

[illegible]

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS / SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				Realisasi				Capaian				Keterangan Atas Realisasi TW I	Kendala TW I	Solusi TW I	Link Bukti Dukung TW I	PENANGGUNG JAWAB	KET
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	28
3	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa di Kecamatan Buayan yang Melaksanakan APBDes sesuai ketentuan (Kecamatan Buayan)	100		Persen	0%	100%	0%	100%	0%				0%				Pada Triwulan I, indikator kinerja Persentase Desa di Kecamatan Buayan yang Melaksanakan APBDes sesuai ketentuan telah melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan monitoring terhadap pengelolaan APBDes sesuai ketentuan yang berlaku. Realisasi kinerja menunjukkan capaian sebesar 100%. Capaian ini didukung oleh kegiatan koordinasi dan pembinaan kepada pemerintah desa, seperti rapat koordinasi, pendampingan teknis, serta evaluasi pelaksanaan APBDes. Keberhasilan ini juga dipengaruhi oleh komitmen pemerintah desa dalam meningkatkan tata kelola keuangan yang akuntabel dan transparan, serta koordinasi yang baik antara kecamatan dan desa.	Tidak ada	Tidak ada			
		Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	4	Pelaksanaan kegiatan Bimtek, Rakor Penyusunan APBDes, Rakor Penyusunan LPPD/LKPJ, Rakor Penyusunan Perubahan APBDes, Rakor Pertanggungjawaban Realisasi APBDes.	%	25%	0%	50%	25%	25%				100%				Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi dalam rangka engelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa melalui kegiatan Rapat Koordinasi (Rakor) LPPD/LKPJ Pemerintah Desa di wilayah Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100% dengan dihadiri oleh seluruh Sekretaris Desa dan Kaur Keuangan Pemerintah Desa di Wilayah Kerja Kecamatan Buayan. Melalui rakor tersebut, pemerintah desa memperoleh arahan teknis, penyamaan persepsi, serta evaluasi terhadap pengelolaan keuangan Tahun Anggaran 2025. Keberhasilan capaian ini didukung oleh koordinasi yang baik antara kecamatan dan pemerintah desa, partisipasi aktif perangkat desa, serta komitmen dalam meningkatkan kualitas tata kelola keuangan desa.	Tidak ada	Tidak ada			CAMAT
				1 Rakor Penyusunan LPPD/LKPJ	Dokumen	1				1				1							https://tinyurl.com/FasilitasiLPPDLKPJTWI	KASI TAPEM	
				2 Bimtek Aset dan Keuangan Desa	Dokumen			1														KASI TAPEM	
				3 Rakor Penyusunan Perubahan APBDes	Dokumen			1														KASI TAPEM	
				4 Penyusunan APBDes TA 2027	Dokumen				1													KASI TAPEM	
		Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	1	Memfasilitasi Pendampingan Dalam Rangka Renja Pemdes 2027	%	0%	0%	100%	0%	0%				0%								CAMAT	
				1 Memfasilitasi Pendampingan Dalam Rangka Renja Pemdes 2027	Dokumen			1														KASI TAPEM	
		Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam Rangka Penyelenggaraan Ketentraman dan Keterlibatan Umum	1	Memfasilitasi pendampingan Linmas Desa untuk Tanggap Bencana	%	0%	0%	100%	0%	0%				0%								CAMAT	
				1 Memfasilitasi pendampingan Linmas Desa untuk Tanggap Bencana	Dokumen			1														KASI TRANTIB	
		Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	6	Pelaksanaan Musrenbangcam	%	0%	0%	0%	100%	0%				0%								CAMAT	
				1 Pelaksanaan kegiatan Pra-Musrenbangcam dan Musrenbangcam	dokumen				1													KASI PM	
		Jumlah Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa.	4	Pelaksanaan kegiatan Bumdes, KPMD, PKK dan Kadarkum	%	25%	25%	25%	25%	25%				100%				Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi dalam rangka penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa melalui kegiatan rapat pengurus TP PKK Kecamatan Buayan. Rapat pengurus ini membahas seputar penyusunan program mengenai TP PKK termasuk kegiatan Rakon TP PKK dan Rakor TP PKK yang dilaksanakan mulai pada TW 2. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100% dengan dihadiri oleh pengurus TP PKK Kecamatan Buayan. Keberhasilan capaian ini didukung oleh koordinasi yang baik antara pengurus TP PKK, partisipasi aktif pengurus TP PKK, serta komitmen dalam meningkatkan kualitas pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat.	Tidak ada	Tidak ada			CAMAT
				1 Pelaksanaan Kegiatan TP PKK (Rakon dan Rakor TP-PKK)			1	1	1													KASI PM	
				2 Rapat Pengurus PKK		1	1	1	1	1				1							https://tinyurl.com/FasilitasiPengurusTPPKKTWI	KASI PM	
				3 Lomba Kadarkum			1	1														KASI PM	
		Jumlah Dokumen laporan hasil Koordinasi Pendampingan Desa di wilayahnya	1	Pendampingan Desa mengenai Responsif Gender dan Stunting	%	0%	0%	100%	0%	0%				0%								CAMAT	
				1 Pendampingan Desa mengenai Responsif Gender dan Stunting	kali			1														KASI PELUM KESOS	

