

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026																																
CAMAT KECAMATAN BUAYAN																																
NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS / SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				Realisasi				Capaian				Keterangan Atas Realisasi TW I	Kendala TW I	Solusi TW I	Link Bukti Dukung TW I	Keterangan Atas Realisasi TW II	Kendala TW II	Solusi TW II	Link Bukti Dukung TW II	PENANGGUNG JAWAB	KET					
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
1	Mewujudkan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indek Kepuasan Masyarakat	90,40		Indeks	90,40	90,40	90,40	90,40	96,59	96,91			106,84%	107,20%			Pada Triwulan I, capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) telah mencapai target dalam pengukuran kinerja awal, dengan realisasi sebesar 96,59 dari target 90,40. Sehingga capaian atas tersebut sebesar 106,59%. Hal ini menunjukkan bahwa kualitas pelayanan publik yang diberikan telah berjalan sangat baik. Capaian tersebut didukung oleh optimalisasi pelaksanaan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATERN) melalui E-Latin, peningkatan responsivitas aparatur dalam memberikan layanan yang cepat, tepat, dan ramah, serta pemanfaatan sarana dan prasarana. Selain itu, pelaksanaan survei kepuasan masyarakat secara berkala serta monitoring dan evaluasi pelayanan turut memberikan kontribusi signifikan dalam meningkatkan kualitas layanan. Keberhasilan ini juga dipengaruhi oleh komitmen aparatur dalam memberikan pelayanan prima, koordinasi yang baik antar unit pelayanan, serta penerapan prinsip pelayanan publik yang berorientasi pada kepuasan masyarakat, sehingga capaian IKM pada Triwulan I dapat dikategorikan sangat baik.	Tidak ada	Tidak ada	https://tinyurl.com/laporansKMT-WI	Pada Triwulan II, pelaksanaan pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) telah dilaksanakan sesuai dengan pedoman Survei Kepuasan Masyarakat melalui pengumpulan, pengolahan, dan analisis data terhadap kualitas pelayanan publik yang diberikan oleh Kecamatan Buayan. Berdasarkan hasil survei, diperoleh nilai realisasi IKM sebesar 96,91 dengan capaian kinerja sebesar 107,20% dari target yang telah ditetapkan. Hasil tersebut menunjukkan bahwa kualitas pelayanan publik yang diberikan berada pada kategori sangat baik, sekaligus mencerminkan meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan serta menjadi dasar evaluasi dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan secara berkelanjutan.	Tidak ada	Tidak ada	https://tinyurl.com/laporansKMT-TWII	CAMAT						
2	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kecamatan Buayan	Indeks Tata Kelola Kecamatan Buayan	100		Indeks				100									Belum tersedia, hal ini dikarenakan hasil dari indeks tata kelola kecamatan muncul di akhir tahun atau TW IV	Tidak ada	Menyapkan bukti dukung pada setiap indikator penilaian		Belum tersedia, hal ini dikarenakan hasil dari indeks tata kelola kecamatan muncul di akhir tahun atau TW IV	Tidak ada	Menyapkan bukti dukung pada setiap indikator penilaian	SEKCAM							
1	Terlaksananya Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan (Kecamatan Buayan)	100		Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%			100%	100%			Pada Triwulan I, indikator kinerja Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan Buayan telah mencapai tahap pelaksanaan pelayanan pengaduan serta tindak lanjut penyelesaian secara optimal. Seluruh pengaduan masyarakat yang masuk telah ditangani sesuai dengan prosedur sehingga capaian 100%. eberhasilan capaian ini didukung oleh responsivitas aparatur dalam menindaklanjuti setiap pengaduan, koordinasi yang baik antar unit kerja intern, serta komitmen dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik.	Tidak ada	Tidak ada		Pada Triwulan II, penanganan pengaduan masyarakat di Kecamatan Buayan telah dilaksanakan sesuai dengan mekanisme dan standar pelayanan yang berlaku. Seluruh pengaduan yang diterima melalui berbagai media pengaduan telah ditindaklanjuti secara cepat, tepat, dan terkoordinasi dengan unit kerja maupun instansi terkait hingga memperoleh penyelesaian sesuai kewenangannya. Dengan terlaksananya tindak lanjut terhadap seluruh pengaduan yang masuk, Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan pada Triwulan II mencapai 100%, yang menunjukkan komitmen Kecamatan Buayan dalam mewujudkan pelayanan publik yang responsaf, akuntabel, dan berorientasi pada kepuasan masyarakat.	Tidak ada	Tidak ada								
		Jumlah Pelayanan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	4	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Rakor Kegiatan Non Perizinan, Rakor kegiatan Evaluasi kegiatan Paten,	%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%			100%	100%			Pada Triwulan I, indikator kinerja Jumlah Pelayanan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan telah mencapai tahap pelaksanaan pelayanan dan penyusunan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) secara optimal, dengan realisasi sesuai target sehingga capaian mencapai 100%. Hal ini menunjukkan bahwa proses pelayanan nonperizinan telah berjalan dengan baik dan diikuti dengan pelaksanaan survei kepuasan masyarakat sebagai bentuk evaluasi kualitas pelayanan terhadap masyarakat.	Tidak ada	Tidak ada		Pada Triwulan II, penyusunan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) telah dilaksanakan sesuai target melalui pengumpulan data, pengolahan hasil survei, analisis tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik, serta penyusunan laporan sesuai pedoman yang berlaku. Hasil survei menjadi bahan evaluasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik di Kecamatan dan mendukung pelaksanaan reformasi birokrasi serta peningkatan akuntabilitas kinerja perangkat daerah. Dengan demikian, capaian realisasi kegiatan pada Triwulan II mencapai 100%.	Tidak ada	Tidak ada		CAMAT						
		1 Pelaksanaan Rakor kegiatan Non Perizinan		kali		1					1				1										https://tinyurl.com/RakorNonPerizinan-TWII	KASI PELUM KESOS						
		2 Pelaksanaan kegiatan Evaluasi Paten		kali			1																			https://tinyurl.com/LaporanSKMT-TWII	KASI PELUM KESOS					
		3 Pelaksanaan Laporan SKM Pelayanan		Dokumen	1	1	1	1	1	1	1			1	1						https://tinyurl.com/laporansKMT-TWII				https://tinyurl.com/LaporanSKMT-TWII	KASI PELUM KESOS						
2	Meningkatnya Kondusivitas Kecamatan	Indeks Kondusivitas Kecamatan (Kecamatan Buayan)	100		Indeks	100	100	100	100	100	100			100	100			Pada Triwulan I, indikator kinerja Indeks Kondusivitas Kecamatan Buayan telah mencapai tahap pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengendalian keterlaksanaan dan keterlibatan umum secara optimal. Realisasi kinerja menunjukkan capaian sebesar 100. Kondusivitas wilayah didukung melalui kegiatan koordinasi dengan unsur Forkopimcam, pelaksanaan penjagaan wilayah kecamatan bersama satifmas masing-masing pemerintah desa, dan fasilitas penyelesaian permasalahan di masyarakat. Keberhasilan capaian ini dipengaruhi oleh sinergi yang baik antar instansi eksternal seperti koramil, Polsek, pemerintah desa, responsivitas aparatur kecamatan dalam menangani potensi konflik, serta partisipasi aktif masyarakat dalam menjaga stabilitas wilayah.	Tidak ada	Tidak ada		Pada Triwulan II, upaya menjaga kondusivitas wilayah Kecamatan Buayan telah dilaksanakan secara optimal melalui koordinasi dan sinergi dengan Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (Forkopimcam), pemerintah desa, serta unsur terkait dalam rangka menjaga keterlaksanaan, keterlibatan umum, dan stabilitas wilayah. Kegiatan yang dilaksanakan meliputi pemantauan kondisi wilayah, fasilitasi penyelesaian permasalahan di masyarakat, serta koordinasi dalam mengantisipasi potensi gangguan keamanan dan keterlibatan. Berdasarkan hasil pengukuran indikator kinerja, Indeks Kondusivitas Kecamatan Buayan pada Triwulan II mencapai 100%, yang menunjukkan bahwa kondisi wilayah tetap aman, tertib, kondusif, serta mendukung kelancaran penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pelayanan kepada masyarakat.	Tidak ada	Tidak ada								
		Jumlah Kegiatan Rangkaian Hari Jadi Kebumen dan HUT RI	55	Pelaksanaan Kegiatan Malam Tiratakan HUT RI dan Kegiatan Upacara HUT RI serta Lomba Hari Jadi Kebumen	%	0%	0%	100%	0%	0%	0%			0%	0%							Belum terlaksana	Tidak ada	Menyapkan rencana kegiatan		CAMAT						
		1 Pelaksanaan kegiatan Malam Tiratakan HUT RI dan Upacara		Orang				1																			KASI TRANTIB					
		2 Pelaksanaan Lomba Hari Jadi Kebumen		Orang				1																			KASI TRANTIB					
3	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa di Kecamatan Buayan yang Melaksanakan APBDes sesuai ketentuan (Kecamatan Buayan)	100		Persen	0%	100%	0%	100%	0%	100%			0%	100%			Pada Triwulan I, indikator kinerja Persentase Desa di Kecamatan Buayan yang Melaksanakan APBDes sesuai ketentuan telah melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan monitoring terhadap pengelolaan APBDes sesuai ketentuan yang berlaku. Realisasi kinerja menunjukkan capaian sebesar 100%. Capaian ini didukung oleh kegiatan koordinasi dan pembinaan kepada pemerintah desa, seperti rapat koordinasi, pendampingan teknis, serta evaluasi pelaksanaan APBDes. Keberhasilan ini juga dipengaruhi oleh komitmen pemerintah desa dalam meningkatkan tata kelola keuangan yang akuntabel dan transparan, serta koordinasi yang baik antara kecamatan dan desa.	Tidak ada	Tidak ada		Pada Triwulan II, pelaksanaan pembinaan, monitoring, dan evaluasi terhadap pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) di seluruh desa di Kecamatan Buayan telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Kecamatan Buayan secara aktif melakukan pendampingan, koordinasi, serta fasilitasi kepada pemerintah desa dalam proses penyusunan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, dan pertanggungjawaban APBDes agar berjalan sesuai regulasi yang berlaku. Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi, persentase desa di Kecamatan Buayan yang melaksanakan APBDes sesuai ketentuan pada Triwulan II mencapai 100%, yang menunjukkan seluruh desa telah melaksanakan pengelolaan APBDes secara tertib, akuntabel, transparan, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Tidak ada	Tidak ada		Tidak ada kegiatan	Tidak ada	Menyapkan rencana kegiatan di TW III		CAMAT		
		Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	4	Pelaksanaan kegiatan Bimtek, Rakor Penyusunan APBDes, Rakor Penyusunan LPD/LKPJ, Rakor Penyusunan Perubahan APBDes, Rakor Pertanggungjawaban Realisasi APBDes	%	25%	0%	50%	25%	25%	0%			100%	0%			Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi dalam rangka engelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa melalui kegiatan Rapat Koordinasi (Rakor) LPD/LKPJ Pemerintah Desa di wilayah Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100% dengan dihadiri oleh seluruh Sekretaris Desa dan Kaur Keuangan Pemerintah Desa di Wilayah Kerja Kecamatan Buayan. Melalui rakor tersebut, pemerintah desa memperoleh arahan teknis, penyamaan persepsi, serta evaluasi terhadap pengelolaan keuangan Tahun Anggaran 2025. Keberhasilan capaian ini didukung oleh koordinasi yang baik antara kecamatan dan pemerintah desa, partisipasi aktif perangkat desa, serta komitmen dalam meningkatkan kualitas tata kelola keuangan desa.	Tidak ada	Tidak ada												

