusun Laporan Keuangan pada Bidang Aparatur Pemerintahan Desa dan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan		0	0	0	0	Kapala Bidang Aparatur Pemerintahan Desa dan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan selaku PPTK



RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENELAIAH TERBES KEBIJAKAN DESA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KEDIRI

NO	SASARAN	Indikator Kinerja	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Terselenggaranya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terselenggaranya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8		dokumen					Pembina Teknik Kabupaten
				1. Fasilitas Rencana Kerja (RENK) Tahun 2020	Sub kegiatan	1				
				2. Fasilitas Rencana Kerja Perubahan (REKUP) PER (Bekas) Tahun 2020	Sub kegiatan				1	
				3. Fasilitas Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2020	Sub kegiatan	1				
				4. Fasilitas Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan (RKAP) Tahun 2020	Sub kegiatan			1		
				5. Fasilitas Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2020	Sub kegiatan	1				
				6. Fasilitas Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPAP) Tahun 2020	Sub kegiatan			1		
2	Terselenggaranya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terselenggaranya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100		Persen	25%	25%	25%	25%	Pembina Teknik Kabupaten
				1. Fasilitas Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2020	Sub kegiatan	1				
				2. Fasilitas GAKIP	Sub kegiatan				3	
				3. Fasilitas Laporan RAKOR POP	Sub kegiatan	1	1	1	1	
3	Terselenggaranya Gaji dan Tunjangan ASN	Terselenggaranya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	95		Orang	30	30	30	30	Pembina Teknik Kabupaten
				1. ASN						

4) Tersedianya Peralaksanaan dan Pengujian/Verifikasi	Tersedianya Peralaksanaan dan Pengujian/Verifikasi Kewangan GRND	2		dokumen					Pembacaan Teknik Kebijakan
			1 Fasilitas Gang Tersedianya (UP)		1				
			2 Fasilitas Gang Jang (DU)		1				
			3 Fasilitas Langsung (LS)		1				

Pembaca Teknik Kebijakan
Desa, Dinas Kependudukan Masyarakat dan Desa
Kecamatan Ketumene



Amel Miftahudin, S.M
Pembaca Muda TK V IIIb
NIP-19790903 201101 1 005

**RENCANA AKSI ATAS PERLAKUKAN KEMERJA TAHUN 2020
PELAYAN KOMPUTER DINAS PEMERINTAHAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KEMERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Sifat	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN beserta dan reformasi berkwal	Jumlah dokumen Gaji dan Tunjangan ASN	12							Paralel Komputer
				Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Dokumen	3	3	3	3	
2	Tertaksidanya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan DPRD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan DPRD								
				1. Terlaksananya Pembayaran dan UP, GU dan TU	Dokumen	3	3	3	3	
				2. Tersusunnya Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan	Dokumen	3	3	3	3	
				3. Terlaksananya Pemeriksaan dan Pelaporan Pajak Sosial Dengan Hatanban	Dokumen	3	3	3	3	

Paralel Komputer

Dinas Pemerintahan Masyarakat dan Desa



Nita Supriyandini, A.Md
NIP. 198508022019013024

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2006
PENGGESEK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA DINAS PEMBENDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Sifat	RENCANA PELAKSANAAN				POMANGGUNG ASYOK
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Terterselenggaranya Pengelolaan Keuangan Desa	Terterselenggaranya Pengelolaan Keuangan Desa	449		dukumen	110	220	330	449	
				1. Terterselenggaranya Pengelolaan Keuangan Desa	dukumen	110	220	330	449	Penggerak Swadaya Masyarakat

Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama
Dinas Pembendayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Kebumen

Sede
M. Kurniawan Sedo, S. Akun, Ak, M. Ak.
NIP. 196403002002001008

2	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	3		Dokumen					
				1. Update Data Pasar Desa		1				
				2. Pelatihan Pengelola Pasar Desa				1		
				3. Monitoring dan Evaluasi			1	1	1	
3	Fasilitasi Pengelolaan Asal Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pengelolaan Asal Desa	3		Dokumen					
				Tertakutannya Fasilitasi Pengelolaan Asal Desa				2	1	
4	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	1		Dokumen					
				Monitoring kegiatan Musrenbangdes				1		