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026																								
SEKRETARIS CAMAT KECAMATAN BUAYAN																								
NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI TRIWULAN				CAPAIAN TRIWULAN				Keterangan Atas Realisasi TW I	Kendala TW I	Solusi TW I	Link Bukti Dukung TW I	PENANGGUNG JAWAB	KET	
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Kecamatan Buayan)	72,55		Nilai				72,55									Belum tersedia, hal ini dikarenakan hasil dari nilai SAKIP Perangkat Daerah (Kecamatan Buayan) muncul di TW III	Tidak ada	Menyiapkan bukti dukung pada setiap indikator penilaian				
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renja, RKA, DPA,DPPA dan RKAP).	4	Penyusunan dokumen RKA dan DPA, RKAP dan DPPA, RAK dan Renja	%	25%	25%	25%	25%	25%				100%				Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah, meliputi RKA, DPA, dan RAK pada Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, dengan melibatkan seluruh PPTK (Kasi dan Kasubbag). Melalui proses tersebut, dilakukan penyusunan, verifikasi kepada tim TAPD. Hal ini untuk memastikan keselarasan antara program, kegiatan, dan penganggaran dengan arah kebijakan pembangunan daerah. Keberhasilan capaian ini didukung oleh koordinasi yang baik antar unit kerja intern dan ekstern, ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen, serta pemanfaatan aplikasi SIPD RI sebagai sistem pendukung.	Tidak ada	Tidak ada		SEKCAM		
				1 Penyusunan dokumen RKA dan DPA	dokumen	1			1	1				1							https://tinyurl.com/DocPerencanaanTWI	KASUBBAG PK		
				2 Penyusunan dokumen RKAP dan DPPA	dokumen		1	1															KASUBBAG PK	
				3 Penyusunan dokumen RAK	dokumen	1	1	1	1	1				1								https://tinyurl.com/DocPerencanaanTWI	KASUBBAG PK	
				4 Penyusunan dokumen RENJA dan RENJA PERUBAHAN	dokumen		1	1	1	1													KASUBBAG PK	
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (LPPD,LKPJ,LKJIP, SAKIP, Lap. Keuangan Simdalev /Rakor Pop)	5	Penyusunan Laporan LPPD,LKJIP, SAKIP, LKPJ, Simdalev	%	25%	25%	25%	25%	25%				100%				Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi dalam rangka penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, meliputi LPPD, LKPJ, LKJIP, SAKIP, serta laporan keuangan melalui Simdalev yang didukung melalui kegiatan Rapat Koordinasi (Rakor) POP/K pada Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, dengan melibatkan seluruh karyawan dan karyawati Kecamatan Buayan. Melalui proses tersebut, dilakukan pengumpulan data, pengolahan, verifikasi dokumen pendukung, serta evaluasi kinerja secara menyeluruh guna memastikan kesesuaian antara perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kinerja perangkat daerah. Kegiatan Rakor POP turut mendukung penyamaan persepsi, penguatan evaluasi, serta peningkatan kualitas pelaporan kinerja. Keberhasilan capaian ini didukung oleh koordinasi yang baik antar unit kerja intern, ketepatan waktu dalam penyusunan laporan, serta pemanfaatan sistem informasi sebagai pendukung pelaporan.	Tidak ada	Tidak ada		SEKCAM		
				1 Penyusunan Laporan LPPD	dokumen	1				1				1							https://tinyurl.com/LaporanLPPDLKPJTWI	KASUBBAG PK		
				2 Penyusunan Laporan LKJIP	dokumen	1				1				1								https://tinyurl.com/LaporanLKJIPTWI	KASUBBAG PK	
				3 Penyusunan Laporan SAKIP	dokumen	1	1			1				1								https://tinyurl.com/LaporanSAKIPTWI	KASUBBAG PK	
				4 Penyusunan Laporan LKPJ	Laporan	1				1				1								https://tinyurl.com/LaporanLPPDLKPJTWI	KASUBBAG PK	
				5 Penyusunan Laporan Simdalev / Rakor Pop	Laporan	1	1	1	1	1				1								https://tinyurl.com/LaporanSIMDALEVTWI	KASUBBAG PK	
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	18	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN serta tambahan penghasilan	%	25%	25%	25%	25%	25%				100%				Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan pembayaran gaji dan tunjangan ASN di lingkungan Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan jumlah penerima yang telah ditetapkan. Proses pembayaran dilakukan secara tepat waktu melalui mekanisme pengelolaan keuangan daerah yang akuntabel dan tertib administrasi. Keberhasilan capaian ini didukung oleh ketepatan data kepegawaian, dan kelancaran pemanfaatan sistem pengelolaan keuangan.	Tidak ada	Tidak ada		SEKCAM		
				1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	18 org / bln	1	1	1	1	1				1						https://tinyurl.com/DocPenyediaanGajiTunjasNTWI	KASUBBAG PK			

