[illegible]

14		Proporsi Penduduk Berusia 15 Tahun ke Atas yang Berkualifikasi Pendidikan Tinggi (%)	8,26		Persen				8,26											
15		Proporsi Jumlah Satuan PAUD yang Mendapatkan Minimal Akreditasi B	88,82		Persen				88,82											
16		Iklim Inklusivitas SD	88,3		Nilai				88,3											
17		Iklim Inklusivitas SMP	88,54		Nilai				88,54											
18		Iklim Keamanan SD	79,85		Nilai				79,85											
19		Iklim Keamanan SMP	77,49		Nilai				77,49											
20		Iklim Kebinekaan SD	77,39		Nilai				77,39											
21		Iklim Kebinekaan SMP	76,87		Nilai				76,87											
22			44,8	Tercapainya Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD (3-6 Tahun)	Persen				44,8								Kesadaran masyarakat meningkat seiring optimalisasi sosialisasi layanan PAUD.	Terbatasnya fasilitas dan akses PAUD di beberapa wilayah pelosok.	Perluasan layanan PAUD desa dan optimalisasi Bantuan Operasional Pendidikan (BOP)	
23			100	Tercapainya Angka Partisipasi Kasar (APK) SD	Persen				100								Layanan pendidikan dasar terjangkau maksimal melalui sistem zonasi PPDB.	Faktor ekonomi keluarga masih menjadi risiko penghambat partisipasi penuh.	Penyaluran bantuan pendidikan daerah (beasiswa/porten glapan) secara tepat sasaran.	
24			88,03	Tercapainya Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP	Persen				88,03								Transisi lulusan SD ke SMP tinggi dengan dukungan daya tampung sekolah yang memadai.	Kendala jarak tempuh ke sekolah di wilayah tertentu dan risiko anak bekerja dini.	Evaluasi penambahan Ruang Kelas Baru (RKB) dan optimalisasi zonasi berkelanjutan.	
25			64,51	Tercapainya persentase satuan pendidikan yang mempunyai guru mengajar muok bahasa daerah /seni budaya dan mengarusutamakan kebudayaan	Persen				64,51								Kurikulum muatan lokal dan pengarusutamaan kebudayaan telah aktif diimplementasikan di sekolah.	Kurangnya tenaga pendidik dengan kualifikasi linier/spesifik di bidang seni budaya dan bahasa daerah.	Penyelenggaraan Bimtek khusus bagi guru kelas dan pengusutan formasi spesialis muok.	

<https://lajika.go.id>
[w/latars/](https://lajika.go.id/w/latars/)
 21ab-
 KYR4vz73aln-
 5xYSmumVtC-
 5ay2u0oashar
 in3

26			16,59	Tercapainya kecukupan formasi guru ASN untuk sekolah yang diselenggarakan oleh Pemda sesuai dengan kebutuhan peningkatan indeks distribusi guru	Persen				16,59									Pengangkatan guru ASN/PPPK baru mulai memperbaki angka kecukupan dan indeks distribusi pendidik.	Terjadinya ketimpangan distribusi karena penumpukan guru di sekolah kawasan perkotaan.	Pelaksanaan redistribusi dan mutasi guru secara tegas berdasarkan Analisis Beban Kerja (ABK).
27			100	Tercapainya Persentase Pengajuan izin yang dilayani	Persen				100									Proses penerbitan rekomendasi/izin operasional lembaga pendidikan berjalan cepat sesuai SOP.	Berkas persyaratan dari pihak pemohon (lembaga/yayasan) seringkali tidak lengkap saat diajukan.	Optimalisasi layanan izin berbasis digital dan penyediaan pedoman checklist berkas yang jelas.
28	Meningkatkan kualitas dan pemerataan pendidikan secara inklusif serta meningkatkan pembangunan pemuda dan olahraga	Indeks Pembangunan Olahraga	0,38		Indeks				0,38									Pembinaan keolahragaan dan program pembudayaan olahraga di tengah masyarakat berjalan dengan baik.	Terbatasnya ketersediaan ruang publik dan sarana prasarana olahraga yang memadai hingga ke tingkat desa.	Revitalisasi fasilitas olahraga secara bertahap dan penguatan sinergi pembinaan olahraga bersama masyarakat maupun lembaga seperti KONI.
29	Sasaran:																			
30	Meningkatnya derajat kebugaran jasmani	Indeks Kebugaran Jasmani	24,6		Indeks				24,6									Program pembudayaan olahraga masyarakat dan tas kebugaran jasmani aktivitas berjalan optimal.	Rendahnya kesadaran dan partisipasi rutin masyarakat dalam melakukan aktivitas fisik/olahraga.	Menggalakan kampanye olahraga massal dan edukasi gaya hidup sehat di ruang publik.
31	Meningkatkan kualitas dan pemerataan pendidikan secara inklusif serta meningkatkan pembangunan pemuda dan olahraga	Indeks Pembangunan Pemuda	35,8		Indeks				35,8									Program pemberdayaan, kepemimpinan, dan pengembangan kapasitas pemuda dalam teralisasi dengan optimal.	Terbatasnya wadah aktualisasi diri dan rendahnya partisipasi pemuda dalam program kewirausahaan.	Memperluas pelatihan kewirausahaan mandiri dan mengoptimalkan peran aktif organisasi kepemudaan.
32	Sasaran:																			
33	Meningkatnya potensi kewirausahaan pemuda	Indeks Kewirausahaan Pemuda	3,8		Indeks				3,8											
34			34,21	Tercapainya persentase prestasi olahraga	Persen				34,21									Pembinaan atlet berjalan rutin dan berhasil mencetak medali/prestasi di ajang kejuaraan.	Terbatasnya sarana latihan berstandar dan minimnya frekuensi kompetisi kompetisi olahraga lokal.	Peningkatan fasilitas latihan secara bertahap dan perbanyak penyelenggaraan kejuaraan tingkat daerah.