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI TRIWULAN				CAPAIAN TRIWULAN				Keterangan Atas Realisasi TW I	Kendala TW I	Solusi TW I	Link Bukti Dukung TW I	Keterangan Atas Realisasi TW II	Kendala TW II	Solusi TW II	Link Bukti Dukung TW II	PENANGGUNG JAWAB	KET		
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Kecamatan Buayan)	72.55		Nilai				72.55									Belum tersedia, hal ini dikarenakan hasil dari nilai SAKIP Perangkat Daerah (Kecamatan Buayan) muncul di TW III	Tidak ada	Menyiapkan bukti dukung pada setiap indikator penilaian		Belum tersedia, hal ini dikarenakan hasil dari nilai SAKIP Perangkat Daerah (Kecamatan Buayan) muncul di TW III	Tidak ada	Menyiapkan bukti dukung pada setiap indikator penilaian					
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renja, RKA, DPA,DPPA dan RKAP)	4	Penyusunan dokumen RKA dan DPA, RKAP dan DPPA, RAK dan Renja	%	25%	25%	25%	25%	25%	25%			100%	100%			Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah, meliputi RKA, DPA, dan RAK pada Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, dengan melibatkan seluruh PPTK (Kasi dan Kasubbag). Melalui proses tersebut, dilakukan penyusunan, verifikasi kepada tim TAPD. Hal ini untuk memastikan keselarasan antara program, kegiatan, dan penganggaran dengan arah kebijakan pembangunan daerah. Keberhasilan capaian ini didukung oleh koordinasi yang baik antar unit kerja intern dan ekstern, ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen, serta pemanfaatan aplikasi SIPD RI sebagai sistem pendukung.	Tidak ada	Tidak ada		Pada Triwulan II, kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah telah terlaksana sesuai target yang ditetapkan, meliputi penyusunan Dokumen RKAP dan DPPA serta penyusunan Dokumen RAK. Seluruh dokumen disusun tepat waktu sesuai ketentuan dan jadwal yang berlaku, melalui koordinasi dengan perangkat daerah terkait serta pemanfaatan aplikasi SIPD RI. Kemudian, penyusunan Renja Perubahan telah diproses, sehingga capaian kinerja pada Triwulan II mencapai 100% dan menjadi dasar pelaksanaan kegiatan setelah APBD Pergeseran 3.	Tidak ada	Tidak ada			SEKCAM		
				1 Penyusunan dokumen RKA dan DPA	dokumen	1			1	1				1							https://tinyurl.com/DocPerencanaanTWI						KASUBBAG PK		
				2 Penyusunan dokumen RKAP dan DPPA	dokumen		1	1			1				1											https://tinyurl.com/DocPerencanaanTWII		KASUBBAG PK	
				3 Penyusunan dokumen RAK	dokumen	1	1	1	1	1	1			1	1						https://tinyurl.com/DocPerencanaanTWI					https://tinyurl.com/DocPerencanaanTWII		KASUBBAG PK	
				4 Penyusunan dokumen RENJA dan RENJA PERUBAHAN	dokumen		1	1	1		1				1											https://tinyurl.com/DocPerencanaanTWII		KASUBBAG PK	
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (LPD,LKPJ,LKJP, SAKIP, Lap. Keuangan Simdalev /Rakor Pop)	5	Penyusunan Laporan LPD,LKJP, SAKIP, LKPJ, Simdalev	%	25%	25%	25%	25%	25%	25%			100%	100,00%			Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi dalam rangka penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, meliputi LPD, LKPJ, LKJP, SAKIP, serta laporan keuangan melalui Simdalev yang didukung melalui kegiatan Rapat Koordinasi (Rakor) POPK pada Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, dengan melibatkan seluruh karyawan dan karyawan Kecamatan Buayan. Melalui proses tersebut, dilakukan pengumpulan data, pengolahan, verifikasi dokumen pendukung, serta evaluasi kinerja secara menyeluruh guna memastikan kesesuaian antara perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kinerja perangkat daerah. Kegiatan Rakor POP turut mendukung penyempurnaan persepsi, penguatan evaluasi, serta peningkatan kualitas pelaporan kinerja. Keberhasilan capaian ini didukung oleh koordinasi yang baik antar unit kerja intern, ketepatan waktu dalam penyusunan laporan, serta pemanfaatan sistem informasi sebagai pendukung pelaporan.	Tidak ada	Tidak ada		Pada Triwulan II, kegiatan penyusunan dokumen pelaporan kinerja berjalan sesuai dengan target yang telah ditetapkan, meliputi penyusunan Dokumen SAKIP dan penyusunan laporan Simdalev/Rakor Pop. Seluruh dokumen berhasil disusun dan disampaikan tepat waktu sesuai pedoman yang berlaku melalui koordinasi dengan unit terkait, sehingga capaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan II mencapai 100% serta mendukung peningkatan kualitas akuntabilitas kinerja dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan.	Tidak ada	Tidak ada			SEKCAM		
				1 Penyusunan Laporan LPD	dokumen	1				1				1							https://tinyurl.com/LaporanLPDLPKJTWI						KASUBBAG PK		
				2 Penyusunan Laporan LKJP	dokumen	1				1				1							https://tinyurl.com/LaporanLKJPTWI						KASUBBAG PK		
				3 Penyusunan Laporan SAKIP	dokumen	1	1			1	1			1	1						https://tinyurl.com/LaporanSAKIPTWI				https://tinyurl.com/DocEvaluasiKinerjaTWII		KASUBBAG PK		
				4 Penyusunan Laporan LKPJ	Laporan	1				1				1							https://tinyurl.com/LaporanLPDLPKJTWI						KASUBBAG PK		
				5 Penyusunan Laporan Simdalev / Rakor Pop	Laporan	1	1	1	1	1	1			1	1						https://tinyurl.com/LaporanSIMDALEVTWI				https://tinyurl.com/DocEvaluasiKinerjaTWII		KASUBBAG PK		
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	18	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN serta tambahan penghasilan	%	25%	25%	25%	25%	25%	25%			100%	100,00%			Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan pembayaran gaji dan tunjangan ASN di lingkungan Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan jumlah penerima yang telah ditetapkan. Proses pembayaran dilakukan secara tepat waktu melalui mekanisme pengelolaan keuangan daerah yang akuntabel dan terbib administrasi. Keberhasilan capaian ini didukung oleh ketepatan data kepegawaian, dan kelancaran pemanfaatan sistem pengelolaan keuangan.	Tidak ada	Tidak ada		Pada Triwulan II, kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan Aparatur Sipil Negara (ASN) beserta tambahan penghasilan telah dilaksanakan sesuai target yang ditetapkan. Pembayaran gaji, tunjangan, dan hak-hak keuangan ASN dilakukan secara tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sehingga pelaksanaan kegiatan mencapai 100% serta mendukung kelancaran penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah.	Tidak ada	Tidak ada			SEKCAM		
				1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	18 org / bin	1	1	1	1	1	1			1	1						https://tinyurl.com/DocPenyediaanGajiTunjASN-TWI				https://tinyurl.com/DocPenyediaanGajiTunjASN-TWII		KASUBBAG PK		
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	9	Penyediaan dokumen administrasi keuangan	%	25%	25%	25%	25%	25%	25%			100%	100%			Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan penatausahaan serta pengujian/verifikasi keuangan SKPD melalui kegiatan pengelolaan laporan Rapat Koordinasi (Rakor) POPK di Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Proses ini meliputi pengumpulan data, pemeriksaan kelengkapan dokumen, serta verifikasi administrasi keuangan guna memastikan kesesuaian dengan ketentuan yang berlaku. Melalui pengelolaan laporan Rakor POPK, dilakukan pula penguatan koordinasi dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan serta penggunaan anggaran. Keberhasilan capaian ini didukung oleh keterlibatan administrasi, koordinasi yang baik antar unit kerja intern, serta komitmen dalam menjaga akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah.	Tidak ada	Tidak ada		Pada Triwulan II, kegiatan penyediaan dokumen administrasi keuangan terlaksana sesuai target melalui pelaksanaan pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) dan penanggung jawab pengelola keuangan, penyusunan Rakor POP. Seluruh dokumen administrasi dan kewajiban keuangan diselesaikan tepat waktu sesuai ketentuan yang berlaku, sehingga capaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan II mencapai 100% dan mendukung terbib administrasi serta akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah.	Tidak ada	Tidak ada			SEKCAM		
				1 Dokumen Pengelolaan BMD dan Penanggungjawab Pengelola Keuangan			1		1		1				1										https://tinyurl.com/PengelolaanKeuanganTWII		KASUBBAG PK		
				2 Pengelolaan Laporan Rakor POP	dokumen	1	1	1	1	1	1			1	1						https://tinyurl.com/LaporanPengelolaanRAKORPOPKTWI				https://tinyurl.com/LaporanPengelolaanRAKORPOPKTWII		KASUBBAG PK		
				3 Dokumen Pembayaran Iuran Asuransi Kesehatan dan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	laporan		1	1	1		1				1										https://tinyurl.com/NonASN-TWII		KASUBBAG PK		
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	4	Pelaksanaan kegiatan Kantor Alat listrik	%	0%	100%	0%	0%	0%	100%			0%	100%								Tidak ada	Tidak ada			SEKCAM		
				1 Pelaksanaan kegiatan kantor alat Listrik	Paket		1				1				1										https://tinyurl.com/KomponenListrikTWII				