		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	9	Penyediaan dokumen administrasi keuangan		%	25%	25%	25%	25%	25%				100%			Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan penatausahaan serta pengujian/verifikasi keuangan SKPD melalui kegiatan pengelolaan laporan Rapat Koordinasi (Rakor) POP/K di Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Proses ini meliputi pengumpulan data, pemeriksaan kelengkapan dokumen, serta verifikasi administrasi keuangan guna memastikan kesesuaian dengan ketentuan yang berlaku. Melalui pengelolaan laporan Rakor POP/K, dilakukan pula penguatan koordinasi dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan serta penggunaan anggaran. Keberhasilan capaian ini didukung oleh ketertiban administrasi, koordinasi yang baik antar unit kerja intern, serta komitmen dalam menjaga akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah.	Tidak ada	Tidak ada		SEKCAM	
				1 Dokumen Pengelolaan BMD dan Penanggungjawab Pengelola Keuangan				1		1											KASUBBAG PK		
				2 Pengelolaan Laporan Rakor POP	dokumen		1	1	1	1	1				1					https://tinyurl.com/LaporanPengelolaanRAKORPOPKTWI	KASUBBAG PK		
				3 Dokumen Pembayaran Iuran Asuransi Kematian dan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	laporan			1	1	1											KASUBBAG PK		
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	4	Pelaksanaan kegiatan Kantor Alat listrik		%	0%	100%	0%	0%	0%				0%						SEKCAM		
				1 Pelaksanaan kegiatan kantor alat Listrik	Paket			1															
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		%	0%	50%	50%	0%	0%				0%						SEKCAM		
				1 Penyediaan Makan minum Rakor Kades	kali			1	1												KASUBBAG PK		
				2 Penyediaan Makan minum Rakor Sekdes	kali			1	1												KASUBBAG PK		
				3 Penyediaan Makan Minum Staff Meeting	kali			1	1												KASUBBAG PK		
		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	1	Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan		%		25%	25%	25%	25%	25%			100%			Pada Triwulan I, telah dilakukan penyediaan paket barang cetakan dan penggandaan guna mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan per triwulan. Penyediaan ini meliputi pencetakan dan penggandaan dokumen administrasi, laporan, serta kebutuhan operasional lainnya yang menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah. Keberhasilan capaian ini didukung oleh perencanaan kebutuhan yang baik, koordinasi antar unit kerja intern, serta pengelolaan anggaran yang efektif dan efisien.	Tidak ada	Tidak ada		SEKCAM	
				1 Pelaksanaan kegiatan cetakan dan penggandaan	Paket		1	1	1	1	1				1					https://tinyurl.com/PenyediaanBahanCetakTWI	KASUBBAG PK		
		Jumlah Paket Bahan/Material yang disediakan	1	Penyediaan Bahan Paket yang disediakan		%	25%	25%	25%	25%	25%				100%			Pada Triwulan I, telah dilakukan penyediaan paket bahan/material guna mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan per triwulan. Penyediaan bahan/material ini meliputi kebutuhan operasional kantor dan kegiatan pelayanan, yang didistribusikan sesuai dengan kebutuhan masing-masing unit kerja intern. Keberhasilan capaian ini didukung oleh perencanaan kebutuhan yang matang, koordinasi yang baik antar unit kerja intern, serta pengelolaan anggaran yang efektif dan efisien.	Tidak ada	Tidak ada		SEKCAM	
				1 Kegiatan Kantor -Alat Kantor, Kertas Cover dan Bahan Komputer	Paket/ Bulan		1	1	1	1	1				1					https://tinyurl.com/PenyediaanATKTWI	KASUBBAG PK		
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5	Pelaksanaan koordinasi kegiatan Rapat Dinas biasa - dan Luar daerah		%	0%	40%	40%	20%	0%				0%						SEKCAM		
				1 Pelaksanaan kegiatan koordinasi Rapat Dinas biasa dan luar daerah	Laporan			1	1	1											KASUBBAG UMPEG		
		Jumlah Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1	Pelaksanaan kegiatan Kearsipan		%	0%	100%	0%	0%	0%				0%						SEKCAM		
				1 Pelaksanaan kegiatan Kearsipan				1													KASUBBAG UMPEG		
		Jumlah Pengadaan Mebel	3	Pengadaan Mebel Kursi Deret		%	100%	0%	0%	0%	100%				100%			Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan pengadaan mebel guna mendukung sarana dan prasarana kerja di Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Pengadaan mebel ini meliputi kursi tunggu untuk ruang pelayanan. Keberhasilan capaian ini didukung oleh perencanaan kebutuhan yang tepat, koordinasi yang baik antar unit kerja intern dan pihak ekstern (penyedia), serta pengelolaan anggaran yang efektif dan efisien.	Tidak ada	Tidak ada		SEKCAM	
				1 Pengadaan Mebel Kursi Deret			1				1				1					https://tinyurl.com/PengadaanMebelTWI	KASUBBAG UMPEG		