35			69,77	Tercapainya persentase organisasi pemuda yang aktif	Persen					69,77								Organisasi kepemudaan aktif menjalankan program kerja dan kegiatan pemberdayaan kemasyarakatan.	Keterbatasan dukungan pendanaan mandiri dan lambatnya regenerasi kepemimpinan organisasi.	Facilitasi pembinaan kelembagaan serta pendampingan manajemen dan kemandirian organisasi pemuda
36			66,67	Tercapainya cakupan prestasi kepramukaan	Persen					66,67								Kegiatan pembinaan kecakapan di gugus depan aktif dan menghasilkan prestasi pada event kepramukaan.	Masih kurangnya jumlah Pembina Pramuka yang memiliki kualifikasi atau sertifikasi resmi.	Penyelenggaraan Kursus Mahir Dasar (KMD) dan Lanjutan (KML) secara rutin untuk para pembina.

Bupati Kebumen

Lilis Nuryani

Kebumen, 1 April 2026
Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Dr. H. Agus Sunaryo, S.Pd., M.Pd.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196912062000031006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN
OLAHRAGA

Jl. Merdeka No. 2 Gedung E Komplek Setda Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311

Telepon (0287) 381447, 381289

Laman disdikpora.kebumenkab.go.id Pos-el disdik @kebumenkab.go.id

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLARHAGA
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLARHAGA KABUPATEN KEBUMEN

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Meningkatkan kualitas dan pemerataan pendidikan secara inklusif serta meningkatkan pembangunan pemuda dan olahraga	Rata-Rata Lama Sekolah	7,94		Tahun				7,94												
2		Harapan Lama Sekolah	13,84		Tahun				13,84												
3			70,03		Persen				70,03												
4			90,4		Persen				90,4												
5			18	Tersusunnya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen	4	4	4	4	4				4				Dokumen perencanaan, penganggaran, dan laporan evaluasi tersusun tepat waktu dan akurat.	Keterlambatan pengumpulan data dukung teknis dari masing-masing bidang/sekolah.	Peningkatan koordinasi internal dan penyusunan draf awal lebih cepat dari tenggat waktu.	
6			12	Terpenuhi administrasi keuangan perangkat daerah	Bulan	3	3	3	3	3				3				Pengelolaan dan pelaporan keuangan perangkat daerah berjalan tertib sesuai regulasi.	Sering terjadinya penyesuaian sistem/gangguan pada aplikasi keuangan daerah (SIPD).	Penyiapan backup data laporan secara manual/arsip fisik dan optimalisasi kerja operator.	
7			10	Berjalannya administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	Dokumen	3	3	2	2	3				3				Pencatatan, rekonsiliasi, dan inventarisasi aset terealisasi secara rutin.	Banyaknya aset rusak berat di lingkungan dinas dan sekolah yang belum dihapuskan.	Percepatan proses usulan penghapusan aset lama dan sensus BMD secara berkala.	https://drive.google.com/drive/folders/1J56u4...
8			12	Berjalannya administrasi kepegawaian pada perangkat daerah	Dokumen	3	3	3	3	3				3				Layanan kepegawaian (KGB, mutasi, pensiun, dll) terfasilitasi dengan optimal.	Keterlambatan pegawai dalam memutakhirkan data kepegawaian secara mandiri.	Sosialisasi proaktif dan pendampingan pemutakhiran data melalui aplikasi kepegawaian.	https://drive.google.com/drive/folders/1J56u4...
9			12	Terpenuhi administrasi umum pada perangkat daerah	Bulan	3	3	3	3	3				3				Dukungan tata usaha, persuratan, dan pelayanan tamu berjalan lancar.	Penumpukan arsip fisik yang belum sepenuhnya terdigitalisasi.	Penerapan tata kelola kearsipan digital (misal: Srikandi) secara bertahap.	
10			94	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Unit	25	25	25	19	25				25				Pengadaan sarana prasarana penunjang operasional terealisasi sesuai RUP.	Fluktuasi harga pasar dan ketersediaan spesifikasi barang pada sistem e-Katalog.	Survei pasar yang komprehensif saat penyusunan HPS dan mengutamakan e-Katalog lokal.	

11			12	Tercukupinya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Laporan	3	3	3	3	3					3				Ketersediaan jasa pelayanan (kebersihan, keamanan, air, listrik, internet) terpenuhi 100%.	Terkadang proses administrasi tagihan/pencairan membutuhkan waktu ekstra.	Percepatan proses pengajuan tagihan ke bendahara agar pencairan lebih tepat waktu.
12			15	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Unit	3	4	4	4	3					3				Pemeliharaan rutin gedung kantor dan kendaraan dinas terlaksana dengan baik.	Anggaran pemeliharaan terbatas, sementara beban usia pakai aset kendaraan/gedung semakin tua.	Penentuan skala prioritas pemeliharaan berdasarkan tingkat kerusakan dan urgensi pelayanan.



Kebumen, 1 April 2025
 PTL Sekretaris Dinas Pendidikan, Kepemudaan
 dan Olahraga


 Budi Santoso, S.Pd. M.Pd.,
 Pembina Utama Muda - IV/c
 NIP. 197103241998021002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN
OLAHRAGA
Jl. Merdeka No. 2 Gedung E Kompleks Setda Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381447, 381289
Laman disdikpora.kebumenkab.go.id Pos-el disdik @kebumenkab.go.id

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
TRIWULAN I KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DANOLAHRAGA KABUPATEN KEBUMEN

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Meningkatnya proses perencanaan, layanan administrasi umum, kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah		70,03		Persen				70,03												
2			90,4		Persen				90,4												
3			4	- Laporan Mutasi Semester 1 dan 2 didalamnya laporan aset dan persediaan	Dokumen	2		2		2				2				Laporan mutasi barang dan persediaan tersusun tepat waktu.	Keterlambatan penyerahan data distribusi barang dari masing-masing bidang.	Penagihan rekapitulasi distribusi persediaan secara rutin tiap akhir bulan.	
4			4	Berjalannya Rekonsiliasi dan Penyusutan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	2		2		2				2				Rekonsiliasi aset dan penyusutan selesai dilaksanakan.	Adanya selisih pencatatan nilai aset antara pengurus barang dan bagian keuangan.	Pencocokan data secara intensif antara pencatat aset dan bendahara.	
5			1		Dokumen		1														
6			610	Tertaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai	Orang		610														
7				Pelatihan pegawai selama 2 hari	Kegiatan		1														
8			1		Dokumen		1														
9			1	Tersedianya komponen instalasi	Paket		1														
10				Proses E-katalog	Kegiatan		1														
11				BAST	Dokumen		1														
12			12	Tersedianya bahan logistik kantor	Paket	3	3	3	3	3				3				Kebutuhan alat tulis dan logistik operasional terpenuhi.	Stok barang di penyedia e-katalog lokal terkadang kosong.	Pemesanan dilakukan lebih awal dan mencari penyedia alternatif di e-katalog.	
13			12	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Paket	3	3	3	3	3				3				Dokumen cetak dan penggandaan terfasilitasi dengan baik.	Tingginya volume permintaan cetak pada akhir triwulan/tahun anggaran.	Optimalisasi pengarsipan digital dan penentuan prioritas cetak dokumen.	

