

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TARGET MURNI, TARGET MURNI TRIWULAN II CAMAT KECAMATAN PURING

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	SOLUSI TW SELANJUTNYA	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Tujuan : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Puring	Indeks Kepuasan Masyarakat	90.40		Indeks	90.40	90.40	90.40	90.40	90.76	93.60			100.40%	103.54%			Pada Triwulan II, capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Puring telah melampaui target yang ditetapkan. Realisasi IKM mencapai 93,60 dari target 90,40, sehingga menunjukkan bahwa kualitas pelayanan publik yang diberikan telah berjalan dengan sangat baik. Capaian ini didukung oleh optimalisasi penyelenggaraan pelayanan, peningkatan responsivitas aparatur sehingga kepuasan masyarakat terhadap layanan Kecamatan Puring tetap terjaga.			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah mempertahankan dan meningkatkan kualitas pelayanan publik melalui optimalisasi penyelenggaraan PATEN, peningkatan kompetensi dan responsivitas aparatur, tindak lanjut atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), serta penguatan monitoring dan evaluasi pelayanan secara berkala guna menjaga dan meningkatkan capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).	http://drive.google.com/drive/folders/15F75hztL_u_4li_kmutvIOybgj5oa7usps#sharing
	Sasaran : Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kecamatan Puring	Indeks Tata Kelola Kecamatan Puring	100.00		Indeks	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			100%	100%			Pada Triwulan II, Indeks Tata Kelola Kecamatan Puring terealisasi sebesar 100%, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Capaian ini menunjukkan bahwa penyelenggaraan tata kelola pemerintahan di Kecamatan Puring tetap berjalan secara efektif melalui pelaksanaan administrasi pemerintahan, koordinasi lintas sektor, serta pengendalian dan evaluasi kinerja yang dilaksanakan secara konsisten sesuai dengan ketentuan yang berlaku.				
	Sasaran Program: Meningkatnya Kondusivitas Kecamatan	Indeks Kondusivitas Kecamatan (Kecamatan Puring)	100.00		Indeks	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			100%	100%			Pada Triwulan II, realisasi Indeks Kondusivitas Kecamatan Puring tetap mencapai target yang telah ditetapkan. Capaian ini menunjukkan bahwa kondisi keamanan, ketertiban, dan ketenteraman masyarakat di wilayah Kecamatan Puring tetap terjaga melalui sinergi yang baik antara pemerintah desa, Forkopimcam, instansi terkait, serta partisipasi aktif masyarakat dalam menjaga stabilitas dan kondusivitas wilayah.			Pada Triwulan II, realisasi Indeks Kondusivitas Kecamatan Puring telah mencapai target yang ditetapkan. Capaian ini menunjukkan bahwa kondisi keamanan, ketertiban, dan ketenteraman masyarakat di wilayah Kecamatan Puring tetap terjaga dengan baik melalui sinergi antara pemerintah desa, Forkopimcam, instansi terkait, serta partisipasi aktif masyarakat dalam menjaga stabilitas dan kondusivitas wilayah.	
	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa di Kecamatan Puring yang Melaksanakan APBDes sesuai ketentuan (Kecamatan Puring)	100.00		Persen	-	100.00	-	100.00	100.00	100%			0%	100%			Pada Triwulan II, realisasi Persentase Desa di Kecamatan Puring yang Melaksanakan APBDes sesuai Ketentuan telah mencapai target yang ditetapkan. Capaian ini menunjukkan bahwa pemerintah desa di Kecamatan Puring telah melaksanakan APBDes sesuai dengan peraturan perundang-undangan melalui pengelolaan keuangan desa yang tertib, tepat waktu, dan akuntabel, serta didukung oleh pembinaan dan koordinasi yang berkelanjutan dari Kecamatan Puring.			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah meningkatkan pembinaan dan koordinasi dengan pemerintah desa, melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan APBDes secara berkala, serta memperkuat pendampingan agar pengelolaan keuangan desa tetap tertib, akuntabel, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	
	Terlaksananya Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan Puring (Kecamatan Puring)	100.00		Persen	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			100%	100%			Pada Triwulan I, realisasi indikator penanganan pengaduan masyarakat mencapai 100% sesuai target yang ditetapkan. Capaian ini menunjukkan bahwa seluruh pengaduan masyarakat yang diterima dapat ditindaklanjuti dan diselesaikan secara tepat waktu melalui koordinasi yang baik dengan pihak terkait, sehingga kualitas pelayanan publik dan kepercayaan masyarakat tetap terjaga.			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah meningkatkan kecepatan dan kualitas tindak lanjut pengaduan masyarakat, memperkuat koordinasi dengan perangkat desa dan instansi terkait, mengoptimalkan kanal pengaduan yang tersedia, serta melaksanakan monitoring dan evaluasi secara berkala agar seluruh pengaduan dapat ditangani secara efektif, transparan, dan tepat waktu.	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	SOLUSI TW SELANJUTNYA	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Tujuan :		12	Koordinasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Laporan	3	3	3	3	1	1			33%	33%			Pada Triwulan I, realisasi Koordinasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan mencapai target yang telah ditetapkan. Capaian ini didukung oleh koordinasi yang efektif dengan perangkat daerah dan pemerintah desa serta didukung hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang menunjukkan kualitas pelayanan nonperizinan berjalan dengan baik.	Terdapat kesalahan penyusunan target. Terdapat target terbaru sesuai arahan bapperida. Seharusnya target triwulanan adalah 1 laporan.	Mengajukan usul perubahan target.	Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah meningkatkan koordinasi dengan perangkat daerah dan pemerintah desa, memperkuat monitoring dan evaluasi pelaksanaan urusan pemerintahan nonperizinan, serta menindaklanjuti hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) sebagai dasar perbaikan dan peningkatan kualitas pelayanan.	https://drive.google.com/drive/folders/15F75IszJz_iu_4l-kmuHvIOyybg6oa?usp=sharing
			20	Koordinasi Pembinaan Wawasan Kebangsaan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila Pelaksanaan Undang-Undang Daerah Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang	0	0	20	0	0	0			#DIV/0!	#DIV/0!			Belum masuk triwulan realisasi			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah mempersiapkan pelaksanaan peringatan Hari Ulang Tahun Kemerdekaan Republik Indonesia ke-81 melalui peningkatan koordinasi dengan Forkopimcam, pemerintah desa, sekolah, dan unsur masyarakat, pembentukan panitia, penyusunan jadwal kegiatan, serta memastikan seluruh rangkaian kegiatan berjalan tertib, aman, dan mampu menumbuhkan semangat nasionalisme, persatuan, dan cinta tanah air.	https://drive.google.com/drive/folders/1cPK172XW5LY-nYank_AM7ekXChkpg5W?usp=drive_link
			16	Koordinasi Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	6	7	2	1	1	3			16.67%	42.86%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa telah terlaksana sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh pelaksanaan rapat pengelolaan aset desa, rapat sosialisasi Dana Desa (DD) dan Alokasi Dana Desa (ADD), serta rapat sosialisasi petunjuk teknis (juknis) penyaluran Dana Desa Tahap I, sehingga mendukung tertib pengelolaan keuangan dan aset desa sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Terdapat kesalahan penyusunan target. Terdapat target terbaru sesuai arahan bapperida. Seharusnya target triwulanan adalah 1 dokumen.	Mengajukan usul perubahan target.	Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah meningkatkan pembinaan dan koordinasi dengan pemerintah desa, melaksanakan monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan serta aset desa secara berkala, serta memberikan pendampingan dalam pelaksanaan APBDes dan pengelolaan aset agar tetap tertib, akuntabel, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	https://drive.google.com/drive/folders/1Ptm498eB_Kmehd_47L1t8tLTvho131?usp=sharing
			1	Koordinasi Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Dokumen	0	0	0	1	0	0			#DIV/0!	#DIV/0!			Tidak ada pemilihan kepala desa di tahun 2026	Terdapat kesalahan penyusunan target	Mengajukan usulan penghapusan subkegiatan		https://drive.google.com/drive/folders/1xapA6WEsC_OHEd2LQ2VvdOlw6lan3Os?usp=sharing
			1	Koordinasi Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dokumen	0	0	0	1	0	0			#DIV/0!	#DIV/0!			Belum masuk triwulan realisasi				https://drive.google.com/drive/folders/1RmWvEiGuVh15Q1Gx5VvLQrO1fCa9YI?usp=sharing
			3	Koordinasi Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pembangunan Desa	Dokumen	1	0	1	1	0	1			0.00%	#DIV/0!			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pembangunan Desa tercapai 1 dokumen. Capaian ini didukung oleh pelaksanaan rapat Tim Profil Desa sebagai upaya menyelarakan data dan informasi desa guna mendukung sinkronisasi perencanaan pembangunan desa dengan perencanaan pembangunan daerah.			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah meningkatkan koordinasi dengan pemerintah desa dalam penyusunan dokumen perencanaan, memperbarui data profil desa secara berkala, serta memastikan sinkronisasi antara perencanaan pembangunan desa dan perencanaan pembangunan daerah agar program dan kegiatan yang direncanakan lebih selaras dan tepat sasaran.	https://drive.google.com/drive/folders/1HpL0ZrxH4Ula5ejFEy30h_rauingiCZDS?usp=sharing
			2	Koordinasi Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Dokumen	0	1	0	1	0	1			#DIV/0!	100%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum telah terlaksana sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh pelaksanaan Rapat Rencana dan rapat sosialisasi ketertiban umum, yang bertujuan meningkatkan koordinasi antarinstansi serta memperkuat upaya menjaga keamanan, ketenteraman, dan ketertiban masyarakat di wilayah Kecamatan Puring.			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah meningkatkan koordinasi dengan Forkopimcam, pemerintah desa, dan instansi terkait, melaksanakan sosialisasi ketenteraman dan ketertiban umum secara berkelanjutan, serta memperkuat monitoring dan deteksi dini terhadap potensi gangguan keamanan guna menjaga kondusivitas wilayah Kecamatan Puring.	https://drive.google.com/drive/folders/1q6G53gMFCVeiWd-To57D195f7Z8gSdZp?usp=sharing