		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	Kegiatan Kantor Benda Pos	%	25%	25%	25%	25%	25%					100%			Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan penyediaan jasa surat menyurat di lingkungan Kecamatan Buayan yang dituangkan dalam bentuk laporan kegiatan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Pelaksanaan jasa surat menyurat meliputi pembelian materiail Rp 10.000. Keberhasilan capaian ini didukung oleh ketertiban administrasi dan koordinasi yang baik antar unit kerja intern.	Tidak ada	Tidak ada		SEKCAM	
			1	Kegiatan Kantor- Benda Pos	Laporan	1	1	1	1	1				1						https://tinyurl.com/PenyediaanBendaPostWI	KASUBBAG UMPEG		
		Jumlah Laporan Komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	36	Kegiatan Tagihan Telephon, Air dan Listrik	%	25%	25%	25%	25%	25%				100%				Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan penyediaan layanan komunikasi, sumber daya air, dan listrik di lingkungan Kecamatan Buayan yang dituangkan dalam bentuk laporan kegiatan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Penyediaan layanan ini meliputi pemenuhan kebutuhan operasional seperti jaringan komunikasi, penggunaan air bersih, serta pasokan listrik guna mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan pelayanan kepada masyarakat. Proses pengelolaan dilakukan secara tertib administrasi, termasuk pencatatan, pembayaran, dan pelaporan penggunaan secara berkala. Keberhasilan capaian ini didukung oleh perencanaan kebutuhan yang tepat, dan koordinasi yang baik antar unit kerja intern.	Tidak ada	Tidak ada		SEKCAM	
			1	Pelaksanaan Tagihan : Telephon, Air dan Listrik	Laporan	1	1	1	1	1				1						https://tinyurl.com/PenyediaanLATTWI	KASUBBAG UMPEG		
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1	Pelaksanaan Kegiatan Kantor Perabot Kantor dan Jasa Umum Pelayanan Kantor	%	25%	25%	25%	25%	25%				100%				Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan penyediaan jasa pelayanan umum kantor di lingkungan Kecamatan Buayan yang dituangkan dalam bentuk laporan kegiatan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor meliputi dukungan operasional yaitu pembayaran jasa untuk pegawai PPPK Paruh Waktu dengan jabatan Operator Layanan Operasional. Proses pelaksanaan dilakukan secara tertib administrasi, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga pelaporan kegiatan. Keberhasilan capaian ini didukung oleh koordinasi yang baik antar unit kerja intern, ketersediaan sumber daya yang memadai.	Tidak ada	Tidak ada		SEKCAM	
			1	Pelaksanaa kegiatan kantor Bahan Lainnya	Laporan	1				1				1						https://tinyurl.com/PerabotBahanKantorLainnyaTWI	KASUBBAG UMPEG		
			2	Pelaksanaa kegiatan kantor Perabot Kantor	Laporan	1				1				1						https://tinyurl.com/PerabotBahanKantorLainnyaTWI	KASUBBAG UMPEG		
			3	Pelaksanaan kegiatan kantor Peralatan Personal Komputer	Laporan	1				1				1						https://tinyurl.com/PeralatanKomputerTWI	KASUBBAG UMPEG		
			4	Jasa PPPK Paruh Waktu Operator Layanan	orang	4	4	4	4	4				4						https://tinyurl.com/PenyediaanJasaP3KPW-TWI	KASUBBAG UMPEG		
			5	BPJS Kesehatan PPPK Paruh Waktu Operator Layanan	orang	4	4	4	4	4				4						https://tinyurl.com/PenyediaanJasaP3KPW-TWI	KASUBBAG UMPEG		
			6	JKK PPPK Paruh Waktu Operator Layanan	orang	4	4	4	4	4				4						https://tinyurl.com/PenyediaanJasaP3KPW-TWI	KASUBBAG UMPEG		
			7	JKM PPPK Paruh Waktu Operator Layanan	orang	4	4	4	4	4				4						https://tinyurl.com/PenyediaanJasaP3KPW-TWI	KASUBBAG UMPEG		
		Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan)	16	Pelaksanaan Kegiatan Operasional Kantor Kendaraan Roda 4 dan Roda 2, Belanja Suku Cadang, Pembayaran Pajak Bea dan Perizinan, Belanja Asuransi Milik Daerah, dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas.	%	25%	25%	25%	25%	25%				100%				Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan pemeliharaan serta pembayaran pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan di lingkungan Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Pemeliharaan kendaraan meliputi perawatan rutin dan perbaikan guna memastikan kendaraan dalam kondisi layak operasional, penggunaan bahan bakar minyak (bbm) pada kendaraan dinas, pembayaran pajak dan perizinan dilakukan tepat waktu. Keberhasilan capaian ini didukung oleh perencanaan kebutuhan yang baik, ketertiban administrasi, serta koordinasi yang efektif antar unit kerja intern.	Tidak ada	Tidak ada		SEKCAM	
			1	Kegiatan Opsional Kantor (BBM)	Unit	1	1	1	1	1				1						https://tinyurl.com/BBM-TWI	KASUBBAG UMPEG		
			2	Kegiatan Belanja Suku Cadang	Unit	1		1		1				1						https://tinyurl.com/SukuCadang-TWI	KASUBBAG UMPEG		
			3	Pembayaran Pajak Bea dan Perizinan	Unit	1	1	1	1	1				1						https://tinyurl.com/PajakKendaraanDinas-TWI	KASUBBAG UMPEG		
			4	Kegiatan Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Unit	1	1	1	1	1				1						https://tinyurl.com/PemeliharaanKendaraanDinas-TWI	KASUBBAG UMPEG		

	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6	Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin, Pemeliharaan Komputer, Peralatan Komputer Lainnya	%	25%	25%	25%	25%	25%				100%				Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya di lingkungan Kecamatan Buayan guna mendukung kelancaran operasional perkantoran. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Pemeliharaan meliputi perawatan rutin, perbaikan, serta pengecekan kondisi AC dan Printer agar tetap berfungsi dengan baik dan optimal. eberhasilan capaian ini didukung oleh perencanaan kebutuhan yang tepat, ketertiban administrasi dalam pengelolaan barang milik daerah, serta koordinasi yang baik antar unit kerja intern.	Tidak ada	Tidak ada		SEKCAM	
			1 Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Alat Kantor - Alat Pendingin AC	Unit	1		1		1				1							https://tinyurl.com/PemeliharaanAC-TWI	KASUBBAG UMPEG	
			2 Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Alat Kantor - Pemeliharaan Komputer	Unit	1	1	1	1	1				1							https://tinyurl.com/PemeliharaanPrinter-TWI	KASUBBAG UMPEG	