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
14			3	Tersedianya bahan/material: Alat tulis kantor, Kertas & Cover dan Bahan Komputer (3 Paket)	Paket		3														
15				Proses E-katalog	Kegiatan		1														
16				BAST	Dokumen		1														
17			12	Tersedianya rapat koordinasi dan konsultasi	Laporan	3	3	3	3	3				3				Kegiatan rapat dan fasilitasi konsultasi berjalan lancar.	Sering terjadinya benturan jadwal kegiatan antar bidang.	Pembuatan matriks jadwal kegiatan yang terpusat dan terpadu.	https://drive.google.com/drive/folders/110KPNantash9xc7B4C4w-pjXtY?usp=sharing
18			2	Terlaksananya penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Dokumen		2														
19				- Membeli Dus Arsip																	
20			69		Unit		69														
21			56	Tersedianya mebel: Kursi kerja staf, kursi rapat, dan meja setengah biro	Unit		56														
22				Proses E-katalog	Kegiatan		1														
23				BAST	Dokumen		1														
24			13	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya: 8 Laptop, 3 Scanner, dan 2 Printer	Unit		13														
25				Proses E-katalog	Kegiatan		1														
26				BAST	Dokumen		1														
27			12		Laporan	3	3	3	3	3				3							
28			1	Tersedianya jasa surat menyurat : Pembelian material	Laporan			1													
29			12	Tersedianya jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik: rutin tiap bulan	Laporan	3	3	3	3	3				3				Pembayaran tagihan rutin bulanan terealisasi tanpa tunggakan.	Fluktuasi penggunaan daya pada saat padat kegiatan.	Penerapan imbauan efisiensi penggunaan listrik dan air di lingkungan kantor.	
30			12	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor: Jasa P3K Paruh waktu dan Tenaga kebersihan (23 M), Belanja JKA, Iuran Kerja, Kesehatan, JKM, Jaminan Kesehatan dan Pemeliharaan belanja bahan kebersihan, perabot (2 M)	Laporan	3	3	3	3	3				3				Pemenuhan honorarium dan iuran asuransi ketenagakerjaan/ kesehatan terealisasi.	Proses verifikasi administrasi pencatatan terkadang mengalami penundaan.	Penyisipan dokumen pertanggungjawaban dari awal bulan berjalan.	

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Safuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
31			20		Unit	20				20				20							
32			12	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan: Mobil (9), Genset (2), Mesin Pemotong Rumput	Unit	3	3	3	3	3				3				Pemeliharaan rutin dan pembayaran pajak operasional terbayakan	Alokasi anggaran terbatas untuk kendaraan/mesin yang berusia tua.	Penerapan skala prioritas perbaikan berdasarkan tingkat kerusakan alat.	
33			8	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya: 7 Korwil dan 1 Gedung Kantor	Unit			8													
34				Kegiatan pemeliharaan dengan konsultan perencanaan tw 1 dan pengawasan tw 3 (september)	Kegiatan	1		1		1				1				Pekerjaan konsultan perencanaan dan pengawasan terlaksana sesuai termin	Penyesuaian dokumen hasil reviu konsultan terkadang memakan waktu	Penegasan batas waktu perbaikan dokumen di dalam surat perjanjian kerja	



Sekretaris Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Budi Santoso, S.Pd., M.Pd.
Pembina Utama Muda - IV/a
NIP. 197100301998021002

Kebumen, 1 April 2026
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian


Ngurolo Fuji Saptoro, SE
Penata, III/c
NIP. 198401142010011013



NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	Meningkatnya proses perencanaan, layanan administrasi umum, kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1			70,03		Persen				70,03												
2			90,4		Persen				90,4												
3			12		Bulan																
4			8158	Terlaksananya Administrasi Keuangan Daerah, Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	8158	8158	8158	8158	8158				8158				Administrasi keuangan berjalan tertib dan akuntabel	Adanya pembaruan sistem aplikasi keuangan (SIIPD) secara berkala.	Peningkatan kapasitas operator dan adaptasi cepat terhadap sistem	
5				- Pembuatan SPP dan SPM Gaji	Dokumen	60	60	60	60	60				60				SPP dan SPM terbit sesuai jadwal bulanan	Gangguan koneksi jaringan pada saat proses cetak dokumen	Menyapkan periksa fisik cadangan dan optimalisasi jaringan internet	
6				- Pembuatan SKPP Pensiun	Dokumen	30	30	30	30	30				30				SKPP Pensiun diterbitkan dengan lancar	Syarat kelengkapan administrasi dari calon purna tugas sering kurang lengkap	Asistensi pemberkasan sejak jauh hari sebelum TMJ pensiun	
12			12	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	3	3	3	3	3				3				Verifikasi dokumen SPJ tersalisasi dengan baik	Penumpukan pengajuan SPJ oleh PPTK pada akhir bulan	Penjadwalan verifikasi secara bergiliran dari berkalat tiap minggu	
13				Penyusunan Laporan Fungsional	Dokumen	3	3	3	3	3				3				Laporan fungsional bendahara selesai disusun	Adanya selisih pencatatan kecil yang memerlukan penelusuran ulang	Ketelitian proses input dan rekonsiliasi kas internal setiap hari	https://id.dia.go.id/pengumuman-dinas-pusat-keuangan-daerah-sampai-maret-2024
14				Penyusunan Laporan Realisasi Fisik	Dokumen	3	3	3	3	3				3				Dokumen realisasi fisik terhimpun rutin	Pengumpulan progres dari bidang teknis kerap melewati batas waktu	Penetapan tenggat waktu tegas pada pengumpulan laporan per bidang	

