



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN AMBAL

Jalan Kutowinangun No. 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54392

Laman : <https://kec-ambal.kebumenkab.go.id>

Pos-el : kecambal@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Salam, S.H.
Jabatan : Plt. Camat Ambal Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. Lilis Nuryani
Jabatan : Bupati Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2026

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Lilis Nuryani

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Salam, S.H.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197003061993021001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
CAMAT AMBAL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Ambal	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Ambal	Indeks	90,30	90,30	90,30	90,30	90,30
	Sasaran :							
2	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kecamatan Ambal	Indeks Tata Kelola Kecamatan (Kecamatan Ambal)	Indeks	100				100
	Sasaran Program :							
3	Terlaksananya Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan (Kecamatan Ambal)	Persen	100	100	100	100	100
4	Meningkatkan Kondusivitas Kecamatan	Indeks Kondusivitas Kecamatan (Kecamatan Ambal)	Persen	100	100	100	100	100
5	Meningkatnya jumlah desa di kecamatan yang melaksanakan APBDes sesuai dengan ketentuan	Persentase desa di Kecamatan yang melaksanakan APBDes sesuai dengan ketentuan	Persen	100	100	100	100	100



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2.171.866.000	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 7.170.000	APBD
3.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 16.652.000	APBD
4.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 116.868.000	APBD
	JUMLAH	Rp 2.312.466.000	

Kebumen, 08 Januari 2026

Bupati Kebumen

Plt. Camat Ambal
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Lilis Nuryani



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Salam, S.H.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197003061993021001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN AMBAL

Jalan Kutowinangun No.1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54392

Laman : <https://kec-ambal.kebumenkab.go.id>

Pos-el : kecambal@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Agung Cahyono, S.K.M.
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Ambal Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Salam, S.H.
Jabatan : Plt. Camat Ambal
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Salam, S.H.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197003061993021001



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Agung Cahyono, S.K.M.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197006081995031003



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS CAMAT KECAMATAN AMBAL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan							
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Ambal	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Ambal	Indeks	90,30	90,30	90,30	90,30	90,30
	Sasaran							
2	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kecamatan Ambal	Indeks Tata Kelola Kecamatan (Kecamatan Ambal)	Indeks	100				100
	Sasaran Program							
3	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Kecamatan Ambal)	Nilai	71,25			71,25	71,25



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2.171.866.000	APBD
	JUMLAH	Rp 2.171.866.000	

Plt. Camat Ambal

Kebumen, 08 Januari 2026

Sekretaris Kecamatan Ambal
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Salam, S.H.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197003061993021001



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Agung Cahyono, S.K.M.
Penata Tingkat I (III/D)
NIP. 197006081995031003

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Rianto, S.T., M.T.
NIP. 197011011998031006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN AMBAL

Jalan Kutowinangun No. 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54392

Laman : <https://kec-ambal.kebumenkab.go.id>

Pos-el : kecambal@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Maryono, S.M.
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Agung Cahyono, S.K.M.
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Agung Cahyono, S.K.M.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197006081995031003

Maryono, S.M.
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 197503022010011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN AMBAL KABUPATEN KEBUMEN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Sasaran Subkegiatan:							
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	5	2	1	1	1
2.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	6		1	1	4
3.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang	17	17	17	17	17
4.	Terlaksananya Penatusahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen pemausahaan dan SKPD (Dengan satuan segat)	Dokumen	4		1	2	1

S(qrCode)

\$(footer)

NO	SUBKEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 3.589.000	Dokumen
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 3.340.000	Laporan
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.004.021.901	Orang/bulan
4.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 12.991.000	Dokumen
	JUMLAH	Rp 2.022.941.901	

Kebumen, 08 Januari 2026

Sekretaris Kecamatan Ambal

Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan
Kecamatan Ambal
Kabupaten Kebumen

Agung Cahyono, S.K.M.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197006081995031003

Maryono, S.M.
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 197503022010011011

Mengetahui,
Plt. Camat Ambal
Kabupaten Kebumen



Salam, S.H.
Penata Tingkat I (IV/b)
NIP. 197003061993021001

S(qrCode)