MENGETAHUI

KECAMATAN BUAYAN

NUR WAHYUDI, SH

Pembina / IVa

NIP 19800110 201101 1 006

PENANGGUNGJAWAB

SEKRETARIS KECAMATAN BUAYAN



BARKAH CATUR ATMAJI, S.STP

Pembina / IVa

NIP 19860709 200412 1 001

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026 KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN BUAYAN																							
NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI TRIWULAN				CAPAIAN TRIWULAN				Keterangan Atas Realisasi	Kendala	Solusi	Link Bukti Dukung TW I	PENANGGUNG JAWAB	KET
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renja, RKA, DPA,DPPA dan RKAP).	4	Penyusunan dokumen RKA dan DPA, RKAP dan DPPA, RAK dan Renja	%	25%	25%	25%	25%	25%				100%				Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah, meliputi RKA, DPA, dan RAK pada Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, dengan melibatkan seluruh PPTK (Kasi dan Kasubbag). Melalui proses tersebut, dilakukan penyusunan, verifikasi kepada tim TAPD. Hal ini untuk memastikan keselarasan antara program, kegiatan, dan penganggaran dengan arah kebijakan pembangunan daerah. Keberhasilan capaian ini didukung oleh koordinasi yang baik antar unit kerja intern dan ekstern, ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen, serta pemanfaatan aplikasi SIPD RI sebagai sistem pendukung.	Tidak ada	Tidak ada		Kasubag PK	
				1 Penyusunan dokumen RKA dan DPA	dokumen	1			1	1				1							https://tinyurl.com/DocPerencanaanTWI	JFT Perencana Ahli Pertama	
				2 Penyusunan dokumen RKAP dan DPPA	dokumen		1	1														JFT Perencana Ahli Pertama	
				3 Penyusunan dokumen RAK	dokumen	1	1	1	1	1				1							https://tinyurl.com/DocPerencanaanTWI	JFT Perencana Ahli Pertama	
				4 Penyusunan dokumen RENJA dan RENJA PERUBAHAN	dokumen		1	1	1	1												JFT Perencana Ahli Pertama	
		Jumlah dokumen LPPD,LKPJ,LKJIP, SAKIP, Lap. Keuangan Simdalev	5	Penyusunan dokumen LPPD,LKJIP, SAKIP, LKPJ, Simdalev	%	25%	25%	25%	25%	25%				100%				Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi dalam rangka penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, meliputi LPPD, LKPJ, LKJIP, SAKIP, serta laporan keuangan melalui Simdalev yang didukung melalui kegiatan Rapat Koordinasi (Rakor) POP/K pada Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, dengan melibatkan seluruh karyawan dan karyawati Kecamatan Buayan. Melalui proses tersebut, dilakukan pengumpulan data, pengolahan, verifikasi dokumen pendukung, serta evaluasi kinerja secara menyeluruh guna memastikan kesesuaian antara perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kinerja perangkat daerah. Kegiatan Rakor POP turut mendukung penyamaan persepsi, penguatan evaluasi, serta peningkatan kualitas pelaporan kinerja. Keberhasilan capaian ini didukung oleh koordinasi yang baik antar unit kerja intern, ketepatan waktu dalam penyusunan laporan, serta pemanfaatan sistem informasi sebagai pendukung pelaporan.	Tidak ada	Tidak ada		Kasubag PK	
				1 Penyusunan dokumen LPPD	dokumen	1				1				1							https://tinyurl.com/LaporanLPPDLKPJTWI	JFT Perencana Ahli Pertama	
				2 Penyusunan dokumen LKJIP	dokumen	1				1				1							https://tinyurl.com/LaporanLKJIPTWI	JFT Perencana Ahli Pertama	
				3 Penyusunan dokumen SAKIP	dokumen	1	1			1				1							https://tinyurl.com/LaporanSAKIPTWI	JFT Perencana Ahli Pertama	
				4 Penyusunan dokumen LKPJ	Laporan	1				1				1							https://tinyurl.com/LaporanLPPDLKPJTWI	JFT Perencana Ahli Pertama	
				5 Penyusunan dokumen Simdalev / Rakor Pop	Laporan	1	1	1	1	1				1							https://tinyurl.com/LaporanSIMDALEVTWI	JFT Perencana Ahli Pertama	
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	18	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN serta tambahan penghasilan	%	25%	25%	25%	25%	25%				100%				Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan pembayaran gaji dan tunjangan ASN di lingkungan Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan jumlah penerima yang telah ditetapkan. Proses pembayaran dilakukan secara tepat waktu melalui mekanisme pengelolaan keuangan daerah yang akuntabel dan tertib administrasi. Keberhasilan capaian ini didukung oleh ketepatan data kepegawaian, dan kelancaran pemanfaatan sistem pengelolaan keuangan.	Tidak ada	Tidak ada		Kasubag PK	
				1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan Asn	18 org / bln	1	1	1	1	1				1							https://tinyurl.com/DocPenyediaanGajiTunjASNWTWI	Bendahara Pengeluaran	

		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	9	Penyediaan dokumen administrasi keuangan	%	25%	25%	25%	25%	25%							Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan penatausahaan serta pengujian/verifikasi keuangan SKPD melalui kegiatan pengelolaan laporan Rapat Koordinasi (Rakor) POP/K di Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Proses ini meliputi pengumpulan data, pemeriksaan kelengkapan dokumen, serta verifikasi administrasi keuangan guna memastikan kesesuaian dengan ketentuan yang berlaku. Melalui pengelolaan laporan Rakor POP/K, dilakukan pula penguatan koordinasi dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan serta penggunaan anggaran. Keberhasilan capaian ini didukung oleh keterlibatan administrasi, koordinasi yang baik antar unit kerja intern, serta komitmen dalam menjaga akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah.	Tidak ada	Tidak ada		Kasubag PK	
				1 Pengelolaan BMD dan Penanggung jawab Pengelola Keuangan	kali		1		1											Bendahara Pengeluaran		
				2 Pengelolaan Rakor POP	dokumen	1	1	1	1	1			1						https://tinyurl.com/LaporanPengelolaanRAKORPOPKTW1	Bendahara Pengeluaran		
				3 Iuran Asuransi Kematian dan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	laporan		1	1	1											Bendahara Pengeluaran		
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	%	0%	50%	50%	0%	0%			0%							Kasubag PK		
				1 Penyediaan Makan minum Rakor Kades	kali		1	1												JFT Perencana Ahli Pertama		
				2 Penyediaan Makan minum Rakor Sekdes	kali		1	1												JFT Perencana Ahli Pertama		
				3 Penyediaan Makan Minum Staff Meeting	kali		1	1												JFT Perencana Ahli Pertama		
		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	1	Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	%	25%	25%	25%	25%	25%			100%				Pada Triwulan I, telah dilakukan penyediaan paket barang cetakan dan penggandaan guna mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan per triwulan. Penyediaan ini meliputi pencetakan dan penggandaan dokumen administrasi, laporan, serta kebutuhan operasional lainnya yang menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah. Keberhasilan capaian ini didukung oleh perencanaan kebutuhan yang baik, koordinasi antar unit kerja intern, serta pengelolaan anggaran yang efektif dan efisien.	Tidak ada	Tidak ada		Kasubag PK	
				1 Bahan cetakan dan penggandaan	Paket/ Bulan	1	1	1	1	1			1						https://tinyurl.com/PenyediaanBahanCetakTWI	JFT Perencana Ahli Pertama		
		Jumlah Paket Bahan/Material yang disediakan	1	Penyediaan Bahan Paket yang disediakan	%	25%	25%	25%	25%	25%			100%				Pada Triwulan I, telah dilakukan penyediaan paket bahan/material guna mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan per triwulan. Penyediaan bahan/material ini meliputi kebutuhan operasional kantor dan kegiatan pelayanan, yang didistribusikan sesuai dengan kebutuhan masing-masing unit kerja intern. Keberhasilan capaian ini didukung oleh perencanaan kebutuhan yang matang, koordinasi yang baik antar unit kerja intern, serta pengelolaan anggaran yang efektif dan efisien.	Tidak ada	Tidak ada		Kasubag PK	
				1 Kegiatan Kantor –Alat Kantor, Kertas Cover dan Bahan Komputer	Paket/ Bulan	1	1	1	1	1			1						https://tinyurl.com/PenyediaanATKTWI	JFT Perencana Ahli Pertama		