	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	%	0%	50%	50%	0%	0%	50%		0%	100%							Pada Triwulan II, kegiatan penyediaan bahan logistik kantor telah dilaksanakan sesuai target yang direncanakan, meliputi penyediaan konsumsi untuk rapat koordinasi kepala desa, rapat koordinasi sekretaris desa, dan rapat staf (staff meeting). Seluruh kebutuhan logistik tersedia sesuai jadwal pelaksanaan kegiatan sehingga mendukung kelancaran pelaksanaan rapat dan koordinasi di lingkungan Kecamatan, dengan capaian realisasi pada Triwulan II sebesar 100%.	Tidak ada	Tidak ada		SEKCAM		
		1	Penyediaan Makan minum Rakor Kades	kali		1	1			1			1							https://tinyurl.com/RakorKadesTWII				KASUBBAG PK		
		2	Penyediaan Makan minum Rakor Sekdes	kali		1	1			1			1							https://tinyurl.com/RakorSekdesTWII				KASUBBAG PK		
		3	Penyediaan Makan Minum Staff Meeting	kali		1	1			1			1							https://tinyurl.com/StaffMeetingTWII				KASUBBAG PK		
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	1	Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		100%	100%		Pada Triwulan I, telah dilakukan penyediaan paket barang cetakan dan penggandaan guna mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan per triwulan. Penyediaan ini meliputi pencetakan dan penggandaan dokumen administrasi, laporan, serta kebutuhan operasional lainnya yang menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah. Keberhasilan capaian ini didukung oleh perencanaan kebutuhan yang baik, koordinasi antar unit kerja intern, serta pengelolaan anggaran yang efektif dan efisien.	Tidak ada	Tidak ada					SEKCAM				
		1	Pelaksanaan kegiatan cetakan dan penggandaan	Paket	1	1	1	1	1	1		1	1							https://tinyurl.com/PenyediaanBahanCetakTWII				https://tinyurl.com/BahanCetakTWII	KASUBBAG PK	
	Jumlah Paket Bahan/Material yang disediakan	1	Penyediaan Bahan Paket yang disediakan	%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		100%	100%		Pada Triwulan I, telah dilakukan penyediaan paket bahan/material guna mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan per triwulan. Penyediaan bahan/material ini meliputi kebutuhan operasional kantor dan kegiatan pelayanan, yang didistribusikan sesuai dengan kebutuhan masing-masing unit kerja intern. Keberhasilan capaian ini didukung oleh perencanaan kebutuhan yang matang, koordinasi yang baik antar unit kerja intern, serta pengelolaan anggaran yang efektif dan efisien.	Tidak ada	Tidak ada					SEKCAM				
		1	Kegiatan Kantor -Alat Kantor, Kertas Cover dan Bahan Komputer	Paket/ Bulan	1	1	1	1	1	1		1	1							https://tinyurl.com/PenyediaanATKTWII				https://tinyurl.com/BahanMaterialTWII	KASUBBAG PK	
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5	Pelaksanaan koordinasi kegiatan Rapat Dinas biasa - dan Luar daerah	%	0%	20%	60%	20%	0%	20%		0%	100%							Pada Triwulan II, kegiatan perjalanan dinas biasa luar daerah telah dilaksanakan sesuai target yang direncanakan melalui pelaksanaan satu kali perjalanan dinas dalam rangka koordinasi, konsultasi, dan sinkronisasi dengan instansi terkait. Kegiatan terlaksana sesuai jadwal	Tidak ada	Tidak ada		SEKCAM		
		1	Pelaksanaan kegiatan koordinasi Rapat Dinas biasa dan luar daerah	Laporan		1	2	1		1			1							https://tinyurl.com/SPPDTWII				KASUBBAG UMPEG		
	Jumlah Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1	Pelaksanaan kegiatan Kearsipan	%	0%	100%	0%	0%	0%	100%		0%	100%							Pada Triwulan II, kegiatan kearsipan telah dilaksanakan sesuai target melalui penataan, pengelolaan, pemeliharaan, dan penyimpanan arsip perangkat daerah secara terbit sesuai ketentuan kearsipan. Kegiatan ini mendukung kemudahan akses dokumen, terbit administrasi, serta peningkatan kualitas pengelolaan arsip di lingkungan Kecamatan, sehingga capaian realisasi pada Triwulan II mencapai 100%.	Tidak ada	Tidak ada		SEKCAM		
		1	Pelaksanaan kegiatan Kearsipan			1				1			1							https://tinyurl.com/ArsipDinamisTWII				KASUBBAG UMPEG		
	Jumlah Pengadaan Mebel	3	Pengadaan Mebel Kursi Deret	%	100%	0%	0%	0%	100%	0%		100%	0%		Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan pengadaan mebel guna mendukung sarana dan prasarana kerja di Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Pengadaan mebel ini meliputi kursi tunggu untuk ruang pelayanan. Keberhasilan capaian ini didukung oleh perencanaan kebutuhan yang tepat, koordinasi yang baik antar unit kerja intern dan pihak ekstern (penyedia), serta pengelolaan anggaran yang efektif dan efisien.	Tidak ada	Tidak ada					SEKCAM				
		1	Pengadaan Mebel Kursi Deret			1				1			1							https://tinyurl.com/PengadaanMebelTWII				KASUBBAG UMPEG		
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	Kegiatan Kantor Benda Pos	%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		100%	100%		Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan penyediaan jasa surat menyurat di lingkungan Kecamatan Buayan yang dituangkan dalam bentuk laporan kegiatan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Pelaksanaan jasa surat menyurat meliputi pembelian materi Rp 10.000. Keberhasilan capaian ini didukung oleh keterlibatan administrasi dan koordinasi yang baik antar unit kerja intern.	Tidak ada	Tidak ada					SEKCAM				
		1	Kegiatan Kantor- Benda Pos	Laporan	1	1	1	1	1	1		1	1							https://tinyurl.com/PenyediaanBendaPosTWII				https://tinyurl.com/BendaPosTWII	KASUBBAG UMPEG	
	Jumlah laporan Komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	36	Kegiatan Tagihan Telephon, Air dan Listrik	%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		100%	100%		Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan penyediaan layanan komunikasi, sumber daya air, dan listrik di lingkungan Kecamatan Buayan yang dituangkan dalam bentuk laporan kegiatan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Penyediaan layanan ini meliputi pemenuhan kebutuhan operasional seperti jaringan komunikasi, penggunaan air bersih, serta pasokan listrik guna mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan pelayanan kepada masyarakat. Proses pengelolaan dilakukan secara terbit administrasi, termasuk pencatatan, pembayaran, dan pelaporan penggunaan secara berkala. Keberhasilan capaian ini didukung oleh perencanaan kebutuhan yang tepat, dan koordinasi yang baik antar unit kerja intern.	Tidak ada	Tidak ada					SEKCAM				
		1	Pelaksanaan Tagihan : Telephon, Air dan Listrik	Laporan	1	1	1	1	1	1		1	1							https://tinyurl.com/PenyediaanLATWII				https://tinyurl.com/PenyediaanLAT-TWII	KASUBBAG UMPEG	
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1	Pelaksanaan Kegiatan Kantor Perabot Kantor dan Jasa Umum Pelayanan Kantor	%	25%	25%	25%	25%	25%	25%		100%	100%		Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan penyediaan jasa pelayanan umum kantor di lingkungan Kecamatan Buayan yang dituangkan dalam bentuk laporan kegiatan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor meliputi dukungan operasional yaitu pembayaran jasa untuk pegawai PPPK Paruh Waktu dengan jabatan Operator Layanan Operasional. Proses pelaksanaan dilakukan secara terbit administrasi, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga pelaporan kegiatan. Keberhasilan capaian ini didukung oleh koordinasi yang baik antar unit kerja intern, ketersediaan sumber daya yang memadai.	Tidak ada	Tidak ada					SEKCAM				
		1	Pelaksanaan kegiatan kantor Bahan Lainnya	Laporan	1					1			1							https://tinyurl.com/PerabotBahanKantorLainnyaTWII					KASUBBAG UMPEG	
		2	Pelaksanaan kegiatan kantor Perabot Kantor	Laporan	1					1			1							https://tinyurl.com/PerabotBahanKantorLainnyaTWII					KASUBBAG UMPEG	
		3	Pelaksanaan kegiatan kantor Peralatan Personal Komputer	Laporan	1					1			1							https://tinyurl.com/PeralatanKomputerTWII					KASUBBAG UMPEG	
		4	Jasa PPPK Paruh Waktu Operator Layanan	orang	4	4	4	4	4	4		4	4							https://tinyurl.com/PenyediaanJasaP3KPW-TWII				https://tinyurl.com/PenyediaanJasaP3KPW-TWII	KASUBBAG UMPEG	