\$(footer)



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN AMBAL

Jalan Kutowinangun No. 1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54392

Laman : <https://kec-ambal.kebumenkab.go.id>

Pos-el : kecambal@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Eko Haryono, S.E., M.M.
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Agung Cahyono, S.K.M.
Jabatan : Sekretaris Camat
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2026

Pihak Kedua,

Agung Cahyono, S.K.M.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197006081995031003

Pihak Pertama,

Eko Haryono, S.E., M.M.
Penata Muda Tk.I (IIlb)
NIP. 197603032010011002

15.	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	Dokumen	6	2	1	2	1
-----	--	--	---------	---	---	---	---	---

NO	SUBKEGIATAN		ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	2.000.000	Paket
2.	Penyediaan Bahan Logistik	Rp	15.000.000	Paket
3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	6.010.000	Paket
4.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	1.500.000	Dokumen
5.	Penyediaan Bahan/Material	Rp	8.000.000	Paket
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	2.500.000	Laporan
7.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp	2.231.000	Dokumen
8.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	9.500.000	Unit
9.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	550.000	Laporan
10.	Penyediaan Jasa Komunikas, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	17.440.000	Laporan
11.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	33.797.000	Laporan
12.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	32.196.099	Unit
13.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	10.000.000	Unit
14.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	7.200.000	Unit
15.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Rp	7.170.000	Laporan
	JUMLAH	Rp	155.094.099	

\$(qrCode)

\$(footer)

	Arsip Dinamis pada SKPD	Arsip Dinamis pada SKPD						
8.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	2	2			
9.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	2			
10.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	3	3	3	3
11.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	4	2	3	2
12.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	10	2	3	1	4
13.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	12	3	3	3	3
14.	Terlaksananya Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	3		3		

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBBGA UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN AMBAL KABUPATEN KEBUMEN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Sasaran Subkegiatan:							
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	4	4			
2.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12	3	3	3	3
3.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	12	2	3	4	3
4.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	12	3	3	3	3
5.	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	12	12			
6.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12		6	6	
7.	Terlaksananya Penatausahaan	Jumlah Dokumen Penatausahaan	Dokumen	12	12			

\$(qrCode)

\$(footer)

Kebumen, 08 Januari 2026

Sekretaris Kecamatan Ambal

Kepala Subbagian Perencanaan dan
Keuangan Kecamatan Ambal
Kabupaten Kebumen



Agung Cahyono, S.K.M.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197006081995031003



Eko Haryono, S.E., M.M.
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 197603032010011002

Mengetahui
Plt. Camat Ambal
Kabupaten Kebumen



Salam, S.H.
Penata Tingkat I (IV/b)
NIP. 197003061993021001

\$(qrCode)

\$(footer)



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN AMBAL

Jalan Kutowinangun No.1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54392
Laman : <https://kec-ambal.kebumenkab.go.id>
Pos-el : kecambal@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Fitri Hariyanti, S.E.
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Salam, S.H.
Jabatan : Plt. Camat Ambal
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Salam, S.H.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197003061993021001


Fitri Hariyanti, S.E.
Penata Tk I (III/d)
NIP. 198005311999032001

\$(qrCode)

\$(footer)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN AMBAL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran Subkegiatan							
1.	Terlaksananya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembnagunan Desa	Dokumen	12	3	4	3	2
2.	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dokumen	12				12

NO.	SUBKEGIATAN		ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rp	12.600.000	Dokumen
2.	Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Rp	27.668.000	Dokumen
	JUMLAH	Rp	40.268.000	

\$(qrCode)

\$(footer)

Kebumen, 08 Januari 2026

Plt. Camat Ambal



Salam, S.H.
Penata Tingkat I (IV/b)
NIP. 197003061993021001

Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Kecamatan Ambal
Kabupaten Kebumen

Fitri Hariyanti, S.E.
Penata Tk I (III/d)
NIP. 198005311999032001

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Edi Rianto, S.T., M.T.