Penggerak Berbasis Masyarakat Asli Pertama
Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa
Kabupaten Subanen



Putri Sukani, S.M
Jember 15022032011

KERENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIK KESJAJARAN BIDANG PEMATAAN, PEMBANGUNAN DAN KERJASAMA DESA
DINAS PEMERINTAHAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KEDUREN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Jenis Dokumen	JERAKA PELAKSANAAN					PENGUNGUNG JAWAB
						Jan 1	Feb 1	Mar 1	Apr 1	Mei 1	
1	Terselenggaranya Pembentukan, Penghapusan, Penggabungan dan Pembubaran Status Desa	Jumlah Desa yang Melakukan Pembentukan, Penghapusan, Penggabungan dan Pembubaran Status Desa	10		Dokumen					10	Ketua Tim Renc
				1. Rapat Koordinasi persiapan pembuatan formulir, verifikasi dan formulir	Kepitan	1					
				2. Rapat Koordinasi Tim dan Komisioner	Kepitan	1					
				3. Rapat Laporan dan penyusunan badan	Kepitan	1	1	1			
				4. Monitoring dan evaluasi kegiatan	Kepitan	2	2	1			
				5. Penyusunan laporan kegiatan dan cetak dokumen setiap	Dokumen	2	2	3	1		
				6. Penutupan Petak	Kepitan		1	1			
2	Terselenggaranya Fasilitas Pengukuran Pemetaan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pengukuran Pemetaan Pembangunan Desa	2		Dokumen		1			1	Ketua Tim Renc
				1. Rapat Koordinasi UNG persiapan pengisian jurnal Musrenbangdes	Kepitan		1				
				2. Rapat Koordinasi Jurnal dan Penyusunan Kegiatan Musrenbangdes	Kepitan			1			
				3. Rapat Tim	Kepitan			1	1		
				4. Pendampingan Musrenbangdes penyusunan RKP Des	Kepitan				20		
				5. Pelaporan	Dokumen			1	1		
3	Terselenggaranya Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Perorangan Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Perorangan Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	3		Dokumen						Ketua Tim Renc
				1. Laporan Realisasi Pengu Desa	Kepitan	1					

			2	Kegiatan Pengabdian Masyarakat	Kegiatan	1	1	1	1	
			3	Monitoring dan Evaluasi	Kegiatan		1	1	1	
			4	Penelitian Pengabdian Masyarakat	Kegiatan			1		
4	Tarbiyaheranya Festival Bulan Shahid Gelong Royong Majorsat	Jurnal Laporan Festival Bulan Shahid Gelong Royong/Majorsat	5		Laporan	1		1	1	Kultur Tis Korp
			6	Pemantauan dan Fasilitas SSORRM Tingkat Korp	Kegiatan	1				
			7	Fasilitas Pemantauan Tis Pembinaan di tingkat Korp	Kegiatan		1			
			8	Fasilitas Pemantauan Tis Pembinaan di tingkat Korp	Kegiatan		1			
			9	Buletin SSORRM kepada Majorsat	Kegiatan	1				
			10	Fasilitas Pemantauan Kegiatan	Kegiatan		1			
			11	Fasilitas Pengawasan Laporan	Kegiatan				1	

Pendapat Teknik Kelengkapan
Dititik Perencanaan Masyarakat dan Kese
Kesejahteraan Masyarakat



Ir. M. Ningsih, S.M.
NIP. 196003011960101

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOMPOKAN UMUM DINAS PEMBINAAN MASYARAKAT DAN DESA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah dokumen administrasi surat masuk dan surat keluar	12							
				Terpeutuhnya administrasi surat masuk dan surat keluar	Dokumen	3	3	3	3	Pengadministrasi umum
2	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang di perhara	1							
				Terpeutuhnya pemeliharaan mebel	Unit		1			
3	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1							
				Terpeutuhnya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	1				

PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS PEMERIKSAAN MASYARAKAT DAN DESA



**RENCANA KERJA ATAS PROGRAM KINERJA TAHUN 2022
PERENCANAAN AHLI PERTAMA DINAS PEMBUDIDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KEDIRI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Bentuk	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Terselenggaranya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7		dokumen	2	2	2	1	
				1. Terselenggaranya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	dokumen	2	2	2	1	