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
15				Penyusunan Laporan Rekonsiliasi	Dokumen	3	3	3	3	3				3				Rekonsiliasi belanja dan aset selesai dilakukan	Perbedaan data antara catatan keuangan dan pengurus barang	Rapat koordinasi intensif antara bendahara dan pengurus barang	
16				Penyusunan Laporan DAU Earmarked	Dokumen	3	3	3	3	3				3				Laporan penyaluran DAU spesifik tersusun	Proses pemilihan bukti dukung khusus DAU earmarked memakan waktu	Pemberian kode khusus pada dokumen pengajuan sejak awal	
17				Penyusunan Laporan DAK Fisik-Non Fisik	Dokumen	3	3	3	3	3				3				Pelaporan realisasi DAK berjalan lancar via aplikasi	Keterlambatan validasi atau tarik data dari sistem pusat	Komunikasi intensif dengan BPKPD dan KPPN terkait penyaluran	
18				Penyusunan Laporan Hibah Bansos	Dokumen	3	3	3	3	3				3				Laporan pertanggungjawaban hibah tersusun	Penerima hibah (KONI, organisasi, dll) lambat menyerahkan SPJ	Pendampingan intensif dan penjemputan laporan ke penerima hibah	
19				Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	Dokumen				1												



Kebumen, 1 April 2026
Kepala Sub. Bidang Keuangan

Mas Roro Sri Widastuti, S.E
Penata K.I. III/d
NIP. 197608052006042023



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN
OLAHRAGA

Jl. Merdeka No. 2 Gedung E Kompleks Setda Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381447, 381289
Laman disdikpora.kebumenkab.go.id Pos-el: dedik@kebumenkab.go.id

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TWI PERENCANA AHLI MUDA SELAKU KETUA TIM KERJA PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN KEBUMEN

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Meningkatnya proses perencanaan, layanan administrasi umum, kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah		70,03						70,03												
2			10	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	3	1	2	2	3				3				Dokumen tersusun tepat waktu.	Keterlambatan suplai data dari bidang teknis.	Jemput bola data secara proaktif ke setiap bidang.	
3				Tersusunnya Dokumen RKA Murni dan DPA Murni	Dokumen	-	-	-	2	-				-							
4				Terselenggaranya Laporan Forum Perangkat Daerah	Dokumen	1	-	-	-					1				Laporan tersusun dan terdokumentasi.	Banyaknya usulan kegiatan yang melebihi ketersediaan pagu indikatif.	Sinkronisasi usulan masyarakat dengan skala prioritas daerah.	
5				Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja	Dokumen	1	-	-	-	1				1				Dokumen ditandatangani sesuai target.	Proses penyesuaian indikator dengan perencanaan makro.	Asistensi penentuan target capaian secara intensif.	
6				Tersusunnya Dokumen Renja Disdikpora 2026	Dokumen	-	1	-	-	-				-							
7				Tersusunnya Dokumen RKAP dan DPPA	Dokumen	-	-	2	-	-				-							
8				Tersusunnya Dokumen Register Risiko	Dokumen	1	-	-	-	1				1				Dokumen register teridentifikasi.	Pemahaman teknis terkait manajemen risiko masih kurang.	Pendampingan penyusunan identifikasi risiko pada setiap seksi.	
9				Tersusunnya Dokumen Rencana Aksi	Dokumen	1	-	-	-	1				1				Dokumen tersusun secara rinci.	Kesulitan memecah target kinerja tahunan menjadi matriks bulanan.	Evaluasi dan penajaman rencana jadwal kegiatan.	
10				Tersusunnya Dokumen Peta Proses Bisnis	Dokumen	1	-	-	-	1				1				Peta proses bisnis tersusun.	Kompleksitas alur birokrasi pada layanan lintas sektoral.	Penyederhanaan Standar Operasional Prosedur (SOP) layanan.	https://kebumenkab.go.id/kebumenkab.go.id

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
11			8	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	2	1	0	1	2				2				Evaluasi selesai dilakukan	Keterlambatan penyampaian dokumen bukti dukung capaian	Penagihan bukti fisik pelaksanaan secara berkala	
12				Terselesaikannya Penyusunan Laporan SAKIP	Laporan	-	-	-	1	-				-							
13				Tertaksananya Persiapan Pelaksanaan Rakor POP Triwulanan	Kali	1	1	1	1	1				1				Persiapan rapat berjalan lancar	Kesulitan sinkronisasi jadwal para peserta rapat	Penjadwalan dan distribusi undangan agenda dari jauh hari	
14				Terselesaikannya Laporan Hasil Rakor POP Triwulanan	Laporan	1	1	1	1	1				1				Notulensi laporan tersusun	Relapsifikasi tindak lanjut hasil Rakor belum sepenuhnya tuntas	Penunjukan petugas khusus untuk memantau progres tindak lanjut	
15				Tersusunnya Laporan Hasil LPPD	Laporan	1	-	-	-	1				1				Dokumen IKK LPPD tersusun lengkap	Pemenuhan kelengkapan bukti dukung per indikator berjalan lambat	Pembentukan tim internal pengumpul data dukung LPPD	
16				Tersusunnya LKPI	Laporan	1	-	-	-	1				1				LKPI selesai disusun tepat waktu	Adanya selisih pada sinkronisasi realisasi fisik dan keuangan	Rakonsiliasi data rutin per bulan antara bidang dan keuangan	
17				Terselesaikannya Dokumen Pengukuran Kinerja	Dokumen	1	1	1	1	1				1				Pengukuran triwulanan selesai	Pengisian target capaian belum terinput optimal oleh pelaksana	Pemantauan progres realisasi capaian secara periodik	
18				Terselesaikannya Laporan Pengelolaan Risiko	Laporan	-	1	-	1	-				-							
19				Tersusunnya Laporan Dokumen Hasil LKIP	Laporan	1	-	-	-	1				1				LKIP tersusun sesuai pedoman	Keterbatasan waktu dalam menganalisis data capaian kinerja	Peningkatan pembagian tugas tim penyusun pelaporan	