																			https://tinyurl.com/PenyediaanJasaP3KPW-TWj				https://tinyurl.com/PenyediaanJasaP3KPW-TWj	KASUBBAG UMPEG			
																			https://tinyurl.com/PenyediaanJasaP3KPW-TWj				https://tinyurl.com/PenyediaanJasaP3KPW-TWj	KASUBBAG UMPEG			
																			https://tinyurl.com/PenyediaanJasaP3KPW-TWj				https://tinyurl.com/PenyediaanJasaP3KPW-TWj	KASUBBAG UMPEG			
		Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan)	16	Pelaksanaan Kegiatan Operasional Kantor Kendaraan Roda 4 dan Roda 2, Belanja Suku Cadang, Pembayaran Pajak Bea dan Perizinan, Belanja Asuransi Milik Daerah, dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas.	%	25%	25%	25%	25%	25%	25%			100%	100%		Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan pemeliharaan serta pembayaran pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan di lingkungan Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Pemeliharaan kendaraan meliputi perawatan rutin dan perbaikan guna memastikan kendaraan dalam kondisi layak operasional, penggunaan bahan bakar minyak (bbm) pada kendaraan dinas, pembayaran pajak dan perizinan dilakukan tepat waktu. Keberhasilan capaian ini didukung oleh perencanaan kebutuhan yang baik, ketertiban administrasi, serta koordinasi yang efektif antar unit kerja intern.	Tidak ada	Tidak ada		Pada Triwulan II, kegiatan operasional kendaraan dinas roda 4 dan roda 2 telah dilaksanakan sesuai target yang ditetapkan, meliputi penyediaan bahan bakar minyak (BBM), pembayaran pajak kendaraan dinas, serta pemeliharaan kendaraan dinas secara berkala. Seluruh kegiatan dilaksanakan tepat waktu sesuai kebutuhan operasional dan ketentuan yang berlaku, sehingga kondisi kendaraan dinas tetap terpelihara dan siap digunakan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pemerintahan, koordinasi, serta pelayanan kepada masyarakat. Dengan demikian, capaian realisasi kegiatan pada Triwulan II mencapai 100%.	Tidak ada	Tidak ada			SEKCAM	
				1 Kegiatan Operasional Kantor (BBM)	Unit	1	1	1	1	1	1			1	1				https://tinyurl.com/BBM-TWj				https://tinyurl.com/PenyediaanBBM-TWj	KASUBBAG UMPEG			
				2 Kegiatan Belanja Suku Cadang	Unit	1		1		1				1					https://tinyurl.com/SukuCadang-TWj					KASUBBAG UMPEG			
				3 Pembayaran Pajak Bea dan Perizinan	Unit	1	1	1	1	1	1			1	1				https://tinyurl.com/PajakKendaraanDinas-TWj				https://tinyurl.com/PajakKendDinasTWj	KASUBBAG UMPEG			
				4 Kegiatan Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Unit	1	1	1	1	1	1			1	1				https://tinyurl.com/PemeliharaanKendaraanDinas-TWj				https://tinyurl.com/PemeliharaanKendDinas-TWj	KASUBBAG UMPEG			
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6	Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin, Pemeliharaan Komputer, Peralatan Komputer Lainnya	%	25%	25%	25%	25%	25%	25%			100%	100%		Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya di lingkungan Kecamatan Buayan guna mendukung kelancaran operasional perkantoran. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Pemeliharaan meliputi perawatan rutin, perbaikan, serta pengecekan kondisi AC dan Printer agar tetap berfungsi dengan baik dan optimal. eberhasilan capaian ini didukung oleh perencanaan kebutuhan yang tepat, ketertiban administrasi dalam pengelolaan barang milik daerah, serta koordinasi yang baik antar unit kerja intern.	Tidak ada	Tidak ada		Pada Triwulan II, kegiatan pemeliharaan alat kantor berupa pemeliharaan komputer dan printer telah dilaksanakan sesuai target yang ditetapkan. Kegiatan meliputi pemeriksaan, perawatan, perbaikan, serta penggantian komponen yang diperlukan untuk menjaga kondisi perangkat tetap berfungsi dengan baik. Pemeliharaan dilakukan secara berkala sesuai kebutuhan sehingga mendukung kelancaran administrasi perkantoran, pelayanan kepada masyarakat, dan pelaksanaan tugas kedinasan. Dengan demikian, capaian realisasi kegiatan pada Triwulan II mencapai 100%.	Tidak ada	Tidak ada			SEKCAM	
				1 Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Alat Kantor - Alat Pendingin AC	Unit	1		1		1				1					https://tinyurl.com/PemeliharaanAC-TWj					KASUBBAG UMPEG			
				2 Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Alat Kantor - Pemeliharaan Komputer	Unit	1	1	1	1	1	1			1	1				https://tinyurl.com/PemeliharaanPrinter-TWj				https://tinyurl.com/PemeliharaanPrinter-TWj	KASUBBAG UMPEG			