MENGETAHUI

KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN



Wahyudi, SH

Pembina / IVa

NIP 19800110 201101 1 006

PENANGUNGJAWAB

KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN



Mila Ernawati, SE

Penata / IIIC

NIP 19691025 200701 2 030

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026																							
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN BUAYAN																							
NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI TRIWULAN				CAPAIAN TRIWULAN				Keterangan Atas Realisasi	Kendala	Solusi	Link Bukti Dukung TW I	PENANGGUNG JAWAB	KET
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	4	Pelaksanaan kegiatan Kantor Alat listrik	%	0%	100%	0%	0%	0%				0%								KASUBBAG UMPEG	
				1 Pelaksanaan kegiatan kantor alat Listrik	Paket		1															Pengelola BMD	
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5	Pelaksanaan kegiatan Perjalanan Dinas biasa - Luar Daerah	%	0%	40%	40%	20%	0%				0%								KASUBBAG UMPEG	
				1 Pelaksanaan kegiatan perjalanan dinas biasa	Laporan		1	1	1													Staff Umpeg	
		Jumlah Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1	Pelaksanaan kegiatan Kearsipan	%	0%	100%	0%	0%	0%				0%								KASUBBAG UMPEG	
				1 Pelaksanaan kegiatan Kearsipan			1															JFT Arsiparis Terampil	
2	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Mebel	3	Pengadaan Mebel Kursi Deret	%	100%	0%	0%	0%	100%				100%				Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan pengadaan mebel guna mendukung sarana dan prasarana kerja di Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Pengadaan mebel ini meliputi kursi tunggu untuk ruang pelayanan. Keberhasilan capaian ini didukung oleh perencanaan kebutuhan yang tepat, koordinasi yang baik antar unit kerja intern dan pihak ekstern (penyedia), serta pengelolaan anggaran yang efektif dan efisien.	Tidak ada	Tidak ada		KASUBBAG UMPEG	
				1 Pengadaan Mebel Kursi Deret		1				1				1							https://tinyurl.com/PengadaanMebelTWI	Pengelola BMD	
3	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	Kegiatan Kantor Benda Pos	%	25%	25%	25%	25%	25%				100%				Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan penyediaan jasa surat menyurat di lingkungan Kecamatan Buayan yang dituangkan dalam bentuk laporan kegiatan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Pelaksanaan jasa surat menyurat meliputi pembelian materi Rp 10.000. Keberhasilan capaian ini didukung oleh ketertiban administrasi dan koordinasi yang baik antar unit kerja intern.	Tidak ada	Tidak ada		KASUBBAG UMPEG	
				1 Kegiatan Kantor- Benda Pos	Laporan	1	1	1	1	1				1							https://tinyurl.com/PenyediaanBendaPosTWI	Staff Umpeg	
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36	Kegiatan Tagihan Telephon, Air dan Listrik	%	25%	25%	25%	25%	25%				100%				Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan penyediaan layanan komunikasi, sumber daya air, dan listrik di lingkungan Kecamatan Buayan yang dituangkan dalam bentuk laporan kegiatan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Penyediaan layanan ini meliputi pemenuhan kebutuhan operasional seperti jaringan komunikasi, penggunaan air bersih, serta pasokan listrik guna mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan pelayanan kepada masyarakat. Proses pengelolaan dilakukan secara tertib administrasi, termasuk pencatatan, pembayaran, dan pelaporan penggunaan secara berkala. Keberhasilan capaian ini didukung oleh perencanaan kebutuhan yang tepat, dan koordinasi yang baik antar unit kerja intern.	Tidak ada	Tidak ada		KASUBBAG UMPEG	
				1 Pelaksanaan Tagihan : Telephon, Air dan Listrik	Laporan	1	1	1	1	1				1							https://tinyurl.com/PenyediaanLATTWI	Staff Umpeg	
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1	Pelaksanaan Kegiatan Kantor Perabot Kantor dan Jasa Umum Pelayanan Kantor	%	25%	25%	25%	25%	25%				100%				Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan penyediaan jasa pelayanan umum kantor di lingkungan Kecamatan Buayan yang dituangkan dalam bentuk laporan kegiatan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor meliputi dukungan operasional yaitu pembayaran jasa untuk pegawai PPPK Paruh Waktu dengan jabatan Operator Layanan Operasional. Proses pelaksanaan dilakukan secara tertib administrasi, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga pelaporan kegiatan. Keberhasilan capaian ini didukung oleh koordinasi yang baik antar unit kerja intern, ketersediaan sumber daya yang memadai.	Tidak ada	Tidak ada		KASUBBAG UMPEG	
				1 Pelaksnaan kegiatan kantor Bahan Lainnya	Laporan	1				1				1							https://tinyurl.com/PerabotBahanKantorLainnyaTWI	Staff Umpeg	