Plt. Sekretaris Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Budi Santoso, S.Pd., M.Pd.
Pembina Utama Muda - IV/c
NIP. 197703241998021002

Kebumen, 1 April 2026
Perencana Ahli Muda
Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Umi Hajarotun, S.Pd., M.M.
Pembina - IV/a
NIP. 197706091996032001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN
OLAHRAGA

Jl. Merdeka No. 2 Gedung E Kompleks Setda Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381447, 381288
Laman disdikpora.kebumenkab.go.id Pos-el disdik @kebumenkab.go.id

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I KEPALA BIDANG PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR (SD)
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN KEBUMEN

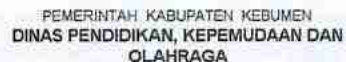
NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Meningkatnya Mutu Pelayanan Pendidikan SD		100	Tercapainya Angka Partisipasi Kasar (APK) SD	Persen				100												
2			99,96	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Persen				99,96												
3	Meningkatnya kualitas kurikulum pendidikan		84,51	Tercapainya persentase satuan pendidikan yang mempunyai guru mengajar mulok bahasa daerah / seni budaya dan mengarusutamakan kebudayaan	Persen				84,51												
4			87,85	Tercapainya persentase satuan pendidikan SD dan SMP yang melaksanakan kurikulum muatan lokal	Persen				87,85												
5	Meningkatnya mutu dan distribusi pendidik dan tenaga kependidikan		10,59	Tercapainya kecukupan formasi guru ASN untuk sekolah yang diselenggarakan oleh Pemda sesuai dengan kebutuhan peningkatan indeks distribusi guru	Persen				10,59												
6			0,5	Tercapainya Indeks Distribusi Guru	Indeks				0,5												
7	Meningkatnya pelayanan perizinan		100	Tercapainya Persentase Pengajuan izin yang dilayani	Persen				100												
8			2		Satuan Pendidikan																



Kebumen, 1 April 2026
Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Dasar
Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Budi Santoso

Budi Santoso, S.Pd., M.Pd.
Pembina Utama Muda - IV/c
NIP. 197103241986021002



Jl. Merdeka No. 2 Gedung E Kompleks Setda Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381447, 381288
Laman disdikpora.kebumenkab.go.id Pos-el disdik @kebumenkab.go.id

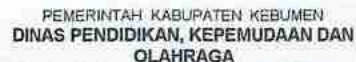
[illegible]

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LRAK BUKTI
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
18			0,5	Tercapainya Indeks Distribusi Guru	Indeks				0,5												
19			306		Dokumen																
20				Pelantikan Kepala Sekolah	Kegiatan	1				1				1				Pengisian kekosongan jabatan dan pelantikan Kepala Sekolah definitif selesai dilaksanakan	Proses adaptasi manajerial dan pengenalan lingkungan oleh Kepala Sekolah baru membutuhkan waktu	Penguatan program pendampingan dan pembinaan manajerial secara intensif oleh Pengawas Sekolah	
21				Diklat Bakal Calon Kepala Sekolah (BCKS) 57 Orang	Kegiatan			1													
22				Penataan GTK	Kegiatan			1													
23				Pentas Seni Hari Besar Kabupaten/Nasional	Kegiatan		1	1	1												
24			4		Laporan																
25				Sosialisasi, verifikasi, validasi database Kepegawaian di jenjang PAUD dan PNF	Kegiatan		1														
26				Sosialisasi, verifikasi, validasi database Kepegawaian di jenjang SD	Kegiatan		1														
27				Sosialisasi, verifikasi, validasi database Kepegawaian di jenjang SMP	Kegiatan		1														
28				Penyusunan Laporan dengan diawali proses sosialisasi, verifikasi, validasi database di setiap jenjang pendidikan	Laporan				4												
29				Lomba GTK Prestasi dan Pembekalan Peserta Lomba	Kegiatan		1														



Kebumen, 1 April 2020
Kepala Seksi Administrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar

Nugroho, S.Pd., M.Pd.
Pembina, IV/a
NIP. 198803212011011003



Telepon (0287) 381447, 381289

Laman disdikpora kebumenab go id Pos-el disdik @kebumenab go id

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
 TRIWULAN I KEPALA SEKSI KURIKULUM PENINGKATAN MUTU SARANA DAN PRASARANA SEKOLAH DASAR
 DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLAHRAHA KABUPATEN KEBUMEN

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
46				1. Pemberian Bansos bagi Siswa Miskin	Kegiatan		1														
47				2. Monev Penyelenggaraan Bantuan Sosial Siswa Miskin				1													



Kebumen, 1 April 2026
Kepala Seksi Kurikulum Peningkatan Mutu
Sarana dan Prasarana SD

Ariyanto, A.Md.
Penata / III.c
NIP. 197403222006041004



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN
OLAH RAGA

Jl. Merdeka No. 2 Gedung E Kompleks Setda Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381447, 381289

Laman: disdikpora.kebumenkab.go.id Pos-el: disdik@kebumenkab.go.id

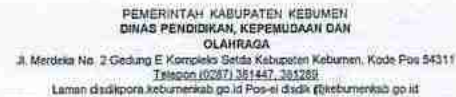
PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I KEPALA BIDANG PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP)
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLAH RAGA KABUPATEN KEBUMEN

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Meningkatnya Mutu Pelayanan Pendidikan SMP		100	Tercapainya Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP	Persen				100												
2			99,82	Tertaksananya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Persen				99,82												
3	Meningkatnya kualitas kurikulum pendidikan		64,51	Tercapainya persentase satuan pendidikan yang mempunyai guru mengajar muak bahasa daerah /sani budaya dan mengarusutamakan kebudayaan	Persen				64,51												
4			87,85	Tercapainya persentase satuan pendidikan SD dan SMP yang melaksanakan kurikulum muatan lokal	Persen				87,85												
5	Meningkatnya mutu dan distribusi pendidik dan tenaga kependidikan		16,59	Tercapainya kecukupan formasi guru ASN untuk sekolah yang diselenggarakan oleh Pemda sesuai dengan kebutuhan peningkatan indeks distribusi guru	Persen				16,59												
6			0,5	Tercapainya Indeks Distribusi Guru	Indeks				0,5												
7	Meningkatnya pelayanan perzinan		100	Tercapainya Persentase Pengajuan izin yang dilayani	Persen				100												
8			2	Terbitnya izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat																	