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	SOLUSI TW SELANJUTNYA	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Tujuan :																						
			5	Koordinasi Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dokumen	1	1	1	2	1	1			100.00%	100%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif telah terlaksana sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh pelaksanaan rapat koordinasi persiapan monitoring dan evaluasi APBDes serta sosialisasi petunjuk teknis Musrenbang Desa, sehingga mendukung penyusunan perencanaan pembangunan desa yang partisipatif, terarah, dan selaras dengan ketentuan yang berlaku.			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah meningkatkan koordinasi dan pendampingan kepada pemerintah desa serta melaksanakan monitoring pelaksanaan Musrenbang Desa agar perencanaan pembangunan tetap partisipatif dan sesuai ketentuan.	https://drive.google.com/drive/folders/1p0wArr66sjPzBnB-bm9-b-wZt3COWQ6?usp=sharing
			5	Koordinasi Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Dokumen	2	1	1	1	2	1			100.00%	100%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa telah terlaksana sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh pelaksanaan bimbingan rohani (bimroh) keagamaan Idulfirri (halalbihalal), rapat konsultasi PKK, bimroh keagamaan Asyura, bimbingan teknis sekretaris PKK, bimbingan teknis bendahara PKK, serta rapat sosialisasi PKK, sehingga mendukung peningkatan kapasitas kelembagaan dan pemberdayaan masyarakat desa.			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah meningkatkan koordinasi dan pembinaan kepada pemerintah desa serta Tim Penggerak PKK, melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat secara berkelanjutan, dan memperkuat kapasitas kelembagaan guna mendukung peningkatan peran serta masyarakat dalam pembangunan desa.	https://drive.google.com/drive/folders/1vuan5NPW0cJWQ6KFzoGXwck3YomQTjG?usp=sharing
			3	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Laporan	0	0	1	2	0	0			#DIV/0!	#DIV/0!			Belum masuk triwulan realisasi				https://drive.google.com/drive/folders/1uLGr_ha4FvwtFulkfhy2h_6PWVIMZzz?usp=sharing

Link Update : https://drive.google.com/drive/folders/1DjBGxstRVLTLIAGgoJ1p7UHjcvnGSvTP?usp=drive_link



**PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TARGET MURNI, TRIWULAN II SEKRETARIS CAMAT KECAMATAN PURING**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	SOLUSI TW SELANJUTNYA	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Kecamatan Puring	70.9		Nilai	-	-	-	70.9		-			0%	0%			Belum ada nilai sakip 2025				
			5	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	1	0	2	2	2	0			200%	#DIV/0!			Tidak ada penyusunan dokumen perencanaan di triwulan 2				https://drive.google.com/drive/foelde/rs/1cE5dHo0gSaYvVFL7bX8RFx3Ur2m8h?usp=sharing
			10	Koordinasi Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	0	4	6	0	3	1			#DIV/0!	25%			Pada Triwulan II, realisasi Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah telah terlaksana sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Triwulan II sebagai bentuk monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program, kegiatan, serta capaian kinerja perangkat daerah guna mendukung peningkatan akuntabilitas kinerja.			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah meningkatkan kualitas monitoring dan evaluasi kinerja perangkat daerah, memastikan ketepatan waktu penyusunan laporan, serta menindaklanjuti hasil evaluasi sebagai dasar perbaikan dan peningkatan capaian kinerja.	https://drive.google.com/drive/foelde/rs/1Mv8L_Gd_hoEi2dU332MY40QWBUHmW060m?usp=sharing
			16	Koordinasi Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	16	16	16	16	17	17			106%	106%			Pada Triwulan I, realisasi Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN telah dilaksanakan sesuai kebutuhan, dengan pembayaran gaji dan tunjangan kepada 14 Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan 3 Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK). Perbedaan antara target dan realisasi disebabkan oleh adanya kesalahan dalam penyusunan target jumlah ASN pada tahap perencanaan, sehingga akan dilakukan penyesuaian pada perencanaan kinerja dan anggaran berikutnya.	Terdapat kesalahan penyusunan target jumlah pegawai yang menerima gaji	Mengajukan usul perubahan target.	Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah melakukan pemutakhiran data kepegawaian secara berkala, meningkatkan ketelitian dalam penyusunan target jumlah ASN, serta memperkuat koordinasi dengan instansi terkait agar perencanaan kebutuhan dan penganggaran gaji serta tunjangan ASN lebih akurat dan sesuai dengan kondisi riil.	https://drive.google.com/drive/foelde/rs/1dMv8L_Gd_hoEi2dU332MY40QWBUHmW060m?usp=sharing
			10	Koordinasi Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	2	5	1	2	2	2			100%	40%			Pada Triwulan I, realisasi Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD telah mencapai target yang ditetapkan. Capaian ini didukung oleh terlaksananya proses penatausahaan, pengujian, dan verifikasi dokumen keuangan secara terib, tepat waktu, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, sehingga mendukung kelancaran pelaksanaan serta pertanggungjawaban keuangan SKPD.			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah meningkatkan ketelitian dalam penatausahaan dan verifikasi dokumen keuangan, memperkuat koordinasi antar pengelola keuangan, serta memastikan penyelesaian SPP dan SPM mekanisme UP, GU, TU, dan LS dilakukan secara tepat waktu, terib administrasi, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	https://drive.google.com/drive/foelde/rs/1rkKvNng_RE0OYNxaaDXOQNjDDkGQ0f4?usp=sharing
			3	Koordinasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Paket	0	1	2	0	0	1			#DIV/0!	100.0%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor telah terlaksana sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh terlaksananya pengadaan komponen instalasi listrik untuk mendukung kelancaran operasional perkantoran serta menjaga fungsi sarana dan prasarana bangunan kantor.				https://drive.google.com/drive/foelde/rs/12O5td5yey6Nm05YzNuHvIvO8gjOxpUcI9?usp=sharing
			3	Koordinasi Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Paket	0	1	1	1	0	3			#DIV/0!	300.0%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Penyediaan Bahan Logistik Kantor telah terlaksana sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh tersedianya bahan logistik untuk mendukung pelaksanaan rapat Siskeudes, konferensi kepala desa, dan konferensi sekretaris desa, sehingga kegiatan koordinasi dan pelayanan pemerintahan dapat berjalan dengan lancar.			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah memastikan ketersediaan bahan logistik sesuai kebutuhan, meningkatkan perencanaan dan pengelolaan logistik, serta mendukung kelancaran pelaksanaan rapat koordinasi dan kegiatan perkantoran secara efektif dan tepat waktu.	https://drive.google.com/drive/foelde/rs/1yF0Y9EABZUaYhYyY0O0a6CB8UuV9DS2b?usp=sharing
			4	Koordinasi Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Paket	0	4	0	0	0	2			#DIV/0!	50.0%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan telah terlaksana sebagian sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh terlaksananya pengadaan sebagian bahan cetak dan penggandaan untuk mendukung kebutuhan administrasi serta kelancaran pelaksanaan kegiatan dan pelayanan di Kecamatan Puring.			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah menyelesaikan pengadaan barang cetakan dan penggandaan sesuai kebutuhan, meningkatkan perencanaan kebutuhan, serta memastikan ketersediaan bahan cetak secara tepat waktu untuk mendukung kelancaran administrasi dan pelayanan.	https://drive.google.com/drive/foelde/rs/1yF0Y9EABZUaYhYyY0O0a6CB8UuV9DS2b?usp=sharing