Bupati Kabupaten Kediri
Dinas Pembudayaan Masyarakat dan Desa
Kecamatan Kabupaten



Yudat, S.M.
NIP. 196510225042002

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGGERAK KWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA BIDANG PERATURAN, PEMBANGUNAN, DAN KERJASAMA DESA
DESA PEMERDEAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KESUBURAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Sasaran	RENCANA PELAKSANAAN				PENGANDILANG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerjasama Antar Desa	4		Dokumen	1	1	1	1	
			1	Melaksanakan Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerjasama Antar Desa	Dokumen	1	1	1	1	Penggerak Swadaya Masyarakat
2	Fasilitas Kerjasama Antar Desa Dalam Kabupaten/ Kota	Jumlah Dokumen Fasilitas Kerjasama Antar Desa Dalam Kabupaten/ Kota	20		Dokumen	6	6	6	2	
			1	Melaksanakan Fasilitas Kerjasama Antar Desa Dalam Kabupaten/ Kota	Dokumen	6	6	6	2	Penggerak Swadaya Masyarakat
3	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Kabupaten serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah	Jumlah dokumen Fasilitas Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	3		Dokumen	1	1	1	0	
			1	Melaksanakan Fasilitas Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Dokumen	1	1	1	0	Penggerak Swadaya Masyarakat

4	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen Fasilitas Penyelenggaraan Masyarakat Desa	2			Dokumen	1	1	0	0	
				1	Melaksanakan Fasilitas Penyelenggaraan Masyarakat Desa	Dokumen	1	1	0	0	Penggerak Swadaya Masyarakat
5	Fasilitas Pembangunan Kawasan Perdesaan	Jumlah dokumen Fasilitas Pembangunan Kawasan Perdesaan	2			Dokumen	1	1	0	0	
				1	Melaksanakan Fasilitas Pembangunan Kawasan Perdesaan	Dokumen	1	1	0	0	Penggerak Swadaya Masyarakat
6	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Pembentukan, Penghapusan, Penggabungan, dan Perubahan Status Desa	10			Dokumen	3	3	2	2	
				1	Melaksanakan Pembentukan, Penghapusan, Penggabungan, dan Perubahan Status Desa	Dokumen	3	3	2	2	Penggerak Swadaya Masyarakat

Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama
 Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
 Kabupaten Kebumen



Budi Dwidagdo, S.Pd.

NIP. 197200952023041001

**RENCANA AKSI ATAS PERJALAN KINERJA TAHUN 2022
PENGGERAK SINADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA
DINAS PERBERKAYAN MASYARAKAT DAN DESA, KABUPATEN KEDIRI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATISFASI	URAIAN KEGIATAN LANGKAH	Sesuai	BENTUK PELAKSANAAN				PENGORGANISASI
						Tek	N	TS	TS	
1	Meningkatnya Tercakup Administrasi Pemerintahan Desa melalui Fasilitas Pelayanan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa (Dengan Satuan Dokumen)	1		Sesuai	1				
				Menghasilkan bahan kerja penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa	Sesuai	1				PENGGERAK SINADAYA MASYARAKAT
2	Meningkatnya Tercakup Administrasi Pemerintahan Desa melalui Fasilitas Pelayanan Profil Desa	Jumlah Dokumen Profil Desa yang tersusun (Dengan Satuan Dokumen)	5		Sesuai	1	1	2	1	
				Menghasilkan bahan kerja yang terdiri dari Profil Desa, SDGs, Inova Desa, Monev, dan lain-lainnya melalui aplikasi	Sesuai	1	1	2	1	PENGGERAK SINADAYA MASYARAKAT
3	Meningkatnya Tercakup Administrasi Pemerintahan Desa melalui Fasilitas Pelayanan Produk Hukum Desa	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Penyusunan Produk Hukum Desa (Dengan Satuan Dokumen)	1		Sesuai		1			
				Penyusunan Produk Hukum Desa di Kantor secara lisan dengan bantuan Masyarakat Hukum Perdesa dan Perayaan Miskin	Sesuai		1			PENGGERAK SINADAYA MASYARAKAT