					2	Pelaksana kegiatan kantor Perabot Kantor	Laporan	1					1						https://tinyurl.com/PerabotBahanKantorLainnyaTWI	Staff Umpeg		
					3	Pelaksanaan kegiatan kantor Peralatan Personal Komputer	Laporan	1					1						https://tinyurl.com/PeralatanKomputerTWI	Pengelola BMD		
					4	Jasa PPPK Paruh Waktu Operator Layanan	orang	4	4	4	4	4		4					https://tinyurl.com/PenyediaanJasaP3KPW-TWI	Staff Umpeg		
					5	BPJS Kesehatan PPPK Paruh Waktu Operator Layanan	orang	4	4	4	4	4		4					https://tinyurl.com/PenyediaanJasaP3KPW-TWI	Staff Umpeg		
					6	JKK PPPK Paruh Waktu Operator Layanan	orang	4	4	4	4	4		4					https://tinyurl.com/PenyediaanJasaP3KPW-TWI	Staff Umpeg		
					7	JKM PPPK Paruh Waktu Operator Layanan	orang	4	4	4	4	4		4					https://tinyurl.com/PenyediaanJasaP3KPW-TWI	Staff Umpeg		
4	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan)	16	Pelaksanaan Kegiatan Operasional Kantor Kendaraan Roda 4 dan Roda 2, Belanja Suku Cadang, Pembayaran Pajak Bea dan Perizinan, Belanja Asuransi Milik Daerah, dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas.	%	25%	25%	25%	25%	25%			100%				Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan pemeliharaan serta pembayaran pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan di lingkungan Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Pemeliharaan kendaraan meliputi perawatan rutin dan perbaikan guna memastikan kendaraan dalam kondisi layak operasional, penggunaan bahan bakar minyak (bbm) pada kendaraan dinas, pembayaran pajak dan perizinan dilakukan tepat waktu. Keberhasilan capaian ini didukung oleh perencanaan kebutuhan yang baik, ketertiban administrasi, serta koordinasi yang efektif antar unit kerja intern.	Tidak ada	Tidak ada		KASUBBAG UMPEG	
					1	Kegiatan Opsional Kantor (BBM)	Unit	1	1	1	1	1		1					https://tinyurl.com/BBM-TWI	Pengelola BMD		
					2	Kegiatan Belanja Suku Cadang	Unit	1		1		1		1					https://tinyurl.com/SukuCadang-TWI	Pengelola BMD		
					3	Pembayaran Pajak Bea dan Perizinan	Unit	1	1	1	1	1		1					https://tinyurl.com/PajakKendaraanDinas-TWI	Pengelola BMD		
					4	Kegiatan Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Unit	1	1	1	1	1		1					https://tinyurl.com/PemeliharaanKendaraanDinas-TWI	Pengelola BMD		
		Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6	Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin, Pemeliharaan Komputer, Peralatan Komputer Lainnya	%	25%	25%	25%	25%	25%			100%				Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya di lingkungan Kecamatan Buayan guna mendukung kelancaran operasional perkantoran. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Pemeliharaan meliputi perawatan rutin, perbaikan, serta pengecekan kondisi AC dan Printer agar tetap berfungsi dengan baik dan optimal. eberhasilan capaian ini didukung oleh perencanaan kebutuhan yang tepat, ketertiban administrasi dalam pengelolaan barang milik daerah, serta koordinasi yang baik antar unit kerja intern.	Tidak ada	Tidak ada		KASUBBAG UMPEG	
					1	Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Alat Kantor - Alat Pendingin AC	Unit	1		1		1		1					https://tinyurl.com/PemeliharaanAC-TWI	Pengelola BMD		
					2	Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Alat Kantor - Pemeliharaan Komputer	Unit	1	1	1	1	1		1					https://tinyurl.com/PemeliharaanPrinter-TWI	Pengelola BMD		

MENGETAHUI
Kecamatan Buayan


RUK WAHYUDI, SH
Pembina / IVa
NIP 19800110 201101 1 006

PENANGGUNGJAWAB
Pit. KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM


Marinah
Penata Muda / IIIa
NIP 19810522 201001 2 016

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026
KASI PELUM KESOS KECAMATAN BUAYAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				Keterangan Atas Realisasi	Kendala	Solusi	Link Bukti Dukung TW I	PENANGGUNG JAWAB	KET
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Tertaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Pelayanan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	4	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Rakor Kegiatan Non Perizinan, Rakor kegiatan Evaluasi kegiatan Paten,	%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%				100%				Pada Triwulan I, indikator kinerja Jumlah Pelayanan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan telah mencapai tahap pelaksanaan pelayanan dan penyusunan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) secara optimal, dengan realisasi sesuai target sehingga capaian mencapai 100%. Hal ini menunjukkan bahwa proses pelayanan nonperizinan telah berjalan dengan baik dan diikuti dengan pelaksanaan survei kepuasan masyarakat sebagai bentuk evaluasi kualitas pelayanan terhadap masyarakat.	Tidak ada	Tidak ada		KASI PELUM KESOS	
				1 Pelaksanaan Rakor kegiatan Non Perizinan	kali		1															Staff Pelum Kesos	
				2 Pelaksanaan kegiatan Evaluasi Paten	kali			1														Staff Pelum Kesos	
				3 Pelaksanaan Laporan SKM Pelayanan	Dokumen	1	1	1	1	1				1							https://tinyurl.com/LaporanSKMTWI	Staff Pelum Kesos	
2	Tertaksananya Fasilitas, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1	Pendampingan Kegiatan Desa mengenai Responsif Gender dan Stunting	%	0%	0%	100%	0%													KASI PELUM KESOS	
				1 Pendampingan Kegiatan Desa mengenai Responsif Gender dan Stunting	kali			1														Staff Pelum Kesos	

MENGETAHUI
CAMAT BUAYAN


NUR MAHYUDI, SH
Pembina / IVa
NIP 19800110 201101 1 006

PENANGGUNG JAWAB
KASI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL


Embriyowati Caturys, S.Tr.Keb., Bdn., S.KM., M.M.
Penata Tk. I / IIId
NIP 19761211 200604 2 021