S(qrCode)

\$(footer)



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN AMBAL

Jalan Kutowinangun No.1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54392

Laman : <https://kec-ambal.kebumenkab.go.id>

Pos-el : kecambal@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Warih Senoaji, S.Sos.
Jabatan : Plt. Kasi Tata Pemerintahan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Salam, S.H.
Jabatan : Plt. Camat Ambal
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Salam, S.H.
Menteri Tingkat I (IV/b)
NIP. 197003061993021001

Warih Senoaji, S.Sos
Penata Muda (III/a)
NIP. 197005072009061001

S(qrCode)

S/footer)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN AMBAL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran Subkegiatan							
1.	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	12	2	3	4	3

NO.	SUBKEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp 30.960.000	Dokumen
	JUMLAH	Rp 30.960.000	

Kebumen, 08 Januari 2026

Plt. Camat Ambal

Plt. Kasi Tata Pemerintahan
Kecamatan Ambal
Kabupaten Kebumen



Salim, S.H.
Bendahara Tingkat I (IV/b)
NIP. 197003061993021001

Warih Senoaji, S.Sos
Penata Muda (III/a)
NIP. 197005072009061001

\$(qrCode)

\$(footer)

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Edi Rianto, S.T., M.T.

\$(qrCode)

\$(footer)



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN AMBAL

Jalan Kutowinangun No.1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54392
Laman : <https://kec-ambal.kebumenkab.go.id>
Pos-el : kecambal@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Eko Haryono, S.E., M.M.
Jabatan : Plt. Kasi Ketentraman dan Ketertiban
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Salam, S.H.
Jabatan : Plt. Camat Ambal
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Salam, S.H.
Penata Muda Tingkat I (IV/b)
NIP. 197003061993021001

Eko Haryono, S.E., M.M.
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 197603032010011002

S(qrCode)

\$(footer)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN AMBAL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran Subkegiatan							
1.	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Dokumen	12		6	6	
2.	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan	Orang	120			120	

S(qrCode)

\$(footer)

	Republik Indonesia	Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia						
--	-----------------------	---	--	--	--	--	--	--

NO.	SUBKEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Facilitasi Penyelenggaraan Kententraman dan Ketertiban Umum	Rp 7.700.000	Dokumen
2.	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Kelahanan Nasional daam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp 16.562.000	Orang
	JUMLAH	Rp 24.262.000	

Kebumen, 08 Januari 2026

Plt. Camat Ambal

Plt. Kasi Ketentraman dan Ketertiban
Kecamatan Ambal
Kabupaten Kebumen



Eko Haryono, S.E., M.M.
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 197603032010011002

\$[qrCode]

\$[footer]

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Edi Rianto, S.T., M.T.
NIP. 197011011998031006

\$(qrCode)

\$(footer)



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN AMBAL

Jalan Kutowinangun No.1 Kabupaten Kebumen Kode Pos 54392

Laman : <https://kec-ambal.kebumenkab.go.id>

Pos-el : kecambal@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Maryono, S.M.
Jabatan : Plt. Kasi Kesejahteraan Sosial
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Salam, S.H.
Jabatan : Plt. Camat Ambal
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Salam, S.H.
Pemimpin Tingkat I (IV/b)
NIP. 197003061993021001

Maryono, S.M.
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 197503022010011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN AMBAL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Sasaran Subkegiatan							
1.	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Dokumen	12	4	5	1	2
2.	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Laporan	8		4		4

NO.	SUBKEGIATAN		ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Rp	34.180.000	Dokumen
2.	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rp	3.760.000	Laporan
	JUMLAH	Rp	37.940.000	

\$(qrCode)

\$(footer)

Kebumen, 08 Januari 2026

Plt. Kecamatan Ambal

Plt. Kasi Kesejahteraan Sosial
Kecamatan Ambal
Kabupaten Kebumen



Salam, S.H.
Penata Muda, Tingkat I (IV/b)
NIP. 197003061993021001

A stylized handwritten signature in blue ink.

Maryono, S.M.
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 197503022010011011

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Edi Rianto, S.T., M.T.

\$(qrCode)

\$(footer)