RENCANA AKSI ATAS PERLUASAN KEMERIA TAHUN 2020
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA
DEKAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAS DESA KABUPATEN RESUBEN

NO	SADARAN STRATEGIS	INDUKTOR KEMERIA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN AKTIVITAS	Sasaran	RENCANA PELAKSANAAN					PENDUKUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW V	
1	Terlaksananya Fasilitas Perencanaan Produk Hukum Desa	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Perencanaan Produk Hukum Desa	4		dokumen		2	1	1		Penggerak Swadaya Masyarakat
				1. Pendirian Badan Perting- katan Pembentukan Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Kemasyarakatan Kerabat							
				2. Perkap. Pengingat dan perbaikan Kapas Desa							
				3. Perkap. Pengingat dan perbaikan Peringat Desa							
				4. Perkap. Badan Kemasyarakatan Desa							
2	Terlaksananya Peningkatan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Jumlah Aparatur Pemerintah Desa yang Mengikuti Peningkatan Peningkatan Kapasitas	100		orang						Penggerak Swadaya Masyarakat
				1. Berbagai Taktik Aparatur Pemerintah Desa					100		
3	Meningkatnya Kapasitas Kolektifitas Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Pasyenda, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Pasyenda, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	4		Lembaga	1	3	3	1		
				1. Pasyenda							
				2. KOT SHAM							
				3. WPA							
				4. Pembentukan kolektifitas Desa (Karang Taruna)							

			5	Pertemuan Rutengbagas Desa (LPMD)						
			6	Monitoring dan Evaluasi Rutengbagas Desa (RT dan RW)						
4	Terdapatnya Fasilitas Tin Penggerek PMH dalam Penyelenggaraan Desa Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Diketahui Hasil Fasilitas Tin Penggerek PMH dalam Penyelenggaraan Desa Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	4		Dokumen	1	1	1	1	Penggerak Swadaya Masyarakat
			1	Dokumen program kerja						
			2	Laporan kegiatan						
			3	Laporan tahunan						
			4	Laporan hasil evaluasi						

Penggerak Swadaya Masyarakat Anti Korupsi
Kelas Tin Kerja LariDaga Kecamatan
Desa Panyabungan Masyarakat dan Desa
Kampung Kibumen



**REVISI RENCANA STRATEGIS KEMERDEKAAN TANI 2021
KAMUNITAS PERKOTAAN DAN BUKITAN PERKOTAAN DAN BUKITAN
DINAMIS PEMERINTAHAN KABUPATEN DAN DINAMIS KEMERDEKAAN TANI**

NO	SAGARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KETERANGAN/REMARKS	Status	RENCANA PELAKSANAAN					PELAKSANAAN JAWAB
						PW	YSE	PW	YSE	PW	
1	Terdapatnya Peraturan/Keputusan Masyarakat/Kelompok	Jumlah Dokumen Peraturan/Keputusan dan Peraturan/Keputusan Masyarakat	5		Dokumen						
				1 Melakukan pengkajian, pembuatan, dan pengumpulan data atau informasi lainnya sesuai kebutuhan peraturan	Dokumen	3	3	3	3	3	Facilitator Perencanaan
				2 Menyusun DPO/DU yang terakreditasi	Dokumen	3	3	3	3	3	Facilitator Perencanaan
				3 Menyusun dokumen rencana kegiatan yang detail dan akurat	Dokumen	3	3	3	3	3	Facilitator Perencanaan
				4 Menyusun rencana dokumen pendukung untuk kebutuhan kegiatan kegiatan DPO	Dokumen	3	3	3	3	3	Facilitator Perencanaan
				5 Menyusun dokumen hasil pengumpulan data kegiatan	Dokumen	3	3	3	3	3	Facilitator Perencanaan
2	Terdapatnya Rencana Karya Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Rencana Kerja Perangkat Daerah	5		Dokumen						
				1 Menyusun kompilasi data kegiatan DPO sebagai bahan evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen	3	3	3	3	3	Facilitator Perencanaan

Kantor Perencanaan
Kantor Perencanaan dan Keuangan
Gedung Sekretariat Kabupaten dan Kota, Kota Baru