MENGETAHUI
KECAMATAN BUAYAN

NUS YAHYUDI, SH
Pembina / IVa
NIP 19800110 201101 1 006

PENANGGUNGJAWAB
SEKRETARIS KECAMATAN BUAYAN

SURATMAN, SH,M.Si
Pembina / IVa
NIP 19700118 199003 1 005

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN BUAYAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI TRIWULAN				CAPAIAN TRIWULAN				Keterangan Atas Realisasi TW I	Kendala TW I	Solusi TW I	Link Bukti Dukung TW I	Keterangan Atas Realisasi TW II	Kendala TW II	Solusi TW II	Link Bukti Dukung TW II	PENANGGUNG JAWAB	KET
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renja, RKA, DPA,DPPA dan RKAP).	4	Penyusunan dokumen RKA dan DPA, RKAP dan DPPA, RAK dan Renja	%	25%	25%	25%	25%	25%	25%			100%	100%			Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan fasilitas dan koordinasi dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah, meliputi RKA, DPA, dan RAK pada Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, dengan melibatkan seluruh PPTK (Kasi dan Kasubbag). Melalui proses tersebut, dilakukan penyusunan, verifikasi kepada tim TAPD. Hal ini untuk memastikan keselarasan antara program, kegiatan, dan penganggaran dengan arah kebijakan pembangunan daerah. Keberhasilan capaian ini didukung oleh koordinasi yang baik antar unit kerja intern dan ekstern, ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen, serta pemanfaatan aplikasi SIPD RI sebagai sistem pendukung.	Tidak ada	Tidak ada		Pada Triwulan II, kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah telah terlaksana sesuai target yang ditetapkan, meliputi penyusunan Dokumen RKAP dan DPPA serta penyusunan Dokumen RAK. Seluruh dokumen disusun tepat waktu sesuai ketentuan dan jadwal yang berlaku, melalui koordinasi dengan perangkat daerah terkait serta pemanfaatan aplikasi SIPD RI. Kemudian, penyusunan Renja Perubahan telah diproses, sehingga capaian kinerja pada Triwulan II mencapai 100% dan menjadi dasar pelaksanaan kegiatan setelah APBD Pergeseran 3.	Tidak ada	Tidak ada		Kasubag PK	
				1 Penyusunan dokumen RKA dan DPA	dokumen	1			1	1				1							https://tinyurl.com/DocPerencanaanTWI					JFT Perencana Ahli Pertama	
				2 Penyusunan dokumen RKAP dan DPPA	dokumen		1	1			1				1										https://tinyurl.com/DocPerencanaanTWII	JFT Perencana Ahli Pertama	
				3 Penyusunan dokumen RAK	dokumen	1	1	1	1	1	1			1	1						https://tinyurl.com/DocPerencanaanTWI				https://tinyurl.com/DocPerencanaanTWII	JFT Perencana Ahli Pertama	
				4 Penyusunan dokumen RENJA dan RENJA PERUBAHAN	dokumen		1	1	1		1				1										https://tinyurl.com/DocPerencanaanTWII	JFT Perencana Ahli Pertama	
		Jumlah dokumen LPPD,LKPJ,LKJIP, SAKIP, Lap. Keuangan Simdalev	5	Penyusunan dokumen LPPD,LKJIP, SAKIP, LKPJ, Simdalev	%	25%	25%	25%	25%	25%	25%			100%	100,00%			Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan fasilitas dan koordinasi dalam rangka penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, meliputi LPPD, LKPJ, LKJIP, SAKIP, serta laporan keuangan melalui Simdalev yang didukung melalui kegiatan Rapat Koordinasi (Rakor) POP/K pada Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, dengan melibatkan seluruh karyawan dan karyawan Kecamatan Buayan. Melalui proses tersebut, dilakukan pengumpulan data, pengolahan, verifikasi dokumen pendukung, serta evaluasi kinerja secara menyeluruh guna memastikan kesesuaian antara perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kinerja perangkat daerah. Kegiatan Rakor POP turut mendukung penyamaan persepsi, penguatan evaluasi, serta peningkatan kualitas pelaporan kinerja. Keberhasilan capaian ini didukung oleh koordinasi yang baik antar unit kerja intern, ketepatan waktu dalam penyusunan laporan, serta pemanfaatan sistem informasi sebagai pendukung pelaporan.	Tidak ada	Tidak ada		Pada Triwulan II, kegiatan penyusunan dokumen pelaporan kinerja berjalan sesuai dengan target yang telah ditetapkan, meliputi penyusunan Dokumen SAKIP dan penyusunan laporan Simdalev/Rakor Pop. Seluruh dokumen berhasil disusun dan disampaikan tepat waktu sesuai pedoman yang berlaku melalui koordinasi dengan unit terkait, sehingga capaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan II mencapai 100% serta mendukung peningkatan kualitas akuntabilitas kinerja dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan.	Tidak ada	Tidak ada		Kasubag PK	
				1 Penyusunan dokumen LPPD	dokumen	1				1				1							https://tinyurl.com/LaporanLPPDLKPJTWI					JFT Perencana Ahli Pertama	
				2 Penyusunan dokumen LKJIP	dokumen	1				1				1							https://tinyurl.com/LaporanLKJIPTWI					JFT Perencana Ahli Pertama	
				3 Penyusunan dokumen SAKIP	dokumen	1	1			1	1			1	1						https://tinyurl.com/LaporanSAKIPTWI				https://tinyurl.com/DocEvaIKinerjaTWII	JFT Perencana Ahli Pertama	
				4 Penyusunan dokumen LKPJ	Laporan	1				1				1							https://tinyurl.com/LaporanLPPDLKPJTWI					JFT Perencana Ahli Pertama	
				5 Penyusunan dokumen Simdalev / Rakor Pop	Laporan	1	1	1	1	1	1			1	1						https://tinyurl.com/LaporanSIMDALEVTWI				https://tinyurl.com/DocEvaIKinerjaTWII	JFT Perencana Ahli Pertama	
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	18	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN serta tambahan penghasilan	%	25%	25%	25%	25%	25%	25%			100%	100,00%			Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan pembayaran gaji dan tunjangan ASN di lingkungan Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan jumlah penerima yang telah ditetapkan. Proses pembayaran dilakukan secara tepat waktu melalui mekanisme pengelolaan keuangan daerah yang akuntabel dan tertib administrasi. Keberhasilan capaian ini didukung oleh ketepatan data kepegawaian, dan kelancaran pemanfaatan sistem pengelolaan keuangan.	Tidak ada	Tidak ada		Pada Triwulan II, kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan Aparatur Sipil Negara (ASN) beserta tambahan penghasilan telah dilaksanakan sesuai target yang ditetapkan. Pembayaran gaji, tunjangan, dan hak-hak keuangan ASN dilakukan secara tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sehingga pelaksanaan kegiatan mencapai 100% serta mendukung kelancaran penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah.	Tidak ada	Tidak ada		Kasubag PK	
				1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan Asn	18 org / bln	1	1	1	1	1	1			1	1						https://tinyurl.com/DocPenyediaanGajiTunjaASNTWI				https://tinyurl.com/DocPenyediaanGajiTunjaASNTWII	Bendahara Pengeluaran	
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	9	Penyediaan dokumen administrasi keuangan	%	25%	25%	25%	25%	25%	25%			100%	100%			Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan penatausahaan serta pengujian/verifikasi keuangan SKPD melalui kegiatan pengelolaan laporan Rapat Koordinasi (Rakor) POP/K di Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Proses ini meliputi pengumpulan data, pemeriksaan kelengkapan dokumen, serta verifikasi administrasi keuangan guna memastikan kesesuaian dengan ketentuan yang berlaku. Melalui pengelolaan laporan Rakor POP/K, dilakukan pula penguatan koordinasi dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan serta penggunaan anggaran. Keberhasilan capaian ini didukung oleh ketertiban administrasi, koordinasi yang baik antar unit kerja intern, serta komitmen dalam menjaga akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah.	Tidak ada	Tidak ada		Pada Triwulan II, kegiatan penyediaan dokumen administrasi keuangan terlaksana sesuai target melalui pelaksanaan pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) dan penanggung jawab pengelola keuangan, penyusunan Rakor POP. Seluruh dokumen administrasi dan kewajiban keuangan diselesaikan tepat waktu sesuai ketentuan yang berlaku, sehingga capaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan II mencapai 100% dan mendukung tertib administrasi serta akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah.	Tidak ada	Tidak ada		Kasubag PK	
				1 Pengelolaan BMD dan Penanggung jawab Pengelola Keuangan	kali		1		1	1					1										https://tinyurl.com/PengelolaanKeuanganTWII	Bendahara Pengeluaran	
				2 Pengelolaan Rakor POP	dokumen	1	1	1	1	1	1			1	1						https://tinyurl.com/LaporanPengelolaanRAKORPOPKTWII				https://tinyurl.com/NonASNTWII	Bendahara Pengeluaran	
				3 Iuran Asuransi Kematian dan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	laporan		1	1	1		1				1										https://tinyurl.com/NonASNTWII	Bendahara Pengeluaran	