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	SOLUSI TW SELANJUTNYA	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
			2	Koordinasi Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	Dokumen	0	1	1	0	0	1			#DIV/0!	100.0%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan telah terlaksana sebagian. Capaian ini didukung oleh telah dilaksanakannya pembayaran bulatin, sementara penyediaan bahan bacaan lainnya masih dalam proses koordinasi dan pencarian pihak ketiga sebagai penyedia sesuai ketentuan yang berlaku.			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah mempercepat proses penunjukan penyedia bahan bacaan, memastikan ketersediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan sesuai kebutuhan, serta meningkatkan ketepatan waktu pelaksanaan pengadaan guna mendukung kelancaran administrasi dan pelayanan.	https://drive.google.com/drive/folders/1QftuJ9UeOUQwu_VMk70BErOWbq-zAREo?usp=sharing
			3	Koordinasi Penyediaan Bahan/Material	Paket	0	3	0	0	0	1			#DIV/0!	33.3%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Penyediaan Bahan/Material belum sepenuhnya terlaksana karena proses pengadaan masih berlangsung melalui e-Katalog. Pelaksanaan kegiatan tetap berjalan sesuai tahapan pengadaan agar penyediaan bahan/material dapat memenuhi kebutuhan operasional secara tepat waktu dan sesuai ketentuan.			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah mempercepat proses pengadaan melalui e-Katalog, meningkatkan koordinasi dengan penyedia, serta memastikan penyediaan bahan/material dapat direalisasikan tepat waktu sesuai kebutuhan dan ketentuan yang berlaku.	https://drive.google.com/drive/folders/1skku6V-1AokU08Z1eqpZYGHT1UpWSBx?usp=sharing
			13	Koordinasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	0	13	0	0	0	4			#DIV/0!	30.8%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD telah terlaksana sebagian sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh pelaksanaan 4 (empat) kali perjalanan dinas ke Semarang, Boyolali, dan Purwokerto (2 kali) dalam rangka koordinasi dan konsultasi. Satu kegiatan perjalanan dinas masih dalam proses penyelesaian administrasi pertanggungjawaban (SPJ).			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah meningkatkan efektivitas pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi, memastikan penyelesaian administrasi pertanggungjawaban (SPJ) dilakukan tepat waktu, serta memperkuat koordinasi dengan instansi terkait guna mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan pencapaian kinerja perangkat daerah.	https://drive.google.com/drive/folders/1-KjvdWgX-WUntmbYH9Gb89dd0vHHWPMX?usp=sharing
			3	Koordinasi Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	0	3	0	0	0	3			#DIV/0!	100.0%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD telah terlaksana sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh pelaksanaan 2 (dua) kali rapat sosialisasi kearsipan serta pengadaan kebutuhan arsip kantor, sehingga mendukung tertib administrasi dan pengelolaan arsip dinamis di lingkungan Kecamatan Puring.			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah meningkatkan tertib pengelolaan arsip dinamis, melaksanakan pembinaan kearsipan secara berkala, serta memastikan penataan dan penyimpanan arsip dilakukan sesuai ketentuan untuk mendukung administrasi yang efektif dan akuntabel.	https://drive.google.com/drive/folders/1gS0sh-2WYG0iR8tHtSPvDKFnNls1jHC0?usp=sharing
			2	Koordinasi Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	1	1	0	0	0	4			0%	400.0%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya telah terlaksana sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh terlaksananya pengadaan 1 (satu) unit kulkas, 1 (satu) unit kipas angin, dan 2 (dua) unit AC untuk mendukung kelancaran operasional perkantoran serta meningkatkan kualitas sarana dan prasarana pelayanan di Kecamatan Puring.	Laptop belum diproses pengadaan karena indeks harga di SSH tidak sesuai dengan harga terbaru	Melakukan pengajuan perubahan DPA pengadaan laptop ke BPKPD	Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah memastikan seluruh peralatan yang telah diadakan dimanfaatkan secara optimal, melaksanakan pemeliharaan secara berkala, serta menginventarisasi kebutuhan peralatan secara tepat agar mendukung kelancaran operasional dan pelayanan di Kecamatan Puring.	https://drive.google.com/drive/folders/11aDo01ourgJHv0EoeQ2Po48gpLx0WQ0G?usp=sharing
			1	Koordinasi Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	0	0	0	1	0	0			#DIV/0!	#DIV/0!			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Penyediaan Jasa Surat Menyurat belum terlaksana sepenuhnya. Capaian sementara didukung oleh pembelian meterai senilai Rp200.000 melalui mekanisme GU KKPd untuk memenuhi sebagian kebutuhan administrasi surat-menyurat, sedangkan pemenuhan kebutuhan lainnya akan dilanjutkan pada triwulan berikutnya.	Proses KKPd memerlukan proses yang lebih lama	Mengikuti prosedur yang berlaku	Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah mempercepat proses administrasi dan pencarian melalui mekanisme GU KKPd, meningkatkan koordinasi dengan pihak terkait, serta menyusun jadwal pengadaan lebih awal agar penyediaan jasa surat-menyurat dapat terealisasi tepat waktu sesuai kebutuhan.	https://drive.google.com/drive/folders/11aDo01ourgJHv0EoeQ2Po48gpLx0WQ0G?usp=sharing

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	SOLUSI TW SELANJUTNYA	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
			1	Koordinasi Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	0	0	0	1	3	3			#DIV/0!	#DIV/0!			Pada Triwulan II, realisasi Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik telah dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan operasional perangkat daerah.	Terdapat kesalahan penyusunan target. Tardapat target terbaru sesuai arahan bappperda. Seharusnya target triwulanan adalah 3 laporan.	Mengajukan usul perubahan target.	Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah memastikan pembayaran tagihan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik dilakukan secara tepat waktu, meningkatkan ketelitian dalam pengelolaan administrasi pembayaran.	https://drive.google.com/drive/folders/18wshWHMEqY9pBobb87eSO-n-LMDW-GxyJ3?usp=sharing
			12	Koordinasi Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	3	3	3	3	3	3			100%	100.0%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor telah terlaksana sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh pengadaan bahan kebersihan kantor untuk memenuhi kebutuhan operasional, sehingga kebersihan dan kenyamanan lingkungan kerja tetap terjaga dalam mendukung kelancaran pelayanan di Kecamatan Puring.				https://drive.google.com/drive/folders/1nq6eJyXrkm_-PibGs8kYbDvoisk1WNr?usp=sharing
			10	Koordinasi Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Unit	3	3	2	2	3	4			100%	133.3%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional telah terlaksana sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh terlaksananya pemeliharaan terhadap 4 (empat) unit kendaraan dinas, sehingga kondisi kendaraan tetap layak operasional dan mendukung kelancaran pelaksanaan tugas serta pelayanan di Kecamatan Puring.				https://drive.google.com/drive/folders/1lIzelpA67dEIoUXnCRt3SjdN8gpeJmA?usp=sharing
			3	Koordinasi Pemeliharaan Mebel	Unit	0	3	0	0	0	0			#DIV/0!	0.0%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Pemeliharaan Mebel belum terlaksana karena belum terdapat mebel yang memerlukan pemeliharaan. Kondisi mebel yang ada masih dalam keadaan baik dan layak digunakan untuk mendukung operasional serta pelayanan di Kecamatan Puring.				https://drive.google.com/drive/folders/1_Tpuma01HCpiQVcj-VOBGkReD2d5KaQ?usp=sharing
			3	Koordinasi Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	1	1	1	0	5	1			500%	100.0%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya telah terlaksana sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh terlaksananya pemeliharaan 1 (satu) unit komputer, sehingga kondisi peralatan tetap berfungsi dengan baik dan mendukung kelancaran operasional serta pelayanan di Kecamatan Puring.	Terdapat kesalahan penyusunan target pemeliharaan peralatan dan mesin	Mengajukan perubahan target	Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah melaksanakan pemeliharaan peralatan dan mesin secara berkala, meningkatkan monitoring terhadap kondisi aset, serta melakukan perbaikan secara tepat waktu guna menjaga fungsi dan keandalan peralatan dalam mendukung kelancaran operasional dan pelayanan kepada masyarakat.	https://drive.google.com/drive/folders/1ZlZSbOKH-QjOSMSNq5neWd2hwLJOZ4s?usp=sharing
			1	Koordinasi Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	1	0	0	0	1	0			100%	#DIV/0!			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya tidak terdapat realisasi fisik karena rehabilitasi pendopo telah selesai dilaksanakan pada Triwulan I. Dengan demikian, pada Triwulan II tidak diperlukan pelaksanaan kegiatan rehabilitasi lanjutan.				https://drive.google.com/drive/folders/1ZUkFKZCkRDWB_3eLgkML8mu8fCZvQv6?usp=sharing



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	SOLUSI TW SELANJUTNYA	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

**PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TARGET MURNI, TRIWULAN II PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN PURING**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	SOLUSI TW SELANJUTNYA	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Tersusunnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15	Penyusunan Dokumen LKJIP, LKPJ, SAKIP, LAKIP, SPIP, LPPD, Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Triwulan 1/2/3/4, RENJA, RKA, DPA, RKAP, DPPA	Dokumen	1	4	8	2	5	1			500%	25%							
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5	Penyusunan dokumen (RENJA, RKA, DPA, RKAP, DPPA)	Dokumen	1	0	2	2	2	0			200%	#DIV/0!			Tidak ada penyusunan dokumen perencanaan di triwulan 2				https://drive.google.com/drive/folders/1cE50HoOg5aYfVFL7bX8RFx3Ur2rm8h?usp=sharing
2	Tersusunnya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	10	Penyusunan Dokumen LKJIP, LKPJ, SAKIP, LAKIP, SPIP, LPPD, Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Triwulan 1/2/3/4	Laporan	0	4	6	0	3	1			#DIV/0!	25%			Pada Triwulan II, realisasi Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah telah terlaksana sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Triwulan II sebagai bentuk monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program, kegiatan, serta capaian kinerja perangkat daerah guna mendukung peningkatan akuntabilitas kinerja.			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah meningkatkan kualitas monitoring dan evaluasi kinerja perangkat daerah, memastikan ketepatan waktu penyusunan laporan, serta menindaklanjuti hasil evaluasi sebagai dasar perbaikan dan peningkatan capaian kinerja.	https://drive.google.com/drive/folders/1Mv8LGd_hoEi2dU332MY40QWBUHmw06Om?usp=sharing
	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12	Membayar Gaji dan Tunjangan ASN, Membayar Tamsil/TPP	Bulan	3	3	3	3	3	3			100%	100%							
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang Menerima Gaji dan Tunjangan	16	Membayar Gaji dan Tunjangan ASN, Membayar Tamsil/TPP	Orang	16	16	16	16	17	17			106%	106%			Pada Triwulan I, realisasi Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN telah dilaksanakan sesuai kebutuhan, dengan pembayaran gaji dan tunjangan kepada 14 Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan 3 Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK). Perbedaan antara target dan realisasi disebabkan oleh adanya kesalahan dalam penyusunan target jumlah ASN pada tahap perencanaan, sehingga akan dilakukan penyesuaian pada perencanaan kinerja dan anggaran berikutnya.	Terdapat kesalahan penyusunan target jumlah pegawai yang menerima gaji	Mengajukan usul perubahan target.	Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah melakukan pemutakhiran data kepegawaian secara berkala, meningkatkan ketelitian dalam penyusunan target jumlah ASN, serta memperkuat koordinasi dengan instansi terkait agar perencanaan kebutuhan dan penganggaran gaji serta tunjangan ASN lebih akurat dan sesuai dengan kondisi riil.	https://drive.google.com/drive/folders/1rxKZelF3d7A_A78QRVTpB1u1DmVrcVS1?usp=sharing
4	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	10	Penyusunan Dokumen UP, GU, LS, TU, Honor Pengelola Keuangan, Honor Pengelola BMD, Belanja Barang Habis Pakai, Belanja Makan Minum Rapat, Pembayaran JKK dan JKM Non ASN	Dokumen	2	5	1	2	2	2			100%	40%			Pada Triwulan I, realisasi Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD telah mencapai target yang ditetapkan. Capaian ini didukung oleh terlaksananya proses penatausahaan, pengujian, dan verifikasi dokumen keuangan secara tertib, tepat waktu, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, sehingga mendukung kelancaran pelaksanaan serta pertanggungjawaban keuangan SKPD.			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah meningkatkan ketelitian dalam penatausahaan dan verifikasi dokumen keuangan, memperkuat koordinasi antar pengelola keuangan, serta memastikan penyelesaian SPP dan SPM mekanisme UP, GU, TU, dan LS dilakukan secara tepat waktu, tertib administrasi, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	https://drive.google.com/drive/folders/1rxKZelF3d7A_A78QRVTpB1u1DmVrcVS1?usp=sharing
	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12		Bulan	3	3	3	3	3	3			100%	100%							
5	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	3	Belanja Lampu dan Peralatan Listrik	Paket	0	1	2	0	0	1			0%	100%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor telah terlaksana sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh terlaksananya pengadaan komponen instalasi listrik untuk mendukung kelancaran operasional perkantoran serta menjaga fungsi sarana dan prasarana bangunan kantor.				https://drive.google.com/drive/folders/120Std5yey6Nmo5Y2NuHvR08gOxpuCt9?usp=sharing