Dik. A. A. S. S.
NPS 0451204202040001

RENCANA AKSI/ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIMULAN I TAHUN 2020
PENGADMINISTRASIAN UMUM PADA BIDANG PENATAAN, PEMBANGUNAN DAN KERJA SAMA DESA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KNERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang bergerak di Lembaga Adat Tingkat Kabupaten serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang sama dalam Daerah	Jumlah pada 3 Sub Kegiatan (Pasar Desa, TTG dan BIKRM)	3		Kegiatan					
						1	1	1	1	
				1. Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Dokumen	1	1	1	1	
				2. Fasilitas Pemintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Suka	Dokumen	1	1	1	1	
				3. Fasilitas Bulan Bhakti Gotong Royong	Dokumen	1	1	1	1	
2	Fasilitas Kerjasama Desa	Jumlah pada 3 Sub Kegiatan Kerjasama Antar Desa, Kerjasama dengan Pihak Ketiga dan Kerjasama	3		Kegiatan					
						1	1	1	1	
				1. Fasilitas Kerjasama Antar Desa dalam Kabupaten/Kota	Dokumen	1	1	1	1	
				2. Fasilitas Kerja Sama Antar Desa dengan Pihak Ketiga dalam Kabupaten/Kota	Dokumen	1	1	1	1	
				3. Fasilitas Pembangunan Kawasan Perdesaan	Dokumen	1	1	1	1	

3	Penyertenggaran Peraturan Desa	Jumlah pada kegiatan Pembentukan, Penghapusan, Penggabungan dan Perubahan Status Desa	1		Registen	1	1	1	1	
			1	1	Fasilitasi Pembentukan, Penghapusan, Penggabungan dan Perubahan Status Desa	Dokumen	1	1	1	1
4	Pembinaan dan Pengawasan Peningkatan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah pada 3 Sub kegiatan Perencanaan Desa, MonyITORING Desa dan BUMDes	3		Registen	1	1	1	1	
			1	1	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Dokumen	1	1	1	1
			2	2	Fasilitasi Peningkatan MonyITORING Desa	Dokumen	1	1	1	1
			3	3	Fasilitasi Pembinaan dan Peningkatan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antara Desa	Dokumen	1	1	1	1



RENCANA KEGIATAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KETUA TIM KERJA PENGINGKATAN KAPASITAS APARATUR PEMERINTAH DESA
PENDISTRISTRAS UMUM PADA DINAS PEMERINTAHAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KUTUBUN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Bentuk	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
						TGL 1	TGL 2	TGL 3	TGL 4	
1	Tercapainya Peningkatan, Penguatan dan Pemberdayaan Kepala Desa	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Peningkatan, Penguatan dan Pemberdayaan Kepala Desa	1		dukumen					Ketua Tim Kerja
				1. Fasilitas pelaksanaan penitbas kepala Desa	dukumen		1			
				2. Fasilitas Pemberdayaan Kepala Desa	dukumen	1	1	1	1	
				3. Fasilitas Penguatan Kepala Desa	dukumen	1	1	1	1	
2	Tercapainya Fasilitas Penguatan dan Pemberdayaan Perangkat Desa	Jumlah Laporan Fasilitas Penguatan dan Pemberdayaan Perangkat Desa	5		laporan					Ketua Tim Kerja
				1. Fasilitas penguatan Perangkat Desa	laporan	1	1	1	1	
				2. Fasilitas Pemberdayaan Perangkat Desa	laporan	1	1	1	1	
				5. Fasilitas pelaksanaan Bimtek Perangkat Desa	laporan					1
3	Tercapainya Pembinaan Peningkatan Kapasitas Anggota BPD	Jumlah Anggota BPD yang Mengikuti Pembinaan Peningkatan Kapasitas	1		regoran					Ketua Tim Kerja
				1. Fasilitas pelaksanaan pembinaan dan pemantauan Anggota BPD	regoran	1	1	1	1	
				2. Fasilitas pelaksanaan Bimtek Anggota BPD	orang		30			
				1. Fasilitas pelaksanaan sosialisasi proses tahapan pemberdayaan Anggota BPD karena habis masa kerja	orang				440	