	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		%	0%	50%	50%	0%	0%	50%				0%	100%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
--	--	--	---	----------------------------------	--	---	----	-----	-----	----	----	-----	--	--	--	----	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



MENGETAHUI

KECAMATAN BUAYAN

WU WAHYUDI, SH

Kepala Pembina / Ia

NIP 19800110 201101 1 006

PENANGUNGJAWAB

KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN



MILA ERNAWATI, SE

Penata / Ilc

NIP 19691025 200701 2 030

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN BUAYAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI TRIWULAN				CAPAIAN TRIWULAN				Keterangan Atas Realisasi TW I	Kendala TW I	Solusi TW I	Link Bukti Dukung TW I	Keterangan Atas Realisasi TW II	Kendala TW II	Solusi TW II	Link Bukti Dukung TW II	PENANGGUNG JAWAB	KET
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	4	Pelaksanaan kegiatan Kantor Alat listrik	%	0%	100%	0%	0%	0%	100%			0%	100%							Pada Triwulan II, kegiatan pelaksanaan kantor alat listrik telah dilaksanakan sesuai target melalui penyediaan dan pemenuhan kebutuhan alat listrik untuk mendukung operasional perkantoran. Seluruh kebutuhan perlengkapan kelistrikan dapat dipenuhi tepat waktu sehingga menunjang kelancaran pelaksanaan tugas, fungsi, dan pelayanan di lingkungan Kecamatan, dengan capaian realisasi kegiatan pada Triwulan II sebesar 100%.	Tidak ada	Tidak ada		KASUBBAG UMPEG	
				1 Pelaksanaan kegiatan kantor alat Listrik	Paket		1				1				1										https://tinyurl.com/KomponenListrikTWII	Pengelola BMD	
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5	Pelaksanaan kegiatan Perjalanan Dinas biasa - Luar Daerah	%	0%	20%	60%	20%	0%	20%			0%	100%							Pada Triwulan II, kegiatan perjalanan dinas biasa luar daerah telah dilaksanakan sesuai target yang direncanakan melalui pelaksanaan satu kali perjalanan dinas dalam rangka koordinasi, konsultasi, dan sinkronisasi dengan instansi terkait. Kegiatan terlaksana sesuai jadwal dan ketentuan yang berlaku sehingga mendukung kelancaran penyelenggaraan pemerintahan serta peningkatan koordinasi antarinstitusi, dengan capaian realisasi pada Triwulan II sebesar 100% sesuai target kumulatif yang direncanakan.	Tidak ada	Tidak ada		KASUBBAG UMPEG	
				1 Pelaksanaan kegiatan perjalanan dinas biasa	Laporan		1	2	1		1				1										https://tinyurl.com/SPPDTWII	Staff Umpeg	
		Jumlah Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1	Pelaksanaan kegiatan Kearsipan	%	0%	100%	0%	0%	0%	100%			0%	100%							Pada Triwulan II, kegiatan kearsipan telah dilaksanakan sesuai target melalui penataan, pengelolaan, pemeliharaan, dan penyimpanan arsip perangkat daerah secara tertib sesuai ketentuan kearsipan. Kegiatan ini mendukung kemudahan akses dokumen, tertib administrasi, serta peningkatan kualitas pengelolaan arsip di lingkungan Kecamatan, sehingga capaian realisasi pada Triwulan II mencapai 100%.	Tidak ada	Tidak ada		KASUBBAG UMPEG	
				1 Pelaksanaan kegiatan Kearsipan			1				1				1										https://tinyurl.com/ArsipDinamis-TWII	JFT Arsiparis Terampil	
2	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Mebel	3	Pengadaan Mebel Kursi Deret	%	100%	0%	0%	0%	100%	0%			100%	0%			Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan pengadaan mebel guna mendukung sarana dan prasarana kerja di Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Pengadaan mebel ini meliputi kursi tunggu untuk ruang pelayanan. Keberhasilan capaian ini didukung oleh perencanaan kebutuhan yang tepat, koordinasi yang baik antar unit kerja intern dan pihak ekstern (penyedia), serta pengelolaan anggaran yang efektif dan efisien.	Tidak ada	Tidak ada		Tidak ada kegiatan pengadaan lagi	Tidak ada	Tidak ada		KASUBBAG UMPEG	
				1 Pengadaan Mebel Kursi Deret		1				1				1							https://tinyurl.com/Pe-nyediaanBendaPosTWI					Pengelola BMD	
3	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	Kegiatan Kantor Benda Pos	%	25%	25%	25%	25%	25%	25%			100%	100%			Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan penyediaan jasa surat menyurat di lingkungan Kecamatan Buayan yang dituangkan dalam bentuk laporan kegiatan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Pelaksanaan jasa surat menyurat meliputi pembelian materiail Rp 10.000. Keberhasilan capaian ini didukung oleh keterlibatan administrasi dan koordinasi yang baik antar unit kerja intern.	Tidak ada	Tidak ada		Pada Triwulan II, kegiatan penyediaan benda pos telah dilaksanakan sesuai target melalui pemenuhan kebutuhan perangk, materiail, dan layanan pengiriman dokumen kedinasan untuk mendukung kelancaran administrasi serta korespondensi resmi perangkat daerah. Seluruh kebutuhan benda pos tersedia dan dimanfaatkan sesuai ketentuan, sehingga pelaksanaan kegiatan pada Triwulan II mencapai 100%.	Tidak ada	Tidak ada		KASUBBAG UMPEG	
				1 Kegiatan Kantor- Benda Pos	Laporan	1	1	1	1	1	1			1	1						https://tinyurl.com/Pe-nyediaanBendaPosTWII				https://tinyurl.com/BendaPosTWII	Staff Umpeg	
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36	Kegiatan Tagihan Telephon, Air dan Listrik	%	25%	25%	25%	25%	25%	25%			100%	100%			Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan penyediaan layanan komunikasi, sumber daya air, dan listrik di lingkungan Kecamatan Buayan yang dituangkan dalam bentuk laporan kegiatan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Penyediaan layanan ini meliputi pemenuhan kebutuhan operasional seperti jaringan komunikasi, penggunaan air bersih, serta pasokan listrik guna mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan pelayanan kepada masyarakat. Proses pengelolaan dilakukan secara tertib administrasi, termasuk pencatatan, pembayaran, dan pelaporan penggunaan secara berkala. Keberhasilan capaian ini didukung oleh perencanaan kebutuhan yang tepat, dan koordinasi yang baik antar unit kerja intern.	Tidak ada	Tidak ada		Pada Triwulan II, kegiatan pembayaran tagihan listrik, air, dan telepon telah dilaksanakan sesuai target yang ditetapkan. Pembayaran seluruh tagihan utilitas kantor dilakukan secara tepat waktu sesuai dengan tagihan dari penyedia layanan, sehingga ketersediaan layanan listrik, air, dan telekomunikasi tetap terjaga untuk mendukung kelancaran operasional perkantoran. Dengan demikian, capaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan II mencapai 100%.	Tidak ada	Tidak ada		KASUBBAG UMPEG	
				1 Pelaksanaan Tagihan : Telephon, Air dan Listrik	Laporan	1	1	1	1	1	1			1	1						https://tinyurl.com/Pe-nyediaanLAT-TWII				https://tinyurl.com/Pe-nyediaanLAT-TWII	Staff Umpeg	