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	SOLUSI TW SELANJUTNYA	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3	Pelaksanaan Rakor dengan Kades dan sekdes serta dengan dinas lainnya	Paket	0	1	1	1	0	3			#DIV/0!	300%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Penyediaan Bahan Logistik Kantor telah terlaksana sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh tersedianya bahan logistik untuk mendukung pelaksanaan rapat Siskeudes, konferensi kepala desa, dan konferensi sekretaris desa, sehingga kegiatan koordinasi dan pelayanan pemerintahan dapat berjalan dengan lancar.			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah memastikan ketersediaan bahan logistik sesuai kebutuhan, meningkatkan perencanaan dan pengelolaan logistik, serta mendukung kelancaran pelaksanaan rapat koordinasi dan kegiatan perkantoran secara efektif dan tepat waktu.	https://drive.google.com/drive/folders/1J6kEN0ybFEHnmC092MP2nSbZ1_7Y0kG?usp=sharing
7	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4	Belanja Fotocopy dan Cetak Banner	Paket	0	4	0	0	0	2			#DIV/0!	50%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan telah terlaksana sebagian sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh terlaksananya pengadaan sebagian bahan cetak dan penggandaan untuk mendukung kebutuhan administrasi serta kelancaran pelaksanaan kegiatan dan pelayanan di Kecamatan Puring.			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah menyelesaikan pengadaan barang cetak dan penggandaan sesuai kebutuhan, meningkatkan perencanaan kebutuhan, serta memastikan ketersediaan bahan cetak secara tepat waktu untuk mendukung kelancaran administrasi dan pelayanan.	https://drive.google.com/drive/folders/1JFOY9EABZUAYHYOQOba6C8MuUv9DS2b?usp=sharing
8	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	2	Belanja koran dan buletin	Dokumen	0	1	1	0	0	1			#DIV/0!	100%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan-undangan telah terlaksana sebagian. Capaian ini didukung oleh telah dilaksanakannya pembayaran buletin, sementara penyediaan bahan bacaan lainnya masih dalam proses koordinasi dan pencarian pihak ketiga sebagai penyedia sesuai ketentuan yang berlaku.			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah mempercepat proses penunjukan penyedia bahan bacaan, memastikan ketersediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan sesuai kebutuhan, serta meningkatkan ketepatan waktu pelaksanaan pengadaan guna mendukung kelancaran administrasi dan pelayanan.	https://drive.google.com/drive/folders/1QhtuJ9UeDUQwu_VMk70BE0WbqzAREo?usp=sharing
9	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	3	Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Bahan Komputer	Paket	0	3	0	0	0	1			#DIV/0!	33%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Penyediaan Bahan/Material belum sepenuhnya terlaksana karena proses pengadaan masih berlangsung melalui e-Katalog. Pelaksanaan kegiatan tetap berjalan sesuai tahapan pengadaan agar penyediaan bahan/material dapat memenuhi kebutuhan operasional secara tepat waktu dan sesuai ketentuan.			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah mempercepat proses pengadaan melalui e-Katalog, meningkatkan koordinasi dengan penyedia, serta memastikan penyediaan bahan/material dapat direalisasikan tepat waktu sesuai kebutuhan dan ketentuan yang berlaku.	https://drive.google.com/drive/folders/1sKku6V-1aAoKU08Z1eqpZYGHT1UpW5Bx?usp=sharing
10	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	13	Pelaksanaan Koordinasi Luar Daerah	Laporan	0	13	0	0	0	4			#DIV/0!	31%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD telah terlaksana sebagian sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh pelaksanaan 4 (empat) kali perjalanan dinas ke Semarang, Boyolali, dan Purwokerto (2 kali) dalam rangka koordinasi dan konsultasi. Satu kegiatan perjalanan dinas masih dalam proses penyelesaian administrasi pertanggungjawaban (SPJ).			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah meningkatkan efektivitas pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi, memastikan penyelesaian administrasi pertanggungjawaban (SPJ) dilakukan tepat waktu, serta memperkuat koordinasi dengan instansi terkait guna mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan pencapaian kinerja perangkat daerah.	https://drive.google.com/drive/folders/1-KjyWgX-WUntmbyH96b89dd0vHWP-MX?usp=sharing
11	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD	3	Pengadaan Peralatan Arsip Dinamis pada Kecamatan Puring	Dokumen	0	3	0	0	0	3			#DIV/0!	100%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD telah terlaksana sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh pelaksanaan 2 (dua) kali rapat sosialisasi kearsipan serta pengadaan kebutuhan arsip kantor, sehingga mendukung terbit administrasi dan pengelolaan arsip dinamis di lingkungan Kecamatan Puring.			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah meningkatkan terbit pengelolaan arsip dinamis, melaksanakan pembinaan kearsipan secara berkala, serta memastikan penataan dan penyimpanan arsip dilakukan sesuai ketentuan untuk mendukung administrasi yang efektif dan akuntabel.	https://drive.google.com/drive/folders/1gS0sh-zWYGI8f8NtSPvDKFnNis1JHC0?usp=sharing



 Sekretaris Kecamatan Puring

 Yehono, S.KM. M.Si.

 NIP. 196907111992031004



 Subag Perencanaan dan Keuangan

 Puji Haryanti, S.Sos.

 NIP. 197512282006042015

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	SOLUSI TW SELANJUTNYA	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TARGET MURNI, TRIWULAN II UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PURING

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	SOLUSI TW SELANJUTNYA	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Bulan Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12		Bulan	3	3	3	3	3				100%	100%							
1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	Belanja material kantor	Laporan	0	0	0	1	0	0			#DIV/0!	#DIV/0!			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Penyediaan Jasa Surat Menyurat belum terlaksana sepenuhnya. Capaian sementara didukung oleh pembelian meterai senilai Rp200.000 melalui mekanisme GU KKPDP untuk memenuhi sebagian kebutuhan administrasi surat-menyerurat, sedangkan pemenuhan kebutuhan lainnya akan dilanjutkan pada triwulan berikutnya.	Proses KKPDP memerlukan proses yang lebih lama	Mengikuti prosedur yang berlaku	Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah mempercepat proses administrasi dan pencairan melalui mekanisme GU KKPDP, meningkatkan koordinasi dengan pihak terkait, serta menyusun jadwal pengadaan lebih awal agar penyediaan jasa surat-menyerurat dapat terealisasi tepat waktu sesuai kebutuhan.	https://drive.google.com/drive/folders/11aDd01ouqg3HVoEeO2Po48gplx0WQ0G?usp=sharing
2	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1	Pembayaran Listrik kantor dan rumah dinas	Laporan	0	0	0	1	3	3			#DIV/0!	#DIV/0!			Pada Triwulan II, realisasi Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik telah dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan operasional perangkat daerah.	Terdapat kesalahan penyusunan target. Tardapat target terbaru sesuai arahan bapperida. Seharusnya target triwulanan adalah 3 laporan.	Mengajukan usul perubahan target.	Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah memastikan pembayaran tagihan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik dilakukan secara tepat waktu, meningkatkan ketelitian dalam pengelolaan administrasi pembayaran.	https://drive.google.com/drive/folders/1dwswhWMEqY9pBobb87eSOn-LMDW6xyJ3?usp=sharing
3	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Belanja Peralatan Kebersihan/Perabot Kantor, Honor Jasa Kebersihan	Laporan	3	3	3	3	3	3			100%	100%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor telah terlaksana sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh pengadaan bahan kebersihan kantor untuk memenuhi kebutuhan operasional, sehingga kebersihan dan kenyamanan lingkungan kerja tetap terjaga dalam mendukung kelancaran pelayanan di Kecamatan Puring.				https://drive.google.com/drive/folders/1nq6eJyxrkm_-PibGs8KbYbBVoisk1WNr?usp=sharing
	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	10			3	3	2	2	3	4			100%	133%			Sudah terlaksana pemeliharaan barang milik daerah sebanyak 5 unit. Pemeliharaan kendaraan dinas sebanyak 4, pemeliharaan peralatan mesin 1 komputer.				
4	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	10	Belanja BBM, Pajak Kendaraan, Belanja Servis dan suku cadang Kendaraan Dinas Roda 4 dan 2	Unit	3	3	2	2	3	4			100%	133%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional telah terlaksana sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh terlaksananya pemeliharaan terhadap 4 (empat) unit kendaraan dinas, sehingga kondisi kendaraan tetap layak operasional dan mendukung kelancaran pelaksanaan tugas serta pelayanan di Kecamatan Puring.				https://drive.google.com/drive/folders/1liZelpA67dEloJXnCRt35JdNl8gpeJmA?usp=sharing
5	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	3	Pemeliharaan mebel kantor	Unit	0	3	0	0	0	0			#DIV/0!	0%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Pemeliharaan Mebel belum terlaksana karena belum terdapat mebel yang memerlukan pemeliharaan. Kondisi mebel yang ada masih dalam keadaan baik dan layak digunakan untuk mendukung operasional serta pelayanan di Kecamatan Puring.				https://drive.google.com/drive/folders/1_Tpuma01HCpiQVcj-VOBGKRe2d5KaQ?usp=sharing
6	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin yang Dipelihara	3	Pemeliharaan Alat Kantor, AC, Komputer	Unit	1	1	1	0	5	1			500%	100%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya telah terlaksana sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh terlaksananya pemeliharaan 1 (satu) unit komputer, sehingga kondisi peralatan tetap berfungsi dengan baik dan mendukung kelancaran operasional serta pelayanan di Kecamatan Puring.	Terdapat kesalahan penyusunan target pemeliharaan peralatan dan mesin	Mengajukan perubahan target	Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah melaksanakan pemeliharaan peralatan dan mesin secara berkala, meningkatkan monitoring terhadap kondisi aset, serta melakukan perbaikan secara tepat waktu guna menjaga fungsi dan keandalan peralatan dalam mendukung kelancaran operasional dan pelayanan.	https://drive.google.com/drive/folders/1ZIL2SjOKH-QOSMSNq5neWd2HwLlOZ4s?usp=sharing