**RENCANA AKSI ATAS PERJALANAN KINERJA TAHUN 2024
BERDASARKAN DIRAS PND KABUPATEN BONDHARE**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Dinas	Jumlah ASN yang disediakan Gaji dan Tunjangannya	30		orang	30	30	30	30	
				1. Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Dinas PND	orang	30	30	30	30	Bendahara

Bendahara
Unit Kerja Sub. Kabupaten

Dw. Hidayat, A.Md
NIP. 19670320190301006



RENCANA AKSI ATAS PERJALAN KINERJA TAHUN 2025
ARSIPARIS TERAMPIL SUBSAGIAN UMUM DAN KEPENGAWALAN BIDANG PEMBERDAYAAN MANTANAKAT DAS DESA KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN/AKTIVITAS	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Terlaksananya kegiatan penatausahaan Arsip Dinamis	Jumlah bulan kegiatan pengelolaan arsip dinamis	3		Bulan	3	3	3	3	Arsiparis Terampil
				1. Terlaksananya kegiatan penatausahaan Arsip Dinamis	Bulan	3	3	3	3	
2	Terlaksananya kegiatan jasa surat menyurat	Jumlah bulan kegiatan jasa surat menyurat	3		Bulan	3	3	3	3	Arsiparis Terampil
				1. Terlaksananya kegiatan jasa surat menyurat masuk dan keluar	Bulan	3	3	3	3	

Arsiparis Terampil
 Dinas PSD Kab. Kebumen

 Herliani Nurleli, A.Md
 NIP. 199003022025042002

RENCANA AKSI ATAS PERLUKUTAN KINERJA TAHUN 2026
ARSIPAR TERAMPIL SUBSABAGIAN UMUM DAN KEPERAWATAN DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KEBUMAH

NO	SABARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	GOLONGAN	RENCANA PELAKSANAAN				PENGANGKUT JAWAB
						TA I	TA II	TA III	TA IV	
1	Tatakelola Penyelenggaraan Arsip Dinasti pada 100%	Jumlah Dokumen Pendaftaran Arsip Dinasti pada 100%	10		Dokumen	3	3	3	3	Aspek Terampil
				1. Melakukan penataan arsip sesuai kearifan dan JPA	Kegiatan	1	1	1	1	
				2. Melakukan penyimpanan dan penataan arsip	Kegiatan	1	1	1	1	
2	Tatakelola Penyelenggaraan Arsip Masyarakat	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Arsip Masyarakat	10		Laporan	3	3	3	3	Aspek Terampil
				1. Melakukan pengendalian dokumen personal dan keluarga	Kegiatan	1	1	1	1	
				2. Melakukan pemeliharaan keaslian dan keutuhan	Kegiatan	1	1	1	1	
3	Tatakelola Jasa Kemasyarakatan, Sumber Daya Kelembagaan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Kemasyarakatan, Sumber Daya Kelembagaan	10		Laporan	3	3	3	3	Aspek Terampil
				1. Melakukan pengorganisasian dan koordinasi	Kegiatan	1	1	1	1	
				2. Melakukan pengendalian administrasi pemerintahan	Kegiatan	1	1	1	1	
4	Tatakelola Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Jasa Pelayanan Umum Kantor	10		Laporan	3	3	3	3	Aspek Terampil
				1. Melakukan pengendalian waktu, tenaga, dan biaya kerja	Kegiatan	1	1	1	1	
				2. Melakukan pemeliharaan data dan laporan	Kegiatan	1	1	1	1	

Aspek Terampil
 Dinas Perikanan, Monev dan Desa
 Kabupaten Kebumaha



M. A. M. K. M.
 NIP. 19921225002541001

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENDEMUDI DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	50		Unit					
				1 Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	Unit	3	3	3	3	Pengemudi
				2 Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit- Personal Computer	Unit	3	3	3	3	
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	20		Dokumen	1	1	1	1	
				Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan						


PENDEMUDI
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
MUSKOD
NIP. 197404082010011002