		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1	Pelaksanaan Kegiatan Kantor Perabot Kantor dan Jasa Umum Pelayanan Kantor	%	25%	25%	25%	25%	25%	25%				100%	100%			Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan penyediaan jasa pelayanan umum kantor di lingkungan Kecamatan Buayan yang dituangkan dalam bentuk laporan kegiatan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor meliputi dukungan operasional yaitu pembayaran jasa untuk pegawai PPPK Paruh Waktu dengan jabatan Operator Layanan Operasional. Proses pelaksanaan dilakukan secara tertib administrasi, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga pelaporan kegiatan. Keberhasilan capaian ini didukung oleh koordinasi yang baik antar unit kerja intern, ketersediaan sumber daya yang memadai.	Tidak ada	Tidak ada		Pada Triwulan II, kegiatan pembayaran jasa umum pelayanan kantor telah dilaksanakan sesuai target melalui pemenuhan pembayaran berbagai jasa penunjang operasional kantor sesuai ketentuan yang berlaku. Pelaksanaan pembayaran dilakukan tepat waktu sehingga mendukung kelancaran penyelenggaraan administrasi, pelayanan kepada masyarakat, serta operasional perangkat daerah. Dengan terlaksananya seluruh pembayaran sesuai rencana, capaian realisasi kegiatan pada Triwulan II mencapai 100%.	Tidak ada	Tidak ada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
--	--	--	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--	--	--	------	------	--	--	--	-----------	-----------	--	---	-----------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6	Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin, Pemeliharaan Komputer, Peralatan Komputer Lainnya	%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%			Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya di lingkungan Kecamatan Buayan guna mendukung kelancaran operasional perkantoran. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Pemeliharaan meliputi perawatan rutin, perbaikan, serta pengecekan kondisi AC dan Printer agar tetap berfungsi dengan baik dan optimal. eberhasilan capaian ini didukung oleh perencanaan kebutuhan yang tepat, ketertiban administrasi dalam pengelolaan barang milik daerah, serta koordinasi yang baik antar unit kerja intern.	Tidak ada	Tidak ada		Pada Triwulan II, kegiatan pemeliharaan alat kantor berupa pemeliharaan komputer dan printer telah dilaksanakan sesuai target yang ditetapkan. Kegiatan meliputi pemeriksaan, perawatan, perbaikan, serta penggantian komponen yang diperlukan untuk menjaga kondisi perangkat tetap berfungsi dengan baik. Pemeliharaan dilakukan secara berkala sesuai kebutuhan sehingga mendukung kelancaran administrasi perkantoran, pelayanan kepada masyarakat, dan pelaksanaan tugas kedinasan. Dengan demikian, capaian realisasi kegiatan pada Triwulan II mencapai 100%.	Tidak ada	Tidak ada		KASUBBAG UMPEG		
				1 Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Alat Kantor - Alat Pendingin AC	Unit	1		1		1		1							https://tinyurl.com/PemeliharaanAC				Pengelola BMD			
				2 Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Alat Kantor - Pemeliharaan Komputer	Unit	1	1	1	1	1	1	1	1						https://tinyurl.com/PemeliharaanPrinter-TWII			https://tinyurl.com/PemeliharaanPrinter-TWII	Pengelola BMD			



MENGETAHUI

KORANAT BUAYAN

NUB WAHYUDI. SH

Pembina / IVa

NIP 19800110 201101 1 006

PENANGGUNGJAWAB

KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM



SUBROTO, S.E.

Penata Muda / IIIa

NIP 19690708 200906 1 001

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026
KASI PELUM KESOS KECAMATAN BUAYAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				Keterangan Atas Realisasi TW I	Kendala TW I	Solusi TW I	Link Bukti Dukung TW I	Keterangan Atas Realisasi TW II	Kendala TW II	Solusi TW II	Link Bukti Dukung TW II	PENANGGUNG JAWAB	KET
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	19	20	21	22	23	24
1	Tertelaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dillmpahkan kepada Camat	Jumlah Pelayanan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkaiat Dengan Nonperizinan	4	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkaiat Rakor Kegiatan Non Perizinan, Rakor kegiatan Evaluasi kegiatan Paten,	%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%			100%	100%			Pada Triwulan I, indikator kinerja Jumlah Pelayanan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkaiat dengan Nonperizinan telah mencapai tahap pelaksanaan pelayanan dan penyusunan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) secara optimal, dengan realisasi sesuai target sehingga capaian mencapai 100%. Hal ini menunjukkan bahwa proses pelayanan nonperizinan telah berjalan dengan baik dan diikuti dengan pelaksanaan survei kepuasan masyarakat sebagai bentuk evaluasi kualitas pelayanan terhadap masyarakat.	Tidak ada	Tidak ada		Pada Triwulan II, penyusunan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) telah dilaksanakan sesuai target melalui pengumpulan data, pengolahan hasil survei, analisis tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik, serta penyusunan laporan sesuai pedoman yang berlaku. Hasil survei menjadi bahan evaluasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik di Kecamatan dan mendukung pelaksanaan reformasi birokrasi serta peningkatan akuntabilitas kinerja perangkat daerah. Dengan demikian, capaian realisasi kegiatan pada Triwulan II mencapai 100%.	Tidak ada	Tidak ada		KASI PELUM KESOS	
				1 Pelaksanaan Rakor kegiatan Non Perizinan	kali		1				1				1										https://tinyurl.com/RakorNonPerizinan-TWII	Staff Pelum Kesos	
				2 Pelaksanaan kegiatan Evaluasi Paten	kali			1																		Staff Pelum Kesos	
				3 Pelaksanaan Laporan SKM Pelayanan	Dokumen	1	1	1	1	1	1			1	1						https://tinyurl.com/LaporanSKMTWI				https://tinyurl.com/LaporanSKM-TWII	Staff Pelum Kesos	
2	Tertelaksananya Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1	Pendampingan Kegiatan Desa mengenai Responsif Gender dan Stunting	%	0%	0%	100%	0%	0%	0%			0%	0%							Belum terlaksana	Tidak ada	Menyiapkan rencana kegiatan		KASI PELUM KESOS	
				1 Pendampingan Kegiatan Desa mengenai Responsif Gender dan Stunting	kali			1																		Staff Pelum Kesos	

MENGETAHUI
KASI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN BUAYAN
NUR WAHYUDI, SH
Pembina / IVa
NIP 19800110 201101 1 006