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	SOLUSI TW SELANJUTNYA	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
7	Tertaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi i Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Pemeliharaan Gedung Kantor	Unit	1	0	0	0	1	0			100%	#DIV/0!			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya tidak terdapat realisasi fisik karena rehabilitasi pendopo telah selesai dilaksanakan pada Triwulan I. Dengan demikian, pada Triwulan II tidak diperlukan pelaksanaan kegiatan rehabilitasi lanjutan.				https://drive.google.com/drive/folders/1ZUKFKZCkRDWB_3eLGkML8mu8lCZvQv6?usp=sharing



Sekertaris Kecamatan Puring

Yanto, S.KM. M.Si.
NIP. 196907111992031004



Kasubag Umum dan Kepegawaian

Subakdo Winardi, S.A.P.
NIP. 196807032009061002

**PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TARGET MURNI, TRIWULAN II KASI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN PURING**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	SOLUSI TW SELANJUTNYA	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	16	Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa, Bimtek Pengelolaan Keuangan Desa	Dokumen	6	7	2	1	1	3			16.67%	43%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa telah terlaksana sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh pelaksanaan rapat pengelolaan aset desa, rapat sosialisasi Dana Desa (DD) dan Alokasi Dana Desa (ADD), serta rapat sosialisasi petunjuk teknis (juknis) penyaluran Dana Desa Tahap I, sehingga mendukung tertib pengelolaan keuangan dan aset desa sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Terdapat kesalahan penyusunan target. Tardapat target terbaru sesuai arahan bapperida. Seharusnya target triwulanan adalah 1 dokumen.	Mengajukan usul perubahan target.	Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah meningkatkan pembinaan dan koordinasi dengan pemerintah desa, melaksanakan monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan serta aset desa secara berkala, serta memberikan pendampingan dalam pelaksanaan APBDes dan pengelolaan aset agar tetap tertib, akuntabel, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	https://drive.google.com/drive/folders/1Ptm498eB_Kmehd_47L18tLLTvhol31?usp=sharing
2	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	1	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Dokumen	0	0	0	1	0	0			#DIV/0!	#DIV/0!			Tidak ada pemilihan kepala desa di tahun 2026	Terdapat kesalahan penyusunan target	Mengajukan usulan penghapusan subkegiatan		https://drive.google.com/drive/folders/1xapA6WEsC_OHEd2LQ2VvdOlwf6lan3Os?usp=sharing
3	Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	1	Rapat Koordinasi	Dokumen	0	0	0	1	0	0			#DIV/0!	#DIV/0!			Belum masuk triwulan realisasi				https://drive.google.com/drive/folders/1uVH15Q1Gx5vVLQrO1fCaJ9Y1?usp=sharing
4	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	3	Sosialisasi DD dan ADD	Dokumen	1	0	1	1	0	1			0.00%	#DIV/0!			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pembangunan Desa tercapai 1 dokumen. Capaian ini didukung oleh pelaksanaan rapat Tim Profil Desa sebagai upaya menyelaraskan data dan informasi desa guna mendukung sinkronisasi perencanaan pembangunan desa dengan perencanaan pembangunan daerah.			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah meningkatkan koordinasi dengan pemerintah desa dalam penyusunan dokumen perencanaan, memperbarui data profil desa secara berkala, serta memastikan sinkronisasi antara perencanaan pembangunan desa dan perencanaan pembangunan daerah agar program dan kegiatan yang direncanakan lebih selaras dan tepat sasaran.	https://drive.google.com/drive/folders/1HpL0ZrxH5Ula5ejFEy30h_raungiCZD5?usp=sharing


 Camat Puring
 Turisno, S.Sos.
 NIP. 197208201994031006


 Kasi Tata Pemerintahan
 Dwi Kurniawan, S.Pd., M.M.
 NIP. 1998209202008011014

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TARGET MURNI, TRIWULAN II PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN PURING

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	SOLUSI TW SELANJUTNYA	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2	Pengadaan AC, Laptop, Kulkas dan Kipas Angin	Unit	1	1	0	0	0	4			0%	400%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya telah terlaksana sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh terlaksananya pengadaan 1 (satu) unit kulkas, 1 (satu) unit kipas angin, dan 2 (dua) unit AC untuk mendukung kelancaran operasional perkantoran serta meningkatkan kualitas sarana dan prasarana pelayanan di Kecamatan Puring.	Laptop belum diproses pengadaan karena indeks harga di SSH tidak sesuai dengan harga terbaru	Melakukan pengajuan perubahan DPA pengadaan laptop ke BPKPD	Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah memastikan seluruh peralatan yang telah diadakan dimanfaatkan secara optimal, melaksanakan pemeliharaan secara berkala, serta menginventarisasi kebutuhan peralatan secara tepat agar mendukung kelancaran operasional dan pelayanan di Kecamatan Puring.	https://drive.google.com/drive/folders/1Pc7Cu0dU41cA5e-2GSjalbhwXXUJlfn?usp=sharing
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	5	Penyusunan RKO Kegiatan, Penyusunan Dokumen KAK, Rapat Persiapan Monitoring Musrenbang, Sosialisasi Pelaksanaan Musrenbangdes, Musrenbangcam	Dokumen	1	1	1	2	1	1			100.00%	100%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif telah terlaksana sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh pelaksanaan rapat koordinasi persiapan monitoring dan evaluasi APBDes serta sosialisasi petunjuk teknis Musrenbang Desa, sehingga mendukung penyusunan perencanaan pembangunan desa yang partisipatif, terarah, dan selaras dengan ketentuan yang berlaku.			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah meningkatkan koordinasi dan pendampingan kepada pemerintah desa serta melaksanakan monitoring pelaksanaan Musrenbang Desa agar perencanaan pembangunan tetap partisipatif dan sesuai ketentuan.	https://drive.google.com/drive/folders/1pcwArr66sjPzBnB-bm9-b-wZtI3COWQ6?usp=sharing