RENCANA KERJA ATAS PELAKSANAAN KEBERLAHAN TAHUN 2020
KEMUKA TIM BERKAS PEMERINTAH PERINGKAT KAWATAN ANGKOTA BPD
WILAYAH APARATUR PEMERINTAH DESA DAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA
DEKAS PEMERINTAHAN KAWATAN DAN DESA KAWATAN KAWATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URUSAN KAWATAN (KAWATAN)	Setoran	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGULUNG JAWAB
						2020	2021	2022	2023	
1	Meningkatkan Tindak Advokasi Pemerintahan Desa melalui Pembinaan Peringkat KAWATAN BPD	Jumlah Bahan Pemaksimalan Pembinaan Peringkat KAWATAN BPD	3		Regulasi					Kelua Tim Kapa
				1. Menyusun Bahan Pemaksimalan Fasilitas Pembinaan dan Fasilitas KAWATAN BPD	Regulasi	1	1	1	1	
				2. Melakukan Giatan KAWATAN BPD	Uang		50			
				3. Melakukan Swakelola Proses Pembinaan KAWATAN BPD secara Terpadu Masa KAWATAN	Uang				440	
2	Meningkatkan Tindak Advokasi Pemerintahan Desa melalui Penyelenggaraan Fasilitas, Pengangkutan dan Pembinaan KAWATAN Desa	Jumlah bahan pelaksanaan Penyelenggaraan Fasilitas, Pengangkutan dan Pembinaan KAWATAN Desa	3		Laporan					Kelua Tim Kapa
				1. Penyelenggaraan Fasilitas KAWATAN Desa	Laporan		1			
				2. Penyelenggaraan Pengangkutan KAWATAN Desa	Laporan	1				
				3. Penyelenggaraan Pembinaan KAWATAN Desa	Laporan	1				
3	Terlaksananya Fasilitas Pengangkutan dan Pembinaan Peringkat Desa	Jumlah Laporan Fasilitas Pengangkutan dan Pembinaan Peringkat Desa	3		Laporan					Kelua Tim Kapa
				1. Fasilitas Pengangkutan Peringkat Desa	Laporan	1	1	1		
				2. Fasilitas Pembinaan Peringkat Desa	Laporan	1	1	1		
				3. Bimbingan Teknis Peringkat Desa	Laporan			1		

Pembina Desa Kepala Desa/Kelurahan
 Kepala Desa/Kelurahan
 Kepala Desa/Kelurahan



KAWATAN BPD
 02401 1 021

KERACA AKEI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA DINAS PEMBENDUYAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Tersusunnya Dokumen Pengelolaan Aset Desa	Jumlah Dokumen Pengelolaan Aset Desa	3		dokumen	1	1	1	1	
				1. Tersusunnya Dokumen Pengelolaan Aset Desa	dokumen	1	1	1	1	Pengerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama

Pengerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama
Dinas Pembenduyan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Kebumen



Joko Mulya Raktar, SE
NP. 202421 1 001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA BIDANG PENATAAN, PEMBANGUNAN DAN KERJA SAMA DESA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	SATUAN	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
						TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Facilitasi Bulan Shalei Gotong Royong Masyarakat	Jumlah Dokumen Facilitasi Bulan Shalei Gotong Royong Masyarakat	2		Laporan	1	1	1		Katua Tim Kerja	
				1. Pembentukan Tim Facilitasi Bulan Shalei Gotong Royong Masyarakat		1					
				2. Sosialisasi pelaksanaan Bulan Shalei Gotong Royong Masyarakat		1					
				3. Facilitasi Pelaksanaan Kegiatan dan Penyusunan Laporan			1				
2	Facilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Jumlah Dokumen Facilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	2		Dokumen					Katua Tim Kerja	
				1. Dokumen Pembentukan Kawasan Perdesaan Kecamatan Mirit			1				
				2. Dokumen Pembentukan Kawasan Perdesaan Kecamatan Anbal			1				
3	Facilitasi Pembentukan, Penghapusan, Penggabungan, dan Perubahan Status Desa	Jumlah Dokumen Pembentukan, Penghapusan, Penggabungan, dan Perubahan Status Desa	10		Dokumen					Katua Tim Kerja	