Kebumen, 1 April 2026
Kepala Bidang Sekolah Menengah Pertama
Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Mariyono, S.Pd., MM.Pd
Pembina Tingkat I - IVb
NIP. 197304201998021001

[illegible]

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Saluran	TARGET TRIMULJIAN				REALISASI				CARA/AN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LAIN LAGI
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
16				1. Penyusunan dokumen perencanaan Pengadaan Mebel Sekolah	Dokumen	7				7				7				Spesifikasi teknis dan RAB pengadaan mebel terusan.	Ketersediaan mebel dengan standar spesifikasi di e-Katalog lokal terbatas.	Pencarian alternatif penyedia di e-Katalog dengan kualitas setara.	
17				2. Pelaksanaan Pengadaan Mebel Sekolah	Unit		4	3													
18				3. Berita Acara Serah Terima Pengadaan Mebel Sekolah	Dokumen		4	3													
19			4	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah: 1. SMPN 2 Ayah 2. SMPN 2 Kongsombung	Unit																
20				1. Penyusunan dokumen perencanaan Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Dokumen	2				2				2				Jadwal pemeliharaan dan estimasi anggaran rutin terusan.	Anggaran pemeliharaan tidak sebanding dengan besarnya area sekolah.	Penentuan skala prioritas pemeliharaan pada fasilitas yang sangat vital.	
21				2. Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Unit			2													
22				3. Berita Acara Serah Terima Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Dokumen			2													
23			1910		Peserta Didik																
24				Pemberian Bimbingan bagi Siswa Tidak Mampu (BTM)	Peserta Didik			1910													
25				1. Penyusunan SK Penetapan Bimbingan	Dokumen		1														
26				2. Pelaksanaan Bimbingan	Peserta Didik			1910													
27				Monev Penyelenggaraan Bantuan Sosial Siswa Tidak Mampu	Peserta Didik				1910												
28				Fasilitasi Kegiatan PIP	Kel			1													
29				Monev Kegiatan PIP	Kel			1	1												
30				Fasilitasi Sekolah Penerimaan Murid Baru (SPMB) pada PAUD, SD, SMP	Jerjang Pendidikan		3														
31				Monev Sekolah Penerimaan Murid Baru (SPMB) pada PAUD, SD, SMP	Jerjang Pendidikan				3												
32			640		Peserta Didik																
33				Fasilitasi lomba-lomba (OSN berbasis ANBK, FLSSN)	Kegiatan		2														
34				Fasilitasi lomba-lomba (GSI, FESTIFAL Seni Budaya, OPSI, FTBI, MAPSI, IKR, LBS, Olimpiade Matematika dan IPA, Karawitan Tk Kab, LCC Museum, Q2SN)	Kegiatan			11													
35			112		Sekolah Pendidikan																
36				Kegiatan Boarding School SMPN 1 Kebumen	Kegiatan	1	1	1	1	1				1				Program kegiatan esemra dan pembiasaan beraturan optimal.	Tantangan adaptasi kedisiplinan dan psikologi bagi siswa baru di esemra.	Peningkatan porsi pendampingan dari pembina esemra dan guru BK.	
37				REVIEW Kurikulum Sekolah Pendidikan (KSP)	Kegiatan		1														
38				Analisis Hasil Asesmen ABK	Kegiatan		1	1													
39				Asesmen data MCU ABK	Kegiatan		1	1													
40				INT Sekolah Inklusi	Kegiatan		1		1												
41				Akreditasi	Kegiatan			1													
42				SOB GSS/LSS/Desiminasi Kader	Kegiatan			1													
43				Pendampingan GPK	Kegiatan			1													
44				Kesehatan Remaja	Kegiatan			1													
45			112		Sekolah Pendidikan																
46				Penyusunan dan Pengesahan Arkas	Dokumen	112				112				112				Dokumen ARKAS sekolah diverifikasi dan disahkan tepat waktu.	Penyusunan Rencana Kegiatan dengan Jukris GOS terbaru sering mandadak.	Pembiayaan kegiatan kesehatan (kontribusi capex) bagi operator sekolah.	
47				Pengesahan Arkas sebanyak 3 kali	Tahap			3													
48				Perubahan Arkas sebanyak 1 kali	Tahap			1													

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIMULAH				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KEYAKSA	SOLUSI	LAIN BUKTI
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
51			112		Satuan Pendidikan																
52				Penyelenggaraan Bimtek Sosialisasi bagi Penyelenggara BOS di Satuan Pendidikan 2 kali dengan target 112 satuan pendidikan	Kegiatan	1				1				1				Bimtek terlaksana 2 tahap dan diikuti seluruh 112 sekolah sasaran.	Tingkat pemahaman operator baru belum merata terkait aplikasi BOS	Penyediaan video tutorial dan modul praktik yang mudah dipahami mandiri.	
53				Monitor dan Pendampingan Kegiatan BOS di Satuan Pendidikan 112 satuan pendidikan	Kegiatan		1		1,00												
54			112		Satuan Pendidikan																
55				Revitalisasi Bahasa Daerah (RBD) Bahasa Jawa Anak-Pendampingan Kegiatan BOS/Kinerja/Sekolah Berprestasi	Kegiatan		1														
56				Penyelenggaraan ANBK	Kegiatan			1													
57				Penyelenggaraan TKA	Kegiatan	1	1			1				1				Pelaksanaan Tes Kemampuan Akademik (TKA) berjalan lancar.	Risiko gangguan jaringan internet dan server pada saat tes serentak.	Penyediaan bandwidth cadangan dan migrasi server di lokasi tes.	
58			2	Pembangunan Ruang Kelas Baru 1. SMPN 2 Mirit 2. SMPN 2 Rowokele	Ruang																
59				1. Penyusunan dokumen perencanaan Pembangunan Ruang Kelas Baru	Dokumen	2				2				2				Dokumen Detail Engineering Design (DED) dan RAB RAB selesai.	Terbatasnya ketersediaan lahan kosong yang memadai di area sekolah.	Pengajuan teknis untuk opsi pembangunan ruang kelas secara vertikal.	
60				2. Pelaksanaan Pembangunan Ruang Kelas Baru	Unit			2													
61				3. Berita Acara Serah Terima Pembangunan Ruang Kelas Baru	Dokumen			2													
62			350		Paket																
63				Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Paket			350													
64			6	Alat praktik dan Peraga LAB TIK SMPN 2 Kebumen dan SMPN 2 Rowokele, LAB IPA SMPN 1 Padureso	Paket																
65				Alat praktik dan Peraga LAB TIK SMPN 2 Kebumen dan SMPN 2 Rowokele, LAB IPA SMPN 1 Padureso	Paket			6													
66			64,51	Tercapainya persentase satuan pendidikan yang mempunyai guru mengajar muak bahasa daerah asli budaya dan mengintegrasikan kebudayaan	Persen				64,51												
67			87,85	Tercapainya persentase satuan pendidikan SD dan SMP yang melaksanakan kurikulum muatan lokal	Persen				87,85												
68			110		Orang																
69				Bimtek Guru tentang Kurikulum Muatan Lokal se Kabupaten	Kegiatan		1	1													