PENANGGUNG JAWAB
KASI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL

Embrivowati Caturys, S.Tr.Keb., Bdn., S.KM., M.M.
Penata Tk. I / IId
NIP 19761211 200604 2 021

**PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN BUAYAN**

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				Keterangan Atas Realisasi TW I	Kendala TW I	Solusi TW I	Link Bukti Dukung TW I	Keterangan Atas Realisasi TW II	Kendala TW II	Solusi TW II	Link Bukti Dukung TW II	PENANGGUNG JAWAB	KET
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	19	20	21	22	23	24
1	Terlaksananya Fasilitas Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif.	6	Pelaksanaan Musrenbangcam	%	0%	0%	0%	100%	0%	0%				0%	0%		Belum terlaksana	Tidak ada	Menyiapkan rencana kegiatan		Belum terlaksana	Tidak ada	Menyiapkan rencana kegiatan		Kasi PM	
				1 Pelaksanaan kegiatan Pra-Musrenbangcam dan Musrenbangcam	dokumen				1																	JFT Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama	
		Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa.	4	Pelaksanaan kegiatan PKK dan Kadarkum	%	25%	25%	25%	25%	25,00%				100%	100%			Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi dalam rangka penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa melalui kegiatan rapat pengurus TP PKK Kecamatan Buayan. Rapat pengurus ini membahas seputar penyusunan program mengenai TP PKK termasuk kegiatan Rakon TP PKK dan Rakor TP PKK yang dilaksanakan mulai pada TW 2. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100% dengan dihadiri oleh pengurus TP PKK Kecamatan Buayan. Keberhasilan capaian ini didukung oleh koordinasi yang baik antara pengurus TP PKK, partisipasi aktif pengurus TP PKK, serta komitmen dalam meningkatkan kualitas pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat.	Tidak ada	Tidak ada	https://tinyurl.com/fasilitasipengurusTPPKKTWI		Pada Triwulan II, kegiatan fasilitasi Tim Penggerak PKK dan Keluarga Sadar Hukum (Kadarkum) telah dilaksanakan sesuai target yang ditetapkan. Kegiatan meliputi koordinasi, pembinaan, pendampingan, serta fasilitasi pelaksanaan program PKK dan kegiatan penyuluhan hukum kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan pemberdayaan keluarga, keadilan hukum, serta partisipasi masyarakat dalam pembangunan. Seluruh kegiatan terlaksana sesuai jadwal dan ketentuan yang berlaku sehingga mendukung tercapainya sasaran program serta meningkatkan sinergi antara pemerintah kecamatan, pemerintah desa, dan masyarakat. Dengan demikian, capaian realisasi kegiatan pada Triwulan II mencapai 100%.	Tidak ada	Tidak ada	https://tinyurl.com/fasilitasipengurusTPPKKTWII	Kasi PM
				1 Pelaksanaan Kegiatan TP PKK (Rakon dan Rakor TP-PKK)			1	1	1		1				1											JFT Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama	
				2 Rapat Pengurus PKK		1	1	1	1	1	1			1	1											JFT Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama	
				3 Lomba Kadarkum			1	1			1				1											JFT Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama	

MENGETAHUI
GABUNG BUAHAN



RURU WAHYUDI, SH
Bina Bangsa / IVa
NIP 19800110 201101 1 006

PENANGGUNG JAWAB
Plt. KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT


Embriyowati Cativas, S.Tr.Keb., Bdn., S.KM., M.M.
Penata Tk. I / Illd

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026
KASI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN BUAYAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				Keterangan Atas Realisasi TW I	Kendala TW I	Solusi TW I	Link Bukti Dukung TW I	Keterangan Atas Realisasi TW II	Kendala TW II	Solusi TW II	Link Bukti Dukung TW II	PENANGGUNG JAWAB	KET
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	4	Pelaksanaan kegiatan Bimtek, Rakor Penyusunan APBDes, Rakor Penyusunan LPPD/LKPJ, Rakor Penyusunan Perubahan APBDes, Rakor Pertanggungjawaban Realisasi APBDes.	%	25%	0%	50%	25%	25%	0%			100%	0%			Pada Triwulan I, telah dilakukan pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi dalam rangka engelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa melalui kegiatan Rapat Koordinasi (Rakor) LPPD/LKPJ Pemerintah Desa di wilayah Kecamatan Buayan. Kegiatan telah dilaksanakan sehingga capaian sebesar 100% dengan dihadiri oleh seluruh Sekretaris Desa dan Kaur Keuangan Pemerintah Desa di Wilayah Kerja Kecamatan Buayan. Melalui rakor tersebut, pemerintah desa memperoleh arahan teknis, penyamaan persepsi, serta evaluasi terhadap pengelolaan keuangan Tahun Anggaran 2025. Keberhasilan capaian ini didukung oleh koordinasi yang baik antara kecamatan dan pemerintah desa, partisipasi aktif perangkat desa, serta komitmen dalam meningkatkan kualitas tata kelola keuangan desa.	Tidak ada	Tidak ada		Tidak ada kegiatan	Tidak ada	Menyiapkan rencana kegiatan di TW III		Kasi TAPEM	
				1 Rakor Penyusunan LPPD/LKPJ	Dokumen	1				1				1							https://tinyurl.com/FasilitasiLPPDLKPJTWI					Staff Tapem	
				2 Bimtek Aset dan Keuangan Desa	Dokumen			1																		Staff Tapem	
				3 Rakor Penyusunan Perubahan APBDes	Dokumen			1																		Staff Tapem	
				4 Penyusunan APBDes TA 2027	Dokumen				1																	Staff Tapem	
2	Terlaksananya pelaksanaan tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	1	Memfasilitasi Pendampingan Dalam Rangka Renja Pemdes 2027	%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%		0%	0%			Belum terlaksana	Tidak ada	Menyiapkan rencana kegiatan		Belum terlaksana	Tidak ada	Menyiapkan rencana kegiatan		Kasi TAPEM	
				1 Memfasilitasi Pendampingan Dalam Rangka Renja Pemdes 2027	Dokumen			1																		Staff Tapem	

MENGETAHUI
KASIMAT BUAYAN

MUR WAHYUDI, SH
Pembina / IV/a
NIP 19800110 201101 1 006

PENANGGUNGJAWAB
PIU. KASI TATA PEMERINTAHAN

SUBROTO, S.E.
Penata Muda / IIIa
NIP 19690708 200906 1 001

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2026
KASI TRANTIB KECAMATAN BUAYAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				Keterangan Atas Realisasi TW I	Kendala TW I	Solusi TW I	Link Bukti Dukung TW I	Keterangan Atas Realisasi TW II	Kendala TW II	Solusi TW II	Link Bukti Dukung TW I	PENANGGUNG JAWAB	KET
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	15	16	17	18	19	20	21	22	23	26
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Rangkaian Hari Jadi Kebumen dan HUT RI	55	Pelaksanaan Kegiatan Malam Tiratakan HUT RI dan Kegiatan Upacara HUT RI	%	0%	0%	100%	0%	0%	0%			0%	0%			Belum terlaksana	Tidak ada	Menyiapkan rencana kegiatan		Belum terlaksana	Tidak ada	Menyiapkan rencana kegiatan		KASI TRANTIB	
				1 Jumlah orang yang mengikuti Pelaksanaan kegiatan Malam Tirakatan HUT RI,	Orang			1																		Staff Trantib	
				2 Jumlah orang yang mengikuti Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan Upacara HUT RI	Orang			1																		Staff Trantib	
2	Terlaksananya Fasilitas dalam Rangka Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam Rangka Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1	Memfasilitasi pendampingan Linmas Desa untuk Tanggap Bencana	%	0%	0%	100%	0%	0%	0%			0%	0%			Belum terlaksana	Tidak ada	Menyiapkan rencana kegiatan		Belum terlaksana	Tidak ada	Menyiapkan rencana kegiatan		KASI TRANTIB	
				1 Memfasilitasi pendampingan Linmas Desa untuk Tanggap Bencana	Dokumen			1																		Staff Trantib	

MENGETAHUI
KASIMAT BUAYAN



NIK WAHYUDI, SH
Pembina / IV/a
NIP 19800110 201101 1 006

PENANGUNGJAWAB
Pit. KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN



MILA ERNAWATI, SE
Penata / IIIC
NIP 19691025 200701 2 030