			1 Peraturan Bupati Kabupaten tentang Penetapan dan Penegasan Batas Desa di Kecamatan Anibal			1					
			2 Peraturan Bupati Kabupaten tentang Penetapan dan Penegasan Batas Desa di Kecamatan Buiyan			1					
			3 Peraturan Bupati Kabupaten tentang Penetapan dan Penegasan Batas Desa di Kecamatan Irit			1					
			4 Peraturan Bupati Kabupaten tentang Penetapan dan Penegasan Batas Desa di Kecamatan Kabunah			1					
			5 Peraturan Bupati Kabupaten tentang Penetapan dan Penegasan Batas Desa di Kecamatan Gombong				1				
			6 Peraturan Bupati Kabupaten tentang Penetapan dan Penegasan Batas Desa di Kecamatan Karanggelem				1				
			7 Peraturan Bupati Kabupaten tentang Penetapan dan Penegasan Batas Desa di Kecamatan Buluprempen				1				
			8 Peraturan Bupati Kabupaten tentang Penetapan dan Penegasan Batas Desa di Kecamatan Adimulyo				1				
			9 Peraturan Bupati Kabupaten tentang Penetapan dan Penegasan Batas Desa di Kecamatan Kutorengan				1				

				10 Peraturan Bupati Kebumen tentang Penetapan dan Penegakan Status Desa di Kecamatan Kuwasean				1				
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--



Perangkat Kepala Masyarakat
Anggota

di Lurahmat, S.S.
NIP. 6501272004212006

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KEMERJA TAHUN 2026
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA PADA BIDANG ADMINISTRASI DESA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KEMERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Dokumen Penugasan Urusan/Kewenangan Kabupaten/Kota yang Dilakukan Oleh Desa	Terselenggaranya penyaluran Dana Bantuan Keuangan Umum dan Bantuan Keuangan Khusus kepada Pemerintah Desa	449		dokumen				1	
				1 Penyaluran Dana Bantuan Keuangan Umum dan Bantuan Keuangan Khusus kepada Pemerintah Desa	dokumen	449	449	449	449	Ketua Tim Penugasan Urusan/Kewenangan Kabupaten/Kota yang Dilakukan Oleh Desa



Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama
 Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
 Kabupaten Kebumen

Indah Faridhi, S.H.
 NIP. 1980111132005211004

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL, SUBBAJAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SARAN STRATEGIS	INDEKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Jenis	RENCANA POLAKSI/MAKSI					PENANDUK/REKOR UMUM
						TR 1	TR 2	TR 3	TR 4	TR 5	
1	Tersedianya Fungsi Instalasi Listrik Pemasangan Bangunan Kantor	Catatan Peta Instalasi Listrik Pemasangan Bangunan Kantor	7		Pekerja	1	0	0	0	0	Operator Layanan Operasional
				1. Melakukan Pengawasan Instalasi Listrik	Kegiatan	1	1	1	1	1	
				2. Melakukan Kajian Kegiatan Penyelenggaraan Instalasi Listrik	Kegiatan	1	2	2	2	2	
2	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Aspek Laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor	10		Layanan	3	3	3	3	3	Operator Layanan Operasional
				1. Menanggapi Peta Kegiatan Kantor	Kegiatan	1	1	1	1	1	
				2. Menanggapi Keberhasilan Lingkungan Kantor	Kegiatan	1	1	1	1	1	



**RENCANA AKSI ATAS PERJALANAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL SUMBAHAN UMUM DAN KEPERAWATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARHET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Jumlah	RENCANA PELAKSANAAN					PENGANTISIPASIAN (RISIKO)
						Y1	Y2	Y3	Y4	Y5	
1	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyelesaian Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12		Layanan	5	5	5	5	5	Operator Layanan Operasional
				1 Melakukan Pengkaderan Kantor	Reguler	1	1	1	1	1	
				2 Melakukan Rakerbantuan Area Kerja dan Lingkungan Kantor	Reguler	1	1	1	1	1	
2	Tersedianya Fasilitas dan Mesin Listrik	Jumlah Fasilitas dan Mesin Listrik yang disediakan	30		Unit	10	10	10	10	10	Operator Layanan Operasional
				1 Melakukan Fasilitas Kantor seperti Listrik, Air, AC dan Peralatan Raga	Reguler	1	1	1	1	1	
				2 Melakukan Peralatan Fasilitas Kantor seperti Listrik, Air, AC dan Peralatan Raga	Reguler	1	1	1	1	1	