Kebumen, April 2023
Kepala Seksi Kurikulum Peningkatan Mutu
Sarana dan Prasarana SMP

Akmalia Ningsih Puwerto, S.M.
Pembina Mutu Tingkat I - IAIN
NIP. 198410162010011002



PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I KEPALA SEKSI ADMINISTRASI PTK SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP)
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN KEBUMEN

[illegible]

[illegible]

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
49				Dokumen Hasil Penilaian Kelayakan Usul Perzinang Pendidikan Dasar	Dokumen			2													
50			2		Dokumen																
51				Dokumen Hasil pelaksanaan Pengendalian dan Pengawasan/Perizinan Pendidikan Dasar	Dokumen			2													



Kebumen, 1 April 2025
Kepala Seksi Administrasi PTK SMP
Dinas Pendidikan, Kebudayaan dan Olahraga

Handi, S.A.P
Penata Muda Tk. I, II/b
NIP. 197204062009012003



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN
OLAHRAGA

Jl. Merdeka No. 2 Gedung E Komplek Setda Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381447, 381289
Laman disdikpora.kebumenkab.go.id Pos-el disdik @kebumenkab.go.id

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I KEPALA BIDANG PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN KEBUMEN

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Meningkatnya Mutu Pelayanan Pendidikan PAUD dan PNF		44,8	Tercapainya Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD (3-6 Tahun)	Persen				44,8												
2			69,28	Terlaksananya Pengelolaan PAUD	Persen				69,28												
3			79,06		Persen				79,06												
4			13,05	Terlaksananya Pengelolaan PNF	Persen				13,05												
5			100	Tercapainya Persentase Pengajuan Izin yang dilayani	Persen				100												
6			2	Terpeliharanya Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Satuan Pendidikan				2												



Kebumen, 1 April 2026
Kepala Bidang PAUD dan Pendidikan Non Formal
Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

RR. Sili Minatul Komariatul Kiron, S.Pd., MM.Pd
Pembina Tingkat I - IV/b
NIP. 196903271995122003



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN
OLAHRAGA

Jl. Merdeka No. 2 Gedung E Kompleks Setda Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381447, 381289
Laman disdikpora.kebumenkab.go.id Pos-el disdik @kebumenkab.go.id

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I KEPALA SEKSI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DANOLAHRAGA KABUPATEN KEBUMEN

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	UNG BUKTI
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Meningkatnya Mutu Pelayanan Pendidikan PAUD dan PNF		44,8	Tercapainya Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD (3-6 Tahun)	Persen				44,8												
2			89,28	Terlaksananya Pengelolaan PAUD	Persen				89,28												
3			79,06		Persen				79,06												
4			3		Unit																
5				1. Penyusunan dokumen perencanaan Pembangunan Sarana, Prasarana Utilitas PAUD	Dokumen		3														
6				2. Pelaksanaan Pembangunan Sarana, Prasarana Utilitas PAUD	Unit		3														
7				3. Berita Acara Serah Terima Pembangunan Sarana, Prasarana Utilitas PAUD	Dokumen			3													
8			150		Peserta Didik																
9				Pengadaan perlengkapan sekolah	Paket			1													
10				Distribusi perlengkapan sekolah	Peserta Didik			150													
11			2809		Orang																
12				Jambore PAUD	Orang		350														
13				Facilitasi peningkatan kapasitas pendidik, pengawas dan penilik PAUD	Orang	1190				1190				1190				Peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan terealisasi	Keterbatasan kuota peserta dibanding jumlah total pendidik	Pemanfaatan komunitas belajar (PKG/Impadi) untuk pengimbasan materi	
14				Hibah Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi (Beasiswa S1)	26 Orang																
15				Hibah jasa tenaga pendidik 1. Penyusunan SK Penenna Hibah 2. Penyusunan NPHD, SPTJM, dan Pakta Integritas 3. Penyusunan SPM	Orang	2430				2430				2430				Dana hibah insentif pendidik teralokasikan sesuai target	Keterlambatan penyampaian syarat administrasi pencairan dari lembaga	Asistensi pembarkasan dan penetapan batas waktu pengumpulan yang tepat	

[illegible]

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
35			40		Unit																
36				Penyusunan SK Penerima Hibah	Dokumen		1														
37				Penyusunan NPHD, SPTJM, dan Pakta Integritas	Dokumen		3														
38				Penyusunan SPM	Dokumen		1														
39			10		Paket																
40				Hibah uang pengadaan alat praktik 1. Penyusunan SK Penerima Hibah 2. Penyusunan NPHD, SPTJM, dan Pakta Integritas 3 Penyusunan SPM	Paket		10														
41			520		Satuan Pendidikan																
42				Gebyar PAUD	Satuan Pendidikan			520													
43			16,59	Tercapainya kecukupan formasi guru ASN untuk sekolah yang diselenggarakan oleh Pemda sesuai dengan kebutuhan peningkatan indeks distribusi guru	Persen				16,59												
44			100	Tercapainya Persentase Pengajuan Izin yang dilayani	Persen				100												
45			2		Satuan Pendidikan																
46			2		Dokumen																
47				Penyusunan dokumen perizinan	Dokumen			2													