 Camat Puring
 Turisno, S.Sos.
 NIP. 197208201994031006


 Kasi Pemberdayaan Masyarakat
 Marsimin, S.I.P.
 NIP. 196905191989031003

**PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TARGET MURNI, TRIWULAN II KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN PURING**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	SOLUSI TW SELANJUTNYA	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	Tertaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila	Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila	20	Belanja Bahan Habis Pakai, Makan Minum Rapat, Pelatihan Paskitbra, Sewa peralatan audio	Orang	0	0	20	0	0	0			#DIV/0!	#DIV/0!			Belum masuk triwulan realisasi			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah mempersiapkan pelaksanaan peringatan Hari Ulang Tahun Kemerdekaan Republik Indonesia ke-81 melalui peningkatan koordinasi dengan Forkopimcam, pemerintah desa, sekolah, dan unsur masyarakat, pembentukan panitia, penyusunan jadwal kegiatan, serta memastikan seluruh rangkaian kegiatan berjalan tertib, aman, dan mampu menumbuhkan semangat nasionalisme, persatuan, dan cinta tanah air.	https://drive.google.com/drive/folders/1cPK172XWSLY-nYank_AM7ekXChkpg5Wf?usp=drive_link
2	Tertaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2	Rapat Koordinasi Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM), Rapat Tim Kecamatan Tanggap Bencana (KENCANA), Bimtek Linmas, Sosialisasi Peraturan Ketertiban Umum	Dokumen	0	1	0	1	0	0			0.00%	0%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum telah terlaksana sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh pelaksanaan Rapat Kencana dan rapat sosialisasi ketertiban umum, yang bertujuan meningkatkan koordinasi antarinstitusi serta memperkuat upaya menjaga keamanan, ketentraman, dan ketertiban masyarakat di wilayah Kecamatan Puring.			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah meningkatkan koordinasi dengan Forkopimcam, pemerintah desa, dan instansi terkait, melaksanakan sosialisasi ketentraman dan ketertiban umum secara berkelanjutan, serta memperkuat monitoring dan deteksi dini terhadap potensi gangguan keamanan guna menjaga kondusivitas wilayah Kecamatan Puring.	https://drive.google.com/drive/folders/1q6G53gMFCVe1Wd-To5TD195f7Z8g5dZp?usp=sharing


 Camat Puring
 Turisno, S.Sos.
 NIP. 197208201994031006


 Plt. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
 Bibit Kurniawan, S.Pd., M.M.
 NIP. 198209202008011014

**PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
TARGET MURNI, TRIWULAN II KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN PURING**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				REALISASI				CAPAIAN				KETERANGAN ATAS REALISASI	KENDALA	SOLUSI	SOLUSI TW SELANJUTNYA	LINK BUKTI DUKUNG
						TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	12	Belanja Barang Habis Pakai, Makan Minum Rapat, Honor Pengelola Keuangan	Laporan	3	3	3	3	1	1			33.33%	33%			Pada Triwulan I, realisasi Koordinasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan mencapai target yang telah ditetapkan. Capaian ini didukung oleh koordinasi yang efektif dengan perangkat daerah dan pemerintah desa serta didukung hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang menunjukkan kualitas pelayanan nonperizinan berjalan dengan baik.	Terdapat kesalahan penyusunan target. Terdapat target terbaru sesuai arahan bapperida. Seharusnya target triwulanan adalah 1 laporan.	Mengajukan usul perubahan target.	Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah meningkatkan koordinasi dengan perangkat daerah dan pemerintah desa, memperkuat monitoring dan evaluasi pelaksanaan urusan pemerintahan nonperizinan, serta menindaklanjuti hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) sebagai dasar perbaikan dan peningkatan kualitas pelayanan.	https://drive.google.com/drive/folders/15f75lszJz_lu_4lj-kmuHVI0Yybgj6oa?usp=sharing
2	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam Rangka Pelaksanaan Urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa	5	Rakor PKK, Rapat Koordinasi PKK, Rakor Penyusunan Analisis Situasi Stunting (Internal), Pra Musrenbang Tematik Stunting (Forkopimcam, Puskesmas, Desa, PLKB, Korwilbidikcam), Rapat Fasilitas UKS, Bimroh, Rapat Persiapan Dokter Kecil, Rapat Pengurus PKK Kecamatan	Dokumen	2	1	1	1	2	1			100.00%	50%			Pada Triwulan II, realisasi Koordinasi Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa telah terlaksana sesuai rencana. Capaian ini didukung oleh pelaksanaan bimbingan rohani (bimroh) keagamaan Idulfitri (halelbiha), rapat konsultasi PKK, bimroh keagamaan Asyura, bimbingan teknis sekretaris PKK, bimbingan teknis bendahara PKK, serta rapat sosialisasi PKK, sehingga mendukung peningkatan kapasitas kelembagaan dan pemberdayaan masyarakat desa.			Pada triwulan selanjutnya, upaya yang akan dilakukan adalah meningkatkan koordinasi dan pembinaan kepada pemerintah desa serta Tim Penggerak PKK, melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat secara berkelanjutan, dan memperkuat kapasitas kelembagaan guna mendukung peningkatan peran serta masyarakat dalam pembangunan desa.	https://drive.google.com/drive/folders/1uan5NPW0cJWQ6KFZoGXwcK3YomQTjG7usp=sharing
3	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan hasil Koordinasi Pendampingan Desa Di Wilayahnya	3	Bimtek Operator DTSEN 2 Kali, Bimtek Kios Pelayanan Penduduk	Laporan	0	0	1	2	0	0			#DIV/0!	#DIV/0!			Belum masuk triwulan realisasi				https://drive.google.com/drive/folders/1uLGr_haHfVwvFukfhy2h_6FWvIMZzz?usp=sharing



 Camat Puring
 Tyusno, S.Sos.
 NIP. 197208201994031006



 Kasi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
 Timbul Pawitno, S.Sos.
 NIP. 197106251993061001