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA KECAMATAN BUAYAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				Keterangan Atas Realisasi	Kendala	Solusi	Link Bukti Dukung TW I	PENANGGUNG JAWAB	KET
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Terlaksananya Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif.	6	Pelaksanaan Musrenbangcam	%	0%	0%	0%	100%	0%				0%								Kasi PM	
				1 Pelaksanaan kegiatan Pra-Musrenbangcam dan Musrenbangcam	dokumen				1													JFT Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama	
		Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa.	4	Pelaksanaan kegiatan Bumdes, KPMD, PKK dan Kadarkum	%	25%	25%	25%	25%	25%				100%				Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi dalam rangka penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa melalui kegiatan rapat pengurus TP PKK Kecamatan Buayan. Rapat pengurus ini membahas seputar penyusunan program mengenai TP PKK termasuk kegiatan Rakon TP PKK dan Rakor TP PKK yang dilaksanakan mulai pada TW 2. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100% dengan dihadiri oleh pengurus TP PKK Kecamatan Buayan. Keberhasilan capaian ini didukung oleh koordinasi yang baik antara pengurus TP PKK, partisipasi aktif pengurus TP PKK, serta komitmen dalam meningkatkan kualitas pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat.	Tidak ada	Tidak ada	https://tinyurl.com/FasilitasiPengurusTPPKKTWI	Kasi PM	
				1 Pelaksanaan Kegiatan TP PKK (Rakon dan Rakor TP-PKK)			1	1	1													JFT Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama	
				2 Rapat Pengurus PKK		1	1	1	1	1				1								JFT Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama	
				3 Lomba Kadarkum			1	1														JFT Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama	

MENGETAHUI
KASI KECAMATAN BUAYAN

NUR WAHYUDI, SH
Pembina / IVa
NIP 19800110 201101 1 006

PENANGGUNGJAWAB
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

SURATMAN, SH, M.Si
Pembina / IVa
NIP 19700118 199003 1 005

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026
KASI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN BUAYAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				Keterangan Atas Realisasi	Kendala	Solusi	Link Bukti Dukung TW I	PENANGGUNG JAWAB	KET
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	4	Pelaksanaan kegiatan Bimtek, Rakor Penyusunan APBDes, Rakor Penyusunan LPPD/LKPJ, Rakor Penyusunan Perubahan APBDes, Rakor Pertanggungjawaban Realisasi APBDes.	%	25%	0%	50%	25%	25%				100%				Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi dalam rangka engelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa melalui kegiatan Rapat Koordinasi (Rakor) LPPD/LKPJ Pemerintah Desa di wilayah Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100% dengan dihadiri oleh seluruh Sekretaris Desa dan Kaur Keuangan Pemerintah Desa di Wilayah Kerja Kecamatan Buayan. Melalui rakor tersebut, pemerintah desa memperoleh arahan teknis, penyamaan persepsi, serta evaluasi terhadap pengelolaan keuangan Tahun Anggaran 2025. Keberhasilan capaian ini didukung oleh koordinasi yang baik antara kecamatan dan pemerintah desa, partisipasi aktif perangkat desa, serta komitmen dalam meningkatkan kualitas tata kelola keuangan desa.	Tidak ada	Tidak ada			
				1 Rakor Penyusunan LPPD/LKPJ	Dokumen	1				1				1							https://tinyurl.com/FasilitasiLPPDLKPJTWI	Staff Tapem	
				2 Bimtek Aset dan Keuangan Desa	Dokumen			1														Staff Tapem	
				3 Rakor Penyusunan Perubahan APBDes	Dokumen			1														Staff Tapem	
				4 Penyusunan APBDes TA 2027	Dokumen				1													Staff Tapem	
2	Terlaksananya pelaksanaan tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	1	Memfasilitasi Pendampingan Dalam Rangka Renja Pemdes 2027	%	0%	0%	100%	0%	0%				0%								Kasi TAPEM	
				1 Memfasilitasi Pendampingan Dalam Rangka Renja Pemdes 2027	Dokumen			1														Staff Tapem	

MENGETAHUI
CAMAT BUAYAN


NUR WAHYUDI, SH
Pembina / IV/a
NIP 19800110 201101 1 006

PENANGGUNGJAWAB
Plt. KASI TATA PEMERINTAHAN


SURATMAN, SH.M.Si
Pembina / IVa
NIP 19700118 199003 1 005

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026
KASI TRANTIB KECAMATAN BUAYAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				Keterangan Atas Realisasi	Kendala	Solusi	Link Bukti Dukung TW I	PENANGGUNG JAWAB	KET
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	26
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Rangkaian Hari Jadi Kebumen dan HUT RI	55	Pelaksanaan Kegiatan Malam Tiratakan HUT RI dan Kegiatan Upacara HUT RI	%	0%	0%	100%	0%	0%				0%								KASI TRANTIB	
				1 Jumlah orang yang mengikuti Pelaksanaan kegiatan Malam Tirakatan HUT RI,	Orang			1														Staff Trantib	
				2 Jumlah orang yang mengikuti Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan Upacara HUT RI	Orang			1														Staff Trantib	
2	Terlaksananya Fasilitasi dalam Rangka Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam Rangka Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1	Memfasilitasi pendampingan Linmas Desa untuk Tanggap Bencana	%	0%	0%	100%	0%	0%				0%								KASI TRANTIB	
				1 Memfasilitasi pendampingan Linmas Desa untuk Tanggap Bencana	Dokumen			1														Staff Trantib	

MENGETAHUI
KASI TRANTIB KECAMATAN BUAYAN



MUR WAHYUDI, SH
Pembina / IV/a
NIP 19800110 201101 1 006

PENANGGUNGJAWAB
Pit. KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN



Sarno, S.Pd.Sd.
Penata Muda Tk. I / IIIb
NIP 19810619 200701 1 007