Kebumen, 1 April 2025
 Dit. Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini
 Dinas Pendidikan, Kebudayaan dan Olahraga

Umi Hajarun, S.IP., M.M
 Pembina - IV/a
 NIP. 197708091996032001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN
OLAHRAGA

Jl. Merdeka No. 2 Gedung E Komplek Setda Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381447, 381289
Laman disdikpora kebumenkab.go.id Pos-el disdik @kebumenkab.go.id

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I KEPALA SEKSI PENDIDIKAN NON FORMAL
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN KEBUMEN

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Meningkatnya Mutu Pelayanan Pendidikan PAUD dan PNF		44,8	Tercapainya Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD (3-6 Tahun)	Persen				44,8												
2			13,05	Tertaksananya Pengelolaan PNF	Persen				13,05												
3			975		Peserta Disik																
4				Penyusunan SK Bansos Santri Penerima Beasiswa	Dokumen		1														
5				Penyusunan Dokumen Pencairan	Dokumen			1													
6				Training Motivasi Belajar	Orang				150												
7				Penyerahan perlengkapan sekolah	Orang				150												
8			64		Orang																
9				Pelatihan Desain Grafis	Orang	64				64				64				Pelatihan berjalan lancar dan keterampilan desain peserta meningkat.	Sebagian perangkat (laptop) peserta kurang memadai untuk aplikasi desain berbasis web yang lebih ringan.	Mengarahkan praktik menggunakan aplikasi desain berbasis web yang lebih ringan.	
10				Pembuatan Konten Pembelajaran berbasis Digital	Orang	64				64				64				Konten digital pendukung KBM PNF berhasil diproduksi.	Keterbatasan kemampuan teknis pendidik dalam editing video/materi.	Pembentukan tim khusus atau penugasan tutor IT untuk pendampingan produksi.	
11				Peningkatan Kualifikasi Pendidikan	Orang			64													
12				Sosialisasi kenaikan pangkat/jenjang jabatan	Orang			20													
13				Sosialisasi UKKJ Penilik dan Pamong Belajar	Orang			20													
14			70		Satuan Pendidikan																
15				Workshop Aplikasi Pemanfaatan Keuangan Pribadi dan Bisnis bagi Pemuda di Desa Binaan Bonjoklor	Orang	40				40				40				Workshop terselenggara dengan antusiasme tinggi di Desa Bonjoklor.	Pemahaman dasar literasi keuangan digital beberapa peserta masih kurang.	Melakukan pendampingan dan pembinaan pasca-workshop oleh fasilitator/desa.	

[illegible]

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
34				Hibah Barang pengadaan alat praktik 1. Penyusunan SK Penerima Hibah 2. Penyusunan NPHD, SPTJM, dan Pakta Integritas 3. Penyusunan SPM	Paket			2													



Kebumen, 1 April 2026
Kepala Seksi Pendidikan Non Formal
Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga


Suyid Suprayogi, M.Pd
Penata Tingkat I - /N/b
NIP. 19781128200321010

[illegible]

[illegible]

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Satuan	TARGET TRIMULAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	LINK BUKTI
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
43			13		Kegiatan																
44			1		Organisasi																
45				Peringatan Hari Pramuka tk, Kab, Kebumen = 3	Kegiatan			1													
46				Pengiriman Pesta Siaga Tk, Jawa Tengah = 2	Kegiatan		1														
47				Pengiriman peserta Perkemahan Wirakarya Daerah tk Jawa tengah = 3	Kegiatan																
48				Lomba Pramuka Garuda Berprestasi Tk, Kab, kbm = 3	Kegiatan																
49				Pengiriman Peserta Jambore Daerah SD/MI Tingkat Jawa Tengah = 3	Kegiatan																
50				Pengiriman peserta Lomba Pramuka Garuda Berprestasi tk, Jawa Tengah = 3	Kegiatan																
51				4 Lomba Cerdas Tangkas Pramuka (LCTP) tk, Kab, kbm	Kegiatan				1												
52				Kursus Mahir Dasar	Kegiatan				1												
53				Lomba Tingkat Tiga	Kegiatan			1													
54				Pesta Siaga Tk, Kab, Kebumen	Kegiatan	1				1				1				Kegiatan kepramukaan siaga tingkat kabupaten berjalan lancar.	Pengelolaan mobilitas dan logistik bagi peserta anak usia dini cukup menantang	Koordinasi ketat dengan Kwartir, pembina damping, dan tim media lapangan.	
55				Jambore Cabang Pengkakang SMP/MTS	Kegiatan			1													
56				Gladian Pimpinan Regu (DIANPINRU)	Kegiatan		1														
57				Unit Bantu Pertolongan Pramuka (UBALOKA)	Kegiatan		1														
58	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN		100	1, Seleksi pemuda wirausaha Tingkat Kabupaten Kebumen 2, Lomba Tata Upacara Bendera dan Baris Berbaris Variasi Jenjang SMP dan SMA sederajat, 3, Seleksi Pemuda Pelopor Kader Kewirausahaan, 4, Lomba Jambore Pemuda Kabupaten Kebumen, 5, Pengiriman Peserta Lomba Jambore Pemuda Provinsi Jawa Tengah, 6, Pelaksanaan Upacara Hari Sumpah Pemuda Tingkat Kabupaten Kebumen, 7, Pengiriman Peserta Upacara Hari Sumpah Pemuda Tingkat Provinsi Jawa Tengah 8, Pengiriman pemuda pelopor tingkat provinsi					750												



Kebumen, 1 April 2026
Kepala Bidang Kepemudaan dan Olahraga
Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Tri Mujiyanto, S.Sos, M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 196508101985031003



Jl. Merdeka No. 2 Gedung E Kompleks Setda Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
 Telepon (0287) 381447-381269
 Laman disdikpora.kebumenkab.go.id Pos-el disdik @kebumenkab.go.id

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TRIWULAN I KEPALA SEKSI BIDANG KEPEMUDAAN DAN OLARAGRA
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLARAGRA KABUPATEN KEBUMEN

[illegible]

Kebumen, 1 April 2020
 Analisa Kebijakan Ahli Muda yang
 diberi tugas Tambahan Sebagai
 Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Endah Susi Widastute, SH, M.M.
Pembina - IV/a
NIP. 197209051986032002